



Instituto Nacional de Atención
Integral a la Primera Infancia

**INFORME DIVISIÓN DE SEGURIDAD
LABORAL.**

Del mes de julio del 2021 al mes de noviembre del 2021.

División de Seguridad Laboral

Introducción

Dentro de las responsabilidades del INAIPI se encuentra el velar por el cuidado de la salud de nuestros (as) colaboradores (as) a nivel nacional. Es por ello que desde la dirección de Recursos Humanos llevamos a cabo varios puntos importantes para garantizar la seguridad laboral para todos y todas.

Nuestra misión consiste en crear una cultura de seguridad y salud ocupacional, poniendo en práctica el auto cuidado, reduciendo los riesgos de accidentes y enfermedades ocupacionales, garantizando uno de los derechos de los servidores públicos sujetos a la Ley No. 41-08, tener condiciones y medio ambiente de trabajos sanos, plasmado en la Resolución No. 09-2015 que aprueba la guía Metodológica para la implementación y modifica la Resolución No. 113-2011 que crea el Subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP).

Trabajos Realizados en el período comprendido entre julio 2021 hasta noviembre 2021:

Inspecciones para identificación de riesgos en centros de servicios:

En coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, la Sub Dirección Operacional y Territorial, la Dirección de Centros de Servicios y la Dirección de Operaciones, realizamos las inspecciones planificadas de todos los centros de servicios ubicados en las zonas Sur, Este y Norte Occidental y Oriental del país.

En los CAIPI N de 2 niveles identificamos los riesgos de caídas de distinto nivel, existentes en el segundo nivel con relación al espacio que existe entre los barrotes de las barandas. Tomando como medida preventiva la colocación de mallas plásticas de manera temporal para impedir que el niño o la niña pase por entre los barrotes; como medida correctiva final, se pretende soldar barrar para minimizar los espacios a menos de 10 centímetros entre cada barra.

Como medidas de prevención de incendios inspeccionamos las estufas, tuberías y tanques de GLP en todos los CAIPI SS a nivel nacional, los centros de las zonas Este del país, los centros Rayito Azul, Nido de Amor, San Francisco de Asís, Monte Rico, Francisco del Rosario Sanchez y Puerto Plata de la zona Norte Oriental y Occidental respectivamente. De los centros

Seguimiento de prevención de riesgos en oficia principal: en conjunto con la división de mantenimiento, servicios generales y departamento de edificaciones, trabajamos todas las medidas de prevención ante la temporada ciclónica, se adecuaron las condiciones de seguridad en toda el área del comedor, los jardines y se implementó el procedimiento de manejo de residuos sólidos. Se llevó a cabo también, el proceso de desinfección ambiental en todas las áreas como medida de prevención al COVID-19.

Seguimiento de prevención de riesgos en almacenes: debido a las distintas actividades que se realizan en los almacenes, nos dedicamos a implementar actividades tales como: inspecciones de riesgos, entrega de los elementos de protección personal a todos los colaboradores del almacén, control y manejo de los residuos sólidos, adecuación de pasillos, puertas de entradas y de salidas, señalización de las rutas de evacuación, reubicación de extintores, además de los entrenamientos en seguridad laboral.

Actividades/capacitaciones.

A saber:

Evento.	Fecha y lugar.	Objetivos.
1. Taller inducción a la Seguridad Labora.	Jueves 04 del mes de noviembre del año 2021. Almacén de Herrera.	Taller enfocado en la capacitación del personal que colabora desde el almacén de Herrera a los fines de que los mismos conozcan los riesgos que se presentan en su área de trabajo y la importancia del uso permanente de su equipo de protección personal.
2. Taller inducción a la Seguridad Labora.	Viernes 05 del mes de noviembre del año 2021. Almacén de Luperón.	Taller enfocado en la capacitación del personal que colabora desde el almacén de Luperón a los fines de que los mismos conozcan los riesgos que se presentan en su área de trabajo y la importancia del uso permanente de su equipo de protección personal.
3. Participación en el Simulacro Nacional de Terremoto 2021.	Miércoles 20 del mes de octubre del año 2021. Sede Central del INAIPI.	Participación orientada a la preparación del personal de Sede Central de INAIPI de cómo debemos actuar en el caso de un terremoto y/o cualquier otro fenómeno natural que requiera de evacuación.
4. Inspección de riesgos en el Almacén de Herrera.	Octubre y noviembre 2021. Almacén de Herrera.	Durante los meses de octubre y noviembre del año en curso nos hemos estado trasladando de manera continua al Almacén de Herrera toda vez que hemos detectado situación de riesgos, situación que hemos solucionado y dado el debido seguimiento a fines de evitar posibles accidentes.
5. Inspección de riesgos en el Almacén de Luperón.	Noviembre 2021. Almacén de Luperón.	Durante el mes de octubre del año en curso nos dirigimos al Almacén de Herrera a identificar alguna situación de riesgos, situación que notamos ausente ya que el mismo cuenta con un protocolo de seguridad, organización e higiene que minimiza los riesgos de accidentes.

