



**GUIA CAF 2013
PARA LA REALIZACION DEL AUTODIAGNOSTICO**

NOMBRE DE INSTITUCIÓN

Junta Distrital Veragua

FECHA

Enero 2019

MODELO CAF. EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación

El documento que se presenta ha sido elaborado para que sirva de instrumento facilitador del proceso de auto evaluación con el Modelo CAF en organizaciones e instituciones del sector público.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*), el Marco Común de Evaluación, es el resultado de la cooperación de los Estados Miembros de la Unión Europea y se presenta como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público interesadas en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento. Como Modelo de Excelencia, ofrece un marco sencillo y fácil de usar, idóneo para realizar un auto evaluación de las organizaciones del sector público que inician el camino de la mejora continua y el desarrollo de una cultura de calidad.

Con la finalidad de que este ejercicio de auto evaluación sea fácilmente realizado por las organizaciones públicas, se ha elaborado este Guía, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 criterios y 28 subcriterios del CAF, a través de una serie de ejemplos cuya interpretación conduce a la identificación de los puntos fuertes y las áreas de mejora de la organización.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados en cada uno de los ejemplos y avalado por una Memoria elaborada por el Equipo Evaluador Interno de cada institución participante, puede medirse el nivel de excelencia alcanzado, a través del panel de valoración propuesto por la metodología CAF y que será utilizado por el Equipo Evaluador Externo para fines del Premio Nacional a la Calidad en el Sector Público.

Más allá del objetivo de participación en el certamen, la aplicación periódica del autodiagnóstico a una organización proporciona un medio idóneo para alcanzar un consenso sobre aquello que es preciso mejorar en la organización, la identificación de buenas prácticas y la oportunidad de compartirlas con otras organizaciones autoevaluadas con el Modelo CAF (*benchlearning*).

Permite, además, a las organizaciones públicas emprender acciones de mejora concretas para elevar los niveles de calidad en la prestación de los servicios públicos a los ciudadanos y ofrece un medio para medir el progreso en el tiempo de los resultados de estas acciones.

Este documento ha sido elaborado por el Comité del Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias del Ministerio de Administración Pública (MAP), tomando como base los ejemplos que aparecen en la versión 2013 del Modelo CAF.

Esta edición del Modelo CAF 2013 es una traducción autorizada realizada por el Departamento de Calidad de los Servicios de la Agencia Estatal de la Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL) de España.

La primera versión de esta guía se elaboró en el año 2005 bajo la asesoría de María Jesús Jimenez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la AEVAL. Santo Domingo, agosto de 2013.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUIA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el trabajo de evaluación, revise el documento informativo sobre el Modelo CAF que aparece en esta misma página Web. Esto le ayudará a comprender mejor la definición de criterios y subcriterios y le aclarará dudas respecto a algunos conceptos que aparecen en la guía.
2. Trabaje un criterio a la vez.
3. Lea cuidadosamente y asegúrese de entender exactamente el contenido del ejemplo antes de escribir.
4. Relate en la columna Puntos Fuertes, los avances registrados por su organización con respecto a lo planteado en el ejemplo en cuestión.

Incluya evidencias. Asegúrese de recopilar toda la documentación de que dispone la organización que pueda ser mostrada como evidencia del avance a que se hace referencia en la columna.

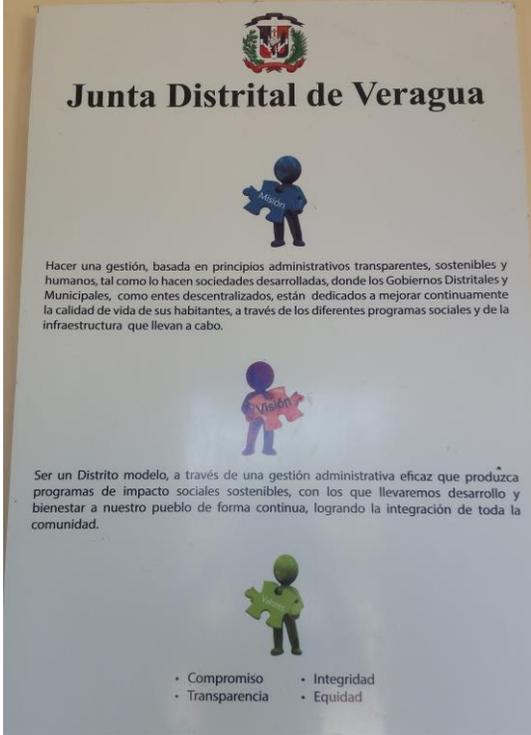
- a) Escriba en la columna Área de Mejora cuando la organización muestre poco o ningún avance en el tema objeto del ejemplo.
 - b) En este caso, el enunciado debe estar formulado en forma negativa: “No existe”, “No se ha realizado”.
5. Evite formular propuestas de mejora. **DEBE LIMITARSE A ESCRIBIR UN ENUNCIADO NEGATIVO.**
 6. En casos en que la organización muestre avances parciales en el tema, señalar las evidencias en la primera columna y complete en la columna Áreas de mejora lo referente a lo que aún no ha realizado.
 7. Antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber completado la información relativa a todos los criterios y subcriterios.

CRITERIOS FACILITADORES

CRITERIO I: LIDERAZGO

Considerar qué están haciendo los líderes de la organización para:

SUBCRITERIO I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Formular y desarrollar la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados.</p>	<p>Tenemos nuestra Misión y Visión Involucrando a la Comunidad y al Personal.</p> 	<p>No participo todo el personal.</p>

<p>2. Establecer un marco de valores alineado con la misión y la visión de la organización, respetando el marco general de valores del sector público.</p> <p>3. Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.</p> <p>4. Revisar periódicamente la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo, (por ejemplo: políticos, económicos, socio-culturales, tecnológicos (el análisis PEST) como demográficos.</p> <p>5. Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que</p>	<p>En Nuestro Distrito Municipal de Veragua establecemos un marco de valor enfocado en nuestra misión y visión de modelo basado en el Compromiso, la Transparencia, la Integridad y la Equidad según lo Establecido en la Ley 176-07 que rige los Distritos Municipales</p> <p>En la Juntad Distrital de Veragua aseguramos una comunicación de la misión, visión, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés. Según la Ley 176-07 que rige los Distritos Nacionales Y Municipales, Correos internos:</p> <p>juntaddeveragua@gmail.com, Página Web:http://www.juntadistritaldeveragua.com, Pagina en Facebook: https://www.facebook.com/distritoveragua, Oficina de Acceso a la Información, Grupo Whatsapp: Personal del Ayuntamiento</p> <p>Se ha revisado en el 2017 nuestra Misión y Visión.</p> <p>La Junta Distrital de Veragua realiza los valores de comportamiento y actividad</p>	<p>No tenemos Registro</p>
--	--	----------------------------

<p>aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.</p> <p>6. Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos.</p> <p>7. Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).</p>	<p>Nuestra Junta Distrital de Veragua como medida de prevención a la corrupción ha establecido que los cobros se hagan en tesorería, publicado las tarifas, las donaciones se registran con copias de cédulas de las personas</p> <p>Reforzamos la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes, logrando eficacia en la toma de decisiones entre el equipo administrativo y el resto del personal de servicio.</p>	
--	---	--

SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) y asegurar un sistema de gestión por procesos y alianzas, acorde a la estrategia, planificación, necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>En la Junta Distrital de Veragua contamos con el Organigrama Estructural de Organización</p>	<p>No contamos con el Manual de Funciones de perfiles para cargos.</p>

2. Identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización.

3. Definir resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la organización, equilibrando las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades diferenciadas de los clientes (por ejemplo perspectiva de género, diversidad).

4. Desarrollar un sistema de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos, el sistema de control interno y la permanente monitorización

2.6. Organigrama de la Junta Distrital Veragua



Tenemos identificadas y organizadas las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la gestión de la organización. Se evidencia, con la ejecución del presupuesto participativo realizado de manera equitativa y por concurso comunitarios.

Nuestra Junta Distrital cuenta con los objetivos definidos, orientados a las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, diferenciadas de los clientes perspectiva de género, diversidad. Se evidencia: Presupuesto participativo y en la Creación del Departamento de Asistencia Social.

Manejamos nuestro sistema automatizado a través de SEAFIN

de los logros estratégicos y de los objetivos operativos de la organización (por ejemplo: Cuadro de Mando Integral, conocido también como “Balanced Scorecard”).

- 5. Aplicar los principios de GCT e instalar sistemas de gestión de la calidad o de certificación como el CAF, el EFQM o la Norma ISO 9001.
- 6. Formular y alinear la estrategia de administración electrónica con la estrategia y los objetivos operativos de la organización.
- 7. Generar condiciones adecuadas para los procesos y la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.



No se evidencia

Todas las estrategias publicadas a través de nuestros sistema de información van alineadas con el plan de trabajo de la institución

Se evidencia la Relación la Relación entre los líderes y sus relacionados, cada Departamento está a cargo de un equipo de división del trabajo para mantener un buen servicio.



8. Crear condiciones para una comunicación interna y externa eficaz, siendo la comunicación uno de los factores críticos más importante para el éxito de una organización.

La Oficina de la Directora mantiene comunicación directa con los líderes de cada grupo evidenciando de forma escrita las áreas de mejora con reuniones y evaluaciones.



9. Demostrar el compromiso de los líderes/ directivos hacia la mejora continua y la innovación promoviendo la cultura de innovación, así como la mejora continua y por lo tanto fomentar la retroalimentación de los empleados.

Nuestra directora demuestra el compromiso de innovación de la institución. Se evidencia con programas de formación tecnológica y con la adquisición de las herramientas tecnológicas actualizadas para el uso en las oficinas



<p>10. Comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes.</p>	<p>En nuestro Distrito Municipal se realizan encuentros y reuniones con los munícipes, con la los líderes y confederaciones, con el Consejo de Vocales y con los empleados para dar a conocer los planes y proyectos presupuestados bajo la ley 176-07 se evidencia en registro, fotos y videos.</p>	
---	--	--

SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1. Predicar con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos.</p> <p>2. Promover una cultura de confianza mutua y de respeto entre líderes y empleados, con medidas proactivas de lucha contra todo tipo de</p>	<p>La Junta Distrital de Veragua predica con el ejemplo, desde la Oficina de la Directora hasta los líderes departamentales tenemos como objetivo principal de nuestros valores, la transparencia y la equidad en el servicio público.</p>  <p>En nuestra Institución se promueven los valores de confianza y respeto entre líderes nuestros departamentos se enlazan</p>	

discriminación.

3. Informar y consultar de forma periódica a los empleados asuntos claves relacionados con la organización.
4. Apoyar a los empleados en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos para impulsar la consecución de los objetivos generales de la organización.
5. Proporcionar retroalimentación a todos los empleados, para mejorar el desempeño tanto grupal (de equipos) como individual.

en operativos y trabajos de objetivos comunes en beneficio de la comunidad.

HORARIO DE LAS CONSEJES		
PRIMERA SEMANA		
DIAS	NOMBRES	HORA
LUNES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.
MARTES	JULIANA BONILLA	8:00 A.M. A 12:00 M.
MIÉRCOLES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.
JUEVES	JULIANA BONILLA	8:00 A.M. A 12:00 M.
VIERNES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.

HORARIO DE LAS CONSEJES		
SEGUNDA SEMANA		
DIAS	NOMBRES	HORA
LUNES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.
MARTES	JULIANA BONILLA	8:00 A.M. A 12:00 M.
MIÉRCOLES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.
JUEVES	JULIANA BONILLA	8:00 A.M. A 12:00 M.
VIERNES	NATIVIDAD PEÑA	8:00 A.M. A 12:00 M.

Nuestra Junta Distrital tiene un grupo de informativo donde se organizan, evalúan y se designan tareas diarias.

En este Distrito Municipal apoyamos a los empleados con el desarrollo de sus tareas y equipamiento de herramientas, apoyos de otras áreas para lograr los objetivos generales de la organización.

Proporcionamos retroalimentación a los empleados para mejorar el desempeño tanto grupal como individual, se evidencia en la participación de talleres a través del gobierno central.

6. Animar, fomentar y potenciar a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.



Nuestra Junta Distrital designa responsabilidades a nuestros empleados en las diversas actividades con el fin de que puedan fomentar y potenciar, realizamos premiaciones de desempeño.



7. Promover una cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias.
8. Demostrar la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones/ propuestas de los empleados, facilitándoles una retroalimentación constructiva.

Promovemos reuniones talleres y actividades de competencias que les permiten a los empleados de formas monitoreadas el aprendizaje y animación. Los líderes de nuestra institución tienen buenas relaciones de propuestas, observaciones y comunicación con la directora con el fin de retroalimentar de forma constructiva en las tomas de decisiones



3. Identificar las políticas públicas relevantes para la organización e incorporarlas a la organización.

con farmacia del pueblo, se evidencia en fotos y videos publicados en nuestro portal:

<https://www.facebook.com/distritoveragua>

Realizamos Cursos Fijos con INFOTEP en nuestra institución, Con profesores fijos de la comunidad impartimos cursos de idiomas, a través de una colaboración con el SIUBEN realizamos censo en toda la población, creamos a través de PROMESECAL la Farmacia del Pueblo de Villa Progreso.





4. Comprobar que los objetivos y metas para productos y servicios ofrecidos por la organización están alineados con las políticas públicas y las decisiones políticas y llegar acuerdos con las autoridades políticas acerca de los recursos necesarios.

Comprobamos nuestros Objetivos y Metas y consultamos con los Líderes de la comunidad en base al presupuesto de cada año. Se evidencia en fotos de las sesiones de aprobación y reuniones con las comunidades.



5. Involucrar a los políticos y otros grupos de interés en el desarrollo del sistema de gestión de la organización.
6. Mantener relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas adecuadas.

Involucramos a las oficinas políticas y grupos de interés en las actividades de mejora de servicio y actividades deportivas, culturales y de la niñez de nuestro Distrito. Mantenemos relaciones periódicas y proactivas con la Oficina Senatorial, con los Diputados, con la Gobernación y con la Federación de Deportes se evidencia en fotos y videos de las actividades conjuntas en nuestra página <https://www.facebook.com/distritoveragua>

Junta Distrital de Veragua
 Publicado por Keuris Martínez [?] · 13 de octubre ·

Seguiremos invirtiendo en el Deporte, hoy nos reunimos con la Federación de Fútbol de la Provincia Espailat, Moca y con la Directiva de Fútbol de Gaspar Hernández. En esta actividad coordinada por el Encargado de Deporte de Gaspar Hernández, Rafael Hernández. La Alcaldesa Chio se comprometió a implementar esta disciplina en Veragua, recibimos además algunas utilerías que serán utilizadas en los entrenamientos de ese deporte que tendrá como sede el Play de Caño Dulce. Según las evaluaciones de los técnicos del área.



7. Desarrollar y mantener alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, industrias, otras autoridades públicas, etc.).

Desarrollamos alianzas con las Cooperativas, las Iglesias y las ONG de la zona entre otras autoridades públicas que se realización con la implementación de servicios en nuestro Distrito.

Junta Distrital de Veragua
 Publicado por Ricardo Acosta · 2 de marzo · 🌐

Junta Distrital de Veragua y su Alcaldesa, Blacina Reyes (CHIO) en la mañana de este Viernes recibe nuevamente instrumentos musicales donado por el Señor, Herminio Amaro, para seguir fortaleciendo la Escuela de Música del Distrito.
 La formal entrega la hizo el Comunicador Leo Castro, en nombre del Señor Herminio Amaro.
 Aprovechamos la ocasión para hacerle un llamado a los padres para que continúen enviando sus hijos a estudiar música totalmente gratis, ya que la misma se ha venido impartiendo en el mismo local del Ayuntamiento desde el inicio de su gestión.



