



Distrito Municipal Maimón
Países y Años
 Calle Páez Salcedo 29, Maimón Puerto Rico, República Dominicana
 TEL: +1809326277

Plan de Mejora Junta Distrito Maimon 2019/2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No hemos socializado la misión , visión y valores con los empleado ni con los grupos de interés, ni la hemos publicado en los lugares comunes de la institucion	Prepar enmarcados para colocar la Mision , Vision y Valores en lugares visibles	Colocar en varios lugares los afiches con la Mision, Vision y Valores.	1- Reunion con todo el personal para socializar la mision, vision y valores. 2- Reunion con los municipes	jul.19	Ago.2020	Tecnologicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.	reuniones realizadas para Actividad de socializacion realizada. afiches publicados.	
2		1.2	La Estructura Organizativa no esta Revisada por el MAP	Actualizar la estructura Organizativa en colaboracion del MAP	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	jun-19	jul-20	Tecnologicos y 03 personas	Directora y Consejo de Regidores	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
3			No contamos con un Manual de Funciones actualizados.	Disenar Manual de Organización y Funciones con la colaboracion del MAP.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1.Disenar la Estructura Organizativa. 2. Disenar el Manual de Funciones.	agost.19	oct. 2020	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	
4			No contamos con Manuales de Cargos actualizado	Diseñar un Manual de Cargos	Fortalecer la profesionalizacion de la Funcion Pública con un manual de cargo elaborado con el MAP y en implementación.	1. Elaborar la Estructura de Cargo con la colaboracion del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	nov.19	feb.2020	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	
5			1.3	No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentacion de los lideres con los empleados.	Preparar un politica para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la politica de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunion en todos lo departamentos internos	sept.19	nov.19	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas
6		No tenemos buzones de sugerencias ni internos ni externos.		Planificar la compra e instalacion de los buzones de quejas y sugerencias	Elaborar una un procedimiento para gestionar los buzones de quejas y sugerencias	Facilitar la formar de expresion de nuestros clientes internos y externos	jul-19	sept.2020	Financieros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	1- Cantidad de quejas y sugerencias recibidas 2- cantidad de quejs y sugerencias respondidas	
7		No se evidencia una cultura del aprendizaje en esta Junta Municipal		Preparar un plan de capacitacion dirigido a todo el personal	Elaborar un plan de capacitacion para todo el personal	1- Solicitar acompanamiento al INAP y/o con al INFOTEP 2- Realizar una deteccion de necesidades de capacitacion a todos los niveles	junio .19	Dic.2020	Personas, material gaste , refrigerios, y viaticos		1-No. de Charlas realizadas 2- No. de empleados capacitados	
8		Criterio No. 3 Personas		No tenemos comité de Etica , No tenemos unCodigo de Etica. No hemos recibido la Socialización sobre el Regimen Etico Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Regimen Etico Disciplinario , tener un Comité de Etica y un Codigo de Etica	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	jul-19	Oct. 19	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas

9		3.1	No Evaluamos el Desempeño de nuestro personal	Implementar la evaluacion del desempeo .	Fortalecimiento institucional	I. Solicitar asesoria al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	Agot.19	octu.2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados.No. De empleados reconocidos	
10			No hemos realizado induccion a la Funcion Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	Agot.19	octu.2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
11			No contamos con un sistema para identificar las capacidades de los RRHH.-	Organizar las necesidades de ppersonal		Solicitar asistencia a la Direccion de analisis del Tabajo y Remuneraciones en el MAP	nov.19	feb.2020	Personas, refrigerios, materiales	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Planificacion de Recursos Humanos Elaborada	
12		3.2 y 7.1	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		I. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	nov.19	feb.2020	Personas, equipos tecnologicos, otros	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
13		3.3	No contamos con Plan de Capacitacion.	Capacitar el personal dependiendo de la deteccion de necesidades de capacitacion reportadas.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institucion de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitacion realizada. 2. Solicitar capacitacion al INFOTEP.	Junio.19	Jul.19	Personas, contribucion economica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	
14		3.3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	I. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Agost.19	sept.2020	Contribucion financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
15		3.3	No se realizan reconocimiento al personal	Realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo		1)- Crear e implemetar una politica de reconocimiento para el personal 2)-Coordina con el MAP la evaluacion de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al merito	Nov.19	Dic.2020	Personas, contribucion economica	Recursos Humanos	Cantida de personas reconocidas	
16	Criterio 4, Alianzas y Recursos	4.5	No se evidencia que todas las alianzas esten por escrito.	Formalizar alianzas firmadas por las partes.	Fortalecimiento institucional	1). Realizar reuniones de coordinacion para las firmas de convenios	Oct.19	ene-20	Personas, contribucion economica	Directora , Consejo de Regidores y Recursos Humanos		
17	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Distrito	Revisar y mejorar los procesos internos del Distrito.	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1). Solicitar colaboracion al MAP. 2). Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboracion del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	ene-19	mar-20	Personas, tecnologia, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
18			No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.	1). Solicitar apoyo al MAP. 2). Definir los servicios a comprometer, 3). Crear los indicadores. 4). Concluir el diseño. 5). Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	mar.20	may-20	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad	I. Carta compromiso elaborada	

19	Criterios 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1 y 6.2	<p><i>No se evidencian los resultados de la percepcion de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal y de la imagen de la institucion.</i></p> <p><i>No tenemos los resultados en relacion con la participacion de los ciudadanos en las actividades de la organizacion.</i></p>	<p>Evaluar la percepción y el nivel de participacion en los servicios, imagen en general y participacion de la institucion</p>	<p>Mejorar la percepcion de los usuarios de los servicios que se ofrecen.</p>	<p>1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4). Tabular resultados de las encuestas, 5). Socializar los resultados de las encuestas</p>	Feb.2020	mayo.2020	<p>Personas, material gastable, refrigerios, otros.</p>	Comite de mejora	<p>1. Cantidad de encuestas aplicadas.</p>	
----	--	-----------	--	--	---	--	----------	-----------	---	------------------	--	--