6. Inspección y actualización de señaléticas en Sede Central.	Noviembre 2021. Sede Central.	Durante el mes de noviembre se realizó un levantamiento de las señaléticas que se encuentran en Sede Central y como resultado obtuvimos el cambio de señaléticas que se encontraban en mal estado al igual que la actualización de las mismas. Imágenes adjuntas.
7. Inspección área de comedor.	Noviembre 2021. Sede Central.	Durante el mes de noviembre hemos estado en participación activa en la remodelación y adecuación del área del comedor con la finalidad de poder obtener un área segura y que cuente con los extintores y las señaléticas necesarias a fines de un mejor manejo del mismo.

Imágenes.

1. Taller inducción a la Seguridad Laboral impartidos: 3
2. Taller de uso correcto de equipos de protección personal: 2
3. Participación en el Simulacro Nacional de Terremoto octubre 2021.
4. Inspección de riesgos en el Almacén de Herrera.
5. Inspección de riesgos en el Almacén de Luperón.
6. Control de plagas en ambos almacenes.

Reporte e investigación de accidentes laborales: cada accidente que sufre un colaborador/a, es reportado al Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), antes ARLSS, una vez se confirme que el accidente sea por causa del trabajo realizado o en el trayecto. Cada accidente es investigado con la finalidad de eliminar o reducir la causa raíz del riesgo identificado para evitar futuros accidentes.

Cantidad de accidentes reportados al Instituto Dominicano de Prevención Protección de Riesgos Laborales (**IDOPPRIL**) en todo el territorio nacional:

- Julio 2021: **10** - (total de colaboradores a nivel nacional 8,826)
- Agosto 2021: **12** - (total de colaboradores a nivel nacional 10,038)
- Septiembre: **9** - (total de colaboradores a nivel nacional 11,934)
- Octubre 2021: **13** - (total de colaboradores a nivel nacional 12,039)

- Noviembre 2021: **13** (total de colaboradores a nivel nacional 12,524)

De estos accidentes reportados al IDOPPRIL, el 72% corresponden a accidentes en trayecto (de camino al trabajo o de salida del trabajo). Damos seguimiento a cada caso de accidente reportado, hasta el cierre de los mismos en coordinación con el IDOPPRIL.

Entrenamiento de Prevención de Riesgos Laborales: en octubre del 2020 se realizó la capacitación de seguridad laboral a todo el personal de sede de la antigua AEISS ubicada en el Encache La Fe. Tenemos previsto continuar con las distintas capacitaciones de seguridad laboral (prevención de riesgos en oficinas, plan de emergencias, seguro de riesgos laborales, análisis de trabajos seguros etc.), a partir de la segunda semana de enero comenzando con los colaboradores de sede central, continuando a su vez con los centros de servicios.

Sistema de Seguridad y Salud en la Administración Pública (SISTAP): Desde el año 2017 estamos trabajando con el indicador 9.3 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del SISMAP. En donde damos fiel cumplimiento a los 4 componentes del SISTAP: Elementos del SGSST, Vigilancia medio ambiente del trabajo, Vigilancia salud de los colaboradores/as y Capacitación / Participación. **Nos encontramos en un 80 % en el listado de evidencias del sistema de monitoreo del MAP.**

Proceso Fumigación y Sanitización: En coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Operaciones y La Dirección Administrativa y Financiera y Departamento de compras, se está llevando a cabo el proceso de contratación para control de plagas en los distintos almacenes, centros de servicios, oficinas regionales y sede central. En la actualidad tenemos los lotes de las zonas Sur y Norte del país con oferentes ya contratados por el comité de compras.

También, en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y sus oficinas regionales a nivel nacional, llevamos el proceso de fumigación en todos los centros de servicios a nivel nacional.

Señalización Rutas de Evacuación: el 80% de los centros de servicios se le han colocado las señalizaciones de las distas rutas de evacuación e identificado el punto de reunión adecuado en caso de se presentase cualquier tipo de emergencia que amerite la evacuación parcial o total de cada edificación del INAIFI.