8. Participar en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.

Participamos en las actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión para la comunidad y para todo el equipo de trabajo de la institución

 **Junta Distrital de Veragua** está con Raquel Sierra y Sandra Reyes Martínez. ***

Publicado por Keuris Martínez [?] · 4 de octubre · 

La Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) como parte del Movimiento Noa y su lema "Basta Ya". Programa dedicado a rescatar los valores perdidos en las familias y los hogares, estuvo apoyando la caminata realizada en la comunidad de la Paz. Diciendo NO A LA VIOLENCIA, SI A LA VIDA. Únete tu también rescatemos nuestros principios, nuestra fe, NO MÁS MUJERES MUERTAS, NO MÁS FAMILIAS DESTRUIDAS.

YA BASTA.



9. Construir y promover el conocimiento público, reputación y reconocimiento de la organización y sus servicios.

Colocamos en nuestro portal informaciones de nuestras actividades como institución, nuestra historia y las leyes que rigen los procesos administrativos de nuestra Junta Distrital. También recibimos a los estudiantes que requieren informaciones legislativas como proyectos de aulas.



10. Desarrollar un concepto específico de marketing para productos y servicios, que se centre en los grupos de interés.

Cambiar a Veragua y con ello cambiar la calidad de vida de su gente.



CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACION

Considerar lo que la organización está haciendo para:

SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1. Identificar a todos los grupos de interés relevantes y comunicar los resultados a la organización en su conjunto.	Nuestro Distrito Municipal cuenta con la identificación de los grupos relevantes y de interés y les comunicamos los resultados de la organización en conjunto	

2. Recopilar, analizar y revisar de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción.

3. Recopilar, analizar y revisar de forma periódica la información relevante sobre variables político-legales, socio-culturales, medioambientales, económicas, tecnológicas, demográficas, etc.



Nuestra institución recopila y analiza sistemáticamente la información de los grupos de interés. Se evidencia en fotos de los trabajos en conjunto que se realizan con los munícipes y su participación con las tomas de decisiones de la institución.

No se ha realizado

4. Recopilar de forma sistemática información relevante de gestión, como información sobre el desempeño/desarrollo de la organización.



Nuestra junta distrital maneja toda la información de desempeño de forma transparente. Pueden acceder a nuestras informaciones a través de la página www.juntadistritaldeveragua.com. Se evidencia también en nuestra revista de trabajo anual.



5. Analizar de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas (por ejemplo con un diagnóstico GCT con CAF o EFQM) incluyendo oportunidades y amenazas (por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos).



Nuestro sistema de debilidades y fortaleza esta en proceso de elaboración. Se evidencia en nuestro ultimo taller con FEDODIM, INTEC, UNION EUROPEA

	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez [?] · Ayer a las 13:25 · 🌐</p> <p>La mañana de este martes estuvimos recibiendo un taller auspiciado por la Unión Europea, FEDODIM, Fundación Plenitud e INTEC. Sobre la presentación de los resultados del diagnóstico de las necesidades y las capacidades administrativa y de gestión y la presentación de los resultados de la evaluación de la vulnerabilidad socio-ambiental.</p> 	
--	--	--

SUBCRITERIO 2.2. Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Traducir la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) y acciones basadas en un profundo análisis de riesgos.</p>	<p>Traducimos la misión y visión en objetivos estratégicos, se evidencia en el Programa de acceso a los caminos y vías reparadas en toda la ciudad. También los programas de Deportes juveniles y la creación de espacios con áreas infantiles.</p>	



2. Involucrar los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, equilibrando y dando prioridad a sus expectativas y necesidades.



Involucramos a los grupos de interés, Juntas de Vecinos, Cultura y Deporte, Iglesias, Asociaciones. Se evidencia en la nuestra página web www.juntadistritaldeveragua.com

3. Evaluar las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos.



Percibimos un gran cambio favorable en nuestros servicios. Se evidencia la mejoría sustancial de la recogida de los desechos sólidos y las nuevas estrategias de rutas y operativos inter semanales y la aplicación de horarios por

comunidades.



PROGRAMACIÓN PARA LA RECOGIDA DE BASURAS

HORARIO	LUGAR
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
DE 5:00 P.M. A 12:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
LUNES	VERAGUA
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	BATEY GINEBRA
MARTES	LAS MARIAS
DE 5:00 A.M. A 12:00 P.M.	LAS CANAS
DE 5:00 A.M. A 7:00 P.M.	LAS CANAS
MIERCOLES	VILLA PROGRESO, VERAGUA
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
DE 5:00 P.M. A 12:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
JUEVES	VERAGUA
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	BATEY GINEBRA
DE 5:00 P.M. A 12:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
VIERNES	VILLA PROGRESO, VERAGUA
DE 6:00 A.M. A 12:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA
SÁBADO	VILLA PROGRESO, VERAGUA
DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M.	VILLA PROGRESO, VERAGUA

HORARIO	LUGAR
DE 5:00 A.M. A 12:00 P.M.	CAÑO DULCE
LUNES	LOS POLANCOS
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	LA BOCA
DE 5:00 A.M. A 9:00 A.M.	LA LOMETA
MARTES	RINCÓN
DE 9:00 A.M. A 12:00 P.M.	LA PIÑA
DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M.	CALOLIN
DE 5:00 P.M. A 7:00 P.M.	CAÑO DULCE
MIERCOLES	LAS CANAS
DE 5:00 A.M. A 12:00 P.M.	LAS CANAS
JUEVES	LA BOCA
DE 2:00 P.M. A 7:00 P.M.	LA LOMETA
DE 5:00 A.M. A 9:00 A.M.	RINCÓN
VIERNES	LA PIÑA
DE 9:00 A.M. A 12:00 P.M.	LA PIÑA
DE 2:00 P.M. A 5:00 P.M.	LA PIÑA
SÁBADO	LAS MARIAS
DE 5:00 P.M. A 7:00 P.M.	LAS MARIAS
DE 6:00 A.M. A 12:00 P.M.	LAS MARIAS

Las Cuchara es todos los días, porque los camiones entran diario al vertedero

4. Asegurar la disponibilidad de recursos para desarrollar y actualizar la estrategia de la organización.

Aseguramos la disponibilidad de recursos, Se evidencia en la organización de las áreas económicas y la aplicación de las partidas a cada capítulo según la ley 176-07.



5. Equilibrar las tareas y los recursos, las presiones sobre el largo y corto plazo y las necesidades de los grupos de interés.

Junta Distrital de Veragua está con Sandra Reyes Martínez. ***
Publicado por Kauris Martínez [P] · 30 de diciembre de 2017 · 🌐

Junta Distrital de Veragua conoce y aprueba presupuesto para el nuevo año 2018, la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) dió detalle a los líderes comunitario y al Consejo de Vocales sobre la implementación de cada partida. También de las adquisiciones por concepto de impuestos momentáneamente.

Por su parte la comunidad manifestó sentirse segura ante la transparencia y el manejo de los recursos. Este nuevo presupuesto estará disponible para la ciudadanía en general a través del portal www.juntadistritaldeveragua.com



Equilibramos las tareas y los recursos, se evidencia en nuestro programa de ayudas implementadas en medicamentos y alimentación a las personas de escasos recursos en todo nuestro distrito, prestaciones y otros compromisos, con la equidad y la transparencia en la distribución de los recursos.

6. Desarrollar una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.



En nuestra institución desarrollamos una política de responsabilidad Social. Evidenciamos estrategias integradas en equipo de asistencia social, brigadas de reordenamiento y limpiezas, Monitores en las distintas áreas deportivas, programa de asistencia en educación y formación.

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Ricardo Acosta 171 · 18 de octubre · 🌐

La Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) y la Junta Distrital de Veragua hacen entrega la tarde de este jueves de computadoras a las distintas instituciones de esa comunidad. Las Iglesias, las Juntas de Vecinos, La Cruz Roja, la Defensa Civil, La Asociación de Mujeres, la Policía Municipal, entre otras instituciones fueron favorecidas por este programa realizado en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento.

Esta gestión se realizó al Ministerio de Hacienda de la República Dominicana a través del Plan Estratégico para el Desarrollo Provincial de Espailat (PEDEPE).



SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Implantar la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>En nuestra Junta Distrital tenemos implantada la estrategia y la planificación, tras comisión formada por nuestra directora, Equipo de planeamiento y líderes comunitarios. Evidenciados en nuestro presupuesto para el año 2018.</p> 	

2. Traducir los objetivos estratégicos y operativos de la organización a sus correspondientes planes y tareas para las unidades y todos los individuos de la organización.

Traducimos los planes y objetivos con la organización de los recursos y sus capítulos, Se evidencia en el Plan General de Gobierno Distrital.



3. Desarrollar planes y programas con objetivos con objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir (resultados esperados).

Desarrollamos los planes y programas con objetivos, se evidencia con las tareas asignadas a cada unidad y plazos para la entrega de informes y registros de cada proceso.

4. Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.
5. Desarrollar y aplicar métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.



Asignamos tareas, objetivos y planes a través de los grupos de redes, nuestros mural y los líderes de grupo
 Los métodos de monitoreo de nuestra institución se realizan con la entrega de los resultados de los trabajos con cada líder



6. Desarrollar y aplicar métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).

Nuestra Junta distrital desarrolla y aplicamos métodos de monitorización, se evidencia la Evaluación, recibimos el acompañamiento de técnicos calificados, Nuestra Alcaldesa revisa evalúa y aprueba las propuestas a presentar internamente.

 **Junta Distrital de Veragua**
Publicado por Keuris Martinez [?] · 5 de octubre · 🌐

María del Carmen Peguero del Ministerio de Administración Pública compartió con nosotros el Taller de Evaluación CAF. Sobre Capacitación de Equipos de Autoevaluación para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública.

El programa estuvo dirigido al Comité de Calidad de la Junta Distrital de Veragua.



7. Evaluar las necesidades de reorganización y mejorar las estrategias y métodos de planificación, involucrando los grupos de interés.

Evaluamos las necesidades de la organización y mejoramos las estrategia se evidencian con actividades de Plan de mejora Institucional. En la reorganización en los departamentos, los archivos y sistema de oficina y equipos informáticos.

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [91] · 13 de febrero · 🌐

Por disposición de la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) ya se están construyendo los armarios para los equipos de los estudiantes de música, manualidades, bisuterías. Más comodidad y espacio para los niños de nuestra escuela.

Próximamente estaremos impartiendo cursos de confección de alfombras, técnicas en reciclajes y técnicos en electricidad.



SUBCRITERIO 2.4. Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

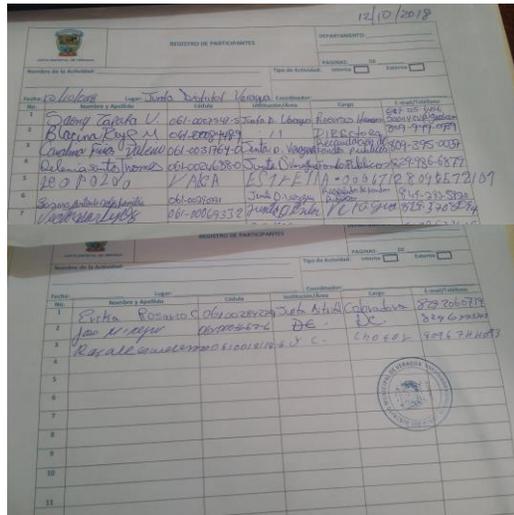
Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1. Crear y desarrollar una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.</p>	<p>En Nuestra Junta Distrital creamos una cultura de innovación interna, Evidenciado con los encuentros con encargados y el acompañamiento técnico para mejorar y con la participación por parte del personal en cursos y talleres.</p>  <p>The image shows a Facebook post from 'Junta Distrital de Veragua'. The text of the post describes a training session held on Tuesday, October 9th, in the morning. The session was about the analysis and design of the organizational structure of the Municipal District, which is being incorporated into the Municipal Sismap. All departments participated. The session was held in the town hall meeting room and was led by Licda Karen Machuca. The post includes two photos: one of a group of people standing together for a photo, and another of a training session in progress with people seated at tables.</p>	
<p>2. Monitorizar de forma sistemática los indicadores</p>	<p>Los monitoreos sistemáticos se realizan</p>	

<p>internos para el cambio y de la demanda externa de innovación y cambio.</p>	<p>con los líderes llevando un informe final ante el despacho de la directora distrital</p> 	
<p>3. Debatir sobre la innovación y la modernización planificada y su implementación con los grupos de interés relevantes.</p>	<p>Debatimos sobre la innovación y la modernización. Evidenciado en fotos y videos de las reuniones con grupos de interés y personal interno en nuestra página web. www.juntadistritaldeveragua.com/facebook</p>	

	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martinez [?] · 20 h · 🌐</p> <p>La Directora Blacina Reyes (Chio) en la reunión de coordinación con el Departamento de Ormató sobre las pautas a seguir para mantener brindando un buen servicio a la comunidad.</p> <p>La actividad contó con la presencia de la Saony Zapata, Encargada de Recursos Humanos y los encargados de los departamentos de Cargas y Equipos, Cobros y el Departamento de Seguridad.</p> <p>Coordinamos nuestras actividades para la ejecución de los servicios en beneficio del pueblo.... Ver más</p>  	
<p>4. Asegurar la implantación de un sistema eficiente de gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, benchmarking, benchlearning, proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA, etc.).</p>	<p>Con nuestro lema “Veragua Cambia” hemos creado un eficiente mecanismo de cambios, las evidencias de monitores se realizan a través de la entrega de informes y las mediciones a través del SISMAP.</p>	

	 <p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez [?] · 2 de agosto · 🌐</p> <p>En este momento recibimos taller Guía del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal. Nos apoyan las Oficinas del SISMAP Municipal, Contraloría General de la República, Cámara de Cuentas, Digepres, la Comisión de Ética de la Dirección General de Contrataciones y el INAP.</p> <p>Seguimos recibiendo orientaciones porque la meta es poder servir con transferencia a nuestro pueblo.</p> <p>"VERAGUA CAMBIA".</p> 	
<p>5. Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>Aseguramos la disponibilidad de recursos necesarios mediante la identificación de las partidas en cada capítulo. Se evidencia también los formatos de los talleres avalados del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo y del Instituto</p>	

	<p>Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) auspiciado por FEDODIM.</p> 	
<p>6. Establecer el equilibrio entre un enfoque para el cambio de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba.</p>	<p>Equilibramos entre enfoques los cambios para los diversos órganos jerárquicos, evidenciado con las reuniones entre los encargados y el director, comunicaciones, listado de asistencia y con la designación de encargados en puestos de acuerdo a su profesión y superación</p>	



7. Promover el uso de herramientas de administración electrónica para aumentar la eficacia de la prestación de servicios y para mejorar la transparencia y la interacción entre la organización y los ciudadanos/clientes.

Promovemos las herramientas necesarias en la administración electrónicas y aumentamos la eficiencia en el servicio. Se evidencia en la instalación de sistema de oficinas, portales web para el manejo de a

información y la gestión de computadores a través de Hacienda en Alianza con el PEDEPE para las instituciones sin fines de lucros de nuestro distrito.





CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar lo que hace la organización para:

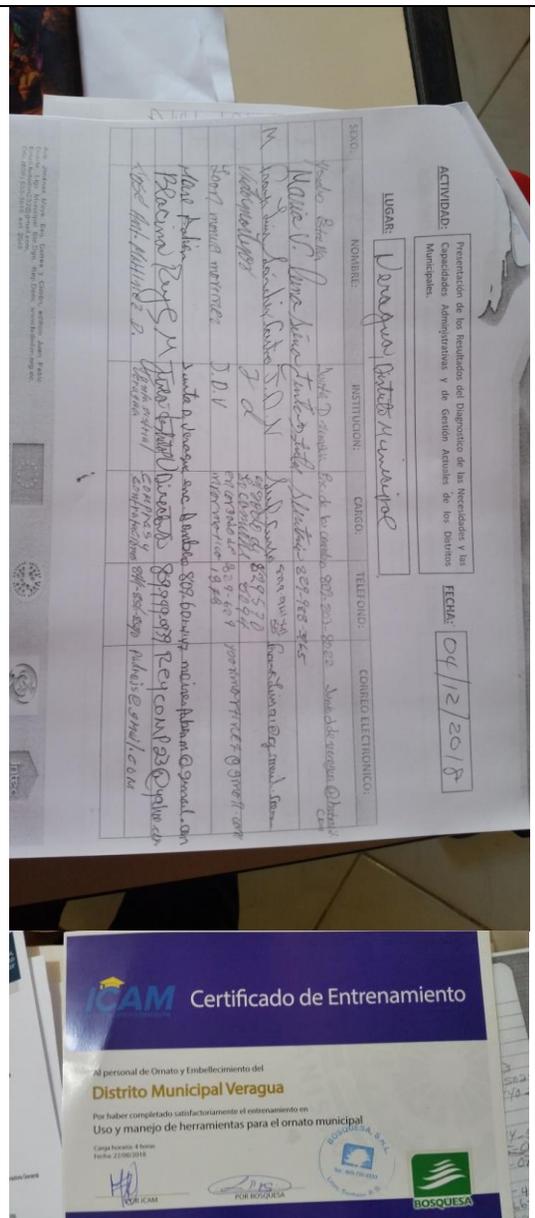
SUBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	--------------------------------------	-----------------

I. Analizar periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de los grupos de interés y de la estrategia de la organización.

Realizamos en conjunto con el MAP y otros organismos los mecanismos y guías de estrategias y organización para los grupos de interés. Se evidencia en la lista de registro de participación y guías de trabajo.





<p>2. Desarrollar e implementar una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad).</p> <p>3. Asegurar que las capacidades de las personas (selección, asignación, desarrollo) son las adecuadas para desarrollar la misión, así como que las tareas y responsabilidades están correctamente repartidas.</p> <p>4. Desarrollar e implementar una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.</p>	<p>En nuestro Distrito Municipal desarrollamos estratégicamente políticas de gestión en recursos humanos. Evidenciamos en los horarios establecidos en cada departamento, los certificados de licencias, las vacaciones, jubilados y pensionados y los permisos especiales en casos de emergencias.</p> <p>CARTA CERTIFICADOS, VACACIONES</p> <p>Nos encargamos de asegurar las capacidades de las personas que dirigen las áreas con un nivel académico profesional. También permitimos el desarrollo ofreciendo oportunidades a nuevos profesionales de nuestra institución. Se evidencia en jóvenes del servicio que son reconocidos y asignados en puestos de liderazgos.</p> <p>En nuestro Distrito Desarrollamos políticas claras mediante la asignación de personal conoedor de sus funciones y del servicio a prestar según el criterio de nuestra gestión. Se evidencia en la creación de nuestro Comité Calidad a través del MAP</p>	
--	---	--

5. Apoyar la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo).



Nuestra Junta Distrital apoya la cultura de desempeño bajo un esquema transparente de nuestro personal, motivando, reconociendo y premiando el esfuerzo y la calidad del servicio, para incentivar a los demás a dar mejores resultados.

 **Junta Distrital de Veragua**
Publicado por Keuris Martinez [?] · 20 h · 🌐

La Directora Blacina Reyes (Chio) en la reunión de coordinación con el Departamento de Ornato sobre las pautas a seguir para mantener brindando un buen servicio a la comunidad.

La actividad contó con la presencia de la Saony Zapata, Encargada de Recursos Humanos y los encargados de los departamentos de Cargas y Equipos, Cobros y el Departamento de Seguridad.

Coordinamos nuestras actividades para la ejecución de los servicios en beneficio del pueblo.... Ver más



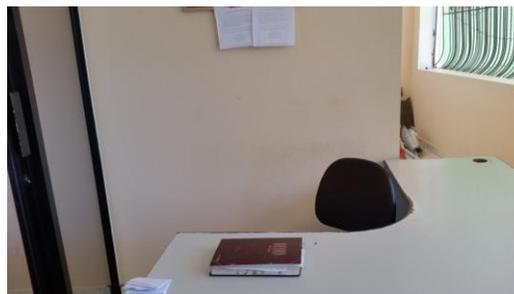
6. Utilizar perfiles de competencia y descripciones de puestos y funciones para a) seleccionar y b) para los planes de desarrollo personal, tanto para empleados como para directivos.

Utilizamos los modos de descripción de competencia y funciones del personal. Se evidencia en la elevación de cargos directivos a empleados en los departamentos.



7. Prestar especial atención a las necesidades de los recursos humanos, para el desarrollo y funcionamiento de los servicios on-line y de administración electrónica (por ejemplo: ofreciendo formación e infraestructura.

En nuestra institución prestamos especial atención a los recursos humanos en la automatización de las oficinas y el manejo online de las informaciones. Lo evidenciamos en la red de datos de oficina a oficina.



8. Gestionar el proceso de selección y el desarrollo de la carrera profesional con criterios de justicia, igualdad de oportunidades y atención a la diversidad (por ejemplo: género, orientación sexual, discapacidad, edad, raza y religión).



Gestionamos a través de nuestro departamento de Asistencia Social, programa de becas a estudiantes, ayudas a envejecientes y discapacitados, asistencia a la mujer, programa de orientación sexual, capacitaciones para mujeres emprendedoras. Se evidencia en los talleres de bisuterías, maquillajes, en becas a estudiantes, ayudas sociales entregadas todos los meses a envejecientes y discapacitados, a través de foto, videos publicados en www.juntadistritaldeveragua.com y de registro de participantes en los cursos, de registros de los becados y sus inscripciones y pagos de las universidades, registros de los discapacitados y envejecientes

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 4 de octubre · 🌐

Continúan nuestros programas de Capacitaciones para los jóvenes. Así está el Segundo Curso de Contabilidad Básica que imparte la Profesora Raquel Mercado desde el INFOTEP.

Es parte del Programa Social de la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) formar personas para el mañana, porque Veragua sigue Cambiando.

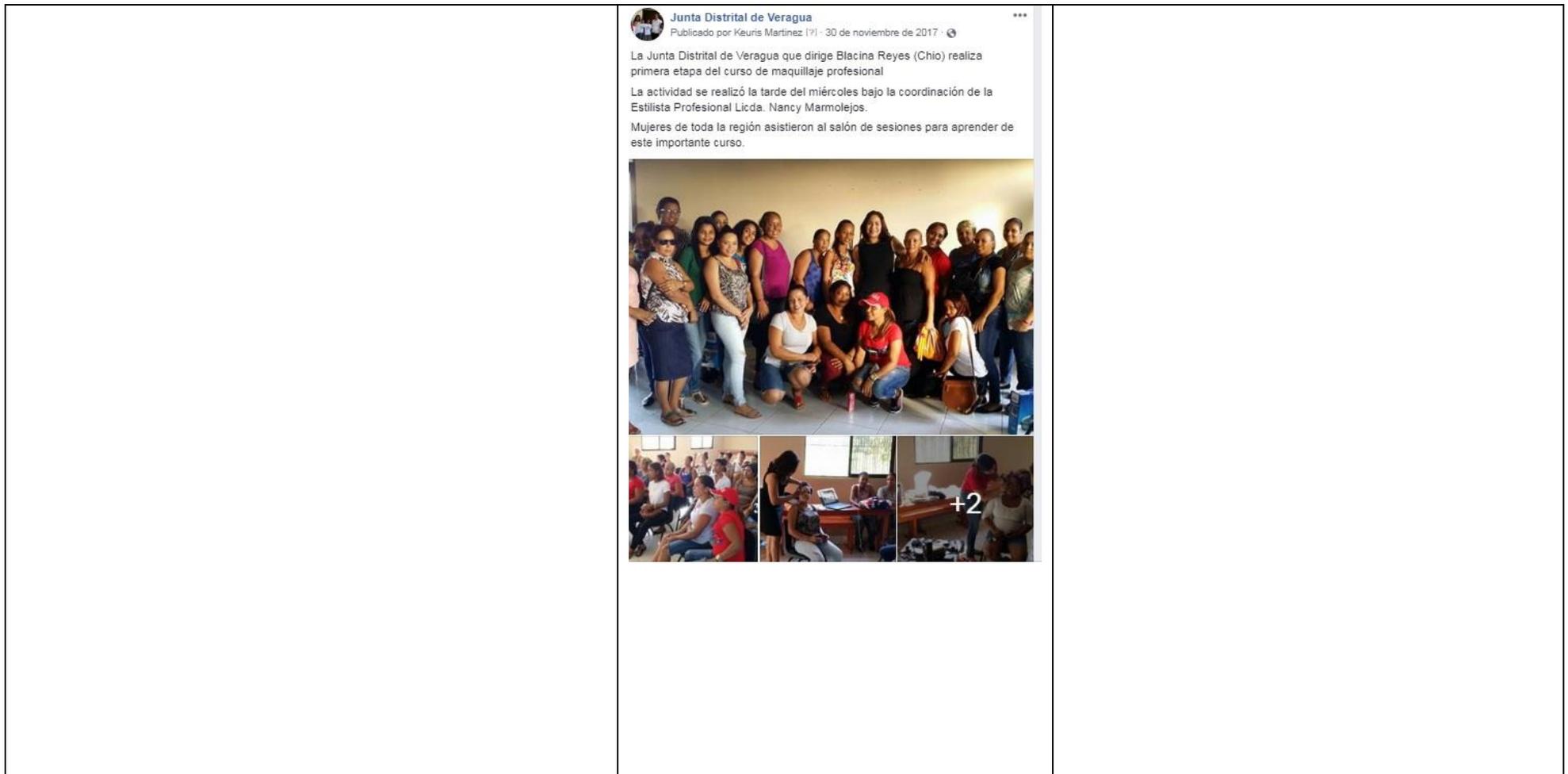


Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 8 de agosto · 🌐

La Dra. Jenny Peña hizo entrega desde nuestras oficinas de los resultados de Mamografía para la prevención del Cáncer de Mamas que realizamos el pasado mes junto al Despacho de la Primera Dama y la Oficina Senatorial de Espailat, Moca.

A las mujeres que no pudieron recibir sus resultados en el Ayuntamiento, pueden pasar por el Centro de Salud de Villa Progreso, próximo al Liceo Nuevo y ahí estarán disponibles de 2:00pm a 4:00pm de la tarde.





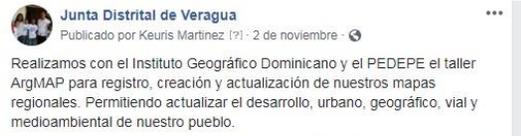
SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
I. Identificar las capacidades actuales de las personas,	Entendemos que de acuerdo a cada una de	Aun así falta muchas capacitaciones para que

<p>tanto en el plano individual como organizativo, en términos de conocimiento, habilidades y actitudes y compararlas sistemáticamente con las necesidades de la organización.</p>	<p>las áreas de trabajo o de servicios que se brindan nuestro personal tiene muchos conocimientos y habilidades, ya que hemos recibimos algunas capacitaciones, charlas y orientaciones que nos permiten irme mejorando cada día. Se evidencia en fotos y videos de algunas capacitaciones y charlas y certificados de participación de algunos talleres.</p>  <p>The image shows a Facebook post from 'Junta Distrital de Veragua'. The text of the post reads: 'Publicado por Keuris Martinez [?] · 27 de junio · 🌐'. Below that, it says: 'En este momento La Alcaldesa de Veragua Blacina Reyes participa en el Aniversario de Dominicana Limpia. la actividad cuenta con la presencia del Presidente de la República Dominicana, Lic. Danilo Medina Sánchez y otras autoridades. Nuevos Proyectos, nuevas metas porque con Chio Veragua sigue Cambiando.' The main image in the post shows a group of people, including a woman in a blue blazer, sitting in chairs outdoors. There are smaller thumbnail images below the main one.</p>	<p>nuestro personal este 100% preparado.</p>
<p>2. Debatir, establecer y comunicar una estrategia para desarrollar capacidades. Esto incluye un plan general de formación basado en las necesidades</p>	<p>Hemos solicitado que se nos impartan cursos a través de INFOTEP y otras instituciones para que nuestro personal</p>	<p>No hemos recibido todos los cursos y los talleres solicitados.</p>

<p>actuales y futuras de la organización y de las personas.</p>	<p>esté debidamente capacitado.</p> <p>CARTA SOLICITUD INFOTEC</p>	
<p>3. En línea con la estrategia desarrollar, consensuar y revisar planes de formación y planes de desarrollo para todos los empleados y/o equipos, incluyendo la accesibilidad a los mismos para los trabajadores a tiempo parcial y los trabajadores con permiso de maternidad/paternidad. El plan de desarrollo personal de competencias debería formar parte de una entrevista de desarrollo laboral, ofreciendo así un espacio donde ambas partes puedan retroalimentarse y compartir expectativas.</p>		<p>No se evidencia</p>
<p>4. Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo así como competencias relacionales de gestión relativas a las personas de la organización, los ciudadanos/clientes y los socios/colaboradores.</p>	<p>Hemos preparado algunos de nuestros empleados en diferentes capacitaciones para que puedan brindar mejor servicio a la ciudadanía.</p>	<p>Necesitamos preparar todo el personal</p>

	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez [?] · 23 de agosto · 🌐</p> <p>Participamos en el Taller Regional de Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y Régimen Ético. Realizado por el Ministerio de Administración Pública (MAP). "VERAGUA CAMBIA"</p> 	
<p>5. Liderar (guiar) y apoyar a los nuevos empleados (por ejemplo, por medio del acompañamiento individualizado (coaching), la tutoría o la asignación de un mentor).</p>		<p>No se evidencia nuevos empleados</p>
<p>6. Promover la movilidad interna y externa de los empleados.</p>	<p>Nosotros hemos movido algunos empleados de su puesto según sus habilidades desarrollada durante el trabajo que están ejerciendo, le hemos hecho cambios de asignación. Se evidencia en Saony Zapata, Frank Luis Sánchez, Ricargo Rodríguez, José Antonio Martínez, Moisés Pavón</p>	

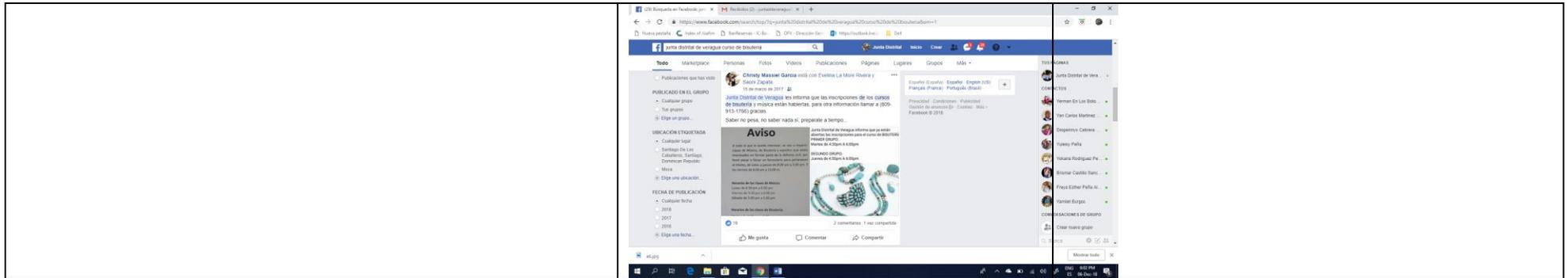
		
<p>7. Desarrollar y promover métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>La mayoría de nuestro personal tiene formación por medio electrónicos y de redes sociales.</p>   	<p>Estamos en proceso de la creación de una biblioteca virtual.</p>
<p>8. Planificar las actividades formativas y el desarrollo de</p>	<p>Nosotros de manera interna nos reunimos</p>	

técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.

con todo el personal y socializamos los temas de conflictos, ética del servidor etc. Se evidencia con fotos, videos y registros de participantes en trabajos dentro de las oficinas y en operaciones de servicios fuera del Cabildo.



