

**PLANTILLA 2**  
**Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1**  
**Ayuntamiento del Municipio:**  
**Departamento de Recursos Humanos**

**Mandato I**

**Areas de conocimientos o tipos de capacitación que le ayudaría a mejorar el desempeño de sus funciones**

	DPTO 1	DPTO 2	DPTO 3	DPTO 4	DPTO 5	DPTO 6	DPTO 7	DPTO 8	DPTO 9	DPTO 10	DPTO 11	DPTO 12	DPTO 13	DPTO 14	DPTO 15	Cantidad	%	
1.Gestión del aseo urbano	1	1						1		1	4	5				14	2.30%	
2. Patrimonio histórico y cultural del municipio.								1		1	1			3	1	7	1.15%	
3. Seguridad Ciudadana	2		1					1			10	5		8	7	34	5.59%	
4. Movilidad, Tránsito y Transporte										1	13	10			6	30	4.93%	
5. Cambio Climático										1		2	1			4	0.66%	
6. Protección del Medio Ambiente			1	1				4		5	7	4		5	3	30	4.93%	
7. Protección de Espacios Públicos					1					1	5	2			5	14	2.30%	
8.Gestión de Riesgos de Desastres	2										3	4		7	3	19	3.13%	
9.Administración de mercado						1		2		1	1	11			2	18	2.96%	
10.Gestión de Areas Verdes, parques y Jardines											1	1	2	3		7	1.15%	
11.Servicio de Libre Acceso a Información							1	1	1		1				1	6	0.99%	
<b>2.2 Planificación Municipal</b>																	0.00%	
1.Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial					1				1		2	5		1	1	11	1.81%	
2. Planificación Estratégica					1				1		3	2			5	12	1.97%	
3. Planificación de Infraestructuras Urbanas									1		3	5		1	1	11	1.81%	
4. Sistema Nacional de Planificación				1					1				1			3	0.49%	
5. Estrategia Nacional de Desarrollo		1							1		2	2				6	0.99%	
6.Presupuesto Participativo		1							4		2	2	2		9	22	3.62%	
7.Equidad de Género									2			2	2	1		7	1.15%	
8.Formulación de Planes de Desarrollo Municipal		1				1						1		2		5	0.82%	
9. Formulación y Evaluación de Proyectos		2		1					2	1		3	2		4	15	2.47%	
10.Análisis y Documentación de Procesos					1				2			1				4	0.66%	
<b>2.3 Finanzas Municipales</b>																	0.00%	
1.Contrataciones de Obras y Servicios	1	2							1		4	24	6	2	8	1	49	8.06%
2.Gestión de Impuestos Municipales				1		3			6						1	11	1.81%	
3.Conservaduría e Hipotecas		2			3				1							6	0.99%	
4.Legislación Financiera Municipal			1	2	1			4		1						9	1.48%	
5.Registros de Contribuyentes Municipales					3			4				1			1	9	1.48%	
6.Clasificadores Presupuestarios			1					1								2	0.33%	
7.Auditoría Municipal									7		0				1	8	1.32%	
8.Transparencia y Rendición de Cuentas									1		1				1	3	0.49%	
9.Formulación del Presupuesto Municipal			1	1				3	1		1		1		1	9	1.48%	
10.Elaboración del presupuesto basado en resultados	1		1						2	1		1				6	0.99%	
11.Contabilidad Gubernamental						1			8	1	1		1			12	1.97%	
<b>0.00%</b>																		
<b>2.4 Gestión del Talento Humano</b>																	0.00%	
1.Ley de Función Pública y Carrera Municipal	1	2	1			3	1	2		1				4		15	2.47%	
2.Ética en la Administración Pública Local	4	1	1			1		1				1	1			10	1.64%	
3Gestión de Calidad en Servicios Públicos	6	2	1		1	1	1	5			1	6		3		27	4.44%	
4.Atención enfocada al ciudadano (cliente)	3		2			1		2				11	2	12	2	35	5.76%	
5Planificación y evaluación de desempeño de recursos humanos	2		2	2		2			2		1	1	4	3	2	22	3.62%	
6.Diseño de manuales de puestos y funciones				2						1	1	3			1	8	1.32%	



