

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORA MODELO CAF 2021

Elaborado por el Comité de Calidad

**Santo Domingo
15 de diciembre 2021**

Contenido

MARCO INSTITUCIONAL	3
Misión	3
Visión	3
Valores Institucionales	3
Base Legal	3
Estructura Organizativa	5
Servicios	6
PLAN DE MEJORA 2021	6
Criterio 1: liderazgo	7
Criterio 3: Personas	10
Criterio 8: Resultados de responsabilidad social	12
CONCLUSIONES	14

Marco Institucional

Misión

Contribuir a asegurar la calidad del sistema educativo preuniversitario dominicano, a través de evaluaciones e investigaciones educativas.

Visión

Entidad referente en materia de evaluaciones e investigaciones, pertinentes y de calidad del sistema educativo dominicano, que favorece, a los actores del sistema y a la toma oportuna de decisiones.

Valores Institucionales

- Compromiso
- Veracidad
- Pluralidad

Base Legal

Las funciones y acciones que ejecuta el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa tienen una base legal sustentada por regulaciones y compromisos asumidos por el país.

Para mejorar la calidad del sistema educativo dominicano y de conformidad con la Ley General de Educación 66-97 y la Ley 451-08 que introduce cambios a la Ley General de Educación 66-97, fue creado y puesto en vigencia mediante la Ordenanza 03-2008, el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), organismo público, descentralizado, adscrito al Ministerio de Educación, de carácter técnico, cuyo accionar se concentra en el campo de la evaluación e investigación en el área educativa.

En síntesis, estas son legislaciones y regulaciones, base legal IDEICE:

- Ley General de Educación 66-97 de fecha 10 de abril de 1997.
- Ley 451-08 que introduce cambios a la Ley General de Educación 66-97.

- Ordenanza No. 03-2008 dictada por el Consejo Nacional de Educación, del 25 de junio de 2008, que instituye al IDEICE.

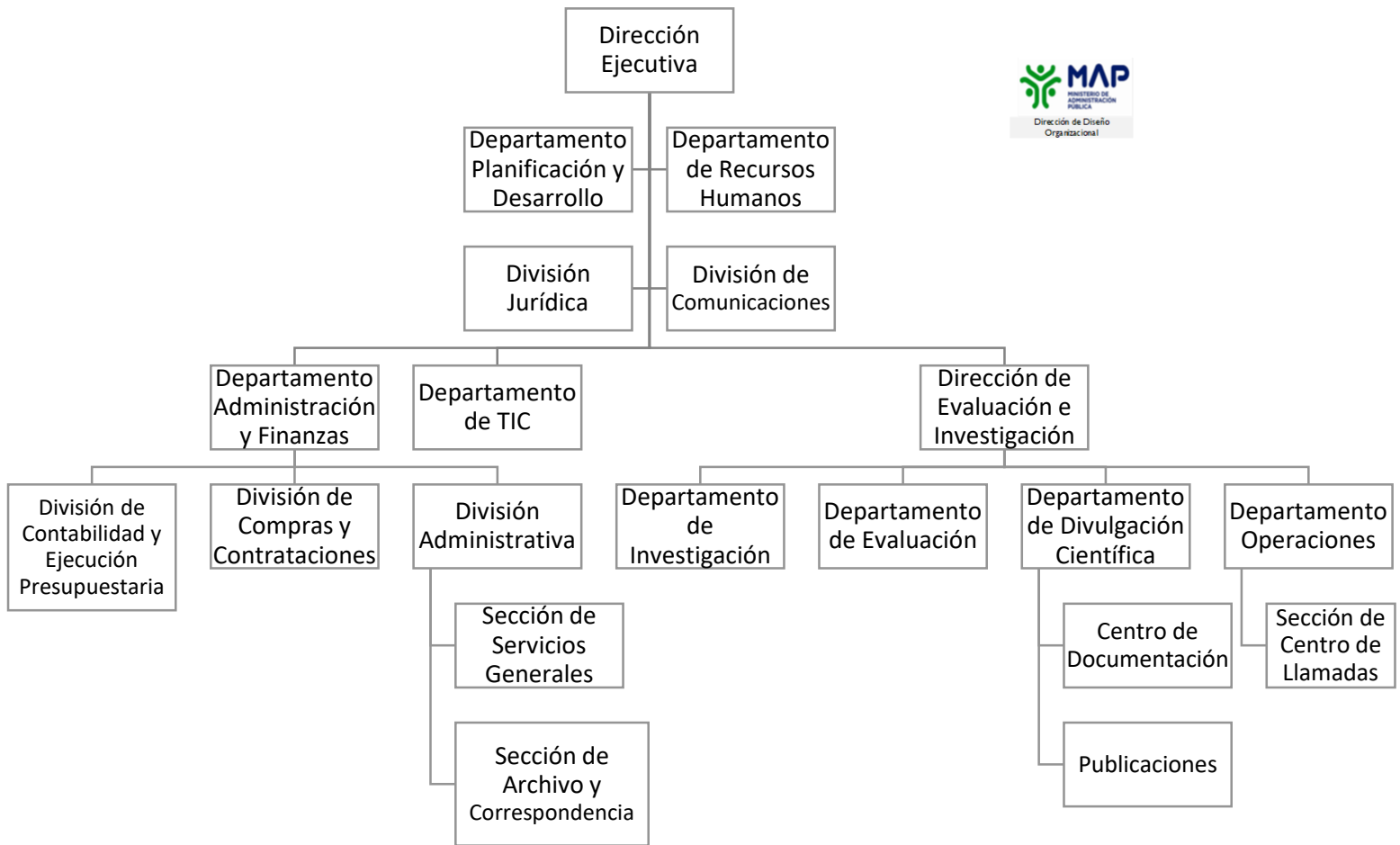
Otros:

- Ley No. 1-12 que establece la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.
- Plan Decenal de Educación 2008-2018: Con el propósito de lograr la visión de que todos los dominicanos tengan acceso a una educación pertinente y de calidad.

