

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**

**Ayuntamiento de Comendador**

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.2	No se ha descrito la estructura para cumplir con nuestras estrategias.	Elaborar un manual de funciones que explique nuestra misión a través de la estructura.	Fortalecer la estructura.	Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional la asistencia para actualizar el Diagnóstico y la propuesta de Estructura Organizacional y para la elaboración Manual de Organización y Funciones.	abr-17	jun-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Contador	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada, actualizada y Manual de Funciones.	Asesor Financiero	
2	2	2.2	No se evidencia que en todas las áreas se haya implantado la estrategia y planificación. No se programaban revisiones del PEI y no se han formulado Planes Operativos por Año (POA).	Verificar que contemos con un plan estratégico y planes operativos que nos ayuden a cumplir con nuestra visión desarrollando la misión.	Fortalecer la gestión de Planificación.	Coordinar los trabajos con la Dirección de Planificación y Desarrollo del MEpyD para la realización de estudio y análisis de plan estratégico y asesoría en la elaboración del plan operativo.	abr-17	jun-17	RD\$500 por tres almuerzos, 1 persona.	Representante de Acceso a la Información	Planificación Estratégica y Operativa elaborada.	Asesor Financiero	
3	3	3.1	No se evidencia que se reclute y seleccione el personal conforme a los lineamientos vigentes para la gestión pública.	Alinear las políticas de selección del personal a las establecidas para el sector público.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP sobre los concursos públicos.	oct-17	nov-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Gestión de Recursos Humanos	No. Taller Reclutamiento y Selección	Asesor Financiero	
4	3	3.1	No se ha desarrollado la gestión de Recursos Humanos en la completa comprensión de la legislación vigente.	Ajustarnos a las directrices de la Ley 41-08.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera del MAP la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, Incorporación servidores y Medalla al Mérito.	may-17	jul-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Asistente del Alcalde	No. de Charlas realizadas	Asesor Financiero	
5	3	3.1	No se evidencia que todos los cargos estén debidamente detallados de acuerdo a la estructura de la institución.	Elaborar un manual de cargos basado en el manual de funciones de la institución.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos, Actualización Diagnóstico de la Función de Recursos Humanos y otros.	ago-17	oct-17	RD\$500 por tres almuerzos, 1 persona.	Asesor Financiero	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	Contador	
6	3	3.2	No se evidencia que se gestionen las capacitaciones de nuestros servidores de acuerdo a nuestros objetivos estratégicos.	Diseñar un plan anual de capacitaciones para nuestros servidores.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar la asistencia con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) para desarrollar un plan anual de capacitación para la profesionalización de nuestros servidores.	ago-17	oct-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Educación, Salud y Género	Plan anual de capacitaciones	Asesor Financiero	

7	3	3.3	No se evidencia que se gestione la relación con nuestros colaboradores por parte de la institución.	Fomentar el sentimiento de seguridad e identificación del personal con la institución.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales del MAP para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de Servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal y otros.	abr-17	jun-17	RD\$1000 por dos almuerzos, 1 persona.	Asistente del Jurídico	No. de Charlas realizadas	Asesor Financiero	
8	5	5.1	No se ha trabajado con la revisión de los procesos para enfocarnos en la calidad de los servicios.	Elaborar un manual de procedimientos.	Fortalecer nuestros procesos.	Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites del MAP la asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos, Manual de Procedimientos y la Carta Compromiso.	jul-17	nov-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Registro	Charla de Carta Compromiso, Mapa de proceso elaborado y Manual de Procedimientos.	Asesor Financiero	
9	6	6.1	No se evidencia que se gestionen transparentemente la calidad de nuestros servicios.	Inscribirnos en el Observatorio Nacional de Calidad de los Servicios Públicos.	Fortalecer la calidad de nuestros servicios con transparencia.	Coordinar con el Viceministerio de Servicios Públicos del MAP las tareas necesarias para cumplir con el Levantamiento de Servicios, Carga de Funcionarios y Socialización del Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.	ago-17	nov-17	RD\$1000 por dos almuerzos, 1 persona.	Secretaria de comunicaciones	Inscripción de funcionarios y servicios en el Observatorio Nacional de la Calidad de los Servicios Públicos.	Asesor Financiero	
10	7	7.1	No se evidencia que el ayuntamiento hace encuesta a los empleados.	Conocer la opinión de nuestros colaboradores sobre la gestión institucional.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio del MAP la asistencia para aplicar herramientas de gestión del cambio y cultura: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima y otros.	abr-17	jun-17	RD\$1000 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Gestión de Recursos Humanos	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	Asesor Financiero	
11	7	7.2	No hay registros históricos de necesidades y capacidades del personal por departamentos. No hay evidencias del desempeño del personal, pues se hacen seguimientos orales.	Ajustar el subsistema de evaluación del desempeño al establecido para el Estado.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos.	Coordinar asistencia con la Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral del MAP sobre cómo implantar el subsistema de evaluación del desempeño: Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la nueva metodología de evaluación del desempeño.	jul-17	sep-17	RD\$1000 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Gestión de Recursos Humanos	No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Evaluación del Desempeño Pruebas Técnicas	Asesor Financiero	
12	4	4.3	No se aplica la Ley de Compras y Contrataciones Públicas todavía, aunque se tiene previsto aplicarla en esta administración.	Ajustarnos a las directrices de la Ley 340-06.	Fortalecer la transparencia financiera.	Coordinar la asistencia con la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para ajustarnos a los requerimientos de la legislación vigente en materia de transparencia en las compras y contrataciones.	abr-17	jun-17	RD\$300 por dos almuerzos, 1 persona.	Enc. De Compras	Procesos de compras publicados en el portal con los requisitos exigidos por la DGCP.	Asesor Financiero	