



Ayuntamiento Municipal de Mao



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA

REF.: No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN: (Seleccione un medio)

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> PERSONAL | <input type="checkbox"/> CORREO ORDINARIO | <input type="checkbox"/> PAGINAS INTERNET |
| <input type="checkbox"/> CORREO CERTIFICADO | <input type="checkbox"/> TELEFONO | |
| <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRONICO | <input type="checkbox"/> FACSIMIL | |

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES:

ESPACIO RESERVADO A LA OAI FECHA

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCION COMPETENTE:

COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS RD\$

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$



Ayuntamiento Municipal de Mao



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

PRORROGA EXCEPCIONAL PARA ENTREGA DE INFORMACIÓN

FECHA

REF. : NO. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE NO.

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de libre acceso a la información pública, artículo 8, y 9, cumplimos informarles de que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SERÁ EN LA SIGUIENTE FECHA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

CARGO



Ayuntamiento Municipal de Mao



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)
FORMULARIO DEMOSTRACION DE ENTREGA

INSTRUCCIONES:

Agregar copia de la cedula firmada del que recibe la información en las entregas personales.

REF.: No. DE SOLICITUD FECHA

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

DIRECCIÓN

TELÉFONO FAX

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

DE ACUERDO A LA LEY GENERAL NO. 200-04 DE LIBRE ACCESO LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTÍCULO 12 y13, HACEMOS CONSTAR LO SIGUIENTE:

LE HA SIDO ENTREGADA LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR MEDIO DE

LA FUENTE DE LA INFORMACIÓN ESTA CONTENIDA EN

FIRMA DEL SOLICITANTE COMO ACUSE DE RECIBO

FIRMA DEL FUNCIONARIO



Ayuntamiento Municipal de Mao



OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

VOLANTE

CON LA INFORMACION SOBRE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Este formulario se completa con informaciones sobre las direcciones electrónicas relacionadas con la Oficina de Acceso a la Información Pública para facilitarles las consultas a los solicitantes.

INSTITUCION

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE DEL ENCARGADO

CORREO ELECTRÓNICO

ACLARACIONES