DIDA
COMPROMETIDOS CON TU BIENESTAR
Orienta. Defiende. Informa.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL
DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS
A LA SEGURIDAD SOCIAL
(DIDA)

DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL (DIDA)

PLAN DE MEJORA CAF

AÑO 2022

Carolina Serrata Méndez
Directora General

DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -CAF-

Dirección General de Información y Defensa de los afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Periodo Enero- Diciembre 2022

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación
							Inicio	Fin				
1	*1. Liderzgo*	**1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora contínua**	No se evidencia en la elaboración del POA, que haya definido resultados cuantificables vinculados a perspectiva de género y diversidad.	Elaboración del POA 2022 con indicadores vinculados a perspectiva de género	Medir la igualdad de oportunidad entre hombres y mujeres alcanzadas a traves de los servicios brindados en la DIDA	1.- Realizar levantamiento de las posibles actividades para se cuantificables. 2.- Identificar las actividades y colocarlas en el POA. 3.- Monitorear sus resultados	ene-22	dic-22	Material gastable y recursos humanos correspondiente	Cantidad de operaciones cuantificadas a la perpectiva de genro y diversidad	Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Mejora Programas y Proyectos	Levantamiento realizado, Actividades incluidas en el POA aprobado, monitoreo realizado
2	*4.- Alianzas y Recursos*	**4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes**	No se ha realizado el establecimiento del plan de salud complementario.	Ampliación del plan de salud complementario para los colaboradores	Brindarle mayor oportunidad a los colaboradores para que cuenten con un plan de salud complementario	1. Realizar un levantamiento de los planes de salud y afiliación que tienen los colaboradores de la DIDA. 2. Buscar cotizaciones con las ARS. 3. Firmar convenios con ARS. 4. Implementar el plan de salud complementario para los colaboradores.	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para su aplicación	Cantidad de empleados que gozan de este beneficio	Recursos Humanos / Financiero / Planificación y Desarrollo	Convenio firmado con ARS sobre el plan de salud complementario contratado.
3		**4.2. Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.**	No se han realizado planes de mejora en función de lo expresado en las encuestas de satisfacción ciudadana realizadas.	Realizar planes de mejoras de acuerdo a las observaciones expresadas por los usuarios en las encuestas de satisfacción ciudadana	Contar con una mejora continua de acuerdo a las opiniones y observaciones de los usuarios	1. Estudiar los puntos a mejorar de acuerdo a lo expresado en cada encuesta aplicada 2. Realizar un plan de mejora luego de finalizado el informe de las encuestas realizadas. 3. Aplicar en caso de ser necesario las acciones para mejorar	ene-22	dic-22	Presupuesto aprobado para su aplicación, en caso de necesitarse	Cantidad de acciones desarrolladas e implementadas vs cantidad de opiniones externadas en las encuestas	Planificación y Desarrollo	Mejora continua institucional identificada
4		**4.3 Gestionar las Finanzas**	No se evidencia Informe trimestral ejecuciòn SIGEF	Realización de Informes trimestrales de la ejecucción del SIGEF	Establecer informe trimestrales de la ejecucciòn del SIGEF	1.- Elaboración de Informe 1er. trimestre (Enero-Marzo), 2.- Elaboración de Informe 2do. Trimestre (Abril-Junio), 3.- Elaboración de Informe 3er. Trimestre (julio-septiembre). 4.- Elaboración de informe 4to. Trimestre (Octubre-Diciembre).	ene-22	dic-22	Material gastable y recursos humanos correspondiente	Informe trimestral ejecucción SIGEF de la DIDA	Dirección Financiera	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -CAF-

Dirección General de Información y Defensa de los afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Periodo Enero- Diciembre 2022

