

PLANTILLA 2
Procesamiento de datos procedentes del formulario FNC1
Ayuntamiento del Municipio:
Departamento de Recursos Humanos

Mandato I	DPTO 1	DPTO 2	DPTO 3	DPTO 4	DPTO 5	DPTO 6	DPTO 7	DPTO 8	DPTO 9	DPTO 10	DPTO 11	DPTO 12	DPTO 13	DPTO 14	DPTO 15	Cantidad	%
Áreas de conocimientos o tipos de capacitación que le ayudaría a mejorar el desempeño de sus funciones																	
1.Gestión del aseo urbano	1	1						1		1	4	5			1	14	2.30%
2. Patrimonio histórico y cultural del municipio.							1			1	1			3	1	7	1.15%
3. Seguridad Ciudadana	2		1					1			10	5		8	7	34	5.59%
4. Movilidad, Tránsito y Transporte										1	13	10			6	30	4.93%
5. Cambio Climático										1		2	1			4	0.66%
6. Protección del Medio Ambiental			1	1				4		5	7	4		5	3	30	4.93%
7. Protección de Espacios Públicos				1						1	5	2			5	14	2.30%
8.Gestión de Riesgos de Desastres	2										3	4		7	3	19	3.13%
9.Administración de mercado						1		2		1	1	11			2	18	2.96%
10.Gestión de Áreas Verdes, parques y Jardines												1	1	2	3	7	1.15%
11.Servicio de Libre Acceso a Información						1	1	1		1		1			1	6	0.99%
2.2 Planificación Municipal																	0.00%
1.Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial				1				1		2	5		1	1		11	1.81%
2. Planificación Estratégica				1				1		3	2			5		12	1.97%
3. Planificación de Infraestructuras Urbanas								1		3	5		1	1		11	1.81%
4. Sistema Nacional de Planificación				1				1				1				3	0.49%
5. Estrategia Nacional de Desarrollo		1						1			2	2				6	0.99%
6.Presupuesto Participativo		1						4		2	2	2		9	2	22	3.62%
7.Equidad de Género								2				2	2	1		7	1.15%
8.Formulación de Planes de Desarrollo Municipal		1				1						1		2		5	0.82%
9. Formulación y Evaluación de Proyectos		2		1				2	1		3	2		4		15	2.47%
10.Análisis y Documentación de Procesos				1				2			1					4	0.66%
2.3 Finanzas Municipales																	0.00%
1.Contrataciones de Obras y Servicios	1	2						1		4	24	6	2	8	1	49	8.06%
2.Gestión de Impuestos Municipales			1		3			6							1	11	1.81%
3.Conservaduría e Hipotecas		2			3			1								6	0.99%
4.Legislación Financiera Municipal			1		2	1		4		1						9	1.48%
5.Registros de Contribuyentes Municipales					3			4				1			1	9	1.48%
6.Clasificadores Presupuestarios			1					1								2	0.33%
7.Auditoría Municipal								7		0				1		8	1.32%
8.Transparencia y Rendición de Cuentas								1		1				1		3	0.49%
9.Formulación del Presupuesto Municipal			1	1				3	1		1		1		1	9	1.48%
10.Elaboración del presupuesto basado en resultados	1		1					2	1		1					6	0.99%
11.Contabilidad Gubernamental						1		8	1	1		1				12	1.97%
2.4 Gestión del Talento Humano																	0.00%
1.Ley de Función Pública y Carrera Municipal	1	2	1			3	1	2		1				4		15	2.47%
2.Ética en la Administración Pública Local	4	1	1			1		1			1	1				10	1.64%
3.Gestión de Calidad en Servicios Públicos	6	2	1		1	1	1	5			1	6		3		27	4.44%
4.Atención enfocada al ciudadano (cliente)	3		2			1		2				11	2	12	2	35	5.76%
5.Planificación y evaluación de desempeño de recursos humanos	2		2	2		2		2		1	1	4	3	2	1	22	3.62%
6.Diseño de manuales de puestos y funciones			2							1	1	3			1	8	1.32%