METAS	ESTATUS
Inspeccionar las instalaciones sistema de GLP en centros de servicios Seguridad Social como medida de prevención de incendios.	90%
Adquisición Equipos de Seguridad	Logrado
Contratación proceso de fumigación	66 %
Capacitación Sección de transportación en Manejo Defensivo	Logrado.
Entrega Kit de botiquín y extintor a vehículos	Logrado
Inducciones de seguridad laboral colaboradores centros de servicios	En ejecución

Entrenamientos plan de emergencias colaboradores centros de servicios	En Proceso de ejecución.
Diplomado en Seguridad Laboral para los miembros del Comité de Emergencias y División de Seguridad Laboral.	A la espera de INFOTEP.
Capacitar a familias vulnerables en término de plan de emergencias (programa CAFI)	En planificación del CMSST.
Adquisición kit de alarmas para emergencias	Logrado
Abrir plazas nuevas para Técnicos de Seguridad	66 % logrado
Adquisición de equipo de sonido para impartir las capacitaciones en los distintos centros de servicios a nivel nacional.	Logrado
Inspecciones de prevención de riesgos en centros de servicios zona metro	Logrado y en seguimiento continuo
Inspecciones de prevención de riesgos en centros de servicios a nivel nacional	72% logrado.
Inspecciones de riesgos de incendio en almacén de Herrera y almacén Luperón.	Logrado y en seguimiento con las propuestas presentadas.
Seguimiento a Manejo de Residuos Sólidos.	Logrado
Entrenamiento en uso correcto de EPP a colaboradores tareas de alto riesgo	Logrado.
Taller en Uso y Manejo de Extintores para personal de oficina.	Pautado para diciembre 2021.

Elaborador por:

Jelson García.
Encargado División de Seguridad Laboral RR.HH.

Anexos:

Capacitaciones:



Listado de Colaboradores
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE EVALUACION DE DESEMPEÑO Y
CAPACITACION

CAPACITACION RIESGO LABORAL

FECHA: 03/09/2021

NO	CEDULA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	✓ 047-0155284-8	Carlos Agustín Santos Restituyo	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Carlos Santos</i>
2	037-0054093-7	Carlos Eduardo Simons	Auxiliar de Mantenimiento	
3	✓ 087-0000439-6	Carlos Tomas Ramos Valdez	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Carlos Tomas R.</i>
4	✓ 034-0019644-4	Claudio Orlando Reinoso	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Claudio O.R.</i>
5	077-0005114-2	Corpo Cristian Trinidad	Auxiliar de Mantenimiento	
6	✓ 096-0019820-5	Domingo Modesto Toribio Garcia	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Domingo Toribio</i>
7	✓ 018-0054220-9	Edwin David Alcantara	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Edwin D. Alcantara</i>
8	✓ 071-0047869-7	Eliezer Marcelino Ortega	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Eliezer</i>
9	✓ 096-0005717-9	Euclides Ediberto Martínez Roman	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Euclides</i>

Licencias

✓ 402-25180047 Andres Alexander Rivera L.

1)

Andres

10	✓ 066-0015556-5	Felix Ynos	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Felix Ynos</i>
11	✓ 056-0154035-3	Jonathan Javier Rosario	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Jonathan</i>
12	✓ 054-0020055-5	Jose Delio Olivares Garcia	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Jose Delio</i>
13	✓ 051-0009650-1	Juan Esteban Polanco Reyes	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Juan Polanco</i>
14	✓ 013-0015023-0	Julio Alberto Martínez	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Julio Martinez</i>
15	✓ 031-0501950-3	Kelvin Antonio Guzman Gutierrez	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Kelvin Guzman</i>
16	123-0012600-5	Melvin Collado Rodriguez	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Melvin Collado R.</i>
17	037-0061946-7	Persio Encarnacion Beriguete	Auxiliar de Mantenimiento	
18	✓ 001-0402330-4	Porfirio Antonio Gil De Leon	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Porfirio Gil</i>
19	✓ 019-0016460-7	Rolando Alcantara	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Rolando Alc</i>
20	✓ 069-0001694-7	Santo Nixon Santana Guevara	Auxiliar de Mantenimiento	<i>Santo Nixon</i>
21	001-0021730-4	Wascar Zabala	Auxiliar de Mantenimiento	

✓ 018-0046822-3 Espinosa Pérez, Lorena Mya Muz. Nancit.

