inap

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: **DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES**

Fecha: **ENERO, 2022**

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Áreas de competencias Directivas	**Gerencia Efectiva**	Desarrollar una gestión con verdadero sentido de mando	30	20	50	II, III, IV y V	0	1er. Trimestre	INAP	450	$ 22,500.00
Áreas de competencias Directivas	**Diplomado en Gestión Pública**	Aplicar conocimientos estratégicos que mejoran las competencias y la modernización de la gestión publica	10	5	15	III, IV Y V	0	2do. trimestre	INAP	N/C	
Dirección de RRHH	**Taller Evaluación del Desempeño por Competencia**	Medir las competencias y conocimientos Técnicos de los servidores de la DGP			607	III, IV Y V	3	1er trimestre	MAP	350	
Dirección de RRHH	**Maestría en Gestión Pública**	Aplicar los conocimiento y las herramientas que les permitan ser funcionario con pasión, integridad y actualizado, según las nuevas exigencias de la administración pública	5	5	10	V	2	3er trimestre	MAP		
RRHH	**Especialización en Gestión Humana.**	Implementar metodología de competencias de la gestión humana	7	1	8	III, IV	3	3er trimestre	INAP	N/C	
Áreas Técnicas	**Diplomado en Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos**	Planifica y ejecuta los proyectos de mejora institucional	5	1	6	IV, V		1er trimestre	CAPGEFI		

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES RECURSOS HUMANOS Santo Domingo, R.D.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES DESPACHO DEL DIRECTOR

Todas las Áreas	**Gestion Efectiva del Tiempo**	Eficientizar el uso del tiempo - Tener Conciencia del rendimiento del tiempo	25	25	50	II, III, IV y V	5	1er trimestre	INFOTEP	550	$ 27,500.00
Área Operativa	**Detección de Fraudes de la Libreta de Pasaportes**	detectar y verificar documentos Fraudulentos e identifica Huellas datilares alteradas	12	8	20	II, III, IV y V	0	2do. Trimestre	ASESOR DGP	1,200.00	$ 24,000.00
Todas las Áreas	**Resolución de Conflictos Laborales**	Identificar situaciones problemáticas, analizar y ejecutar lla acciion determinada para la solución de los mismos	10	15	25	III , III y IV	0	1er. Trimestre	INAP	450	$ 11,250.00
Áreas Operativas	**Medidas de Seguridad del Pasaporte Dominicano**	Recibir instrucciones sobre las medidas de seguridad para evitar fraudes en la libreta del pasaporte	12	8	2	II, III, IV y V	0	1er. trimestre	ASESOR DGP	400	$ 800.00
ÁreaS TécnicaS	**Protocolo, Organización de Eventos y Buenas Maneras**	Aplicar las reglas protocolares con las personalidades especiales que nos visiten y mostrar el comportamiento que exige el mismo.	9	0	9	II, III	3	1er. trimestre	YNESDYC	4,000.00	$ 27,000.00
Todas las Áreas	**Taller de la Ley 41-81 de Función Pública**	Conocer los Debeeres y Derechos del Servidor en la Función Pública. Conocer las regulaciones del trabajo de los servidores que son designados por autoridades competentes para desempeñar un cargo dentro de la funcion pública del estado	30	20	50	I, II, III, IV y V	5	1er. trimestre	MAP	350	$ 17,500.00

Todas las Áreas	**Charla Régimen Ético de los Servidores Públicos**	Fortalecer la integridad de los servidores en el cumplimiento de sus funciones. Fomenta el buen comportamiento basado en la lealtad	20	15	35	I, II, III, IV y V	0	3er. Trimestre	MAP	400	$ 14,000.00
Auxiliares y Secretarias	**Diplomado de Gestión del Capital Humano**	Ser capaz de comprender aspectos generales de los subsistemas de Recursos Humanos en la Administración Pública y los Procesos de transición hacia una gestión por competencias	8	2	16	III, IV Y V	3	3do. trimestre	INAP		$
Áreas Funcionales: Auxiliares de atención al ciudadano	**Taller Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio**	Ofrecer orientaciones que sirven de guia para manejar de manera adecuada la atención que requiera cualquier ciudadano que asista a solicitar servcio.	25	10	19	II y III	6	1er. Trimestre	INAP	400	$ 7,600.00
Todas las Áreas	**Memorias Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA) 2022**	Conocer los logros trimestrales obtenidos en el Plan Operativo Anual. Dar seguimiento a la metodologia empleada en la planificación estratégica	40	35	75	II, III, IV y V	0	1er. Trimestre	DGP		$
Areas Administrativas	**Curso de Excel Avanzado y Powert Point**	Conocer y aplicar las funciones mas avanzadas de Microsoft Excel y su uso práctico.	20	10	30	II, III, IV	0	2do. Trimestre	INFOTEP	N/C	$
Todas las Áreas	**Diplomado sobre Técnicas para Elaborar Normas Jurídicas - Diplomado en Derecho Administrativo y Derecho Laboral**	Concientizar a los colaboradores del área juridica en torno a las reglas y leyes que rigen la Emision del Pasaporte Dominicano	10	5	15	IV y V	2	4to. Trimestre	Procuraduría Gral. de R.D.	8,000.00	$ 120,000.00

