



**AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO OESTE (ASDO)**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEAMIENTO URBANO

**Correo electrónico:**

PLANEAMIENTOURBANO@ASDO.GOB.DO

**Teléfono:** (829) 956 – 2020 Ext. 1838 / 1839

**Celular:** (809)875-7329

**A. Solicitud Uso de Suelo**

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección de **Planeamiento Urbano**, firmada por el propietario.
- Copia del título de propiedad de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera.
- Copia del plano de Mensura Catastral aprobado por la Dirección General de Mensura Catastral (Depositarlo también Georreferenciado en un CD).
- Copia de la cedula del propietario
- Plano de ubicación y localización del proyecto.
- Traer fotos del solar y el entorno impresas a color.
- Recibo de uso de suelo: RD\$ 1,000.00.
- Solicitud de Inspección: RD\$ 500.00.
- Toda la documentación encuadrada 8.5"x11" en **carpeta color rojo**.

**B. Requisitos para Tramitación de Proyectos**

**Anteproyecto:**

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección de **Planeamiento Urbano**, firmada por el propietario.
- Copia del título de propiedad. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera.
- Copia del plano de Mensura Catastral aprobado por la Dirección General de Mensura Catastral.
- Copia de la cedula del propietario.
- Traer fotos del solar y del entorno impreso a color.
- Recibo de uso de suelo: RD\$ 1,000.00.
- Recibo de no objeción:

RD\$ 1,500.00 para viviendas unifamiliares  
RD\$4,000.00 para edificios de apartamentos por bloques.  
RD\$ 3,000.00 para Uso Comercial.

RD\$ 5,000.00 para Uso Industrial, de este último monto incluye todas las naves de almacén.

- Ficha técnica (F-3), por valor de RD\$ 500.00.
- Solicitud de Inspección: RD\$ 500.00
- Juego de planos arquitectónicos firmados por el arquitecto, en formato 11"x17" **encuadrado 8.5"x11" en carpeta color crema**. Contenido:

- ✓ Plano de ubicación y localización indicando retiros a linderos.
- ✓ Planta(s) arquitectónica(s).
- ✓ Planta(s) dimensionada(s).
- ✓ 4 elevaciones / 2 secciones.
- ✓ Presentar una planta de techo dentro de la parcela georreferenciada.
- Traer CD – AutoCAD 2007.

**C. Remodelación y Anexo**

**Anteproyecto:**

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección de **Planeamiento Urbano**, firmada por el propietario.
- Plano aprobado de lo existente.
- Copia del título de propiedad. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera.
- Copia del plano de Mensura Catastral aprobado por la Dirección General de Mensura Catastral.
- Copia de la cedula del propietario.
- Traer fotos del solar y del entorno impreso a color.
- Recibo de no objeción:

RD\$ 1,500.00 para viviendas unifamiliares  
RD\$4,000.00 para edificios de apartamentos por bloques.  
RD\$ 3,000.00 para Uso Comercial.  
RD\$ 5,000.00 para Uso Industrial, de este último monto incluye todas las naves de almacén.

- Solicitud de Inspección: RD\$ 500.00
- Juego de planos arquitectónicos firmados por el arquitecto, en formato 11"x17" **encuadrado 8.5"x11" en carpeta color crema**. Contenido:

- ✓ Plano de ubicación y localización indicando retiros a linderos.

- ✓ Planta(s) arquitectónica(s).
- ✓ Planta(s) dimensionada(s).
- ✓ 4 elevaciones / 2 secciones.
- ✓ Presentar una planta de techo dentro de la parcela georreferenciada.
- Traer CD - AutoCAD 2007

**D. Demoliciones**

- Carta de solicitud dirigida a la Dirección de **Planeamiento Urbano**, firmada por el propietario.
- Planta arquitectónica de lo existente o levantamiento de la edificación con medidas exteriores.
- Copia del título de propiedad. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera.
- Copia del plano de Mensura Catastral aprobado por la Dirección General de Mensura Catastral. Georreferenciado en un CD.
- Fotografía a color de la construcción a demoler. "Una toma debe tener la calle en primer plano".
- Plano de ubicación y localización del proyecto.
- Recibo de demolición: RD\$ 10.00 por cada M2 demolido.
- Solicitud de inspección: RD\$ 500.00.
- **Encuadrado 8.5"x11" en carpeta color crema**

**E. Solicitud de Verjas**

- Carta de solicitud a la Dirección de **Planeamiento Urbano**
- Copia del título de propiedad de ambos lados. Si tiene gravamen traer carta de no objeción de la entidad financiera.
- Copia del plano de Mensura Catastral aprobado por la Dirección General de Mensura Catastral.
- Plano de ubicación y localización del proyecto.
- Solicitud de: RD\$ 500.00.
- El pago de tasa para obtener el certificado de permiso de verja será de RD\$100.00 por ML.
- **Encuadrado 8.5"x11" en carpeta color verde**

*[Firma manuscrita]*  
**Director: Arq. Marcos Martínez**



**F. Resellado**

- Carta de solicitud expresando justificación y especificando el número de expediente.
- Juego de planos a resellar en formato 24"x36" y otro en formato 11"x17", este último para ser anexado al expediente.
- Recibo de pago de resellado: RD\$ 100.00 por hoja.

➤ **Nota.**

- Para el trámite de Estaciones de Servicios para expendio de combustible (Gas o Gasolina) es necesario presentar las siguientes documentaciones:
  1. Permiso Ambiental del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
  2. Certificación del Ministerio de Industria y Comercio. (Para el trámite de Anexos, remodelación o Enterramiento de Tanques Traer el permiso de operación Actualizado de dicho Ministerio).
  3. Certificación del Cuerpo de Bomberos ASDO.
  4. Certificación de la Defensa Civil.



**Nota:** El recibo de no objeción para Uso Comercial, presenta un valor de RD\$ 3,000.00 y para Uso Industrial de RD\$ 5,000.00, éste último monto incluye todas las naves de almacén.