



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO CAMBITA 2017- 2018

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I. LIDERAZGO	1, 2	La Estructura Organizativa no esta actualizada ni aprobada por el MAP	Actualizar la estructura Organizativa en colaboracion del MAP	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	abr-17	nov-17	Tecnologicos y 03 personas	Alcalde y el Consejo de Regidores	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	Completado
1			No contamos con Manuales de Cargos actualizados	Diseñar un Manual de Cargos	Fortalecer la profesionalizacion de la Funcion Pública con un manual de cargo elaborado con el MAP y en implementación.	1. Elaborar la Estructura de Cargo con la colaboracion del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	nov-17	dic-17	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	El Manual de Organización y Funciones se encuentra elaborado, solo esperamos la visita de un tecnico del MAP, para darle continuidad al proceso y sea verificada.
2			No contamos con un Manual de Funciones actualizados.	Disenar Manual de Organización y Funciones con la colaboracion del MAP.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1.Disenar la Estructura Organizativa. 2. Disenar el Manual de Funciones.	dic-17	ene-18	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	La estructura se encuentra elaborada, solo esperamos visita de un tecnico del MAP, para su revision.
3			No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentacion de los líderes con los empleados.	Preparar un politica para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la politica de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunion en todos lo departamentos internos	nov-17	dic-17	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas	encargados departamentales, se han realizado un total de 4 en el transcurso del año, esto arrojo como resultado la elaboracion del POA 2017.
4			Misión, Visión y valores en recepcion	Completado	Poner en varios lugares los afiches con la Mision, Vision y Valores	1- Reunion con todo el personal para socializar la mision, vision y valores. 2- Reunion con los municipios	oct-17	oct-17	Tecnologicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.	reuniones realizadas para Actividad de socializacion realizada. afiches publicados.	Completado
5			No tenemos comité de Etica , No tenemos unCodigo de Etica. No hemos recibido la Socialización sobre el Regimen Etico Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Regimen Etico Disciplinario , tener un Comité de Etica y un Codigo de Etica	Fortalecer la gestión del Ayuntamiento Municipal.	1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	nov-17	ene-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	Enviamos solicitud de acompañamiento al MAP, solo esperamos la visita de un tecnico.

6	Criterio No.2 Estrategia y Planificacion	2,1	No contamos con una Planificacion Estrategica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la mision, vision y valores y que incuya todas las areas	Fortalecer la gestión de Planificación.	1. Designar un reponsable de coordinar la estrategia y planificacion y elaboracion de planes operativos. 2. Socializar la mision vision y valores con involucrando diferentes grupos de interes .(reuniones con varios sectores de la comunidad. 3.Solicitar a la MEPyD y FEDOMU para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.	nov-17	Marz-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Encargado de Planificaciòn	Planificaciòn Estratéfica elaborada.	La Alcaldia cuenta con un Plan Operativo Anual (POA-2017). Donde se recogen todas lasacciones a implementar por departamentos, el mismo fue elaborado desde el 17 de agosto 2016, hasta diciembre 2016, y puesto en marcha en Febrero 2017.
7		3,1	No Evaluamos el Desempeño de nuestro personal	Implementar la evaluacion del desempeno .	Fortalecimiento institucional	1. Solicitar asesoria al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	oct-17	ene-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados.No. De empleados reconocidos con el incentivo economico.	Hasta la fecha no se ha iniciado, pautamos para dar inicio el proximo 12 de octubre 2017.
8			No hemos realizado induccion a la Funcion Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	oct-17	feb-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	Se realizo la charla Taller de la Ley No.41-08 de Funciones Publicas. Impartido por el Ministerio de Administracion Publica.
9		3,2	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		1. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	Noviembre 2017	feb-18	Personas, equipos tecnologicos, otros	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	No hemos realizado este proceso hasta la fecha.
10		3,3	No contamos con Plan de Capacitacion.	Capacitar el personal dependiendo de la deteccion de necesidades de capacitacion reportadas.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institucion de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitacion al INFOTEP.	dic-17	ene-18	Personas, contribucion economica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	No hemos realizado este proceso hasta la fecha.
11		3,3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	dic-17	ene-17	Contribucion financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	La Alcaldia cuenta con buzones de sugerencia.
12		3,3	No se realizan reconocimiento al personal	Realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo		1- Crear e implemetar una politica de reconocimiento para el personal 2-Coordina con el MAP la evalaucion de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al merito	feb-18	feb-18	Personas, contribucion economica	Recursos Humanos	Cantida de personas reconocidas	No hemos realizado este proceso hasta la fecha.