Espinosa

REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Edición 6

Formativa: 20210701574
 Formativa: MANEJO DEFENSIVO
 INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Fecha de Inicio: 05/03/2021
 Fecha de Término: 05/03/2021
 Horario: Viernes 09:00-17:00
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

RIGUETE

Participantes	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado	
	F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes					C	NC
PABLO ARCINIEGA DE LOS SANTOS	X	X			<i>Pablo Arciniega</i>						
REYDOR CONFESOR CUEVAS ALCANTARA	X	X			<i>Reyedor Cuevas</i>						
PATRICIO DE LEON DE LEON	X	X			<i>Patricio de Leon</i>						
JOSE ANTONIO DEL ROSARIO GONZALEZ	X	X			<i>J.A.G.</i>						
JULIO CESAR DOÑE REYES	X	X			<i>J.C.D.R.</i>						
PABLO ENRIQUE FLORENTINO PERALTA	X	X			<i>Pablo Peralta</i>						
CARLOS ESTEBAN JIMENEZ ISABEL	X	X			<i>Carlos Jimenez</i>						
JUAN ANTONIO MARTINEZ CAPELLAN	X	X			<i>J.A.M.C.</i>						
CARLOS MIGUEL RAVELO PEREZ	X	X			<i>Carlos Ravelo</i>						
SUCRE SANTANA MENDEZ	X	X			<i>Sucres Santana</i>						
JORGE LUIS SANTANA VARGAS	X	X			<i>Jorge L. S. Vargas</i>						
JUAN YUNIOR SOTO DEL VALLE	X	X			<i>Juan Y. Soto</i>						
DENNY FRANCISCO SOTO	X	X			<i>Denny Soto</i>						
ANDY MIGUEL SUERO	X	X			<i>Andy M. Suero</i>						
Total		14	14								

no, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
 Certificado: Físico Web
eth Balcazar Facilitador(a) _____ Asesor(a) _____
 de la Empresa _____ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción Formativa: 20210701575
 Nombre de la Acción Formativa: MANEJO DEFENSIVO
 Institución / Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

Fecha de Inicio: 12/03/2021
 Fecha de Término: 12/03/2021
 Horario: Viernes 09:00-17:00
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

Facilitador(a):
 TOMAS BERGUETE BERGUETE

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Nombre(s) y Apellido(s)	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fe
			F	M	OP	MM/G	Firma Asistencia de los Participantes				
1	00107160970	RAUL ANTONIO ACOSTA ACOSTA	X	X			<i>Raul Acosta</i>				
2	00101378099	WILSON DANILO ANDUJAR GUERRERO	X	X			<i>Wilson Andujar</i>				
3	00111937090	RAFAEL DOMINGUEZ MEJIA	X	X			<i>Rafael Dominguez</i>				
4	22500107135	AMILKAR FERNANDEZ CASTILLO	X	X			<i>Amilkar Fernandez</i>				
5	08200208349	HENRY DOMINGO GUZMAN CASILLA	X	X			<i>Henry Guzman</i>				
6	00107520439	PEDRO HERNANDEZ MAGALLANES	X	X			<i>Pedro Hernandez</i>				
7	02500290792	ROSELIN HERRERA	X	X			<i>Roselin Herrera</i>				
8	08200228347	MARCOS ANTONIO MORENO MEDINA	X	X			<i>Marcos Moreno</i>				
9	22400540888	ANTONY PORFIRIO PERA MUÑOZ	X	X			<i>Antony Pera</i>				
10	00114224629	CANDIDO MANUEL TRONCOSO CAPELLAN	X	X			<i>Candido Troncoso</i>				
11	00112196761	FRANKLIN RAFAEL ZORRILLA TAVAREZ	X	X			<i>Franklin Zorrilla</i>				
Total			1	10	11						

Observaciones:
 Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
 Certificado: Físico Web
eth Balcazar Contraparte de la Empresa _____ Facilitador(a) _____ Asesor(a) _____
 INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA _____ Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto. _____



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Formativa: 20210701576
 Formativa: **MANEJO DEFENSIVO**
 INSTITUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

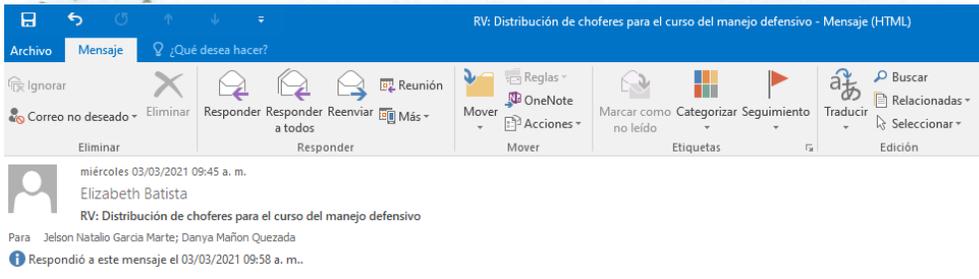
Fecha de Inicio: 19/03/2021
 Fecha de Término: 19/03/2021
 Horario: Viernes 09:00-17:00
 Total Horas Programadas: 8 A Pagar: _____

