

**AYUNTAMIENTO EL VALLE**  
**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2018- 2019**

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1	No se ha realizado una comunicación amplia de la misión, no tenemos visión ni valores establecidos.	Socializar la misión y crear la visión y los valores.	Implicación de los empleados y todos los grupos de interés relevantes, creación de la visión y valores	1.Realizar reunión para crear la visión y los valores.2 presentar propuesta al Alcalde. 3 Colocarlas en lugares visibles. 4. Colocarlas en la redes sociales. 4. Socializarla en una charla con todo el personal.	jul-18	nov-18	Por Determinar	Comité de Calidad	Visión y Valores creados, No. De personas que conocen la misión, visión y valores.
2	Criterio 1. Liderazgo	1.1 y 2.3	No Contamos con Estructura Organizativa.	Someter la Estructura Organizativa a la aprobación del Concejo de Regidores.	Mejorar el Fortalecimiento Institucional	1. preparar la estructura y asu vez solicitarle asistencia al MAP. 2. coordinar con la direccion de diseño organizacional del MAP.3. Socializar la estructura con el personal	ago-18	ene-19	Por Determinar	Comité de Calidad	Estructura aprobada
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1 y 2.2	No contamos con un Plan Estratégico de Desarrollo y Planes Operativos por área anual, alineados con una misión, visión y valores actualizados.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores.	Fortalecer la Planificación Estratégica y Operativa del ayuntamiento.	1. Elaboracion del Plan Estrategico. 2. Desarrollarlo en Plan Operativo Anual. 3. Desarrollarlo en Planes Operativos por area.3. Socializarlo con los empleados del Ayuntamiento	ago-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	Planificación Estratégica elaborada.
4	Criterio 3. Personas	3,1	No se Evalúa el Desempeño por Resultados del personal, ni se reconoce sus esfuerzos.	Evaluar y reconocer el desempeño del personal.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del ayuntamiento.	1. Solicitar asesoría al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección. 3 Evaluar el Desempeño del Personal. 4. Reconocer el personal con criterios objetivos (cartas, certificados, placas, otros).	ago-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados por resultados. No. De empleados reconocidos.
5		No hemos realizado inducción a la Función Pública, a la institución ni al puesto, al personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08. E Inducirlo a la Institución y al puesto.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública. 2. Incorporación servidores y Medalla al Mérito. 3. Dar a conocer al personal por medio de una inducción, Historia, misión, visión y valores.		ago-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	No. de Charlas realizadas	
6		3,1	No contamos con un Código de Ética, ni comité de ética. Régimen Ético Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros. Contactar a la DIGEIG para recibir sus orientaciones.	sep-17	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	No. de Charlas realizadas. Manual elaborado.
7		No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo.	Revisar y actualizar la Estructura de Cargo y Manual de Cargo.	1. Solicitar al MAP. Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos, Actualización Diagnostico de la Función de Recursos Humanos. y otros.		ago-18	feb-19	Por Determinar	Comité de Calidad	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	

8	Criterios 3 Personas	3.1	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	jul-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.
9	Criterio 3. Personas	3.2	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación.		1. Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal del ayuntamiento de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	jul-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	Cantidad de empleados capacitados.
10		3.3	No se demuestra una retroalimentación constructiva entre todos los empleados y los líderes.	Crear una política de reuniones (retroalimentación y seguimiento)		1) Reunión con el personal, 2) reunión con los grupos de interés y documentar las reuniones en minutas estandarizadas. y darle seguimiento a los puntos planteado.	jul-18	dic-18	Por Determinar	Comité de Calidad	Cantidad de acciones realizadas por sugerencias del personal.
11	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.	Revisar y mejorar los procesos del Ayuntamiento.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento.	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	ago-18	ene-19	Por Determinar	Comité de Calidad	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.
12	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se difunde la información obtenida. No contamos con Oficina de Acceso a la Información.	Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1. Crear Oficina de Acceso a la Información. 2. Colocar buzones de sugerencias para los clientes externos. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	ago-18	feb-19	Por Determinar	Comité de Calidad	1. Cantidad e Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas. 3. Oficina de Libre acceso a la Información