

Instituto de Administración Pública (INAP)

PLANTILLA III

Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC2 y la Plantilla II

Región:

10 Areas de conocimientos priorizadas	Boca Chica	Bani	San Pedro de Macoris	Sabanade la Mar	San José de Ocoa	San Juan de la Maguana	Jimaní	Castillo	Santiago	San José de las Matas	Navarrete	Neyba	La Vega	Villa Gonzalez	Villa Tapia	Salcedo	Distrito Nacional	Sabana Grande Boya	Santo Domingo Este	Tamboril	Hato Mayor	Cantidad	%
Gestión del aseo urbano		69		13													4				46	281	5%
Patrimonio histórico y cultural del municipio.				21		5					14			15			4					59	1%
Seguridad Ciudadana	13	74	19	25	34	19		70		16		17	10				6	110	18	28	459	8%	
Movilidad, Tránsito y Transporte			19	10	30	5																64	1%
Protección del Medio Ambiente	19	76		12	30	27	6	77		16	10	28	11	15	15	7	5	90	19	47	510	9%	
Protección de Espacios Públicos		53				17		44				14	12	14		4					32	190	3%
Movilidad, Tránsito y Transporte								21														21	0%
Cambio Climático		37						40													17	94	2%
Gestión de Riesgos de Desastres					19			40		15	18	17		18				70	14	39	250	4%	
Administración de mercado				8			7	20									8			23	66	1%	
Servicio de Libre Acceso a Información	8					3													8		19	0%	
Contrataciones de Obras y Servicios					49				130	7							5				191	3%	
Gestión de Impuestos Municipales	7								90												97	2%	
Conservaduría e Hipotecas			9			6									6						21	0%	
Registros de Contribuyentes Municipales				19																	19	0%	
Clasificadores Presupuestarios														7			4				11	0%	
Auditoría Municipal							4				10										14	0%	
Formulación del Presupuesto Municipal												8	6				5		10		29	1%	
Contabilidad Gubernamental						5											85				90	2%	
Ley de Función Pública y Carrera Municipal	10	27							100			10	17	8	69	50		25	316		316	6%	
Ética en la Administración Pública Local			10						110		10	13	6		78	4	6				237	4%	
Atención enfocada al ciudadano (cliente)	10	24	24	31	20	35	12		80		13			13		88	115	10		475	8%		
Planificación y evaluación de desempeño de recursos humanos			21		22						8			8						59	1%		
Inteligencia Emocional		23		8	13				80							76			29	229	4%		
Gestión y Resolución de Conflictos				12		10				13										35	1%		
Gestión de Recursos Humanos									90											90	2%		

Ofimática (Word, Excel, Power Point, etc)	12	45		13		26	13		90	8	11	10	17	9	6	136	5	135			536	9%
Gestión de Areas Verdes, Parques y Jardines								19		10	10	12		9							60	1%
Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial	10	22	29				17						9	6	8	82	80	6		269	5%	

Estrategia Nacional de Desarrollo					13													13	0%						
Gestión de Calidad en Servicios Públicos					17		11			7	22	12	18	9	8		87	102	7	300	5%				
Equidad de Género					20														20	0%					
Presupuesto Participativo					20		22			15				9	10		5			81	1%				
Formulación y Evaluación de Proyectos					27					4							5	113	7	156	3%				
Planificación Estratégica					7					11	3		150	8	8		18	8	93	60	366	6%			
TOTAL	96	423	186	102	172	267	137	48	379	920	101	123	145	115	119	100	49	907	50	897	105	286	5727	100%	
5 habilidades priorizadas																									
1. Redacción de Informes Técnicos	12	41		6	25	36	20	11	35		19	10	17	12	14	9	11	216	5	250			749	18%	
2. Capacidad de Negociación						14			6	37	110	19		13					10		15			224	5%
3. Comunicación Efectiva		44	42		31	40		5		80	17	22	20	20	22	13	6	137		70	12	45	626	15%	
4. Trabajo en equipo	10	133	53	34	44	74	30	11	38	150	29	41	46	33	34	17	16	163		120	26	57	1159	27%	
5. Relaciones Interpersonales		76	34	26			16		33								10	1	5	55		34	290	7%	
6. Gestión del Tiempo											4											26	30	1%	
7. Cortesía Telefónica		26					28		33							15			20				122	3%	
8. Capacidad de Síntesis		17																	9	24	50		1%		
9. Innovación y Creatividad		35	37	11		26				90		12		16		12		137					376	9%	
10. Liderazgo y Supervisión	14		44		21	34	13	6		110		11	12	13	21		15	136	10	130	13		603	14%	
TOTAL	79	329	210	77	135	210	107	39	176	540	88	96	108	94	106	61	49	789	50	625	75	186	4229	100%	
2 Tipos de actividad más conveniente para recibir la capacitación?																									
1. Cursos Cortos de 1 semana de duración		107								42		15	19		17	21	10		133		150	17	69	600	29%
2. Cursos Largos de más de 1 semana de duración		16								33								6				14	26	95	5%
3. Cursos-Talleres de 1-2 días de duración		60		28	55	61	24	8		50	25	14	21		32	22			13				413	20%	
4. Diplomado de varias semanas de duración		20	52	60		24	71	26	12		130		25	27		14	256	12	200				929	46%	

TOTAL	36	219	60	28	79	132	50	20	75	180	40	33	46	44	53	32	20	389	25	350	31	95	2037	100%
Metodología más adecuada para usted recibir capacitación?																								
1. Cuando se combinan teorías y prácticas	49	170	70	35	70	120	65	11	65	120	53	39	46	39	35	30	21	393	22	350	40	78	1921	96%
2. Cuando se usa la metodología aprender haciendo									14	39											26	79		4%
TOTAL	49	170	70	35	70	120	65	25	104	120	53	39	46	39	35	30	21	393	22	350	40	104	2000	100%

Los 2 horarios que más prefieren para el desarrollo de las jornadas de capacitación																									
1. En horas de la mañana de días laborables	19	90	80	30	63	72	49	14	58	85	38	15	48	29	38	29	8	248	10	280	38	69	1410	78%	
2. En horas de la tarde de días laborables									27	55								12	172	12	125		403	22%	
5. En horas de la tarde los fines de semana	21	40		10	12		11					14											26	134	7%
TOTAL	40	130	80	40	75	72	60	14	85	140	38	29	48	29	38	29	20	420	22	405			1814	100%	
Género																									
1. Masculino	30	102	70	35	46	81	46	19	93	80	33	33	48	25	51	30	10	251	13			37	66	1199	52%
2. Femenino	29	112	86	15	49	71	34	10	38	110	24	20	17	38	26	14	16	333	17			16	47	1122	48%
TOTAL	59	214	156	50	95	152	80	29	131	190	57	53	65	63	77	44	26	584	30			53	113	2321	108%