



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUAN DE HERRERA

## OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN SOLICITUD DE ACCESO INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA

REF.: No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN: (Seleccione un medio)

PERSONAL	CORREO ORDINARIO	PAGINAS INTERNET
CORREO CERTIFICADO	TELEFONO	
CORREO ELECTRONICO	FACSIMIL	

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES:

ESPACIO RESERVADO A LA OAI

FECHA

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCION COMPETENTE:

COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS RD\$

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUAN DE HERRERA

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

## PRORROGA EXCEPCIONAL PARA ENTREGA DE INFORMACIÓN

FECHA

REF.: NO. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE NO.

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:** (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de libre acceso a la información pública, artículo 8, y 9, cumplimos informarles de que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SERÁ EN LA SIGUIENTE FECHA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

CARGO



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUAN DE HERRERA

OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

## RECHAZO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA

REF.: No.

SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

DIRECCIÓN:

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

**INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:** (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de libre acceso a la información pública, Artículo 7, iii, 17, 18, 19, 20, 21 cumplimos con informarle que la solicitud marcada en la referencia ha sido rechazada por las siguientes razones previstas en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública:

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTORA