

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

No.	Ambito	Variable	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4	PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	Estructura de Cargos	No contamos con una estructura de cargo	Diseñar una estructura de cargos	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con una Estructura de Cargo aprobada por el MAP y en implementación.	1. Solicitar asesoría al Ministerio de Administración. 2. Diseñar una Estructura de cargos. 3. Socializar e implementar la Estructura de Cargo.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Estructura cargo diseñado y en implementación.	Enc. De Recursos Humanos.	
6		Escala Salarial (Régimen de Beneficios).	No tenemos definida una Escala Salarial.	Definir una Escala Salarial	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con una escala salarial elaborada con el apoyo del MAP y en implementación.	1. Solicitar asesoría al Ministerio de Administración. 2. Diseñar una Escala Salarial. 3. Implementar la Escala Salarial.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Escala Salarial diseñada.	Enc. Recursos Humanos.	
8		Pago de Beneficios Laborales.	No se esta implementando el Pago de Beneficios Laborales (Indemnizaciones, bonos de desempeño)	Implementar el Pago de Beneficios Laborales (Indemnizaciones, bonos de desempeño)	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública implementando el Pago de Beneficios Laborales	1. Contactar al Ministerio de Administración Pública, la Dirección de Relaciones Laborales para que los asesore en la implementación del Pago de los beneficios laborales.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Cantidad de servidores beneficiados según lo establecido.	Enc. Recursos Humanos.	
11	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Simplificación de Procesos.	No todos los procesos estan simplificados.	Simplificar los procesos misionales.	Simplificar los procesos que impacten a los usuarios externos.	1. Levantamiento de los diferentes procesos. 2. Elaboración de flujogramas. 3. Análisis del flujograma. 4. Concluir proceso de simplificación.	jun-17	Dic./17	Por determinar	No. de procesos simplificados.	Enc. De planificación	
12		Sistema SASP	No estamos implementando el Sistema SASP.	Implementar el Sistema SASP.	Disponer de expedientes de personal actualizados.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Actualizar los datos. 3. Implementar el sistema.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Sistema SASP en implementación.	Enc. Recursos Humanos.	

13		Mecanismos de Gestión del Cambio	No hemos realizado encuesta de clima con el apoyo del MAP.	Aplicar encuesta de clima laboral.	Implementar mecanismos de Gestión del Cambio.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Solicitar las herramientas para aplicar Encuesta. 3. Aplicar la Encuesta. 4. Tomas medidas correspondientes.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Encuesta de Clima aplicada.	Enc. Recursos Humanos.	
14	CALIDAD EN LA GESTIÓN.	Carta Compromiso.	No contamos con una carta compromiso.	Elaborar la Carta Compromiso al Ciudadano.	Presentar a los ciudadanos los servicios comprometidos por la ins	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios a comprometer, 3. Crear los indicadores. 4. Concluir el diseno. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Carta compromiso elaborada.	Enc. De Planificacion.	
15		Mediciones de la percepción	No se realizan encuestas para La imagen global de la organización y su reputación	Elaborar la Encuesta	Tener información de los ciudadanos clientes sobre la percepción de la Imagen del ayuntamiento	Coordinar con las Escuelas y los Liceos para realizar la encuesta con los estudiantes de la 60 horas.	jun-17	Dic./17	Por determinar	Encuesta aplicada	Enc. Recursos Humanos.	