RIGUETE

Participantes	Sexo		Nivel		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Resultado
	F	M	OP	MM/G						
Nombre(s) y Apellido(s)	Firma Asistencia de los Participantes									
FREDERICK STALIN CRUZ MERCADO		X	X							
JESUS DE LOS SANTOS REYES		X	X		<i>[Firma]</i>					
LUIS ENRIQUE FELIZ MORILLO		X	X							
EUGENIO HERNANDEZ REYNOSO		X	X							
JUAN ANTONIO MARTINEZ CAPELLAN		X	X		<i>[Firma]</i>					
JUAN EMILIO MENDEZ SOSA		X	X		<i>[Firma]</i>					
JUAN DEL ORBE ROJAS		X	X		<i>[Firma]</i>					
DANIEL ANTONIO QUIRÓNES GÓMEZ		X	X		<i>[Firma]</i>					
EDDY VLADIMIR REYES MARTINEZ		X	X		<i>[Firma]</i>					
ANDY MIGUEL SUERO		X	X							
ANELURIS TAPIA SANCHEZ		X	X							
JOSE ANTONIO UBIERA GARCIA		X	X		<i>[Firma]</i>					
PEDRO VALLEJO GUZMAN		X	X		<i>[Firma]</i>					
Total		13	13							

M = Masculino O = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica
 Certificado: Físico Web

e la Empresa
 Facilitador(a)
 Asesor(a)
 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.

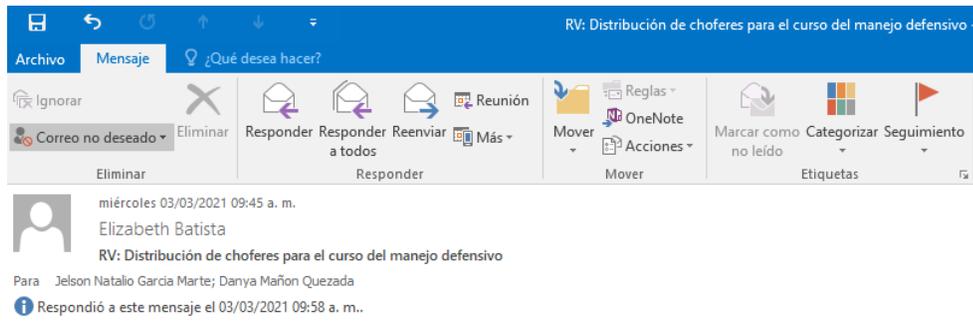


Buenos días estimados, le enviamos la distribución hecha,

Por favor confirmar si podemos organizar el grupo de manera que están, solo colocamos 9 choferes porque están pendiente los choferes que están asignados. Luego que confirmemos con las áreas que están asignado lo estaremos distribuyendo en estos grupos.

Viernes 5 de Marzo de 9:00am a 1:00pm

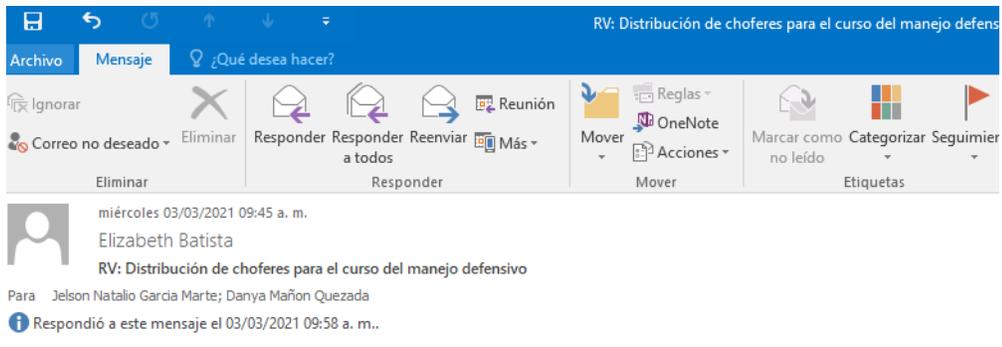
No	Nombres
1	PABLO FLORENTINO
2	PABLO D.L SANTOS
3	REYMOND CUEVA
4	PATRICIO DE LEON
5	CARLOS JIMENEZ
6	CARLOS RAVELO
7	DENNY SOTO
8	SUCRE SANTANA
9	JORGE SANTANA



Viernes 12 de marzo

Nombres

1	PEDRO MAGALLANES
2	MARCOS MORENO
3	RAFAEL DOMINGUEZ
4	ANTONY PEÑA
5	HENRY GUZMAN
6	AMILKA FERNANDEZ
7	WILSON ANDUJAR
8	CANDIDO TRONCOSO
9	ROSELYN HERRERA



Viernes 19 Marzo

Nombres

1	JESUS DE LOS SANTOS
2	FREDERICK CRUZ
3	DANIEL QUIÑONES
4	EDDY REYES
5	EUGENIO HERNANDEZ
6	JUAN MENDEZ
7	LUIS FELIZ
8	ANEURIS TAPIA
9	RAUL ACOSTA