	 <p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez (?) · 2 de marzo · 🌐</p> <p>Hoy estuvimos trabajando en la Pintura de la casa de Juan Pampa, porque hacemos sonreír con colores el trabajo que hacemos con amor en servicio de la comunidad...</p> <p>Chio dijo: Veragua Cambia y lo ha demostrado con hechos.</p>	
<p>9. Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del el análisis costo/beneficio.</p>	 <p>Evaluamos periódicamente el comportamiento de nuestros empleados y optamos por seguir capacitándolos. Evidencia: Formularios de Evaluación completados.</p>	
<p>10.Revisar la necesidad de promover carreras para las mujeres y desarrollar planes en concordancia.</p>	<p>Actualmente estamos impartiendo cursos de bisutería y maquillaje solo para mujeres y de contabilidad para ambos. Se evidencia a través de fotos de los cursos y los registros de los participantes.</p>	



SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de motivación para el trabajo en equipo.</p>	<p>Tenemos comunicación y dialogo de motivación abierta con nuestros empleados para motivar el trabajo en equipo. Ofrecemos apoyo conjunto de otros departamentos cada vez que se requiera, se evidencia en fotos y videos de las orientaciones dadas por nuestra Directora Distrital y algunos de los encargados departamentales.</p> 	

<p>2. Crear de forma proactiva un entorno que propicie la aportación de ideas y sugerencias de los empleados y desarrollar mecanismos adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, tormenta de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Compartimos entornos a través de las reuniones de líderes y de los grupos generales por departamentos. Tenemos un buzón de sugerencias.</p> 	
<p>3. Involucrar a los empleados y a sus representantes en el desarrollo de planes, (por ejemplo sindicatos) en el desarrollo de planes, estrategias, metas, diseño de procesos y en la identificación e implantación de acciones de mejora.</p>	<p>En nuestro distrito involucramos a los empleados en los planes de desarrollo y estrategias. Se evidencia en integración en las Federaciones de Juntas de Vecinos y otras organizaciones que nos permiten evaluar en conjunto el presupuesto acorde a las necesidades de cada comunidad como se establece en la Ley 176-07.</p>	

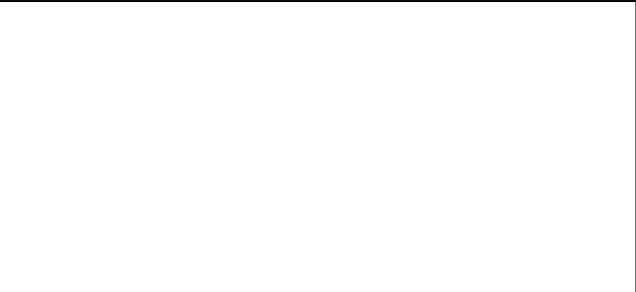
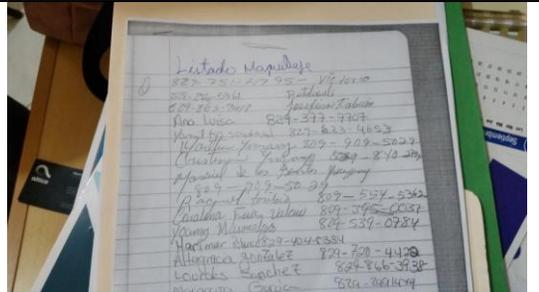
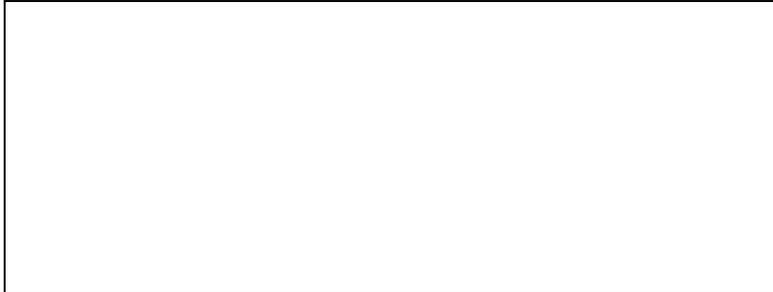
	<p>Junta Distrital de Veragua está con Sandra Reyes Martínez. *** Publicado por Keuris Martínez [?] · 30 de diciembre de 2017 · 🌐</p> <p>Junta Distrital de Veragua conoce y aprueba presupuesto para el nuevo año 2018, la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) dió detalle a los líderes comunitario y al Consejo de Vocales sobre la implementación de cada partida. También de las adquisiciones por concepto de impuestos momentáneamente.</p> <p>Por su parte la comunidad manifestó sentirse segura ante la transparencia y el manejo de los recursos. Este nuevo presupuesto estará disponible para la ciudadanía en general a través del portal www.juntadistritaldeveragua.com</p> 	
<p>4. Procurar el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Preparamos consenso y acuerdo entre directivos y empleados. En nuestra junta distrital se evidencia con los líderes de cada grupo en la consulta de mejora de los servicios.</p>	

	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Ricardo Acosta 171 · 18 de octubre · 🌐</p> <p>La Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) y la Junta Distrital de Veragua hacen entrega la tarde de este jueves de computadoras a las distintas instituciones de esa comunidad. Las Iglesias, las Juntas de Vecinos, La Cruz Roja, la Defensa Civil, La Asociación de Mujeres, la Policía Municipal, entre otras instituciones fueron favorecidas por este programa realizado en el Salón de Sesiones del Ayuntamiento.</p> <p>Esta gestión se realizó al Ministerio de Hacienda de la República Dominicana a través del Plan Estratégico para el Desarrollo Provincial de Espaillet (PEDEPE).</p> 	
<p>5. Realizar periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.</p>		<p>Aún estamos en proceso de creación de los formularios</p>
<p>6. Asegurar que los empleados tienen la oportunidad de opinar sobre la calidad de la gestión de los recursos humanos por parte de sus jefes/directores directos.</p>	<p>Nos aseguramos que los líderes de cada departamento le permitan a los empleados la opinión y aporte de sugerencias para la calidad de la gestión de recursos humanos.</p>	

		
<p>7. Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>En nuestra institución la salud y condiciones medioambientales son parte de nuestras prioridades. Se evidencia en la adquisición de equipamiento adecuados en las labores de recolección de desechos sólidos y en los operativos generales de limpieza</p> 	

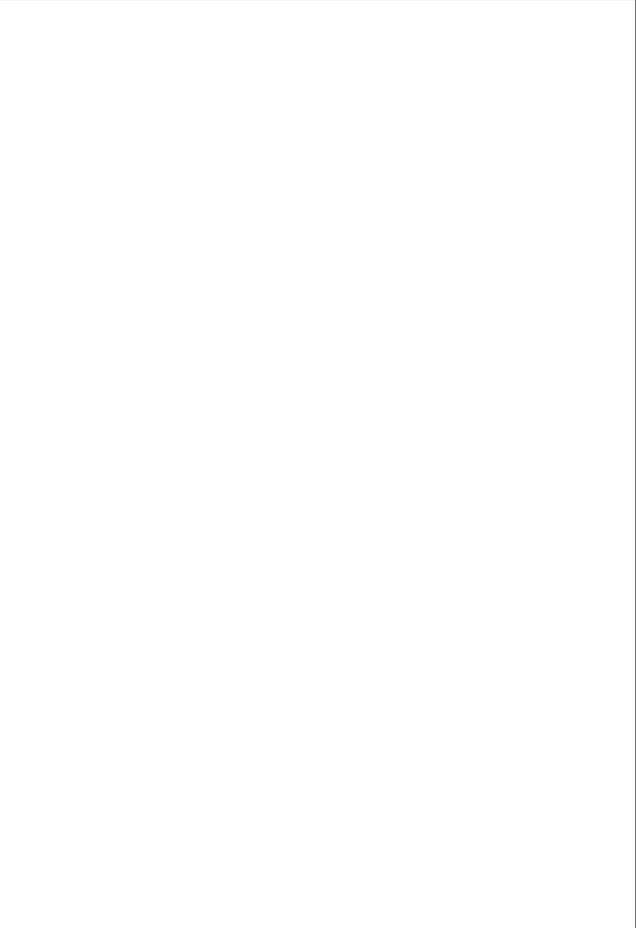
	<p>  Junta Distrital de Veragua Publicado por Ricardo Acosta [?] · 14 de noviembre a las 15:36 · [?] </p> <p>Las Áreas Verdes embellecen nuestro paisaje, por tanto debemos colaborar por mantenerlas limpias y en buen estado.</p> 	
<p>8. Garantizar condiciones que faciliten la conciliación de la vida laboral y personal de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, así como prestar atención a la necesidad de los trabajadores a tiempo parcial o en situación de baja por maternidad o paternidad, de tener acceso a la información pertinente y participar en las cuestiones de organización y formación.</p>	<p>Tenemos horarios flexibles y adaptados a los empleados y la división de las tareas y equipos por departamentos. Se evidencia en la gran cantidad de empleados de nuestra institución que tienen horarios que le permiten ir a las universidades.</p>	





9. Prestar especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.

Prestamos atención especial a los empleados desfavorecidos, creando herramientas dentro de nuestro plan social que les permitan sustentar sus condiciones. Se evidencia en la Aplicación del Capítulo Género y Salud de la Ley 176-07



<p>10. Proporcionar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).</p>	<p>Nuestra Junta Distrital Proporciona cada año métodos de premiación. Se evidencia en la Conmemoración de nuestro aniversario durante el ceremonial de los 16 de Noviembre de cada año.</p> 	

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Considerar lo que la organización hace para:

SUBCRITERIO 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1. Identificar socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público y establecer el tipo de relaciones (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, proveedores de productos de sustitución o complementarios, propietarios, fundadores, etc.).</p>	<p>Tenemos relaciones precisas de socios del sector privado. Se evidencia en las PYMES locales, en las ferreterías, Cooperativas, Repuestos y Constructoras locales. Se evidencia en los acuerdos de la creación murales, Torneos deportivos entre otros.</p> <p>FOTOS REUNION COOPERATIVAS</p>	
<p>2. Desarrollar y gestionar acuerdos de colaboración</p>	<p>Nuestra institución tiene acuerdo de</p>	

<p>adecuados, incluyendo los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p>	<p>colaboración adecuado. Se evidencia los acuerdos los planes de trabajos junto a PEDEPE, Oficina de Medio Ambiente, CORAAMOCA entre otras instituciones</p> 	
<p>3. Fomentar y organizar colaboraciones especializadas y desarrollar e implementar proyectos en conjunto con</p>	<p>Mantenemos y fomentamos proyectos con diversas oficinas públicas. Se evidencia la</p>	<p>No se evidencia que todos los convenios estén formalizado</p>

otras organizaciones del sector público, pertenecientes al mismo sector/cadena y a diferentes niveles institucionales.

Reestructuración del Servicio de Agua Potable con CORAAMOCA, el Plan de Ordenamiento Territorial con el PEDEPE y el Plan de Forestación, Limpieza de Ríos y Playas y prevención de extracción ilegal de medio ambiente con la Oficina Municipal.
Evidencia: Convenios firmados



		
<p>4. Monitorizar y evaluar de forma periódica la implementación y resultados de las alianzas o colaboraciones.</p>	<p>Realizamos periódicamente reuniones con los encargados de las oficinas públicas para mantener y evaluar los procesos de alianzas y trabajos. También en la elaboración de planes futuros que permitan continuar el enlace amigable en dichas instituciones.</p> <div data-bbox="848 755 1360 885">  </div> <div data-bbox="848 885 1360 1388">  </div>	<p>No se evidencia un sistema para evaluación de las alianzas y colaboraciones (impacto y resultados obtenidos)</p>

<p>5. Identificar las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y desarrollarlas cuando sea apropiado.</p>	<p>En nuestra institución identificamos alianza publica/privada para desarrollarse a largo plazo. Se evidencia el Plan de Seguridad Regional creado por nuestra institución, El Ministerio Publico, La Policía Nacional, los Empresarios, las Iglesias y los Líderes comunitarios para mantener el nivel de seguridad de los pueblos. Este Plan abarca estratégicamente a otros distritos por su cercanía al nuestro.</p> 	
<p>6. Definir las responsabilidades de cada socio en la gestión de la alianza/colaboración, incluyendo sistemas de control, evaluación y revisión.</p>	<p>Cada Socio tiene la responsabilidad y asignación de tarea específicas de acuerdo a su área para hacer posible el desarrollo de esta alianza. Se evidencia en los encuentros realizados.</p>	

	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martinez [?] · 9 de marzo · 🌐</p> <p>La Alcaldesa Chio y las Fuerzas Vivas de nuestros distrito nos reunimos para realizar un plan estratégico que permita mejorar la seguridad de nuestros ciudadanos. Veragua es una tierra de amor, armonía, paz y seguimos cambiando.</p> 	
<p>7. Aumentar las capacidades organizativas, explorando las posibilidades de las agencia de colocación.</p>	<p>Aumentamos las capacidades organizativas porque casa agencia que funciona como enlace de nuestra institución le asignamos colaborar de acuerdo al servicio que prestan en la elaboración del plan. Se evidencia en los programas de alumbrados realizados con EDENORTE.</p>	

		
<p>8. Intercambiar buenas prácticas con los socios y usar el benchlearning y el benchmarking.</p>	<p>Realizamos intercambios estratégicos para las buenas prácticas que nos permiten en el área de seguridad y en el desarrollo de los espacios deportivos y embellecimiento de la ciudad. Se evidencia en el alumbrado, construcción de y reconstrucción de canchas, programas de limpieza, parques infantiles, torneos infantiles entre otros.</p>	

Junta Distrital de Veragua está con Sandra Reyes Martínez, Publicado por Keurlis Martínez (9) · 13 de abril ·

En este Momento Chio y la Junta Distrital de Veragua realizan el Torneo Pequeñas Ligas de Veragua a casa llena. Contamos con la Presencia en el Play 27 de Febrero del Grandes Ligas Félix Fermín entre otros reconocidos peloteros, Autoridades del Deporte en la Provincia Escañat y mucho más.

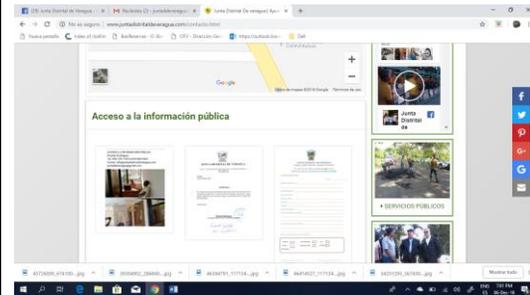


	<p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez 171 · 24 de octubre · 🌐</p> <p>El Comandante de la Base Aérea Puerto Plata, Coronel César Edgardo Severino Santana FARD, realiza visita de cortesía a la Junta Distrital de Veragua con el fin de mantener las relaciones interinstitucionales y los servicios sociales en beneficio de la ciudadanía.</p> <p>El Oficial y la comitiva que le acompañó fueron recibidos por la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio). Donde conversaron sobre la gran labor que han realizado en conjunto desde hace varios años.</p> 	
<p>9. Seleccionar a los proveedores aplicando criterios de responsabilidad social cuando se trate de contratación pública.</p>	<p>Las Constructoras, La Ferretería entre otros aplican criterios de responsabilidad social en las contrataciones públicas.</p>	

SUBCRITERIO 4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Asegurar una política proactiva de información (por ejemplo, sobre el funcionamiento de la organización. sobre las competencias de determinadas autoridades públicas, su estructura y procesos, etc.).</p>	<p>Nuestra Institución asegura la organización y funcionamiento de cada departamento. Desde la Oficina de Acceso a la Información, la Dirección y los demás departamento mantenemos en</p>	

coordinación los procesos realizados para lograr un funcionamiento efectivo. Se evidencia en fotos, videos y Formularios.



