



JUNTA DISTRITO MUNICIPAL DE PALMAREJO VILLA LINDA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DISTRITO MUNICIPAL DE PALMAREJO VILLA LINDA 2019

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1	La Estructura Organizativa está Falta aprobación del Concejo y el MAP	Remitir la estructura Organizativa al Concejo y al MAP para su aprobación y recomendaciones.	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Preparar la Estructura Organizativa y a su vez solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	Abr -19	Jun-30	Tecnologicos y 3 personas	Dirección, Equipo técnico	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
			No Contamos con Manuales de Cargos.	Realizar y Remitir al concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con un manual de cargo elaborado y en implementación.	1. Revisar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	Abr-19	Jun-19	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	
			Contamos con un Manual de Funciones actualizados.	Remitir al Concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Diseñar la Estructura Organizativa. 2. Diseñar el Manual de Funciones.	Abr-19	Jun-19	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	
			No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentación de los líderes con los empleados.	Preparar un política para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunion en todos lo departamentos internos	Jul -19	Sept-19	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas	
			No hemos colocado en los lugares estrategicola Mision, Vision y Valores de la institucion	Prepar enmarcados para colocar la Mision , Vision y Valores en lugares visibles	Poner en varios lugares los afiches con la Mision, Vision y Valores	1- Reunion con todo el personal para socializar la mision, vision y valores. 2- Reunion con los municipes	Abrl-19	Abr-19	Tecnologicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.	reuniones realizadas para Actividad de socializacion realizada. afiches publicados.	

4	Criterio No.2 Estrategia y Planificacion		No tenemos comité de Etica , No tenemos un Codigo de Etica. No hemos recibido la Socialización sobre el Regimen Etico Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Regimen Etico Disciplinario , tener un Comité de Etica y un Codigo de Etica	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1.Solicitar asesoria de la Direccion de Etica Gubernamental como órgano rector. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	Sept-19	Nov-19	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos /Dirección	No. de Charlas realizadas	
		2,1	No contamos con una Planificacion Estrategica Y Operativa que incluya todas las unidades de la Junta de Distrito Municipal.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la mision, vision y valores y que incuya todas las areas	Fortalecer la gestión de Planificación de la junta de distrito municipal.	1.Designarun responsablede coordinarla estrategia y planificacion y elaboracion de planes operativos. 2.Socializar la mision vision y valores con involucrando diferentes grupos de interés .(reuniones con varios sectores de la comunidad. Contratar la consultoria para la realización de dichos planes.	sep-19	Dic-19	Personas, refrigerios, materiales gastables	Encargado de Planificación	Planificación Estratégica elaborada.	
5	Criterio 4, Alianzas y Recursos	3,1	No Evaluamos el Desempeño de nuestro personal	Implementar la evaluacion del desempeno .	Fortalecimiento institucional	1.Solicitar asesoria al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	Ago-19	Dic-19	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados.No. De empleados reconocidoscon el incentivo economico.	
6			No hemos realizado induccion a la Funcion Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1.Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	Jun-19	Jul-19	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos /Dirección	No. de Charlas realizadas	
9		3,2	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		1.Solicitarasistencia.MAP, para aplicar herramientade Gestión del clima institucional: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	ago-19	dic-19	Personas, equipos tecnologicos, otros	Depto. de Recursos Humanos /Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
10		3,3	No Contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	Coordinar con el ICAM, INAP, INFOEP y CAPGEFI las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada.	Mar-19	dic-19	Personas, contribucion economica	Depto. de Recursos Humanos /Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	
11		3,3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.		1.Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir 1(una) persona responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Abr-19	Mayo-19	Contribucion financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
12			3,3	Nose realizan reconocimientoal personal		Realizar reconocimeinto de forma individual y de equipo de trabajo	1-Crear e implemetar una politica de reconocimiento para el personal 2-Coordina con el MAPla evalaucion de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al merito	Nov.19	dic-19	Personas, contribucion economica	Recursos Humanos	Cantida de personas reconocidas
			4,5	No se evidencia que todas las alianzas esten por escrito.	Formalizar alianzas firmadas por las partes.	Fortalecimiento institucional	1- Realizar reuniones de coordinación para las firmas de convenios	Mar-19	Dic-19	Personas, contribucion economica	Director , Consejo de Regidores y Recursos Humanos	

14	Criterio 5. Procesos	5,1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento de la junta de distrito.	Revisar y mejorar los procesos internos de la junta de distrito.	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1. Contratar consultoría para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	Sep-19	Dic-19	Personas, tecnología, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
15	Criterios 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes 8- Resultado en la sociedad	6.1 y 8.1	Nose evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal y de la imagen de la institución	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Solicitar al Observatorio Municipal de la Liga Municipal Dominicana el apoyo en la elaboración de encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5) Socializar los resultados de las encuestas	Oct-19	Dic-19	Personas, material gastable, refrigerios, otros.	Equipo Directivo	1. Cantidad de encuestas aplicadas.	
			No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.	1. Contratar consultoría. 2. Definir los servicios a comprometer. 3. Crear los indicadores. 4. Concluir el diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	Nov-19	dic-19	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad	1. Carta compromiso elaborada	

Comité de Calidad Junta Municipal de Palmarejo Villa Linda