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

			1	2					1	1		1			6	0.99%		
	1		2			1		2		3		2	3	2	16	2.63%		
	2		2			1		1				2	4	2	14	2.30%		
10.Gestión de Recursos Humanos		2		3		1					2	1	3	5	1	18	2.96%	
11. Ley Seguridad Social			1	3						1	1			2	8	1.32%		
12. Ofimática (Word, Excel, Power Point, etc)				1				3			2	10	3	6	1	26	4.28%	
<b>TOTAL</b>		28	16	28	12	12	16	4	80	4	36	100	104	24	96	48	608	100.00%
<b>Mandato II. HABILIDADES</b>																		
1.Redacción de Informes Técnicos	1	2	3	1		1	1	5	1	3	1	6	1	6	4	36	11.84%	
2.Capacidad de Negociación			2	1	1			6		1	3	7	1	2	1	25	8.22%	
3.Comunicación Efectiva	2	1	2		1	3	1	6		4	5	5		4	6	40	13.16%	
4.Trabajo en equipo	4	1		1	2	1		7		4	21	11	5	12	5	74	24.34%	
5.Relaciones Interpersonales	3				1	1		2			2	5	1	2	2	19	6.25%	
6.Gestión del Tiempo	1	2	2	1				2		2	4	1	4	1	1	21	6.91%	
7.Cortesía Telefónica	1		1					1		2	2	10		4	2	23	7.57%	
8. Capacidad de Síntesis				1				1		1	2				1	6	1.97%	
9.Innovación y Creatividad	1	1	2		1	1		7	1		3	1		6	2	26	8.55%	
10.Liderazgo y Supervisión	1	1	2	1		1		3		1	7	6		11		34	11.18%	
11.Alfabetización Digital																	0.00%	
12.Ortografía, redacción y actualización secretarial																	0.00%	
13.Otras (especifique)																	0.00%	
<b>TOTAL</b>		14	8	14	6	6	8	2	40	2	18	50	52	12	48	24	304	100.00%
<b>Mandato III. ¿Usted diría que necesita capacitación para?</b>																		
1.Ampliar y actualizar conocimientos generales sobre asuntos municipale	2	4	4	2	3	1	1	15	1	4	3	11	1	5	6	63	41.45%	
2. Entrenamiento para mejorar sus destrezas y habilidades en el desempeño de su trabajo	5		2	1		2		4		3	16	11	2	11	2	59	38.82%	
3. Conocimiento para motivar su personal										2	4	2		1	3	12	7.89%	
4. Conocimiento para mejorar las relaciones con las organizaciones sociales				1		1		1			2	2	3	7	1	18	11.84%	
<b>TOTAL</b>		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
<b>Mandato IV Para usted ¿Cuál es el tipo de actividad más conveniente para recibir la capacitación?</b>																		
1.Cursos Cortos de 1 semana de duración			3			1		6		1	3	9	1		4	28	18.42%	
2. Cursos Largos de más de 1 semana de duración	1							2		2	7	2		3		17	11.18%	
3. Cursos-Talleres de 1-2 días de duración	3	1	1	3	1	1		6	1	2	6	10	2	10	4	51	33.55%	
4. Diplomado de varias semanas de duración	3	3	4		2	2	1	6		4	9	5	3	11	4	57	37.50%	
<b>TOTAL</b>		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
<b>Mandato V ¿Cuál es la metodología más adecuada para usted recibir capacitación?</b>																		
1.Cuando se combinan teorías y prácticas	4	4	4	3	2	3	1	16		2	20	17	6	17	11	110	72.37%	
2. Cuando se usa la metodología aprender haciendo	2					1		2		5	2	3		6		21	13.82%	
3.Aplicada a las necesidades de los usuarios	1		3		1			2	1	2	3	6		1	1	21	13.82%	
<b>TOTAL</b>		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
<b>Mandato VI Cuál de los siguientes medios usted prefiere para la capacitación? Seleccione sólo 1</b>																		
1.Presencial en las aulas	5	3	4	1	2	4		12		6	21	24	1	22	11	116	76.32%	
2.Internet o en aula virtual (educación a distancia)	1		3	1	1		1	3	1	1	1	1	2	1	1	18	11.84%	
3.Ambas a la vez	1	1		1				5		2	3	1	3	1		18	11.84%	
<b>TOTAL</b>		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%



Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

efiere que se ón?																			
les	1	1	4	3				11	1	1	7	14	5	7	2	57	37.50%		
2. En horas de la tarde de días laborables	2	1	1				1	5		2	2	1	1	5		21	13.82%		
3. De noche en días laborales	1					1				2	1					5	3.29%		
4. En horas de la mañana los fines de semana	1	2			3	3		3		2	8	4		7	1	34	22.37%		
5. En horas de la tarde los fines de semana	1									2	4	2		2	3	14	9.21%		
6. En cualquier horario	1		2				1		2	2	4		3	6	21	13.82%			
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>152</b>	<b>100.00%</b>		
<b>Género</b>																			
Masculino	6	2	1	2		3		4	1	7	25	11	1	8	10	81	53.29%		
Femenino	1	2	6	1	3	1	1	16		2		15	5	16	2	71	46.71%		
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>152</b>	<b>100.00%</b>		

**NOTA:**

Calcular cantidades: Sumar en horizontal

Calcular porcentaje: dividiendo cada una de las cantidades entre el total