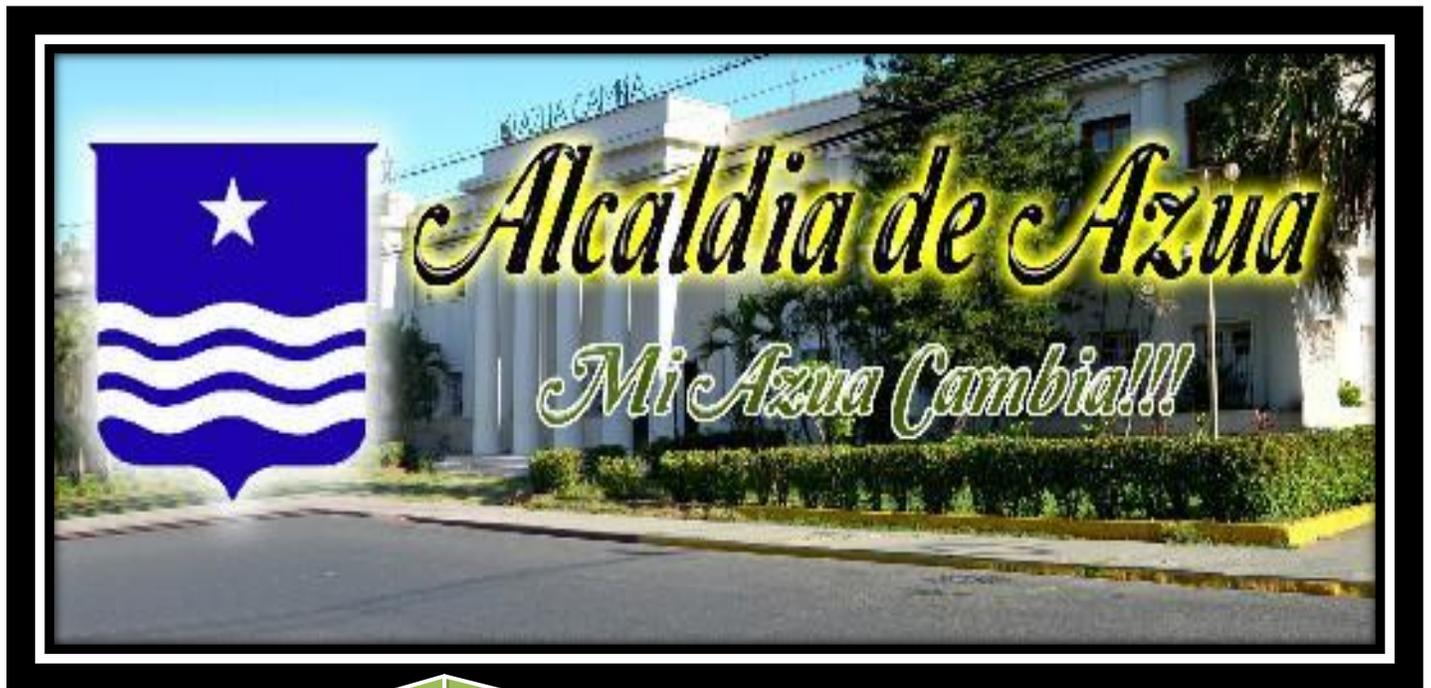


Plan de Mejora Institucional 2018 -2020





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AZUA

GOBIERNO LOCAL

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Basado en el Fortalecimiento Institucional

Elaborado por el Comité de Calidad:

Noris Ironelis Mateo de Ramírez	Coordinadora
Domingo German Garcia Benitez	Sub coordinador
Glenny J. Reccio Matos	Secretaria
Ramon de Js. Betances	Miembro
Eugenio Sánchez	Miembro
Edgar Melo	Miembro
Rudy Ramírez	Miembro
Luis Felipe Vidal Boves	Miembro
Angel Salvador de León	Miembro
Jennifer Rossó	Miembro
José Arturo Filpo	Miembro
Robert Estepan F.	Asesor

