



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

Ayuntamiento Distrito Municipal San Fern. Jacagua

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I Liderazgo	1.1	No se ha conformado un comité de ética.	Fortalecer el Régimen Ético y Disciplinario	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en Conflicto.	Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2- Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética.	Abril 22	May 22	Personal/ material gastable /refrigerio	Registro de participantes de charla de Régimen Ético.	RR.HH/Protocolo	N/A
2	Criterio I Liderazgo	1.1	No se ah formalizados los encuentros, dar seguimiento a los puntos trazados	Reforzar el respeto entre los compañeros.	El ambiente laborar, donde todos podamos tener opiniones diferentes y estas ser respetadas.	Hacer una comunicación al director don le pidamos la autorización para hacer esas reuniones una vez por mes	May-22	jun 22	Personal/ material Gastable /Refrigerio	Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	RR.HH/Director	N/A
3	Criterio I Liderazgo	1.4	Desarrollar un concepto específico de marketing para productos y servicios, que se centre en los grupos de interés.	Dar a conocer los servicios que brinda nuestra institución.	La comunicación con los grupos de intereses.	Elaborar un brochur de todos los servicios municipales.	may-22	dic-22	Person a/ Materi al Gastabl e	Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés	RR.H H	N/A
4	Criterio 2 Estrategia y planificación	2.4	Comunicar e implementar la estrategias y la planificación en toda la organización y revisarlas de forma periódica	Establecer el equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba	Mejorar la comunicación con los grupos de interés para que el crecimiento, inicie en los lugares más necesitados del distrito	Reuniones periódicas con la juntas de vecinos para saber las necesidades que tiene cada comunidad de nuestro distrito /Listado de los participantes	sep-22	oct-22	Personal activo/materi al gastable	Mejorar la comunicación con las juntas de vecinos u otros grupo de interés	Asuntos comunitario Dep. Obras.	N/A
5	Criterio 3 Persona	3.1	Involucrar a los empleados por medio de dialogo abierto y del empoderamiento	Saber La Opinión De Los Empleados Sobre La Calidad De Nuestro Servicio	Asegurar que los empleados tienen la oportunidad de opinar sobre la calidad de la gestión de los recursos humanos por parte del jefe, directores directo.	Elaboración de la encuesta	may-22	ago-22	Personal activo/materi al gastable	Estadística de la encuesta	RR.HH y Directores departamentales	N/A

6	Criterio 3 Personas	3.3	Involucrar a los empleados por medio de dialogo abierto y del empoderamiento	Garantizar condiciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y personal de los empleados.	Garantizar condiciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y personal de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, así como prestar atención a la necesidad de los trabajadores a tiempo parcial o en situación de baja por maternidad o paternidad, de tener acceso a la información pertinente y participar en las cuestiones de organización y formación.	Elaborar formulario de permiso y vacaciones	may-22	jun-22	Personal activo/materia l gastable	Garantizar condiciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y personal de los empleados	RR.HH Y EQUIPO TECNICO	N/A
7	Criterio 4 Alianza y recursos	4.2	Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	Seleccionar a los proveedores aplicando criterios de Responsabilidad social cuando se trate de contratación pública.	Hacer un levantamiento dándonos cuenta cuales de nuestros proveedores pertenecen al estado.	Seleccionar a los proveedores. Proceso de Selección	Juni 22	Julio 22	Personal activo/material gastable	Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	Recaudación /compra y contrataciones	n/a
8	Criterio 4 Alianza y recursos	4.2	No tenemos un sistema financiero	Seguimiento continuo al subir los datos SASP	Seguir lineamiento de transmitir todo lo concerniente a la gestión	Compra de equipos, poner a funcionar en su totalidad el programa de municipia	May 22	Ago 22	Personal activo/material gastable	Transmisión de datos de la gestion de recursos humanos al MAP,SASP	RR.HH	Este estaba en el plan del 21 pero aún no lo hemos cumplido
9	Criterio 4 Alianza y recursos	4.3	Asegurar transparencia financiera y presupuestaria.	Asegurar la transparencia financiera y presupuestaria a través de la entrega de los mestre y la digitación en CIFE Y SISACNOC Evidencia: Ejecución Presupuestaria, El forme y Digitación	Gestionar las finanzas	Poniendo a funcionar el sistema en su totalidad programa de municipia	abr-22	dic-22	Personal activo/materia l gastable	Implementar el Sistema a través de Municipia para mejorar la transparencia financiera y presupuestaria	Técnicos / comité de calidad	N/A
10	Criterio Procesos	5.2	Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes	Conocer la opinión de los muncípes y responder las quejas y sugerencias que estos nos den.	Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Dar seguimiento a las quejas o sugerencias de los muncípes	NOV -22	DIC 22	Personal activo/material gastable	Conocer la opinion de nuestros muncípes	RR-HH Y RAI	N/A