Saludos,

Elizabeth Batista
 Analista de Capacitación y Evaluación de Desempeño
 Dpto. RRHH



<http://www.inaipi.gob.do>
 Tel: (809) 545-5147 ext.1183

Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia
 Ave. Bolívar esq. Nicolás de Bari No. 61,



MINUTA
REUNIÓN POST SIMULACRO GENERAL EN SEDE CENTRAL

Fecha	20 de octubre de 2021
Objetivo del Encuentro	Socialización y evaluación de simulacro general en la SEDE CENTRAL
Participantes	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rosa Yanina Torres (Sub Directora de Gestión Operativa y Territorial) 2. Jelson García (Encargado División de Seguridad Laboral) 3. Idelfonso Luna (Técnico División de Seguridad Laboral) 4. Luciano Hiraldo (Técnico División de Seguridad Laboral) 5. Johanny Jiménez (Paramédico Salud Ocupacional) 6. María Susana (Encargada de Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad) 7. Franklin Marte Esquea (Técnico Administrativo Seguridad Laboral) 8. Aaron Kramwinkel (Encargado de Departamento de Edificaciones) 9. Nelissa Helena Matos (Seguridad Laboral) 10. Yosemite Terrero Vidal (Analista de División de Seguridad Laboral) 11. Nancy Patricia Caro (Asesora) 12. César Valera (Técnico de Instalación) 	
Temas Tratados	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación de Simulacro General <ul style="list-style-type: none"> • Acertada la asistencia y participación de la Directora Betsaida Manuela Santana al participar en el simulacro. • Los colaboradores evacuaron de forma ordenada, en un tiempo estratégico y cooperaron amablemente entre ellos. • Felicitaciones al equipo de la División de Seguridad laboral por tan organizado simulacro. 2. Sugerencias <ul style="list-style-type: none"> • Instruir al personal a continuar colaborando para facilitar su salida de forma rápida y efectiva. • Capacitar al personal sobre el plan de emergencias por áreas. • Facilitar taller al equipo de emergencias tanto en SEDE como en los centros. 3. Planes futuros 	

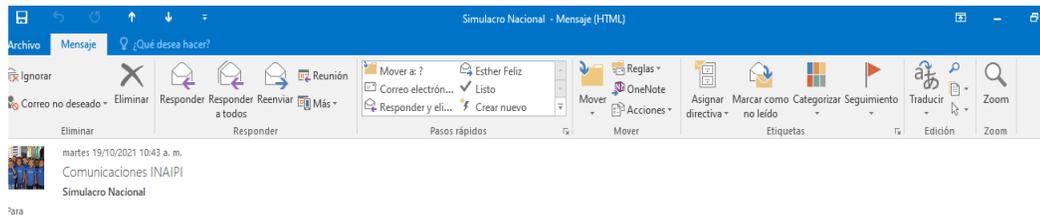
- Instruir al coordinador(a) de los centros, para que sepan como utilizar al personal que va de visita, como asistente de las salas de lactantes, durante las emergencias e incluso en los simulacros programados.
- Adquirir cunas de evacuación para los centros.
- Solicitar la inclusión de agentes de riesgos para servir en los centros como gestores de condiciones inseguras, facilitadores y mediadores antes los futuros simulacros, capacitaciones y emergencias.

Relatoría Elaborada por:

Yosemia Terrero	Analista de División de Seguridad Laboral
-----------------	---

Revisado por:

Jelson Garcia	Encargado de la División de Seguridad Laboral
---------------	---



Estimados colaboradores y colaboradoras:

Les informamos que el día de mañana, miércoles 20 de octubre de 2021 a las 10:00 a.m., el país ha sido llamado a participar de un **Simulacro Nacional** con el fin de preparar a la población ante un evento tipo sismo o terremoto. Ante dicho llamado nos hacemos eco y apoyamos esta iniciativa, participando masivamente.

El día de hoy estaremos pasando por todas las áreas a brindar breve información sobre esta actividad.



SIMULACRO NACIONAL
ante un evento **SISMICO**



DIVISION DE SEGURIDAD LABORAL

Locación del Ensayo : Sede Central del INAIPI
 Características del Evento : Magnitud 7.7 - Epicentro a 94 Km. en Santiago de los Caballeros
 Fecha : Miércoles 20 de octubre 2021
 Hora : 10:00 am



Inspecciones Vehículos Institucionales:



INFORME INSPECCION RIESGO LABORAL

Dirección: **Inspecciones Riesgo Laboral Transportación.**

Departamento/Oficina: **División de Seguridad Laboral.** Fecha el Informe: **28 de Septiembre de 2021.**

Informe elaborado por:	Luciano Hiraldo/(Técnico Seguridad laboral)
Articular con:	Dirección de RR. HH, Dirección Administrativa y Financiera, Transportación.

