



ALCALDÍA MUNICIPAL DE BOCA CHICA, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2018

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No hemos revisado la Misión, Visión y Valores implicando a los grupos de interés y a los empleados	Actualizar la misión, visión y valores impliando a los grupos de interes y a los empleados.	Implicación a los empleados y grupos de interés relevantes en la elaboración de la misión, visión y valores.	1. Relajzar reuniones cada encargado con su personal para que opinen sobre las posibles mejoras en la mision, visión y valores. 2. Relajzar reunion, entrwe los encargados de area y el alcalde para que opinen sobre la misión, visión y valores. 3. Ralizar reunión con los representantes de los grupos de interes. 4 Socializar la misión, visión y valores. 5. Colocarla en Pagina Ww, Facebook, colocándola en murales, realizar una charla para socializar los valores actualizados.	ene-18	mar-18	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. De personas que conocen la misión, visión y valores.	
2		1.2 y 2.3	La Estructura Organizativa no está actualizada.	Actualizar nuestra Estructura Organizativa con la colaboracion del MAP.	Fortalecer la Estructura Organizativa del Ayuntamiento.	1. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, 2. Actualización del Manual de Organización y Funciones.	ene-18	abr-18	Por Determinar	Dpto. De Planificación	Estructura y Manual de Funciones revisados actualizados.	
3	Criterio 2. Planeacion Estrategica	2.1 y 2.2	No se ha concluido la actualizacion del Plan Estratégico. Ni los Planes Operativos por area.	Actualizar Plan Estratégico y desarrollar los Planes Operativos por area.	Contar con objetivos bien definidos a corto y largo plazo	1. Gestionar la parobación del Plan Estratégico en la Sala Capitular. 2. Socializar el Plan Estrategico con todo el personal. 3. Definir resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todas las areas del ayuntamiento.	ene-18	mar-18	Por Determinar	Dpto. De Planificación	Planificación Estratégica aprobada. No. de empleados que conocen el PEI.	
4		3.1	No hemos aplicado la Encueta de Clima Organizacional	Aplicar la Encueta de Clima Organizacional		1. Solicitar asesoria al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección Gestión del Cambio para la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional. 2. Impartir Charla sobre Encuesta de Clima Organizacional. 3. Socializar los Resultados de la Encuesta de Clima con todo el personal.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos.	No. de empleados que recibieron la charla de la Encuesta de Clima. No. de empleados que completaron la encuesta de clima organizacional.	
5			No hemos realizado induccion a la Funcion Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Incorporación servidores y Medalla al Mérito.	ene-18	abr-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos	No. de Charlas realizadas	
6		3.1	No contamos con un Código de Etica.	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos.		1. Solicitar asistencia del MAP para coordinar co la Dirección de Relaciones Laborales para impartir el Taller sobre el Regimen Etico Disciplinario. 2.Solicitar apoyo a la DIGEIG para la elaboración de nuestro Código de Etica. 3. Activar la Asociación de Servidores Públicos y RECLASOFT, 4. Designar el representante de Comisión de Personal, y otros.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos	No. de Charlas realizadas	

7	Criterio 3. Personas		No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo actualizados.	Actualizar la Estructura de Cargo y Manual de Cargo.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del Hospital.	1. Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para actualizar la Estructura de Cargos, 2. Manual de Cargos, 3. Actualización Diagnostico de la Función de Recursos Humanos, y otros.	ene-18	jun-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	
8		3.2	No contamos con Plan de Capacitación continua.	Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación.		1. Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal del Ayuntamiento, de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos	Cantidad de empleados capacitados.	
9		3.3	No se ha desarrollado un sistema de respuestas a quejas y sugerencias y difundir la información obtenida en los Buzones de Sugerencias internos.	Contar con buzones de sugerencias Internos.		1. Poner en implementación el buzón de sugerencias interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas y publicar en el mural las opiniones y sus soluciones.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Depto. de Recursos Humanos	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
10		3.3	No estamos reconociendo a los empleados partiendo de los resultados de la Evaluación del Desempeño.	Reconocer los esfuerzos de los empleados partiendo de los resultados de su evaluación.		1. Crear los requisitos para premiar los esfuerzos de los empleados. 2. Definir el tipo de reconocimiento que se les entregará.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de empleados reconocidos.	
11	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con mapa ni manual de procesos.	Diseñar un mapa de procesos y Manual de Procesos.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento.	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración de nuestro mapa y Manual de Procesos.	ene-18	dic-18	Por Determinar	Enc. De Planificación	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
12	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se ha desarrollado un sistema de respuestas a quejas y sugerencias y difundir la información obtenida en los Buzones de Sugerencias Externos.	Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1. Colocar en otras Áreas y oficinas del Ayuntamiento, buzones de sugerencias para los clientes externos. 2. Mejorar las herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	jun-17	dic-17	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información.	1. Cantidad e Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas.	