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Area de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación
							Inicio	Fin				
5	4.- Alianzas y Recursos	4.5 Gestionar la Tecnologías	No se evidencia que se tiene en cuenta el impacto Socio-económico y medio ambiental de las TIC.	Desarrollar politicia de medición del impacto medio ambiental	Aplicar las medidas necesarias para reducir el impacto de las TIC en el medioambiente	1.- Realizar Inventario de la Situación actual de las herramientas tecnológicas utilizadas en la DIDA. 2. Desarrollar Politica y procediminto para el tratamiento de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). 3. Realizar Plan de reciclaje para los recursos tecnológicos que se desechan en la institución. 5.- Socializar politica y Plan con la institución	ene-22	dic-22	Personas a realizar el levantamiento y plan (TI, Presupuesto si amerita, Financieros, tecnológicos, humanos, material gastable, combustible	Política de medición de impacto implementada.	Departamento de Desarrollo Organizacional y Calidadf en la Gestión / Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.	Politica implementada
6		4.6 Gestionar las Instalaciones	No se ha concluido la ampliación de cobertura de servicios a través de nuevas oficinas y puntos de información a nivel nacional	Ampliación de cobertura de los servicios a nivel nacional	Contar con oficinas y puntos DIDA a nivel nacional, con el fin de acercar la institución a los afiliados	1. definir las oficinas y puntos DIDA que se quieren abrir a nivel provincial y el gran Santo Domingo. 2. Planificar la apertura. 3. Funcionamiento de las oficinas y puntos de información	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para la apertura de las oficinas y puntos de información	Cantidad de nuevas oficinas y puntos de información aperturadas	Planificación y Desarrollo / Financiero / Administrativo	Identificación de las provincias donde estan funcionando las oficinas y puntos de información.
7			No se han completado las adecuaciones de las oficinas provinciales existentes y la DIDA central	Adecuación de la oficina central y las oficinas provinciales	Contar con oficinas factibles y adecuadas para los empleados y afiliados	1. Hacer levantamiento de cuales oficinas necesitan remodelación 2. Definir las necesidades de las oficinas a remodelar. 3. Hacer un plan de readecuación de las oficinas. 4. Desarrollar el proyecto de remodelación.	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para dichas actividades	Cantidad de oficinas remodeladas durante el año.	Planificación y Desarrollo / Financiero / Administrativo	Identificación de las oficinas que fueron readecuadas.

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -CAF-

Dirección General de Información y Defensa de los afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

Periodo Enero- Diciembre 2022

No	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación
							Inicio	Fin				
8	5. Procesos	**5.1. Identificar, diseñar, gestionar e innovar en los procesos de forma continua, involucrando a los grupos de interés.**	No se evidencia la realización del monitoreo de los procesos	Politicas y procedimientos establecidos para el Monitoreo de los procesos realizdos en la Institución	Desarrollar politicas y procedimiento spara el monitoreo de procesos realizados en la institución	1.- Inventario de procesos realizados. 2.- Realización de politicas y procedimientos. 3.- Aprobación. 4.- Implementación y ejecución de politicas y procedimientos aprobados 5.- Ajustes	ene-22	dic-22	N/A	Politicas y Procedimientos aprobadas	Planificación y Desarrollo	Documentación e informes de Politicas, Procedimientos Aprobados y monitoreos realizados.
9		**5.2 Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes**	No se ha completado la certificación NORTIC A5	Certificarnos en la NORTIC A5	Cumplir con las Normas de Tecnologia de la Informacion y Comunicación NORTIC establecidas para las instituciones públicas	1. Cumplir requisitos necesarios para certificación. 2. Auditoria de la Certificación de la NORTIC A5. 3. Lograr certificación	ene-22	dic-22	N/A	Certificación lograda	TIC	Certificación de la NORTIC A5
10	**7. Resultado en las personas**	**7.1 Mediciones de la percepción.**	No se evidencia el seguimiento a las actividades de responsabilidad social de la institución	Continuar con la concientización al personal sobre la importancia de la responsabilidad social	Lograr la realización de actividades que promuevan la responsabilidad social	1.- Inclución dentro del Plan de RRHH la realización de actividades de Responsabilidad Social durante el año. 2. Realización de diferentes actividades	ene-22	dic-22	Presupuesto necesario aprobado para dichas actividades	Cantidad de actividades sociales realizadas	RRHH / Todo el personal	Actividades de concientizacion Social Realizadas, Fotos, listado de participantes