



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
Junta de Distrito San Francisco de Jacagua 2018- 2019

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	Criterio. 1 Lidegazgo	1.1	Actualizar la estructura organizativa	Actualizar la Estructura Organizativa en colaboración con el MAP	Fortalecer la estructura organizativa de la institución	1-Hacer una evaluación de la Estructura Organizativa actual. 2-Solicitar apoyo al MAP. 3.Socializar la nueva estructura con los empleados.	sep-18	feb-19	Un salón, Tecnológicos y humanos (2 personas)	Diagnostico actualizado y estructura organizatva aprobada por el (MAP)	Planificacion Y Recursos Humanos
2		1.2	No contamos con un manual de conducta. No tenemos comité de Ética. No tenemos Régimen Ético Disciplinario.	Crear el Comité de Ética, Código de Ética.	Tener un Manual que regule el comportamiento y solución de posibles conflictos de los empleados de la institución y de los ciudadanos dentro de la Junta.	1. Crear el Comité de Ética. 2. Solicitar asistencia del MAP, en la Dirección de Relaciones Laborales, para el Taller sobre el Régimen Ético Disciplinario. 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG, con María Fernanda de los Santos, para la elaboración del Código de Ética. 4. Designar el representante de Comisión de Personal. 2. Socializar el Régimen Ético Disciplinario con los empleados y por los medios que apliquen.	sep-18	dic-18	por determinar	Comité creado. Registro de participantes del Taller de Régimen Ético Disciplinario. Manual de Ética implementado	Enc. De RRHH
3			No tenemos Plan Estratégico. No tenemos POA	Implementar un Sistema de Gestión que mida los riesgos y monitoree los logros de los objetivos	Gestionar y controlar los riesgos y medir el avance y logros de los objetivos operativos	1.Crear un Plan Estratégico de acuerdo a la Misión y Visión de la institución. 2. Crear POAs para las diferentes áreas, que midan los logros del Plan Estratégico	sep-18	mar-19	por determinar	Plan Estratégico para proyectar los objetivos y POAs que midan el avance, los riesgos y logros del Plan	Dpto. De Planificación
4			Encuentro del Alcalde con los Enc. Departamentales.	Dejar instituidos que el primer viernes de cada mes hacer reuniones de trabajo del Alcalde con los Enc. Dpto.	Mejorar la calidad de los servicios dados.	Pedir apoyo al (MAP); pasar aviso al Alcalde y Enc. Dpto de las reuniones.	sep-18	oct-18	Un salón, Humano, (2 Personas); Tecnológico, Material gastable.	hoja de asistencia llena y firmada y vitacora de las reuniones y fotos.	Sindicatura Y Recursos Humanos
5			Elaborar una politica de genero	Contar con una politica de generos	Equidad de genero sin discriminacion, por nivel academico, nivel social, color, religion, color politico, etc.	1. Consultar al (MAP). 2. Socializar esa politica con el personal y los diferentes grupos sociales, clubes, junta de vecinos, etc.	sep-18	dic-18	Recursos Humanos, (3 Personas), Apoyo Tecnológico.	Tener la politica elaborada, lista de asistencia, evidencia.	Recursos Humanos Y Asuntos Comunitarios