● Riesgo bajo ● Riesgo medio ● Riesgo alto

Informe de la Inspección de la Flotilla de Vehículo de la Institución

Objetivos

Verificar y validar el cumplimiento al mantenimiento a los vehículos de la flota de la institución, en el marco de las acciones de control de riesgos.

Hallazgos

El proceso de mantenimiento a los vehículos se inició con varias unidades, luego se paró por la falta de los insumos para la ejecución del mantenimiento (Aceite, Filtros de aceite, Aire).

Continúan los vehículos sin las herramientas básicas como: llave de rueda, gato, triángulo o cono de señalización, botiquín, entre otros.

A continuación, mostrare los hallazgos encontrados por vehículos:

Vehículo Ficha	Fecha	Hallazgos	Responsables de Solucionar
F14-02	23/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. Mica trasera derecha rota ●	Dpto. Administrativo, transportación
F14-03	23/09/2021	Esta camioneta se encuentra parada en transportación por problema en los dos rodamientos delantero. Además pendiente del mantenimiento de aceite, filtros de aceite y de aire. Mica trasera derecha rota ●	Dpto. Administrativo, transportación
F14-04	23/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire.	Dpto. Administrativo, transportación

INFORME INSPECCION RIESGO LABORAL

		Ambas micas traseras rotas, cristal de la puerta del conductor con problema, el llavín posterior puerta lado izquierdo no abre. ●	
F17-12	23/09/2021	Esta camioneta tiene tiempo parada en transportación porque le faltan algunas piezas como Bumper, parrilla frontal y pendiente del mantenimiento de cambio de aceite, y filtros (de aceite, aire) . ●	Dpto. Administrativo, transportación
Jepeta Ford Escape	23/09/2021	Se encuentra desarmada en transportación por varias piezas dañadas como Amortiguadores delanteros, punta de eje, violeta, entre otras piezas. Pendiente de Mantenimiento de Aceite y filtros. ●	Dpto. Administrativo, transportación
F14-06	23/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Mica trasera izquierda rota, llavín posterior izquierdo no abre.	Dpto. Administrativo, transportación
F15-01	23/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Cambiar la correa del alternador desgastada.	Dpto. Administrativo, transportación
F17-05	23/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Correa del Aire acondicionado.	Dpto. Administrativo, transportación
F17-10	23/09/2021	Este vehículo se encuentra en Viamar pendiente de cambio del Convertidor de la transmisión que se dañó. ●	Dpto. Administrativo, transportación
F17-13	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Cambiar la correa de alternador, cambiar uno de los bombillos de freno quemado, cristal delantero cuarteado.	Dpto. Administrativo, transportación
F18-02	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ●	Dpto. Administrativo, transportación
F18-03	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Cambiar la correa del alternador desgastada.	Dpto. Administrativo, transportación

INFORME INSPECCION RIESGO LABORAL

F18-08	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Le falta la tapa al recuperador de refrigerante, tiene una tapa de un botellón de agua.	Dpto. Administrativo, transportación
F18-09	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● El llavín del lado conductor no abre.	Dpto. Administrativo, transportación
F19-01	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ●	Dpto. Administrativo, transportación
F19-02	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Cambiar la banda del alternador.	Dpto. Administrativo, transportación
F13-01	28/09/2021	Pendiente de mantenimiento de Aceite de Motor, filtro de aceite, filtro de aire. ● Pendiente de Alineación y balanceo.	Dpto. Administrativo, transportación

Recomendaciones

Estamos recomendando para todos los vehículos de la flota el cambio inmediato del aceite del motor, el filtro del aceite, filtro del aire del motor y filtro de la consola del aire acondicionado.

Mantenimiento a los radiadores de las camionetas y el llenado de estos con Coolant 50/50.

Suministrar los extintores, botiquines, llave de ruedas, gato hidráulico, linterna, calzos, cono, jumper a todos los vehículos.

Alineación y balanceo de todos los vehículos.

Cambiarle las Bombillas de alta a las Camionetas que tienen poca intensidad por otras de mayor lumen.

Investigación de Accidentes:

		INSTITUTO NACIONAL DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS DIVISION DE SEGURIDAD LABORAL	
		FóRMULARIO DE LECCIONES APRENDIDAS	
Fecha del Evento:	Hora:	Lugar:	Centro de Servicio:
Tipo de Accidente:			
QUÉ PASÓ?			
POR QUÉ PASÓ?			
CAUSAS INMEDIATAS		EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
Actos Inseguros:			
Condiciones Inseguras:			
CAUSAS BASICAS			
Factores Personales:			
Factores de Trabajo:			
MEDIDAS DE CONTROL			
QUÉ LECCIÓN HEMOS APRENDIDO?			