Areas Directivas	**Curso Gerencia Basada en Valores e Innovación**	Potenciar las comptencias de los capacitados en valores - fomenta el liderazgo	10	15	25	grupos IV y V	0	2do. Trimestre	INAP	500	$ 12,500.00
Áreas de Competencias Directivas	**Charla de Gestión de Procesos y Mejora Continua**	Disciplinar en la gestión empresarial de metodologia y tecnologias.	15	25	50	Grupos III, IV y V	0	2do. Trimestre	INAP	500	$ 25,000.00
Área administrativa: Tecnico administrativo, secretarias, auxiliares	**Curso Paquete de Office Básico y Avanzado**	introducción en el campo de la tecnología moderna. Y las nuevas herramientas y aplicaciones tecnologicas	13	7	20	Grupos II, III, IV y V	0	4to Trimestre	INFOTEP		$
Direccion de Planificacion y de Competencias Directivas	**Taller de Cooperacion Internacional**	Conocer los requisitos y leyes que rigen las relaciones bilaterales	15	10	25	Grupos II, III, IV y V	0	2do. Trimestre	INFOTEP		$
Dirección de Tecnologia de la informacion	**Curso Seguridad Informática**	Capacitar en la competencias para instalar, dar soporte y mantenimiento a redes de datos. Obtener conocimiento básico de conexión, configuración, diagnóstico y reparación de fallas de redes	2	8	12	III, IV, V	2	1er. Trimestre	INFOTEP-ITLAS	7,000.00	$ 84,000.00
Direccion de Tecnologia de la informacion	**Cursos de Redes CCN1 y CCN2**	Evaluar los avances tecnológicos para el área de tecnología de la información y la Comunicación	2	8	10	III, IV, V	2	2do. Trimestre	INFOTEP-ITLAS	7,000.00	$ 70.000.00
Todas las áreas	**Charla Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos**	Asumir la integración de los servidores en el cumplimiento de sus funciones . Fomentar el buen comportamiento en los empleados basados en la lealtad.	20	15	35	Grupos I, II, III, IV y V	10	2do. Trimestre	INAP	350	$ 12,250.00

Todas las áreas	**Curso Manejo de Relaciones Interpersonales**	Lograr una mejor calidad de vida en sociedad y un buen ambiente laboral en el participante	25	20	45	Grupos I, II, III, IV y V	0	2do. Trimestre	INAP		$ -
Áreas de Atención al Ciudadano, Call Center, Captura,	**Curso de Idiomas: Inglés y Creole**	Ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos clientes de acuerdoa su cultura y procedencia étcnica	15	10	25	II, III, IV y V	0	2do. Trimestre	LOYOLA-UTESA		$
Sub-Dirección	**Diplomado en Administración Pública**	Aplicar los conocimientos adquiridos de los procesos administrativo y financiero para una gestion de transparencia gubernamental	10	10	20	II	0	2do.. Trimestre	INAP		$
Dirección de mando: Subdirectores, Directores, Encargados	**1- Taller-curso: Introducción a la Virtualización 2- Transformación Digital**	Formar a los colaboradores para el cambioy uso de la tecnologia virtual	35	33	68	II	0	4to Trimestre	EXTERNA		$
Dirección de mando: Subdirectores, Directores, Encargados	**Curso Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos**	Manejar las herramientas del Lider para transformar la organización públicas para la planificacion , control y diseño de las politicas publicas	35	33	68	III, IV Y V	0	3er. Trimestre	INAP		$
Dirección de mando: Subdirectores Directores Encargados	**Taller Resolución de Conflictos**	Crear una conciencia social de integridad, respecto y responsabilidad, para mantener un clima organizacional y de equipo de trabajo	30	35	65	grupos IV y V	0	1er. Trimestre	INAP-INFOTEP	350	$ 22,750.00

Todas las áreas	**Charla de Salud Ocupacional**	Ofrecer orientaciones de como manejar una situación de salud en el trabajo y conocer los tipos de enfermedades que nos pueden afectar	50	50	100	I, II, III, IV y V	20	1er. trimestre	Unidad Médica DGP	350	$ 3,500.00
											$

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, R.D.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION GENERAL DE PASAPORTES
DESPACHO DEL DIRECTOR