

LOGO PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL CHIRINO 2019-2020												
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1.Liderazgo	1.1	estructura organizativa	estructura organizativa aprobada y en ejecucion	cumplimiento de los ejes transversales de la institucion	elaboracion de calendario de reuniones con el personal por areas y establecer fecha de revision	ene-19	jul-20	personal acministrativo y tecnico	estructura aprobada y revisada por el map	directora, rr-hh., consejo de regidores	
2		1.2	se evidencia la informacion y la consulta de forma periodica a los empleados para los asuntos claves	encuesta de clima institucional realizada	conocer las necesidades de los empleados y desarrollar soluciones inmediatas y a largo plazo en la institucion	mejora del desempeño de los empleados y la ejecucion de los resultados arrojados	ene-19	jul-20	pesonal acministrativo	estructura aprobada y revisada por el map	rr-hh	
3		1.3	se evidencia la delegacion de funciones en rtoda la institucion	se posee una politica de acciones conjunta documentada	participacion de los emplados en el cumplimiento de las normas institucionales	mejora de la calidad de responsabilidades en la junta de distrito.	ene-19	jul-20	personal acministrativo y encargados de areas	encuesta de clima institucional	directora,rr-hh	
4	2.estrategia y liderazgo	2.1	departamento de planificacion	contamos con el plan de mejora institucional	desarrollar medidas alineadas a la organización institucional y delegar las funciones a cada departamento.	revision de los proyectos y planes de la junta municipal	ene-19	jul-20	planificacion	guia caf	directora,departam ento de planificacion, consejo de regidores	
5	3,personas	3.1	planificacion de recursos humanos	plan de planificacion en marcha	desarrollar metodos de manejo de los ejes transversales y la capacitacion del personal de la junta	asistir a las diferentes instituciones supervisoras y resivir capacitacion	ene-19	jul-20	personal administrativo y encargados de areas	plan de mejora caf	directora,rr-hh.	
6	4.alianzas y	4.1	diseño y implementacion de la tecnologia	portal institucional.	transparental las tomas de decisiones de la institucion cumpliendo con los objetivos desarrollados .	publicar periodicamentos los acuerdos y alianzas realizadas con diferentes instituciones.	ene-19	jul-20	libre acceso a la informacion	portales de transparencia	directora,rr-hh, consejo de regidores.	

	7	recursos	4.2	alianzas	alianzas por escrito	preparar al personal en las tareas de ejecución administrativas y al personal en general.	desarrollar liderazgo y capacitación a los empleados	ene-19	jul-20	todo el personal	plan anual de capacitación	directora,rr-hh.	
	8	5,procesos	5.1	transmision de datos	transparentar los procesos internos del distrito	cumplimiento de las normas intituconales y internas .fortalecer los procesos interno del distrito municipal	colaboracion con el ministerio de administracion publica (MAP)	ene-19	jul-20	todo el personal,tecnologia,materia l gstable	recursos humanos	directora,rr-hh.	
	9	6,resultados en los ciudadanos clientes	6.1	tenemos las mediciones del involucramiento de los empleado en las actividades institucionales	transparencia en los resultados	mejorar la calidad en los ciudadanos clientes	promover el buzón de sugerencia a los ciudadanos clientes	ene-19	jul-20	personal,material gstable	comited de calidad	directora,rr-hh.	
	10	7.resultados en las personas	7.1	índices de rotación del personal	evidencial indice de rotacion del personal	cumplimientos conel auto dignostico de la institucion	promover la responsabilidad como junta municipal.	ene-19	jul-20	personal.	encuesta de clima institucional	directora.rr-hh	