		Formulario para la Implementación de las Acciones Preventivas / Correctivas de Riesgos Laborales. RR. HH. DSL/2019		
Registro de Acciones Correctivas y Preventivas				
Fecha del registro:		Fecha del hallazgo:		
Lugar de hallazgo:	CAIP:	CAFI:	Oficina Regional _____	Sede Central _____
Actividad o dependencia en donde se genera el hallazgo:				
Marcar con una X la fuente del hallazgo				
Acción Correctiva <input type="checkbox"/>		Acción Preventiva <input type="checkbox"/>		
Marcar con una X el tipo de Acción aplicada				
Revisión por la Alta Dirección	<input type="checkbox"/>	Auditoría interna	<input type="checkbox"/>	
Gestión de peligros y riesgos	<input type="checkbox"/>	Auditoría externa	<input type="checkbox"/>	
Accidente de trabajo	<input type="checkbox"/>	Inspecciones	<input type="checkbox"/>	
Incidente de trabajo	<input type="checkbox"/>	Enfermedad Laboral	<input type="checkbox"/>	
Otros:	<input type="checkbox"/>	Especifique: _____		
Descripción del hallazgo:				
Que lo Causó:				
Plan de Acción:				
Actividad	Responsable	Fecha de ejecución	Fecha del seguimiento	Comentarios
La acción Preventiva y/o Correctiva fue efectiva?				
SI <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>		
Fecha de cierre de la acción Preventiva y/o Correctiva:				

	Gestión atención al usuario Formulario Aviso accidente de trabajo (ATR-2)	Código: FO-AU-002 Versión: 01 Página: 1 de 1
---	--	--

1.- Identificación general de la empresa

Nombre o razón social: _____ RNC: _____
 Nombre de la actividad económica: _____ Filial o Sucursal: _____
 Dirección (calle y no.): _____
 Provincia: _____ Municipio: _____
 Ciudad: _____ Sector: _____ Teléfono: _____
 Correo electrónico: _____ No. de trabajadores: _____ Total HHT por año: _____

2.- Identificación de la persona accidentada

Apellidos: _____ Nombre: _____
 Cédula: _____ NSS: _____ Fecha de nacimiento (dd/mm/aa): _____ Edad: _____
 Sexo: M F Dirección (calle y no.): _____
 Provincia: _____ Municipio: _____
 Sector: _____ Tel: _____ Tel. familiar o vecino: _____
 Nacionalidad: _____ Escolaridad: P S U N Estado civil: S C
 ARS a la que pertenece: _____
 Ocupación: _____ Correo electrónico: _____
 Fecha de ingreso a la empresa (dd/mm/aa): _____
 Fecha de ingreso al puesto de trabajo (dd/mm/aa): _____
 Tiempo en el puesto de trabajo (antigüedad): 0-6 meses 7-11 meses 1-2 años 3-5 años 6-10 años 11-15 años Más de 15 años
 Situación en el empleo: Asalariado(a) Empleador Miembro de cooperativas de productores Trabajador(a) familiar auxiliar
 Trabajador por cuenta propia Trabajador que no puede clasificarse según la situación en el empleo
 Horario de trabajo (entrada/salida): _____

3.- Información sobre el accidente

Fecha del accidente (dd/mm/aa): _____ Hora: _____
 ¿Causó la muerte al trabajador?: Sí No Tipo de accidente: Centro Trayecto Conexo
 Tipo de vehículo: Autobús Automóvil Motocicleta Jeepeta Carga Peatón Otro
 ¿Estaba realizando su labor habitual?: Sí No ¿Cuál?: _____
 Jornada en que se produce el accidente: Diurno Nocturno Turno Mixta

4.- Descripción y circunstancias del accidente

¿Qué hacía el trabajador justo antes de que ocurriera el accidente y cómo se produjo?

5.- Información sobre testigos del accidente

¿Hubo testigos en el accidente?: Sí No

Nombre: _____ Apellido: _____ Cargo: _____ Cédula: _____ Teléfono: _____	Nombre: _____ Apellido: _____ Cargo: _____ Cédula: _____ Teléfono: _____
--	--

6.- Datos de la primera atención

Centro donde recibió la primera atención: _____
 Fecha (dd/mm/aa): _____ Hora: _____
 Tipo de atención recibida:
 Tratamiento ambulatorio Hospitalización Fallecido Inoperado para el trabajo: Sí No

7.- Persona responsable del aviso

Nombre y apellido: _____
 Cargo: _____
 Fecha del reporte (dd/mm/aa): _____

Firma y sello