Azua, República Dominicana
Febrero 2018.-



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE AZUA

PLAN DE MEJORA 2018-2020

No.	CRITERIO	SUB CRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	OBJETIVO	TAREA	FECHA		RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADOR	RESP. DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
							inicio	fin					
1	I	1.1.3	Asegurar una comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés.	Definir los valores y relacionar con todos los empleados y grupo de interés la misión y visión.	Hace de conocimiento en todos los empleados y grupos de interés nuestra visión, misión y valores de Ayuntamiento	Enviar comunicaciones a los empleados con la finalidad de evaluar y socializar nuestra visión, misión y valores	Marzo 2018	Abril 2018	Contribución Económica Materiales de oficinas gastables	Recursos Humanos	Visión, Misión y Valores socializado con todo el personal	Lic. Glenny Reccio Recursos Humanos Lic. Domingo Garcia OMPP	
2	I	1.1.5	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, a la vez que apoye al personal que trata dilemas éticos; dilemas que aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario, tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Ayuntamiento Municipal.	1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores	septiembre 2018	octubre 2018	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos	No. de Charlas realizadas, Conformación del Comité Disciplinario, Número de Personas conocen el Código de Ética Institucional	Lic. Glenny Reccio Recursos Humanos	

						Públicos, Comisión de Personal, y otros.							
3	I	1.1.7	Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	Socializar para que los empleados y demás grupos de interés expresen sus ideas	Hacer de conocimiento de los empleados el interés del alcalde y funcionario de que cada empleado se sienta a gusto con sus funciones y responsabilidades dentro de su área de trabajo y con los demás	Realizar talleres, seminarios para la mejora continua en relación a las relaciones humanas y servicio al cliente, trabajo en equipo dirigido a empleados, funcionarios y parte política (Alcalde, Vice Alcaldesa, Regidores y Regidora)	abril 2018	junio 2018	Materiales de Apoyo Refrigerio Facilitadores / Expertos en el tema Equipo de Proyección Laptop Sonido Listado de Asistencia	Recursos Humanos	Revisión de los mecanismo para realizar un buen liderazgo	Lic. Glenny Reccio Recursos Humanos Enc. Departamentales	
4	I	1.2.3	No se definen resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la	Definir las necesidades de los grupos de interés y los empleados	Hacer de conocimiento del alcalde y de las demás autoridades de la institución de estas	Realizar encuestas para definir cuales son estas necesidades y priorizarlas	Julio 2018	Julio 2020	Materiales gastables	Recursos Humanos Enc. Departamentales	Gestionar la organización y el rendimiento	Lic. Glenny Reccio Recursos Humanos Lic. Domingo Garcia OMPP	

			organización, equilibrando las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades diferenciadas de los clientes (por ejemplo perspectiva de género, diversidad)		necesidades	en relaciona los grupos de interés y empleados de la institución							
5	2	2.1.1	No contamos con una Planificación Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas	Fortalecer la gestión de Planificación.	1. Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión, visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés. reuniones con varios sectores de la comunidad. 3.Solicitar a la MEPyD y	Diciembre 2018	Marzo 2019	Personas, refrigerios, materiales gastables	OMPP	Planificación Estratégica elaborada.	Lic. Domingo Garcia OMPP	

						FEDOMU para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.							
6	3	3.3.1	Promover una cultura de comunicación abierta, de diálogo y de motivación para el trabajo en equipo.	Establecer fechas fijas para las reuniones con el personal	Revisar las fechas más factibles para realizar las reuniones con el personal	Realizar trabajos de acercamiento entre los funcionarios y el personal	Marzo 2018	Marzo 2020	Refrigerio Materiales Gastables	Recursos Humanos OMPP	Cantidad de reuniones realizadas Número de personas con conocimiento de la fecha de la reunión con el personal Institucionalizada la fecha de reuniones del personal	Lic. Glenny Reccio Recursos Humanos Lic. Domingo Garcia OMPP	
7	3	3.3.2	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear	Abril 2018	Mayo 2018	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	Comité de Calidad	

						herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas							
6	6	6.1.1	No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Ayuntamiento Municipal y de la imagen de la institución	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5) Socializar los resultados de las encuestas	octubre 2018	diciembre 2018	Personas, material gastable, refrigerios, otros	Comité de Calidad	Cantidad de encuestas aplicadas.	Comité de Calidad	