6	Criterio. 2 Planificación Estratégica	1.3	Implementar y promover una cultura del aprendizaje que permita motivar a los empleados y desarrollar sus competencias.	Promover una cultura de aprendizaje.	Motivar los empleados a desarrollar sus competencias.	1.Consultar al (MAP) 2. Reuniones de animacion y motivacion con los empleados.	sep-18	dic-18	Recursos Humanos (3 personas), Didacticos	Lista de asistencia a las capacitaciones, Implementación de evaluación de desempeño,	Recursos Humanos
7		2.1	Realizar analisis FODA, plan de desarrollo y elaborar el plan de gestion de riesgo.	Analisis FODA implementado, plan de gestion de riesgos elaborado, accion del plan FODA (Por Dpto)	Brindar mejor servicio interno y externo y ayudar con el crecimiento y fortalecimiento de nuestra institucion.	1.Consultar al (MAP) 2.Realizar analisis FODA por Dpto. 3.Socializar el analisis FODA, el plan de desarrollo y el de gestion de riego y enseñar a los Enc. Dpto sobre analisis FODA.	sep-18	feb-19	Recursos Humanos (5 Personas), Tecnologicos, Material Gastable.	Analisis FODA elaborado y plan de desarrollo y plan de gestion de riesgos	Recursos Humanos, Planificación y Secretaria Municipal
8	Criterio. 3 Personas	3.1	Desarrollar e implementar una politica de gestion de recursos humanos,basada en la etrategia y planificacion de la organizacion.	una política de gestión elaborada e implementada	Tener un personal entrenado y capacitado en base a la Etica y honestidad, orientado en criterios sociales.	1.Consultar al (MAP) 2. Elaboración de las politicas 3. Socializacion de dichas politicas.	oct-18	nov-18	Recursos Humanos(3 Personas), Tecnologicos, Material Gastable.	Políticas Elaboradas, Permisos de paternidad y maternidad otorgados y listado de asistencia de la socialización.	Recursos Humanos
9			Elaborar manual de Inducción y actualizar el manual de funciones.	crear manual de inducción	Asegurar que el personal seleccionado tenga la capacidad adecuada para desarrollar su misión.	1. Elaborar el manual de inducción 2. socializar el manual de inducción 4. revisar y actualizar el manual de funciones	oct-18	dic-18	Recursos Humanos (2 Personas), Tecnologicos y material gastable.	1.Manual de Inducción elaborado 2. Manual de funciones actualizado	Recursos Humanos y Vice- Alcaldia
10			Elaborar e Implementar un protocolo para el premio del mes, por su rendimiento en cada departamento.	Elaborar protocolo para la remoneracion o reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo.	Disponer de personal satisfecho y motivado a dar servicios de calidad.	1. Consultar al MAP 2.Elaborar protocolo 3.Implementar protocolo.	nov-18	dic-18	Recursos Humanos (3 Personas), Tecnologicos y material gastable.	Premios otorgados	Recursos Humanos, Recaudaciones y Tesoreria
11			Elaborar perfiles de competencias y descripciones de puestos y funciones para la selección y planes de desarrollo personal tanto para empleados como para directivos.	Elaborar perfiles	Conseguir el desarrollo de los empleados y directivos	1. Consultar al MAP 2. Elaborar perfiles 2. Evaluar el desempeño 3.Implementar los perfiles elaborados	oct-18	ene-19	Recursos Humanos (3 Personas), Tecnologicos y material gastable.	Perfiles elaborados	Recursos Humanos, Vice -Alcaldia y Secretaria Municipal
12			En linea con la estrategia desarrolla, consensual y revisar planes de formacion y planes de desarrollo para todos los empleados y/o equipos.	Desarrollar planes de formacion y de desarrollo.	Disponer de personal capacitado que permitra ofrecer mejor servicio.	1. Consultar al MAP 2. Elaborar plan de capacitacion 3. consensual los planes 4.Incorporar dichos planes a la entrevista de desarrollo laboral.	sep-18	feb-19	Recursos Humanos (4 Personas), Tecnologicos y material gastable.	Planes elaborados y concensuados y lista de asistencia a dicha formaciones,	Recursos Humanos, Supervisión De Obras, Vice - Alcaldia y Secretaria Municipal

14		3.3	Ubicar el buzón de sugerencias en un lugar menos visible.	Crear un entorno que propicie una lluvia de ideas y sugerencias de los empleados.	Propiciar lluvias de ideas de los empleados.	1. Consultar al MAP 2. Reubicar buzón de sugerencias 3. Recoger las sugerencias 4. Estudiar y dar respuesta a la sugerencia	sep-18	oct-18	Recursos Humanos (4 Personas), Tecnológicos y material gastable.	Buzón de sugerencias reubicado y respuestas a las sugerencias	Recursos Humanos, Supervisión De Obras, Cuenta Por pagar y Secretaría Municipal
15			Realizar periódicamente encuesta a los empleados y publicar sus resultados.	Elaborar formulario de encuesta para aplicar a los empleados.	Involucrar a los empleados a la gestión a través de este diálogo abierto.	1. Consultar al MAP 2. Elaborar formulario de encuesta 3. Aplicar las encuestas 4. Publicar resultados de las encuestas 5. Hacer resumen de las encuestas e interpretar las mismas	oct-18	ene-19	Recursos Humanos (2 Personas), Tecnológicos y material gastable.	Formulario de encuesta elaborado y publicación de los resultados de las encuestas	Recaudaciones
16	5. Procesos	5.1	No se cuenta con mapa ni manual de procesos.	Diseñar un mapa de procesos y Manual de Procesos.	Fortalecer los procesos de la Junta	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración de nuestro mapa y Manual de Procesos.	sep-18	mar-19	Recursos Humanos (2 Personas), Tecnológicos y material gastable.	Mapa de proceso elaborado. Manual de Proceso.	Recursos Humanos, Vice -Alcaldía y Secretaría Municipal
17	8. Responsabilidad Social	8.1	No hemos hecho encuestas para saber la percepción de responsabilidad Social	Medir la percepción de los ciudadanos y el rendimiento de la organización.	Identificar los cambios producidos en el entorno y en la calidad de vida de los ciudadanos, referente al rendimiento de la junta, a través de los trabajos realizados en la sociedad.	1. Elaborar un formulario para la encuesta, con las preguntas claves para la información que se requiere recopilar. 2. Hacer la encuesta en el Municipio de la Caleta. 2. Tabular las respuestas de los ciudadanos.	sep-18	feb-19	Recursos Humanos (2 Personas), Tecnológicos y material gastable.	Encuestas realizadas. Tabulación de respuestas.	Recursos Humanos, Vice -Alcaldía y Secretaría Municipal