2. Animar activamente a los ciudadanos/clientes a que se organicen y expresen sus necesidades y requisitos y apoyar a las alianzas con ciudadanos, agrupaciones ciudadanas y organizaciones de la sociedad civil.

Desde la Oficina de la Directora se crean alianzas que permiten animar, organizar y participar de manera directa a los líderes de las diversas instituciones en los planes de desarrollo de la comunidad. Se evidencia en Fotos, Videos y Registros.



		
<p>3. Incentivar la involucración de los ciudadanos/clientes y sus representantes en las consultas y su participación activa en el proceso de toma de decisiones dentro de la organización (co-diseño y co-decisión), por ejemplo, vía grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión y grupos de calidad.</p>	<p>Creamos reuniones y encuentros con los líderes y representantes de las comunidades, evaluamos sus necesidades para las tomas de decisiones. Se evidencia en la implementación del presupuesto participado por comunidades según la Ley 176-07.</p> <p>REUNION JUNTAS DE VECINOS VERAGUA</p>	

4. Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recogidos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos de consulta. Buzones de reclamaciones, sondeos de opinión, etc.).

En nuestra recepción tenemos instalado un buzón de sugerencias, una oficina de consultas y en nuestra página web www.juntadistritaldeveragua.com un formulario de adquisición de información y comentarios sobre el funcionamiento de la institución.



Junta Distrital de Veragua agregó ...

2 fotos nuevas.

1 min · 🌐

ACCESO LA INFORMACIÓN PÚBLICA

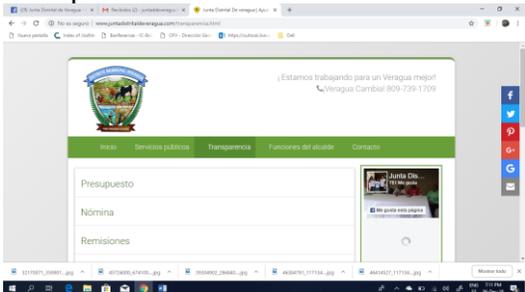
Ricardo Rodríguez

Tel. 809-739-1709 & 829-898-9360

Correo: info@juntadistritaldeveragua.com

juntaddeveragua@gmail.com



		
<p>5. Asegurar la transparencia del funcionamiento de la organización así como de su proceso de toma de decisiones, (por ejemplo, publicando informes anuales, dando conferencias de prensa y colgando información en Intranet).</p>	<p>Aseguramos en la Junta Distrital de Veragua la transparencia de los procesos y funcionamiento. Publicamos nuestros informes a través del portal www.juntadistritaldeveragua.com/transparencia</p> 	
<p>6. Definir y acordara la forma de desarrollar el papel de los ciudadanos/clientes como co-productores de servicios (por ejemplo, en el contexto de la gestión de residuos) y co-evaluadores (por ejemplo, a través de mediciones sistemáticas de su satisfacción).</p>	<p>El ciudadano del Distrito de Veragua valora como satisfactorio el servicio ofrecido por a la institución. Creamos programas, charlas y anuncios de concientización de limpieza en las comunidades y reparación de sus carreteras.</p>	



7. Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad, a través, por ejemplo, de las Cartas de Servicio.

Nuestra Junta Distrital dispone de anuncios en diversos medios visuales. Donde explicamos a nuestro distrito los servicios disponibles, sus horarios y los encargados de atención. Se evidencia en las informaciones que ofrecemos en nuestra página y en los medios locales sobre los cursos técnicos que ofrecemos al igual que

el programa de servicio interno del ayuntamiento.




JUNTA DISTRITAL DE VERAGUA
Veragua, Gaspar Hernández, provincia Espaillat, República Dominicana.
RNC: 406011313
TEL. 809-739-1709

De : Sala Capitular Junta Distrital de Veragua.

Asunto : Convocatoria Sesión Ordinaria.

Distinguidos Señores (a) Después de extenderle un cordial saludo la presente es para convocarle a una sesión Ordinaria la cual se estará llevando a cabo en salón de sesiones del Ayuntamiento de Veragua este viernes Veinte Tres (23) del Mes Febrero a las 4:00 P.M. a los fines de tratar los siguientes puntos.

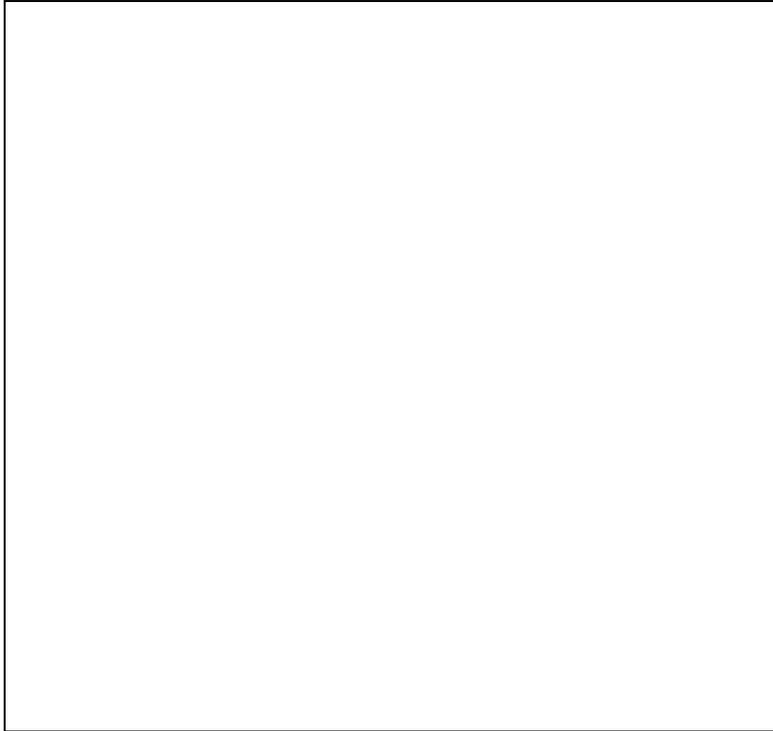
PUNTOS DE AGENDAS.

- 1- Conocimiento y construcción de la grada de la cancha de Batey Ginebra.-----
- 2- Compra de solar para la Funeraria.-----
- 4- Punto Libre.-----

Esperando contar con su acostumbrada asistencia se despide con afecto.

ALBERTO BONILLA
Presidente de la sala

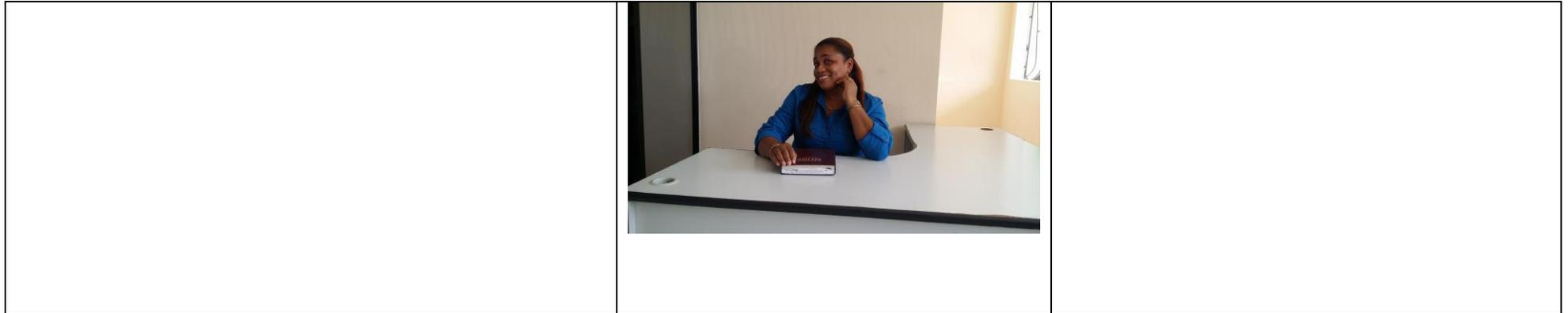

LICDA. MARIA VIRGEN LUNA
Secretaria de la sala



8. Asegurarse de que se dispone de información actualizada sobre cómo evoluciona el comportamiento individual y social de los ciudadanos clientes, para evitar instalarse en procesos de consulta obsoletos o productos y servicios ya no necesarios.

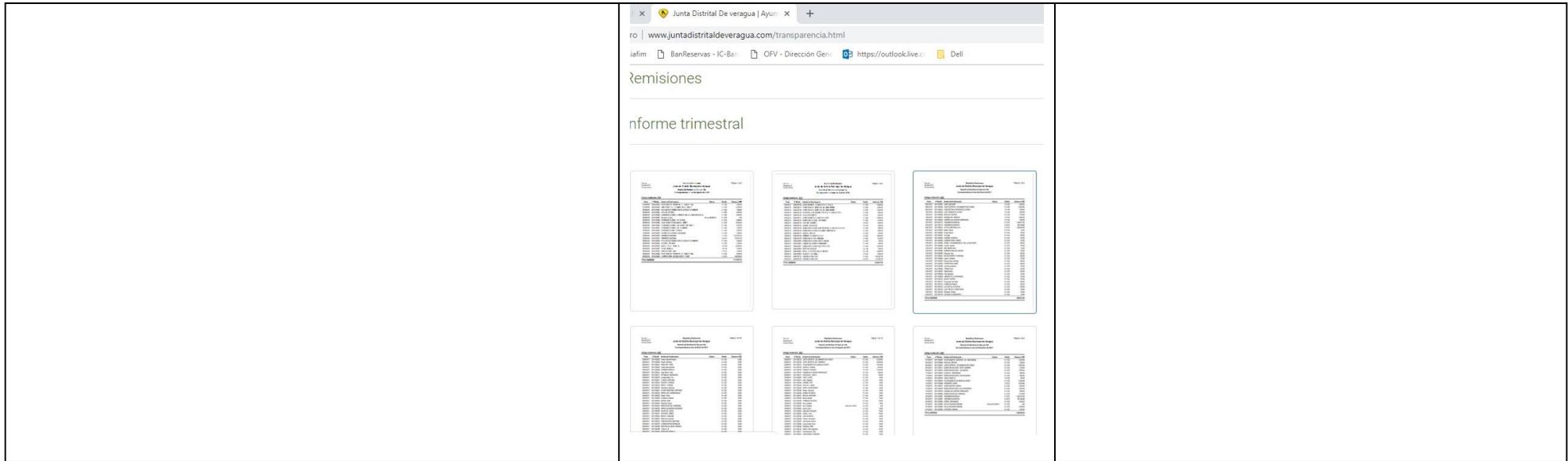
Nos aseguramos a través del Departamento de Acceso a la Información Pública y recepción que nuestros ciudadanos tengan disponible las informaciones actualizadas de cada proceso.





SUBCRITERIO 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1. Alinear la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz, eficiente y ahorrativa.	Contamos con un sistema financiero eficaz que nos permite alinear y manejar los procesos de información de forma eficiente. Se evidencia en con la creación de los departamentos y sistema de archivos y la entrega de a tiempos de nuestros informes.	
2. Analizar los riesgos y oportunidades de las decisiones financieras.		No se evidencian



3. Asegurar transparencia financiera y presupuestaria.

Aseguramos la transparencia en todos los procesos financieros de nuestra institución. Se evidencia en la publicación de los informes y gastos en nuestra pagina web www.juntadistritaldeveragua.com/Transparencia También en los informes que enviado trimestralmente y en las solicitudes hecha por las instituciones fiscalizadoras.



4. Asegurar la gestión rentable, eficaz y ahorrativa de los recursos financieros usando una contabilidad de costos y sistemas de control eficientes.

La Junta Distrital de Veragua asegura a contabilidad de los procesos y recursos a través de comparaciones de precios, valuación de presupuesto y cotizaciones. Se evidencia en los registros de compras y adquisición de bienes muebles de la institución.




JUNTA DISTRITAL DE VERAGUA
 EJERCICIO DE COMPTABILIDAD SEPTIEMBRE 2013

DESCRIPCION	EMPRESA	DESCRIPCION	TOTAL
COMPRAS MIPIMES			
REPUESTO RECAMBIO	PREZA REF. MOTOR	DONACION MOTOR MOTOR	RIS 1,500.00
REPUESTO RECAMBIO	PREZA REF. MOTOR	DONACION REPUESTOS VARIOS	RIS 2,000.00
REPUESTO RECAMBIO	PREZA REF. MOTOR	DONACION GOMAS APACHE	RIS 2,100.00
REPUESTO RECAMBIO	PREZA REF. MOTOR	DONACION REPUESTOS VARIOS	RIS 1,500.00

5. Introducir sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).

Como institución pública realizamos los programas de contratos asequibles a los presupuestos que manejamos. Se evidencia en la utilización de servicios y contratos fijos en propuestas y ofertas ofrecidas por las compañías prestadoras.



JORN PETICIONARI	GASOL REGULAR	COMBUSTIBLE GRESA, BIODIOL Y BIODIOL	RIS 18,000.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	GASOL REGULAR	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE GRESA Y BIODIOL	RIS 1,000.00
JORN NATIVA	GASOL REGULAR	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	GASOL REGULAR	COMBUSTIBLE GRESA Y BIODIOL	RIS 4,000.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 5,700.00

JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	REGULAR GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	REGULAR GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	GASOL REGULAR	COMBUSTIBLE GRESA Y BIODIOL	RIS 8,331.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,000.00
JORN PETICIONARI	REGULAR GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 500.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 500.00
JORN PETICIONARI	PREMIUM GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 2,100.00
JORN PETICIONARI	REGULAR GASOLINA	COMBUSTIBLE VEHICULOS	RIS 300.00

6. Delegar y descentralizar las responsabilidades financieras manteniendo un control financiero centralizado.

Delegamos en el equipo contable y de registros las responsabilidades financieras, asegurando un equipo de profesionales en el ea. Todos los procesos financieros finales

ben ser revisados por la Directora y la encargada Financiera ante de su emisión.



7. Fundamentar las decisiones de inversión y el control financiero en el análisis costo- beneficio, en la sostenibilidad y en la ética.

Nuestra institución decide con el comité de calidad los procesos de inversión y sus costos, pues el beneficio obtenido es solo satisfactorio por la ejecución.

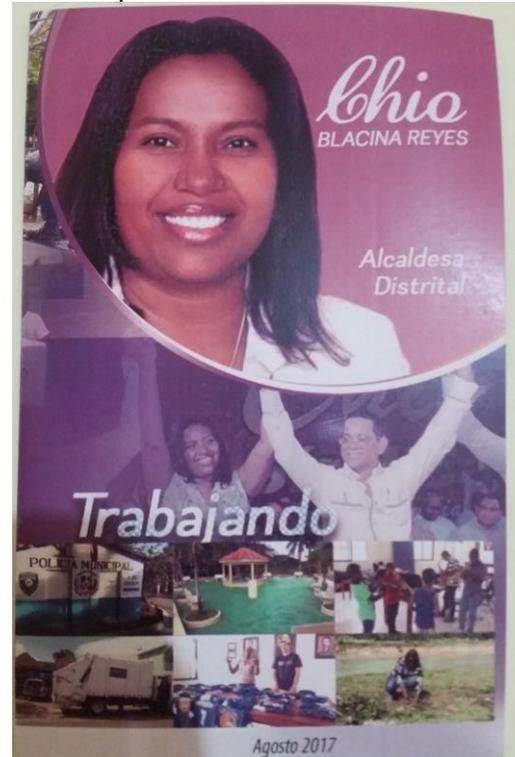
		
<p>8. Incluir datos de resultados en los documentos presupuestarios, como información de objetivos de resultados de impacto.</p>		<p>No se evidencia</p>

SUBCRITERIO 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1. Desarrollar sistemas para gestionar, almacenar, mantener y evaluar la información y el conocimiento de la organización de acuerdo con la estrategia y los objetivos operativos.</p>	<p>Nuestra institución realiza y almacena la información a través de nuestro plan de trabajo sometido en los procesos de inicio de gestión. Se evidencia en las obras anunciadas de acuerdo con el presupuesto aprobado por la Sala cada año.</p> 	

2. Garantizar que la información disponible externamente sea recogida, procesada, usada eficazmente y almacenada.

Realizamos una recopilación de datos de todas nuestras actividades operativas, financiera y de servicio departamental. Se evidencia en los procesos de rendición de cuentas que realizamos cada año.