			1	2						1	1		1			6	0.99%
	1		2			1		2		3		2	3	2		16	2.63%
	2		2			1		1				2		4	2	14	2.30%
10. Gestión de Recursos Humanos	2		3			1					2	1	3	5	1	18	2.96%
11. Ley Seguridad Social		1	3								1	1			2	8	1.32%
12. Ofimática (Word, Excel, Power Point, etc)			1					3			2	10	3	6	1	26	4.28%
TOTAL	28	16	28	12	12	16	4	80	4	36	100	104	24	96	48	608	100.00%
Mandato II. HABILIDADES																	
1. Redacción de Informes Técnicos	1	2	3	1		1	1	5	1	3	1	6	1	6	4	36	11.84%
2. Capacidad de Negociación			2	1	1			6		1	3	7	1	2	1	25	8.22%
3. Comunicación Efectiva	2	1	2		1	3	1	6		4	5	5		4	6	40	13.16%
4. Trabajo en equipo	4	1		1	2	1		7		4	21	11	5	12	5	74	24.34%
5. Relaciones Interpersonales	3				1	1		2			2	5	1	2	2	19	6.25%
6. Gestión del Tiempo	1	2	2	1				2		2	4	1	4	1	1	21	6.91%
7. Cortesía Telefónica	1		1					1		2	2	10		4	2	23	7.57%
8. Capacidad de Síntesis				1				1		1	2				1	6	1.97%
9. Innovación y Creatividad	1	1	2		1	1		7	1		3	1		6	2	26	8.55%
10. Liderazgo y Supervisión	1	1	2	1		1		3		1	7	6		11		34	11.18%
11. Alfabetización Digital																	0.00%
12. Ortografía, redacción y actualización secretarial																	0.00%
13. Otras (especifique)																	0.00%
TOTAL	14	8	14	6	6	8	2	40	2	18	50	52	12	48	24	304	100.00%
Mandato III. ¿Usted diría que necesita capacitación para?																	
1. Ampliar y actualizar conocimientos generales sobre asuntos municipales	2	4	4	2	3	1	1	15	1	4	3	11	1	5	6	63	41.45%
2. Entrenamiento para mejorar sus destrezas y habilidades en el desempeño de su trabajo	5		2	1		2		4		3	16	11	2	11	2	59	38.82%
3. Conocimiento para motivar su personal										2	4	2		1	3	12	7.89%
4. Conocimiento para mejorar las relaciones con las organizaciones sociales			1			1		1			2	2	3	7	1	18	11.84%
TOTAL	7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
Mandato IV Para usted ¿Cuál es el tipo de actividad más conveniente para recibir la capacitación?																	
1. Cursos Cortos de 1 semana de duración			3			1		6		1	3	9	1		4	28	18.42%
2. Cursos Largos de más de 1 semana de duración	1							2		2	7	2		3		17	11.18%
3. Cursos-Talleres de 1-2 días de duración	3	1	1	3	1	1		6	1	2	6	10	2	10	4	51	33.55%
4. Diplomado de varias semanas de duración	3	3	4		2	2	1	6		4	9	5	3	11	4	57	37.50%
TOTAL	7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
Mandato V ¿Cuál es la metodología más adecuada para usted recibir capacitación?																	
1. Cuando se combinan teorías y prácticas	4	4	4	3	2	3	1	16		2	20	17	6	17	11	110	72.37%
2. Cuando se usa la metodología aprender haciendo	2					1		2		5	2	3		6		21	13.82%
3. Aplicada a las necesidades de los usuarios	1		3		1			2	1	2	3	6		1	1	21	13.82%
TOTAL	7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%
Mandato VICuál de los siguientes medios usted prefiere para la capacitación? Seleccione sólo 1																	
1. Presencial en las aulas	5	3	4	1	2	4		12		6	21	24	1	22	11	116	76.32%
2. Internet o en aula virtual (educación a distancia)	1		3	1	1		1	3	1	1	1	1	2	1	1	18	11.84%
3. Ambas a la vez	1	1		1				5		2	3	1	3	1		18	11.84%
TOTAL	7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%

PDF Complete. Click here to upgrade to the Complete version with all the features and downloaded Pages and Expanded Features	¿A qué hora de la mañana o tarde se refiere que se refiere que se ción?																			
	En las horas de la mañana o tarde																			
		1	1	4	3					11	1	1	7	14	5	7	2	57	37.50%	
2.En horas de la tarde de días laborables		2	1	1				1	5		2	2	1	1	5			21	13.82%	
3. De noche en días laborales		1					1					2	1					5	3.29%	
4. En horas de la mañana los fines de semana		1	2			3	3		3		2	8	4		7	1		34	22.37%	
5. En horas de la tarde los fines de semana		1									2	4	2		2	3		14	9.21%	
6. En cualquier horario		1		2					1		2	2	4		3	6		21	13.82%	
TOTAL		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%		
Género																				
Masculino		6	2	1	2		3		4	1	7	25	11	1	8	10		81	53.29%	
Femenino		1	2	6	1	3	1	1	16		2		15	5	16	2		71	46.71%	
TOTAL		7	4	7	3	3	4	1	20	1	9	25	26	6	24	12	152	100.00%		

NOTA:

Calcular cantidades: Sumar en horizontal

Calcular porcentaje: dividiendo cada una de las cantidades entre el total