



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO JMAO AL NORTE JUNIO 2018

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
1		1.1	No fue involucrado el personal ni los grupos de interes en la formulacion del marco institucional.	contar con la participacion del personal y los grupos de interes en la proxima revicion del marco institucional.	identificar los grupos de interes y el personal a participar. Coordinar y convocar los grupos de interes. Devatir las sugerencias para llegar a un concenso. Publicar y socialisar el nuevo marco institucional.	1ro de agosto.	30 de noviembre.	impresion,logistica.	nuevo marco institucional, la publicacion en redes sociales y murales.	berman p. santos	
2		1.1.5	No contamos con un sistema prevencion de comportamiento no etico	contar con manual de sistema de prevencion de comportamiento no etico.	revisar la ley de funcion publica. Determinar los temas internos a incluir en el manual. Solicitar charla al map sobre el regimen etico disciplinario. Imprimir el manual. Socializar el manuel y	1ro de agosto.	1ro febrero	impresion,logistica, en la charla	manual elaborada y enttegado a todo el personal. La capacitacion de todo el personal en la charla	ELSA ELISABETCASTILLO	
1		1.2	No contamos con una estructura organizativa, manual de funciones ni de cargos	Contar con una estructura organizativa adecuada manual de funciones y de cargo	concensuar estructura y manual de funciones con el MAP y luego solicitar acompañamiento para el manual de cargo.	1ro de agosto.	1ro de marzo 2018	impresion y recurso de persinal	estructura , manual de funciones y manual de cargo	Ana Yidenny Ovalle Perez	
4		1.4	No se han indentificado todas las alianzas	Alianzas fotmalizadas	identificar las alianza ordenar, los convenios y cordinar las firmas y determinar un responsable para llevar la estadistica del impacto	1ro de agosto.	1ro de febrero 2019	impresion	100 % de las ailianzas formailizadas	Rodolfo Perez Sanchez	

	5		5.1	No se an identificados los procesos del ayuntamiento	Contar con mapa de procesos y los predimientos estandarizados	Solicitar acompañamiento al ministerio Elaboracion de mapa de proceso -Levantamiento de todos los procedimientos.	1ro de agosto.	1ro de agosto 2019	personal	mapa de proceso elaborado y el 100% de los proceso descrito	berman p. santos	
	6		6.1	No se an medido la percepcion del ciudadano/clientes	Contar con un sistema de recoleccion de informacion sobre la percepcion del ciudadano cliente	elaborar el formulario de encuesta (indicador 6.1sup criterio) crear buzón de sugerencia -crear politica para el manejo de buzón	1ro de agosto.	10 de diciembre 2018	buzón , formulario y recurso humano	buzón instalada , formulario y estadística	Jairy Marcelino	
	7		7.1	No se cuenta con la percepcion de los empleados	Contar con un sistema de recoleccion de informacion sobre la percepcion del personal	elaborar el formulario de encuesta (indicador 6.1sup criterio) crear buzón de sugerencia -crear politica para el manejo de buzón interno , solicitar al MAP aplicacion de encuesta de clima.	1ro de agosto.	10 de mayo del 2019	buzón , formulario y logística	buzón instalada , formulario ,estadística y encuesta de clima aplicada.	Yaniris Sanchez Flete	
	8		7.3	No se cuenta con un sistema de reconocimientto al personal y de evaluacion del desempeño	implementacion de un sistema de personal vasado en el desempeño	politica de reconocimiento -solicitud de charla sobre evaluacion del desempeño al MAP-elavoracion de acuerdo y luego evaluacion de desempeño y reconocimiento.	1 de agosto	diciembre 2019	logística , paca, recurso financiero	acuerdo de desempeño, politica de reconocimiento y reconocimiento realizado.	Yanris Sanchez. Flete	