3. Controlar constantemente la información y el conocimiento de la organización, asegurar su relevancia, exactitud, fiabilidad y seguridad. Alinearla también con la planificación estratégica y con las necesidades actuales y futuras de los grupos

Aseguramos nuestra información a través de nuestros sistemas de información computarizado y de nuestro sistema de registro manual. Se evidencia en los formularios y requisitos que deben ser

de interés.

completados para servir datos solicitados a la institución.

Acceso a la información pública



4. Desarrollar canales internos para difundir la información en cascada a toda la organización y asegurarse de que todos los empleados tienen acceso a la información y el conocimiento relacionados con sus tareas y objetivos (intranet, newsletter, revista interna, etc.).

En la Junta Distrital de Veragua tenemos canales internos para difundir la información. Se evidencia en nuestro mural informativo en recepción, en nuestros correos electrónicos y en nuestro grupo de Whatsapp: "Personal del Ayuntamiento"

5. Asegurar un intercambio permanente de conocimiento entre el personal de la organización (por ejemplo: coaching, manuales redactados, etc.).

Personal ayuntamiento
Bogar, Bubo, Chepe, Chio, Doña, El Verde, ...

Chio
Vamos hacer un casting el martes a las 4:30 de la tardes en el ayuntamiento para niñas que estén interesadas en recibir clases de ballet. 9:15 a. m.

El Verde Las María
Ok 9:18 a. m.

Sahoni Zapata

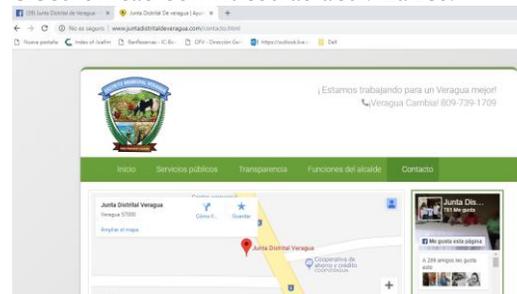
Chio
Vamos hacer un casting el martes a las 4:30 de la tardes en el ayuntamiento para niñas que estén interesadas en recibir...
Excelente 9:33 a. m.

Chio
Hoy a las 5 en la cancha de Villa progreso tendremos la exhibición de los jóvenes que hicieron el curso de electricidad impartido por profesores de infotep en coordinación con la junta distrital, para enero tendremos las inscripciones abiertas para Realizamos cotidianamente intercambios de conocimientos. Se evidencia en los talleres y charlas con diversas instituciones gubernamentales y en la entrega de revistas y programas de la gestión.

6. Garantizar el acceso y el intercambio de información relevante con todos los grupos de interés y presentarla de forma sistemática y accesible para los usuarios, teniendo en cuenta las necesidades específicas de todos los miembros de la sociedad, como personas mayores o con discapacidad.



En nuestro portales informativos y en nuestra página web www.juntadistritaldeveragua.com actualizamos diariamente las informaciones para satisfacer a los grupos de interés y para mantener actualizado nuestros redes electrónicas con nuestras actividades.



<p>7. Garantizar que se retiene dentro de la organización, en la medida de lo posible, la información y el conocimiento clave de los empleados, en caso de que éstos dejen la organización.</p>	<p>Nuestro equipo de trabajo garantiza e manejo de la información de forma profesional. Mantenemos el mismo personal con el que iniciamos, salvo los casos de elevar de puesto a empleados de un departamento de servicio a las áreas administrativas.</p> 	
---	---	--

SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Diseñar la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.</p>	<p>En nuestra institución el uso de la tecnología es esencial para el manejo eficiente y automatizado de los datos operativos. Se evidencia en el manejo de nuestros procesos a través de sistema y la adquisición de data show, laptop para la programación de tareas.</p>	

2. Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.



Tenemos monitoreo y evaluamos mediante cotizaciones los procesos de adquisición de equipos tecnológicos. Se evidencia en las listas de compras y en las alianzas estratégicas con otras instituciones.

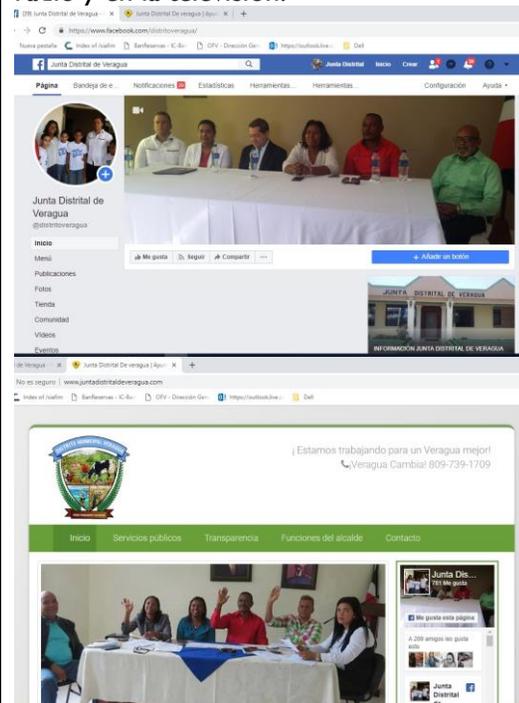


3. Asegurar el uso seguro, eficaz y eficiente de la

Aseguramos el uso de la tecnología de

tecnología, mirando especialmente las capacidades de las personas.

forma eficaz con las personas. Se evidencia en nuestras publicaciones, en la web, en la radio y en la televisión.



4. Aplicar de forma eficiente las tecnologías más adecuadas a:

- ✓ La gestión de proyectos y tareas
- ✓ La gestión del conocimiento
- ✓ Las actividades formativas y de mejora

Aplicamos de forma eficiente la tecnología:

Preparación de jóvenes emprendedores
Elevar empleados de puesto por nuevos niveles académicos alcanzados.

Junta Distrital de Veragua está con Jose Mejia.
 Publicado por Keuris Martinez [?] · 8 de julio · 🌐

Competencia de Ajedrez Parque 27 de Febrero de Villa Progreso en Veragua.
 #FiestasPopularesVeragua2018



Junta Distrital de Veragua
 Publicado por Keuris Martinez [?] · 3 de marzo · 🌐

Chio visita espacio donde funcionaba Centro Tecnológico Comunitario y que esta abandonado. Vamos a recuperar este espacio con el esfuerzo de todos y volver a darle vida para que este al servicio de la comunidad.



- ✓ La interacción con los grupos de interés y asociados
- ✓ El desarrollo y mantenimiento de las redes

Involucramos a la comunidad en los proyectos propuesto. Se evidencia en la entrega de computaras a las instituciones organizadas de nuestro distrito municipal. Automatizamos nuestro sistema para el

internas y externas.

5. Definir cómo las TIC pueden ser utilizadas para mejorar el servicio prestado. Por ejemplo, utilizando el método de arquitectura empresarial para la gestión de la información en la administración pública.

6. Adoptar el marco de trabajo de las TIC y de los recursos necesarios para ofrecer servicios online inteligentes y eficientes y mejorar el servicio al cliente.

manejo de los datos como nuestro primer recurso de oficina a oficina.



Se define en el uso de un sistema automatizado que mediante las redes internas permite comunicar los equipos de cada oficina de manera enlazada.



Adoptamos los recursos online para el manejo de los recursos necesarios. Se evidencia en nuestros formularios de información y nuestra sección de comentarios

7. Estar siempre atento a las innovaciones tecnológicas y revisar la política si fuera necesario.

The image shows two screenshots from a computer screen. The top screenshot is a web browser displaying a form for the 'JUNTA DISTRITAL DE VERAGUA'. The form includes fields for 'Nombre Solicitante (s)', 'Cedula/Pasaporte', 'Nombre Persona', 'Física o Jurídica', 'Dirección', 'Telefono', 'Correo Electrónico', and 'Información/Datos requeridos'. The bottom screenshot shows a Twitter profile for 'JuntaDistritalVeragua' with a bio in Spanish, a profile picture, and a grid of tweets.

Revisamos de manera continua las innovaciones tecnológicas. Se evidencia en la creación de nuestro nuevo canal en youtube.com y en twitter donde colgamos videos de las actividades requirente por nuestros ciudadanos. También de reportajes que dan a conocer a nuestro distrito de Veragua.

8. Tener en cuenta el impacto socio-económico y medioambiental de las TIC. Por ejemplo: gestión de residuos de los cartuchos, reducida accesibilidad de los usuarios no electrónicos.



The image shows a screenshot of a YouTube channel page for 'Juntadistrital Veragua'. The channel has 5 subscribers. Below the channel name, there are navigation tabs for 'INICIO', 'VIDEOS', 'LISTAS DE REPRODUCCIÓN', 'CANALES', and 'COMENTARIOS'. Under the 'Videos subidos' section, three videos are displayed:

- Video 1:** 'SUPER FRANK LUIS DE VERAGUA' with a duration of 7:00, 6 visualizations, and posted 'Hace 2 semanas'. The thumbnail shows a man in a green shirt.
- Video 2:** 'DISTRITO MUNICIPAL DE VERAGUA' with a duration of 7:22, 206 visualizations, and posted 'Hace 2 semanas'. The thumbnail shows a woman in a black top.
- Video 3:** 'ALBORADA 16 DE NOVIEMBRE VERAGUA 2018' with a duration of 1:58, 9 visualizations, and posted 'Hace 2 semanas'. The thumbnail shows a night scene with lights.

Below the video thumbnails, there is a photograph of a group of people in yellow shirts sitting on a bench outdoors. One man in the foreground is holding a microphone and speaking to the group.

Se utilizan cartucho recargables en las impresoras, se han impartido cursos de reciclaje y de reciclaje y electricidad.



SUBCRITERIO 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Equilibrar la eficiencia y eficacia del emplazamiento físico de la organización con las necesidades y expectativas de los usuarios (por ejemplo, centralización versus descentralización de los edificios/ puntos de servicios, distribución de las salas, conexión con transporte público).</p>	<p>Nuestro edificio se encuentra en la parte céntrica de la ciudad. También creamos los mecanismos para llegar a las personas que por cualquier razón o circunstancias no pueden llegar a nosotros puedan obtener nuestros servicios.</p>	

2. Asegurar un uso eficiente, rentable y sostenible de las instalaciones, basado en los objetivos estratégicos y operativos, tomando en cuenta las necesidades de los empleados, la cultura local y las limitaciones físicas. Por ejemplo, espacios abiertos versus despachos individuales, oficinas móviles.

3. Asegurar un mantenimiento eficiente, rentable y sostenible de los edificios, despachos, equipamientos y materiales usados.



Organizamos eficientemente nuestros espacios físicos para garantizar el buen desempeño del servicio y satisfacción de la población.



Contamos con una partida según lo establecido en la ley 176-07 para garantizar el buen funcionamiento de nuestra edificación. Se evidencia en los listados de

<p>4. Garantizar el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p> <p>5. Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a aparcamiento o transporte público).</p> <p>6. Desarrollar una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un reciclado seguro, mediante, por ejemplo, la gestión directa o la subcontratación.</p>	<p>compras en el Departamento de mantenimiento en la adquisición de muebles y herramientas necesarias.</p> <p>FOTOS DE LAS OFICINAS</p> <p>Garantizamos el uso eficaz del transporte y la energía. Tenemos vehículos disponibles y cercanía de los empleados que prestan servicio en nuestra institución.</p>  <p>Garantizamos la accesibilidad física. Se evidencia en la cercanía que tiene nuestra Junta Distrital con la autovía principal.</p> <p>FOTO DEL AYUNTAMIENTO QUE SE VEA LA CALLE</p> <p>Realizamos programas de reciclaje mediante brigadas de ornatos, programa integral como Dominicana Limpia. Se evidencia a través de fotos, videos e invitaciones en las Jornadas de limpieza que integran a la Junta Distrital de Veragua con el Ministerio de Medio Ambiente, Turismo, Centros Educativos entre otros.</p>	
--	--	--

7. Poner las instalaciones a disposición de la comunidad local.



Nuestra institución esta disponible para la comunidad en sentido general. Se evidencia en la disposición del salón para la realización de cursos técnicos, charlas, reuniones y operativos de seguridad y emergencia.





CRITERIO 5: PROCESOS

Considerar lo que la organización hace para:

SUBCRITERIO 5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
I. Identificar, mapear, describir y documentar los procesos clave de forma continua.		No se ha realizado

2. Identificar y asignar responsabilidades a los propietarios de los procesos (las personas que controlan todos los pasos del proceso).
3. Analizar y evaluar los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante.

Analizamos los factores de riesgos críticos. Siempre tomamos en cuenta el entorno cambiante y la experiencia de las personas involucradas en los procesos. Se evidencia en los diálogos con los diversos sectores de la sociedad en nuestro distrito de Veragua.



4. Asegurar que los procesos apoyan los objetivos estratégicos y están planificados y están planificados y gestionados para alcanzar los objetivos establecidos.

Nuestros procesos aseguran y apoyan nuestros objetivos. Se evidencia en el arduo seguimiento y orientación dada día a día por nuestra directora distrital.

No se ha realizado

5. Involucrar a los empleados y a los grupos de interés

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 31 de agosto · 🌐

Alcaldesa de Veragua, Blacina Reyes (Chio) participa en la XII Cumbre Hemisférica de Alcaldes y Gobiernos Locales, Punta del Este, Uruguay.
Nuevos proyectos, nuevas metas, más relaciones internacionales, más desarrollo para Veragua y para el país.
"VERAGUA CAMBIA".



Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 29 de agosto · 🌐

FEDODIM con su Presidente y Alcalde Distrital de Los Botados, Ramón Santos, el Director Ejecutivo Pedro Richardson y la Alcaldesa Distrital de Veragua, Blacina Reyes en la Sesión del Buró Ejecutivo de Federación Latinoamericana de Ciudades Municipios y Asociaciones Municipalistas (FLACMA) en donde FEDODIM será incorporada como miembro pleno.



No se ha realizado

<p>externos en el diseño y mejora de los procesos, en base a la medición de su eficacia, eficiencia y resultados (outputs y outcomes).</p> <p>6. Asignar recursos a los procesos en función de la importancia relativa de su contribución a la consecución de los fines estratégicos de la organización.</p> <p>7. Simplificar los procesos a intervalos regulares, proponiendo cambios en los requisitos legales, si fuera necesario,</p> <p>8. Establecer objetivos de resultados orientados a los grupos de interés e implementar indicadores de resultados para monitorizar la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).</p> <p>9. Monitorizar y evaluar el impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la</p>	<p>En la Junta Distrital de Veragua asignamos los recursos necesarios para la realización de los procesos y funciones. Se evidencia en la implementación del presupuesto participativo en los informes, en el presupuesto anual y en la aplicación por Capítulos según lo establecido en la Ley 176-07.</p>  <p>Realizamos reconocimiento a los empleados de acuerdo a los resultados académicos y laboral alcanzado.</p>  <p>En nuestras publicaciones de informes monitoreamos a través de los comentarios</p>	<p>No se ha realizado</p> <p>Estamos creando carta y certificados de nivel de servicio.</p>
--	--	---

organización (por ejemplo, en términos de eficiencia, calidad y eficacia).

y sugerencias enviamos electrónicamente por nuestros seguidores.



10. Innovar en los procesos basados en un continuo benchlearning nacional e internacional, prestando especial atención a los obstáculos para la innovación y los recursos necesarios.

