



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE CABRERA 2019



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador
							Inicio	Fin		
1	I	1.2.3 2.2.1	No se cuenta con una Planificación Anual (POA)	Implementar la Planificación Operativa Anual en el Ayuntamiento	Contar con un POA	1. Levantar información de los objetivos para el 2019 2. Definir prioridades y el orden de ejecución de las mismas 3. Elaboración del POA 4. Socialización del POA	Febrero 2019	Marzo 2019	N/A	POA Elaborado
2		1.3.9 / 3.1.4	No se realiza reconocimiento al Personal	Implementar una política de reconocimiento al personal	Contar con sistema reconocimiento que motive al personal	1. Definir las bases para el reconocimiento 2. Definir la frecuencia y fechas para los reconocimientos 3. Definir el tipo de compensación y reconocimiento	Marzo 2019	Diciembre 2019	a definir	1. Política de reconocimiento elaborada 2. Reconocimientos realizados
3		1.4.9	No se promueve conocimiento de la Organización y los servicios que se brindan	Dar a conocer los servicios que brindamos y los logros de la Gestión	Lograr que la población conozca del funcionamiento y de los servicios que brindamos	1. Elaborar cartera de servicios 2. Publicación de la cartera de servicios 3. Publicar las metas y logros de la Alcaldía, Informes de memorias	Marzo 2019	Mayo 2019	a definir	1. Cartera de servicios elaborada 2. Cartera de servicios publicada en la página web, en la alcaldía y en brochures 3. POA, logros de la Alcaldía e Informes de memorias publicados y socializados
4		3.1.1	No se cuenta con una Planificación de RRHH	Implementar la Planificación de las necesidades de RRHH	Mejorar la Gestión de los RRHH	1. Solicitud de asesoría del MAP en la Planificación de RRHH 2. Levantamiento de las necesidades de personal 3. Elaboración de la Planificación RRHH	Febrero 2019	Mayo 2019	a definir	Planificación RRHH elaborada

5	3	3.1.6	<b>No se cuenta con un Manual de Cargos</b>	Implementar un Manual de Cargos con los perfiles de cada puesto	Definir los perfiles de cada puesto	1. Concluir trabajos con el Manual de Funciones 2. Solicitud de asesoria del MAP en la Elaboracion del Manual de Cargos 3. Elaboracion del Manual de Cargos	Mayo 2019	Abril 2020 2019	a definir	Planificacion RRHH elaborada
6		3.1.2	<b>No se ha implementado el Plan de Capacitacion</b>	Implementar el Plan de Capacitacion ya elaborado	Lograr impartir las capacitaciones incluidas en el Plan	1. Evaluar cuales cursos conllevan recursos e incluirlo en la planificacion presupuestaria 2. Solicitud de los mismos al INAP, INFOTEP 3. Elaboracion del calendario de ejecucion	Febrero 2019	Diciembre 2019	a definir	Capacitaciones impartidas
7		3.3.5.1 / 7.1	<b>No se han realizado Encuesta de Clima Laboral</b>	Aplicar la Encuesta de clima laboral	Contar con la medicion de la percepcion del personal	1. Solicitud de acompanamiento al MAP en la aplicacion de la Encuesta de Clima laboral 2. Aplicacion de la Encuesta 3. Elaboracion de un Plan de Accion para mejorar el clima	Abril 2019	Junio 2019	a definir	1. Encuesta de clima aplicada 2. Plan de Accion en implementacion
8		3.3.2 / 3.3.6	<b>No Contamos con un Buzon de Quejas Sugerencias Interno</b>	Colocar un buzón para las quejas y sugerencias del personal	contar con un canal de comunicacion donde se reciban las quejas o sugerencias del personal	1. Compra de Buzon 2. Elaboracion del formulario a emplearse 3. Determinar responsables de la paertura para llevar estadisticas y dar respuestas	Febrero 2019	Mayo 2019	a definir	1. Buzon de sugerencias instalado 2. Responsable de la apertura con asignaciones definidas
9	5	5.1.1 y 5.1.2	<b>No contamos con Mapa de Procesos ni Manual de Procedimientos</b>	Identificar los procesos de la alcaldia y elaborar el Manual de Procedimientos	Tener indentificados los procesos misionales y de apoyo; y contar con un Manual donde se definan y estandaricen los procedimientos de cada area	1. Solicitud de acompanamiento al MAP en la elaboracion del Mapa de Proceso y Manual de Procedimientos 2. Elaborar Mapa de Procesos 3. Elaboracion del Manual de procedimientos	Abril 2019	Diciembre 2019	a definir	1. Elaborar Mapa de Procesos 2. Elaboracion del Manual de procedimientos
10	6	6.1	<b>No se ha medido la percepcion de los ciudadano clientes</b>	Colocar un buzón para las quejas y sugerencias de los usuarios	contar con un canal de comunicacion donde se reciban las quejas o sugerencias de los usuarios	1. Compra de Buzon 2. Elaboracion del formulario a emplearse 3. Determinar responsables de la	Febrero 2019	Mayo 2019	a definir	1. Buzon de sugerencias instalado 2. Responsable de la apertura con asignaciones definidas

	11	8	8.1	<b>No se ha medido la percepcion de la sociedad</b>	Aplicar encuesta de percepcion en el Municipio	Conocer la percepcion de los municipes sobre la gestion de la Alcaldia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboracion del formulario a emplearse</li> <li>2. Coordinar fecha y logistica para la aplicacion de la encuesta (personal de apoyo)</li> <li>3. Aplicar la encuesta</li> <li>4. Tabulacion de resultados</li> </ol>	Junio 2019	Diciembre 2019	a definir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buzon de sugerencias instalado</li> <li>2. Responsable de la apertura con asignaciones definidas</li> </ol>
--	----	---	-----	---	--	--	--	------------	----------------	-----------	---

Responsable	Comentarios
Jose Alejandro Alcequiez	
Yinet Javier	
Rafael Alvarez	
Pamela Contreras	

Pamela Contreras	
Milda Luz Alonzo	
Pamela Contreras	
Auris Maria Hidalgo	
Carmenlissa Heriquez	
Auris Maria Hidalgo	

Rafael Alvarez	
----------------	--