



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña

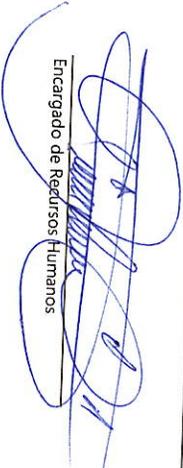
Fecha: 18/11/2021

Área requeriente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
										Costo unitario	Costo total del programa
Depto. Producción Digital, Sección Archivo y Correspondencia, DISEPEDJ, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Desarrollo de Colecciones	Modelo de Gestión por competencia	Mejorar aspectos dentro de una organización y el desarrollo integral del individuo	2	3	5	III, V	1	2do trimestre	INAP	\$ 748.80	\$ 3,744.00
Depto. Producción Digital, Sección Archivo y Correspondencia, DECAR, DISEPEDJ, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Comprender las distintas etapas involucradas en el proceso de formulación y evaluación de proyectos	8	1	9	II, III, IV, V	2	2do trimestre	INAP	\$ 2,912.00	\$ 26,208.00
Depto. Producción Digital, Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Servicio al Público, Dpto. Planificación y Desarrollo	Supervisión Efectiva	Desarrollar enfoque proactivo de conducción de personas que motive su productividad e incida en su buen desempeño.	6		6	IV, V	3	3er trimestre	INAP	\$ 873.60	\$ 5,241.60
Depto. Producción Digital	Photoshop	Diseño gráfico y fotografía		2	2	III	0	3er trimestre	Proveedor a licitar	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00
Depto. Producción Digital, Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, Div. Hemeroteca, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Servicio al Público	Ofimática Avanzada	Nivel profesional en el manejo de las herramientas ofimáticas	13	5	18	II, III, V	4	3er trimestre	Infotep	0.0	0.0

DECABI, DISEPEDI, Dpto. de Recursos Humanos	Diplomado en Gestión Pública	Desarrollar habilidades y herramientas para la gestión de los recursos públicos	6	6	6	6	6	6	II, III, V	2do trimestre	INAP	\$ 7,800.00	\$ 46,800.00
DECABI, DISEPEDI, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Div. Almacén	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Aplicar los conceptos básicos y herramientas para redactar informes	6	3	9	9	9	9	II, III, IV, V	2do trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
DECABI, Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, DISEPEDI, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Habilidades de Liderazgo	Habilidades de liderazgo, Administración Pública, Gerencia estratégica.	14	1	15	15	15	15	II, III, IV, V	2do trimestre	INAP	\$ 1,664.00	\$ 24,960.00
DECABI, Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, Div. Hemeroteca, DISEPEDI, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Div. Almacén, Dpto. Servicio al Público, Dpto. Planificación y Desarrollo	Excel Avanzado	Fortalecer las destrezas y habilidades en el uso y manejo de Excel	13	3	16	16	16	16	II, III, IV, V	1er trimestre	Infotep	0.0	0.0
Laboratorio para la Preservación Documental, Recursos Humanos	Comunicación Efectiva	Adquirir herramientas para mejorar su comunicación y relacionarse de manera asertiva con los demás	10	8	18	18	18	18	II	6do trimestre	INAP	\$ 748.80	\$ 13,478.40
Dpto. Preservación y Conservación de Documentos, Dpto. Planificación y Desarrollo	Metodología de Investigación para la Gestión Pública	Desarrollar herramientas para realizar investigaciones en la Gestión Pública	1	1	2	2	2	2	V	1do trimestre	INAP	\$ 2,995.20	\$ 5,990.40
Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, Dpto. Desarrollo De Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Desarrollo Organizacional	Gestión y Calidad en el Servicio	7	7	7	7	7	7	IV, V	2do trimestre	INAP	\$ 1,497.50	\$ 10,483.20

Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, Div. Hemeroteca, Div. Hemeroteca, ISBN/ISSBN, Adm. De Colecciones, DISEPEDI, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Servicio al Público	Ortografía y Redacción	Aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras mediante las reglas de la gramática del idioma español	12	4	16	II, III	3	2do trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Dpto. Catalogación y Adm. De Colecciones, DISEPEDI, Dpto. Servicio al Público	Trabajo en Equipo	Aplicación de habilidades, técnicas, herramientas y liderazgo necesarios para el logro de los objetivos	4	3	7	II, III	2	2do trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Div. Hemeroteca, Dpto. Servicio al Público, Dpto. de Recursos Humanos	Atención al ciudadano y Calidad en el servicio	Brindar atención y servicio eficiente y con calidad	10	8	18	II	1	1er trimestre	INAP	\$ 873.60	\$ 15,724.80
Adm. De Colecciones, Div. Almacén	Paquete de Office	Fortalecer las destrezas y habilidades en el uso y manejo de tecnología.	1	1	2	II, V	0	1er trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Adm. De Colecciones, Dpto. Servicio al Público	Manejo efectivo del tiempo	Aumento en la productividad	6	2	8	II	2	1er trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Adm. De Colecciones, DISEPEDI, Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Inducción a la Administración Pública	Dotar de los conocimientos necesarios sobre los fines y propósito del Estado, la forma de organización y del sector público y las leyes transversales que la regulan.	15	10	25	I, II, III, IV y V	0	2do trimestre	INAP	0.0	0.0
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	Fundamentos de Ciber Seguridad	Desarrollar habilidades para minimizar las posibilidades de riesgos y ataques de los sistemas de procesamiento y transferencia de información en las organizaciones		1	1	III	0	2do trimestre	INAP	\$ 1,331.20	\$ 1,331.20
Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	Gestión de Procesos, Planificación, medición y control	4	1	5	II, IV	2	3er trimestre	INAP	\$ 998.40	\$ 4,992.00
Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	Mejora continua de los procesos	1	1	2	III, V	0	3er trimestre	INAP	\$ 2,038.40	\$ 4,076.80

Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. de Recursos Humanos	Técnicas de Archivo	Técnicas de archivo	2	2	4	III, IV	1 2do trimestre	Sección de Archivo y Correspondencia	0.0	0.0
Dpto. Desarrollo de Colecciones	Introducción al Office 365	Destrezas en el manejo de Office 365	2	1	3	III	1 2do trimestre	Dpto. de Informática	0.0	0.0
Dpto. Desarrollo de Colecciones, Dpto. Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	2	1	3	III, IV	2 3er trimestre	INAP	\$ 1,996.80	\$ 5,990.40
Div. Almacén	Auxiliar de Almacén	Aprender técnicas de almacén e inventario		1	1	II	0 2do trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Dpto. Planificación y desarrollo	Gestión de la Comunicación Gubernamental	Ética Pública, Gestión y Conceptos (Leyes, reglamentos, decretos)	2	1	3	IV	1 2do trimestre	INAP	\$ 1,456.00	\$ 4,368.00
A todo el personal	Calidad y Productividad	Conceptos básicos de calidad y herramientas para el mejoramiento de la calidad y la productividad del trabajo	12	8	20	III	0 3er trimestre	INFOTEP	0.0	0.0
Total:									\$ 203,388.80	


Encargado de Recursos Humanos


Aprobado por