No se ha realizado benchlearning

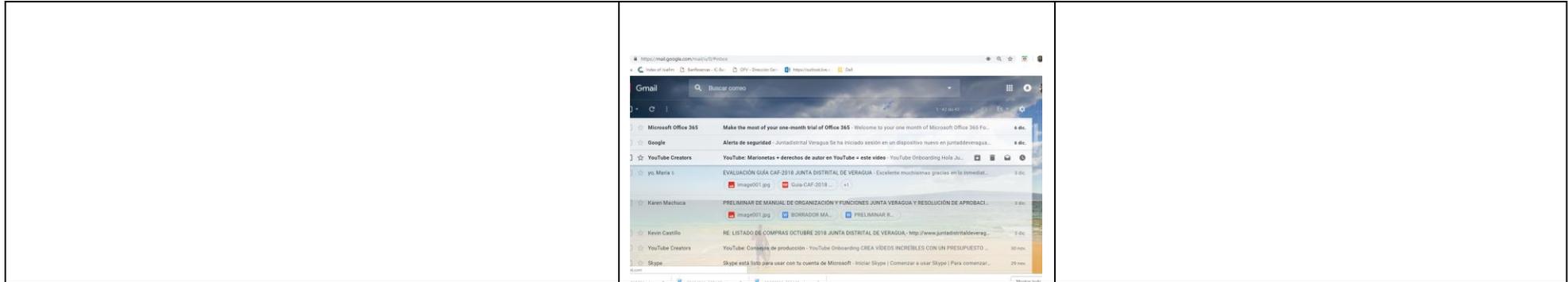
SUBCRITERIO 5.2. Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1. Identificar los outputs (productos y servicios en los procesos nucleares).		No se evidencia
2. Involucrar a los ciudadanos/clientes en el diseño y mejora de los servicios y productos (por ejemplo, por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, sondeos acerca los servicios y productos y si son eficaces teniendo en cuenta aspectos de género y de diversidad, etc.).	<p>Involucramos a la comunidad en el diseño de mejora. Se evidencia en las reuniones y debates realizados en nuestra directora distrital y el comité de calidad bajo la fiscalización del consejo de vocales</p> <div data-bbox="848 500 1365 1068" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">  <p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Keuris Martínez [?] · 31 de mayo · 🌐</p> <p>Federación de Distritos Municipales (FEDODIM) realiza sobre Capacitación, Fortalecimiento de la Autonomía y Competencia, la Consolidación de la Democracia Participativa y el Desarrollo Sostenible de los Distritos Municipales.</p> <p>Este tayer se realizó la mañana del miércoles en el Salón de Sesiones de la Junta Distrital de Veragua y estuvo dirigido a todo el personal Administrativo, Consejo de Regidores y un enlace Medioambiental con los Organismos de Emergencias del Distrito y sus Líderes Comunitarios.</p> <p>Durante el proceso de capacitación contamos con la presencia de la Licda. Sulenny Alcántara, la Licda. Cecilia Jiménez entre otros miembros de FEDODIM.</p>  </div>	No todos los líderes comunitarios cuentan con la capacidad de diseños de mejora.
3. Involucrar a los ciudadanos/clientes y a otros grupos de interés en el desarrollo de los estándares de calidad para los servicios y productos (proceso de output), que respondan a sus expectativas y sean gestionables por la organización.	Involucramos a las PYMES locales y a grupos emprendedores en el desarrollo de estándares para servicios y producto. Evidencia en reuniones, programas, reportajes y reconocimientos realizados por nuestra institución.	

		
<p>4. Involucrar a los ciudadanos/clientes en la prestación del servicio y preparar tanto a los ciudadanos/clientes como a los trabajadores públicos a esta nueva relación de cambio de roles.</p>	<p>En la Junta Distrital de Veragua involucramos en los servicios a los ciudadanos en los trabajos que realizamos en beneficio de la comunidad.</p> 	
<p>5. Involucrar a los ciudadanos/clientes en el diseño y desarrollo de nuevos tipos de servicios interactivos, de entrega de información y de canales de comunicación eficaces.</p>	<p>En la Junta Distrital de Veragua involucramos en los ciudadanos en la interacción de servicios. Se evidencia en los llamados que realiza la directora distrital a través de los medios televisivos, radiales y electrónicos.</p>	<p>Pocos ciudadanos se integran en las actividades y trabajos.</p>

		
<p>6. Asegurar que la información adecuada y fiable esté accesible, con el fin de asistir y soportar a los clientes/ciudadanos y de informarle sobre los cambios realizados.</p>	<p>Siempre actualizamos y ponemos a disposición los servicios y cambios a través de nuestra página. Se evidencia en los anuncios y telegramas.</p>	

		
<p>7. Promover la accesibilidad a la organización (por ejemplo, con horarios de apertura flexibles, documentos en varios formatos: en papel, electrónico, distintos idiomas, pancartas, folletos, Braille, tabloneros de noticias en formato de audio, etc.).</p>	<p>Promovemos nuestros horarios flexibles permitiéndoles a nuestros empleados realizar otras actividades y compromiso de formación académica. También a nuestros ciudadanos, con el compromiso y entrega de estar presentes en caso de emergencias.</p> <p>CREAR HORARIO EN ADMINISTRACION</p>	
<p>8. Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.</p>	<p>Coordinamos en nuestra Oficina de Asistencia Social recibir cualquier inquietud de los comunitarios, monitoreamos y damos seguimiento fijo a los comentarios, mensajes y peticiones a través de nuestra cuenta juntaddeveragua@gmail.com</p>	



SUBCRITERIO 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I. Definir la cadena de prestación de los servicios a la que la organización y sus colaboradores/socios pertenece.</p>	<p>Recepción, Asistencia Social, Despacho de la directora. Aplicamos cadena de mando en la prestación de servicio, pero nuestras políticas de servicios son definidas llegan a la Oficina de la Directora si esta fuera de las tareas asignada por la misma a los departamentos de asistencia.</p>	



2. Coordinar y unir procesos con socios claves del sector privado, no lucrativo y público.

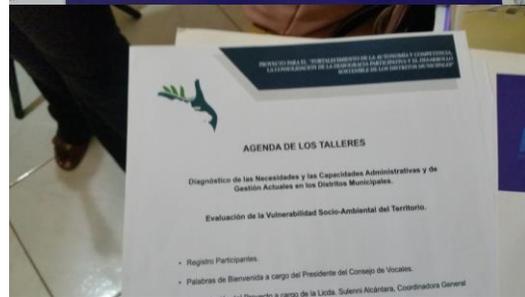
Realizamos procesos claves con el sector privado, tratando que los intercambios beneficien de manera directa a los ciudadanos. Se evidencia en la creación de programas de formación técnico profesional, en la creación de murales culturales en la ciudad, construcción de cancha, parques infantiles y otros espacios deportivos, en la construcción de una supervisoría sonar de la Policía Nacional.

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 13 de julio · 🌐

Nuestra escuela de actuación y canto desde las instalaciones de Telemicro



		
<p>3. Desarrollar un sistema compartido con los socios en la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.</p>	<p>Contamos con una buena comunicación entre los líderes departamentales para el manejo del servicio compartido. Cada informe depende de una oficina por tal razón interrelacionamos entre si para lograr a calidad de los resultados presentados.</p> 	
<p>4. Empezar el análisis de ciudadanos/clientes a través de diferentes organizaciones, para aprender acerca de una mejor coordinación de procesos y superar los límites organizacionales.</p>	<p>Realizamos análisis y evaluaciones a través de otras organizaciones con el fin de medir, evaluar y preparar una mejor calidad del servicio a nuestra ciudadanía.</p>	<p>No faltan más cursos y capacitaciones</p>



		
<p>5. Crear grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p>	<p>En la Junta Distrital de Veragua creamos grupos de trabajos interdepartamentales y en conjunto con otras instituciones momentos que se requieren con urgencia intervenir problemáticas con la ciudadanía. Se evidencia en fotos y videos grupos conjunto con la Base Aérea Puerto Plata, Otros Ayuntamientos, con la Policía Nacional, Medio Ambiente y Turismo en momento de recuperar la ciudad luego de desastres naturales.</p>	

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 1 de diciembre a las 12:44 · 🌐

Siembra de árboles en los laterales de la calle y desde la entrada de la Lometa hasta la Rotonda de la Boca de Yásica. Este operativo contó con la presencia del encargado de Medio Ambiente del Municipio de Gaspar Hernández y líderes comunitarios.



Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 20 de julio · 🌐

Inicia la mañana de este viernes Operativo Prevención contra el cáncer de Mama desde la Parroquia Nuestra Señora de Fatima de Villa Progreso. Auspiciado por la Oficina Senatorial del Dr. José Rafael Vargas, El Ayuntamiento de Veragua y el Despacho de la Primera Dama.





6. Crear incentivos (y condiciones) para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales (por ejemplo, compartir servicios y desarrollar procesos comunes entre diferentes unidades).

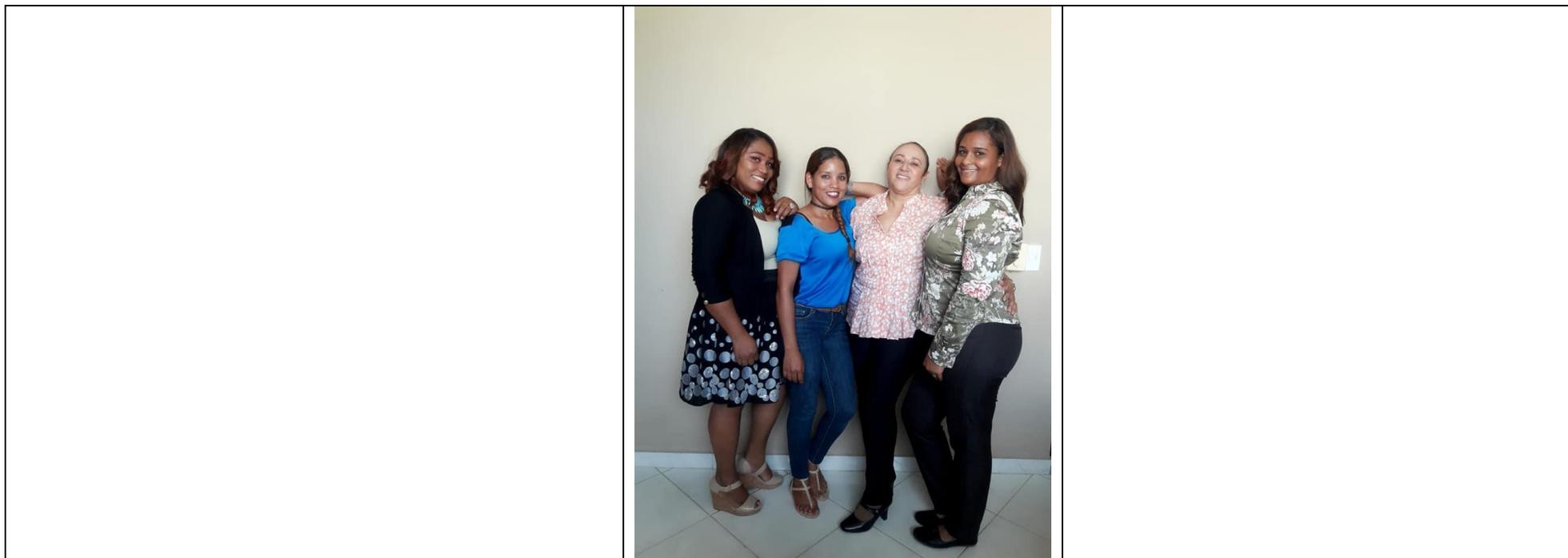
Se crean incentivos para los procesos de compartir entre empleados para la realización de procesos comunes. Se evidencia en fotos y videos desde el Departamento de Recursos Humanos y Financieros con la autorización de la Directora Distrital

Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martinez [?] · 14 de noviembre a las 16:28 · 🌐

Consejo de Vocales aprueba a unanimidad, presupuesto para el año 2019 por un monto de RDS 30,185,303.00.



<p>7. Crear una cultura para trabajar transversalmente en la gestión de los procesos en toda la organización o desarrollar procesos horizontales (por ejemplo: autoevaluación para toda la organización en vez de diferentes unidades).</p>	<p>Creamos políticas de trabajo y autoevaluación, las mismas parten de manera directa de acuerdo a las asignaciones de tareas y resultados del Departamento de Recursos Humanos en conjunto con el despacho de la Directora.</p> 	



CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES

Considerar qué resultados ha alcanzado la organización en sus esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos, mediante la.....

SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción

Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1. La imagen global de la organización y su reputación (por ejemplo: amabilidad, trato equitativo, abierto, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a	La imagen de aceptación de nuestros ciudadanos con el personal y el equipo de trabajo de nuestra Junta Distrital es	No se cuenta con la medición

escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).

valorado por las opiniones y comentarios según el servicio con dedicación y entrega que realizamos.



2. Involucración y participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.

Involucramos a los ciudadanos en las tomas de decisiones y en los trabajos que se realizan en la Junta Distrital de Veragua.

No se cuenta con la medición



Junta Distrital de Veragua está con Eduardo Libre.

Publicado por Keuris Martínez 171 · 13 de abril · 🌐

En este momento General Acosta Castellano, Director de la Policía Nacional en el Cibao Central realiza encuentro con la Alcaldesa Blacina Reyes (Chio) y con los líderes de la comunidad de Veragua, Gaspar Hernández para orientarlos en lo que es el trabajo conjunto con las instituciones y la ciudadanía para lograr prevenir la delincuencia.

Trata también el tema de la instalación de un destacamento de la Policía Nacional en ese distrito municipal.





3. Accesibilidad (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).

Todas las facilidades de accesibilidad a los ciudadanos siempre están disponibles y se manejan a través de asistencia social. Se evidencia en la ficha de ayudas donde

No se cuenta con la medición

4. Transparencia (en el funcionamiento de la organización, en la explicación de la legislación aplicable, en los procesos de toma de decisiones, etc.).

evaluamos toda condición humana de la persona.

FORMULARIO MEDICINA SAHONY

Durante las aprobaciones y tomas de decisiones la hacemos mediante las sesiones del consejo de vocales. Se evidencia en invitación, foto y video la disposición de punto libre donde la comunidad motivan y evalúan las decisiones

No se cuenta con la medición



5. Productos y servicios (calidad, confianza, cumplimiento con los estándares de calidad, tiempo para asesorar, calidad de las recomendaciones dadas a los ciudadanos/clientes, enfoque medioambiental, etc.).



Nuestra institución tiene como finalidad la presentación de un producto y es el servicio brindado a la gente con entrega y dedicación para obtener un único resultado la satisfacción de servir y cambiar la calidad de vida e nuestra gente.

No se cuenta con la medición





6. La diferenciación de los servicios de la organización en relación con las diferentes necesidades de los clientes (género, edad, etc.).
7. La información disponible: cantidad, calidad, confianza, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).

Nantemos un orden mediante un levantamiento previo para coincidir entre ciudadanos, necesidades y servicios. La información disponible para los ciudadanos por nuestra institución se define en satisfacción. Tratamos de distribuir equitativamente los servicios a cada sector.

No se cuenta con la medición

No se cuenta con la medición



Junta Distrital de Veragua

Publicado por Keunis Martínez [?] · 3 de mayo · 🌐

Un logro más para nuestras comunidades.

Chancha, Play y Parque Recreativo Batey Ginebra. Chio fomentando un deporte en el presente para que se desarrollen en el futuro.



Junta Distrital de Veragua
Publicado por Keuris Martínez [?] · 5 de septiembre · 🌐

Ya están disponibles los tanques al lado de la Peluquería de Fello a los establecimientos, favor mantener la limpieza. No tiren los desechos en el solar del lado, utilicen los zafacones.
Una ciudad limpia, es una ciudad sana.
Un mensaje de tu Sindica Blacina Reyes (Chio).



Junta Distrital de Veragua está con Sandra Reyes Martínez, Publicado por Keurlis Martínez (9) · 13 de abril ·

En este Momento Chio y la Junta Distrital de Veragua realizan el Torneo Pequeñas Ligas de Veragua a casa llena. Contamos con la Presencia en el Play 27 de Febrero del Grandes Ligas Félix Fermín entre otros reconocidos peloteros, Autoridades del Deporte en la Provincia Escañat y mucho más.









Junta Distrital de Veragua

Publicado por Ricardo Acosta [?] · 22 de marzo · 🌐

En la mañana de este Jueves llevamos a cabo un operativo de limpieza en Playa Boca de Yásica, con el apoyo de Medio Ambiente del Municipio de Gaspar Hernández, Juntas de Vecinos y el Liceo Eugenio María de Hostos de Veragua. La incumbente aprovechó la ocasión para invitar a los vacacionistas a visitar nuestra playa en esta Semana Mayor. Junto a sus familiares y amigos, ya que la misma se encuentra lista para practicar deportes, recrearse o hechar una partida de dominó; también se estarán llevando encuentros de Voleibol, tanto en esta playa como en el Río de Veragua.





	 <p>Junta Distrital de Veragua Publicado por Ricardo Acosta [?] · 31 de enero ·</p> <p>Tras las fuertes lluvias acaecidas en las últimas horas en todo el territorio Nacional realizamos desagüe en distintos puntos del Distrito Municipal de Veragua, para que las aguas puedan fluir con normalidad cuando se produzcan inundaciones. De esa manera evitamos focos de contaminación y estancamiento de agua en la referida comunidad cuando ocurran aguaceros o desbordamiento de Ríos, Arroyos y Cañadas.</p>	
<p>8. La correcta recepción de la información por los clientes/ciudadanos.</p>	<p>En nuestra Junta distrital tenemos personal con conocimiento de nuestras actividades y servicios que permiten facilitar información correcta al ciudadano</p> 	<p>No se cuenta con la medición</p>
<p>9. La frecuencia de encuestas de opinión a los</p>	<p>Siempre tenemos disponibles los medios de</p>	<p>No se cuenta con la medición</p>

ciudadanos/clientes en la organización.

encuentras, buzón y sugerencias en nuestro lobby



10. Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.

Muy buena. Se evidencia en el grado de agradecimiento por parte de los ciudadanos de nuestro Distrito Municipal de Veragua por el Servicio Prestado. SE EVIDENCIA EN ESTE REPORTAJE <https://www.youtube.com/watch?v=dDzXU>

No se cuenta con la medición

	ZKAewo&t=138s	
--	---------------	--

6.2. Mediciones de resultados.

Resultados en relación con la participación:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones. 2. Sugerencias recibidas e implementadas. 3. Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes. 	<p>Se involucran los ciudadanos clientes (representados) en el 100% de los procesos de toma de decisiones. Reuniones con representantes de Iglesias, Juntas de vecinos, clubes etc.</p> <p>Se cuentan con dos medios como innovación para atender los ciudadanos, la pagina web y la de Facebook</p> 	<p>No se cuenta con la medición de las sugerencias recibidas e implementadas</p>



	 <p> Creamos formularios de registros de servicios en el área de asistencia social, en el área de encuentros y reuniones. FORMULARIO ASISTENCIA SOSICIAL Preparamos fichas de seguimiento a ciudadanos y estudiantes que nos permiten dar continuidad a los procesos de servicios de acuerdo a sus necesidades. LISTADO DE LOS ESTUDIANTES</p>	
<p>4. Indicadores de cumplimiento de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Muy buena. Conmemoramos diversas actividades que destacan nuestra cultura e identidad como distrito. https://www.youtube.com/watch?v=dDzXUZKAewo&t=138s</p>	<p>No se ha medido</p>
<p>5. Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.</p>		<p>No se cuenta con las estadísticas de las reuniones sostenidas con los grupos de interés en la supervisión de sus necesidades.</p>



Realizamos un levantamiento por comunidad donde evaluamos las necesidades de las personas y los procesos a seguir para mejorar su calidad de vida. Se evidencia en los listados de construcción de viviendas, cambio de piso de suelo por cemento, cambio de fogones por estufas y tanque de gas, ayudas en materiales de construcción, medicina, alimentos entre otros

Resultados de la accesibilidad de la organización:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
I. Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	Todos los departamentos están disponibles de lunes a viernes de 7:00am a 3:00pm. Excepto el Departamento de desechos	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Tiempo de espera. Tiempo para prestar el servicio. 3. Costo de los servicios. 4. Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios. 	<p>solidos que trabaja de lunes a sábados a hasta las 6:00am a 5:00pm, los empleados del área de cultura trabajan en horarios variados de 7:00am hasta 7:00pm porque los cursos técnicos y las clases de música y actuación se realizan en horarios de la tarde</p> <p>5 a 15 minutos dependiendo la solicitud De acuerdo a lo establecido en la Ley 176-07</p> <p>Contamos con la información del 100% de nuestros servicios publicados en nuestra página web</p>	
---	--	--

Resultados en relación con la transparencia de la prestación de servicios y productos:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. Número de canales de información y su eficiencia. 2. Disponibilidad y precisión de la información. 3. Disponibilidad de los objetivos de rendimiento de la organización. 4. Número de actuaciones del Defensor Público. 5. Alcance de los esfuerzos para mejorar la disponibilidad, precisión y transparencia de la información. 	<p>Contamos con siete (07) medios de comunicación: Pagina web, Facebook, TV, Radio, alto parlante, Revista y reuniones cara a cara</p> <p>24 horas a través de nuestro correo y pagina electrónica</p> <p>Cero, Hasta ahora no se ha utilizado</p> <p>Llegamos al 90% de las comunidades por medio de los diversos canales utilizados.</p>	<p>No se ha medido</p>

Resultados de los indicadores sobre la calidad de los productos y la prestación de servicios:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. Número y tiempo de procesamiento de las quejas. 	<p>Inmediatamente, todo debe ser reportado por el responsable de Departamental a la oficina de la Directora Distrital</p>	<p>No se tienen las estadísticas de la cantidad de quejas</p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello. 2. El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización. 3. El reparto de tareas y el sistema de evaluación de las personas. 4. La extensión y calidad con la que el esfuerzo individual y de equipo es reconocido. 5. El enfoque de la organización para los cambios y la innovación. 		<p>No se cuenta con la medición</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p>

Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. El ambiente de trabajo (por ejemplo, cómo la gestión de conflictos, agravios o problemas personales, mobbing) y la cultura de la organización (por ejemplo la promoción de la transversalidad entre departamentos, unidades, etc.). 2. El enfoque hacia las cuestiones sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, salud). 3. La toma en consideración de la igualdad de oportunidades y del trato y comportamientos justos en la organización. 4. La disposición del lugar de trabajo y las condiciones ambientales de trabajo. 		<p>No se cuenta con la medición</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p>

Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> Plan de Carrera sistemático y desarrollo de competencias. Motivación y empoderamiento. Acceso y calidad de la formación en relación con los objetivos estratégicos de la organización. 		<p>No se cuenta con la medición</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p> <p>No se cuenta con la medición de la misma</p>

SUBCRITERIO 7.2. Mediciones del desempeño.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> Indicadores relacionados con el comportamiento de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, número de días de huelga, etc.). Indicadores en relación con la motivación y la implicación (por ejemplo, índices de respuesta a las encuestas de personal, número de propuestas de mejora, participación en grupos de discusión internos). Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones). Nivel de involucramiento en las mejoras de las actividades. Nivel de uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades (por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas). Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y 	<p>Promedio de la evaluación del desempeño</p> <p>El personal se involucra en un 100%</p> <p>El 100% del personal que requiere el uso de las tecnologías en sus áreas cuenta con la misma.</p> <p>Ver cursos impartidos al personal</p>	<p>No se cuenta con la medición del desempeño del personal</p> <p>No se ha medido</p> <p>No se ha medido</p>

<p>para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes.).</p> <p>8. Frecuencia de acciones de reconocimiento individual y de equipos.</p> <p>9. Número de dilemas éticos reportados (por ejemplo, posible conflicto de interés).</p> <p>10. Frecuencia de la participación voluntaria en actividades relacionadas con la responsabilidad social, promovidas por la organización.</p>	<p>En un 100%, Siempre participamos en actividades voluntarias y sociales para mantener las buenas relaciones y servicios institución/comunidad</p>	<p>No se ha medido</p> <p>No se ha medido</p>
--	---	---

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Tomar en consideración qué está logrando la organización con la responsabilidad social, mediante los resultados de.....

SUBCRITERIO 8.1. Mediciones de percepción.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1. Conciencia pública del impacto del funcionamiento de la organización sobre la calidad de vida de los ciudadanos/clientes. Por ejemplo: educación sanitaria, apoyo a las actividades deportivas y culturales, participación en actividades humanitarias, acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja, actividades culturales abiertas al público, etc.</p> <p>2. Reputación de la organización, (por ejemplo, como empleadora o contribuyente a la sociedad local o global).</p>	<p>En la encuesta aplicada por la Voz GaspareNSE, la sociedad opina que la alcaldía</p>	<p>No se cuenta con la medición de la percepción de la sociedad</p> <p>No se cuenta con la medición de la reputación en la sociedad</p>

<p>3. Percepción del Impacto económico en la sociedad en el ámbito local, regional, nacional e internacional, (por ejemplo, creación/atracción de actividades del pequeño comercio en el vecindario, creación de carreras públicas o de transporte público que también sirven a los actores económicos existentes.).</p> <p>4. Percepción del enfoque hacia las cuestiones medioambientales (por ejemplo percepción de la huella ecológica, de la gestión energética, de la reducción del consumo de agua y electricidad, protección contra ruidos y contaminación del aire, incentivo en el uso del transporte público, gestión de residuos potencialmente tóxicos, etc.).</p> <p>5. Percepción del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional (por ejemplo con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p> <p>6. Percepción del impacto en la sociedad teniendo en cuenta la calidad de la participación democrática en el ámbito local, regional, nacional e internacional (por ejemplo conferencias, consulta y proceso de toma de decisiones sobre el posible impacto de la organización sobre la seguridad, movilidad).</p> <p>7. Opinión del público en general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).</p> <p>8. Percepción de la participación de la organización en la comunidad en la que está instalada, organizando eventos culturales o sociales a través del apoyo financiero o de otro tipo, etc.).</p> <p>9. Percepción de la institución en la cobertura mediática recibida relacionada con su responsabilidad social.</p>		<p>No se cuenta con la medición de la percepción de la sociedad sobre el impacto económico</p> <p>No se cuenta con la medición de la percepción de la sociedad sobre el impacto nuestro al medio ambiente</p> <p>No se cuenta con la medición de la percepción de la sociedad sobre nuestro aporte social</p> <p>No se ha medido</p> <p>No se ha medido</p> <p>No se ha medido</p> <p>No se ha medido</p>
---	--	---

SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional
Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas.). 2. Calidad de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad. 3. Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.). 4. Apoyo destinado a las personas en situación de desventaja por ejemplo estimación del costo de la ayuda, número de beneficiarios, etc.). 5. Apoyo como empleador a las políticas de diversidad étnicas y de personas en situación de desventaja por ejemplo organizando programas/proyectos específicos para emplear a minorías étnicas). 6. Apoyo a proyectos de desarrollo internacional y participación de los empleados en actividades filantrópicas. 7. Apoyo a la participación social de los ciudadanos/clientes, otros grupos de interés y empleados). 8. Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias abiertas organizadas 	<p>Operativo de limpieza, de siembra de árboles, de fumigación y descontaminación, charlas por los establecimientos y las casas entre otros</p> <p>Muy buena a través del despacho de la directora distrital se realizan relaciones entre otras autoridades y la comunidad.</p> <p>Muy positivas, las negativas se deben pocas veces a los matiz partidistas</p> <p>Nuestro programa de asistencia social brinda apoyo a toda persona que lo necesite</p> <p>Realizamos programas de servicios en la que contratamos y damos oportunidades a personas de la comunidad en la realización de los trabajos hechos proyectos.</p> <p>Apoyamos y participamos en proyecto internacionales de ONG y fundaciones que vienen a nuestro distrito</p> <p>Apoyamos a los empleados y grupos de interés. Se evidencia en fotos y cartas de NO OBJECCION en las actividades culturales y religió que realizan</p> <p>Intercambiamos ideas conocimientos y proyecto. Se evidencian en fotos e</p>	<p>No tenemos registro de evidencias</p>

<p>por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales).</p> <p>9. Programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p> <p>10. Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo informe de sostenibilidad).</p>	<p>invitaciones en los seminarios y conferencias</p> <p>Implementamos una nueva farmacia del Pueblo, que al igual que las existentes funcionan en conjunto a nuestros centros de atención primarias de la salud en todo el distrito. Realizamos también programas de operativos médicos general a través de la oficina senatorial de Espaillat</p> <p>Tenemos listados de las personas asistidas en el distrito mediante los planes sociales que manejamos</p>	
---	--	--

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO

Considerar los resultados alcanzados por la organización en relación con.....

SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados en términos de output (cantidad y calidad de la prestación de servicios y productos). 2. Resultados en términos de outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos.). 3. Nivel de calidad de los servicios o productos facilitados en cuanto a estándares y regulaciones. 4. Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización. 5. Resultados de las inspecciones y auditorias de resultados de impacto. 6. Resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcome. 7. Resultados de la innovación en servicios/productos para la mejora del impacto. 		<p>No se cuenta con la medición</p>

SUBCRITERIO 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1. La respuesta de los líderes a los resultados y las conclusiones de las mediciones, incluyendo la gestión de riesgos.	Los líderes ven como positivo los resultados y mediciones	No se cuenta con la medición
2. Eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima (input vs output).	Desde el despacho de la Directora gestionamos con insistencias la disponibilidad de recursos.	No se cuenta con la medición
3. Resultados de la mejora del desempeño y de la innovación en productos y servicios.	Siempre vivimos innovando para mejorar la calidad del servicio prestado	No se cuenta con la medición
4. Resultados de benchmarking (análisis comparativo).	Nuestra junta Distrital es comparada como no solo con otras juntas también con el ayuntamiento municipal por la cantidad de obras y servicios que realizamos	No se cuenta con la medición
5. Eficacia de las alianzas (por ejemplo, grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, actividades conjuntas.).	En nuestra junta distrital las alianzas estratégicas son fundamentales. Se evidencia en fotos la adquisición de nuevos servicios en el Distrito Municipal de Veragua	No se cuenta con la medición
6. Valor añadido del uso de la información y de las tecnologías de la comunicación para aumentar la eficiencia, disminuir la burocracia administrativa, mejora de la calidad de la prestación de servicios, (por ejemplo, reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).	Valoramos el uso de la tecnología y las herramientas de trabajo moderno para facilitar mejor desenvolvimiento en los procesos de la organización, comparamos preciosos y la forma de adquisición	No se cuenta con la medición
7. Resultados de las mediciones por inspecciones o auditorias de funcionamiento de la organización.		No se cuenta con la medición
8. Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión (premios a la excelencia, etc.).	Hemos participado en diversos talleres de los Ministerios. Se evidencia en fotos, videos, y certificados	No se cuenta con la medición
9. Cumplimiento de los objetivos presupuestarios y financieros.	Mantenemos actualizados y enviados los informes de presupuestos y financieros	No se cuenta con la medición

10. Resultados de las auditorias e inspecciones de la gestión financiera.		No se cuenta con la medición
11. Eficiencia de costos (impactos logrados al menor costo posible.).	Muy buena nos permiten seguir mejorando la calidad del servicio a la ciudadanía y el desenvolvimiento como servidores públicos	No se cuenta con la medición

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el Documento “Modelo CAF 2013”, las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios que deben incluirlas cuando realizan su autodiagnóstico y sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.