Estructura Organizativa

INSTITUTO DOMINICANO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA CALIDAD
EDUCATIVA - IDEICE-
ORGANIGRAMA

Ministerio de
Educación



Servicios

Los servicios que ofrece el IDEICE tiene como grupo de interés a toda la comunidad educativa. Las diferentes evaluaciones e investigaciones realizadas aportan de manera significativa a la toma de decisiones de los actores del sistema educativo dominicano.

- Elaboración de bibliografías
- INERED
- Catálogo REVIE
- Recursos bibliográficos
- Colección de investigaciones
- Formación de usuarios

Plan de Mejora 2021

<https://www.sismap.gob.do/Central/uploads/evidencias/637685248621549015-PM-IDEICE-2021.pdf?subject=PM 2021>



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL IDEICE 2021

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo	Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Ejecución	Responsable de Seguimiento
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	Establecer el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	Definir cada uno de los valores institucionales.	1. Contar con unos valores institucionales bien definidos y acordes a los lineamientos del plan estratégico 2022-2025	1. Realizar cronograma para los encuentros. 2. Reuniones con todas las áreas. 3. Revisión y análisis de lluvias de ideas de diferentes áreas para la descripción de los valores institucionales. 4. Realizar minutas y registros de los encuentros. 5. Descripción de los valores institucionales. 6. Solicitar aprobación de los valores institucionales. Entre otras.	sept. 2021 dic-21	Humanos y Tecnológicos	Valores Institucionales definidos y aprobados	Recursos Humanos Planificación y Desarrollo	Planificación y Desarrollo
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.	Sensibilización de género: roles y estereotipos	1. Sensibilizar al personal sobre los principales conceptos vinculados a la igualdad y desigualdad basada en el sexo de las personas.	1. Contactar talleristas roles y estereotipos de género. 2. Realización de talleres sobre	oct-21 dic-21	Humano Financiero Convenio	1. Porcentaje de personal capacitado, el total de personal de áreas misionales capacitadas.	RRHH.	Planificación y Desarrollo
3	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Indicadores de responsabilidad social	Resultados de la medición de la responsabilidad social.	Crear una política de Responsabilidad Social	Sensibilizar al personal sobre los principales conceptos vinculados a la Responsabilidad Social	1. Elaboración de Política de Responsabilidad Social. 2. Elaboración de Cronograma de Responsabilidad Social para cada año. 3. Presentar a la Dirección Ejecutiva para aprobación. 4. Socializar con todo el personal. 5. Elaborar matriz para medir el cumplimiento de RS	oct-21 dic-21	Humano y Tecnológico	Política Elaborada	RRHH	Planificación y Desarrollo

Criterio 1: liderazgo

Subcriterio 1.1

Área de Mejora: Establecer el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.

Acción de Mejora: Definir cada uno de los valores institucionales.

El departamento de Planificación llevo a cabo varias jornadas de trabajos con representantes de todas las áreas para realizar El Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Anual (POA) y en estos encuentros se revisaron la Misión, Visión y Valores Institucionales.

Mediante el primer taller el día 1 de septiembre el Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), Con los criterios técnicos de cómo se debe formular una Misión, Visión y Valores, analizó el marco estratégico actual del IDEICE, y se determinó la pertinencia o no de realizar algunas adecuaciones.

Se modificaron y definieron los valores, en base a los resultados del análisis situacional, el resultado fue el siguiente:

Valores Institucionales

Valores	Definición
Compromiso	Realizamos con puntualidad, oportunidad y calidad las responsabilidades asumidas, excediendo siempre las expectativas.
Veracidad	Nos cercioramos siempre de hacerlo todo con confiabilidad y validez.
Pluralidad	Nuestro quehacer está enfocado a investigar sobre una variedad de aspectos educativos.

Evidencias:

Listados de Asistencia Reuniones PEI 25 de agosto, 1 y 15 de septiembre 2021

Unidad Asistencia
"TALLER DE FORMULACIÓN PEI 2022-2023"
Fecha: 15/Septiembre/2021 Lugar: Salón de Reuniones 3er Piso Hora: 09:00 a.m. - 4:00 p.m.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	ALEXANDRA ELIO VALLEJO	ENC. DPTO. RECURSOS HUMANOS	[Firma]
2	ANA LOPEZ	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	[Firma]
3	ANA YSABEL RODRIGUEZ RAMIREZ	ENC. DIVISION CONTABILIDAD	[Firma]
4	ANDREINA SANTOS REYES	ENC. DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	[Firma]
5	ANNETTE VIOLA MESA	TÉCNICO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN	[Firma]
6	CARMEN JUCIANA CARABALLO ACOSTA DE	DIRECTORA EJECUTIVA	[Firma]
7	CINDY LUCIANO MERCEDIS	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	[Firma]
8	CLAUDIA MIREL CUREL PEREZ	EVALUADORA DE ESTUDIO	[Firma]
9	DANIEL RAFAEL MORALES ROMERO	INVESTIGADOR	[Firma]
10	DELICIA DOLORES ARMENTO NUÑEZ	ENC. SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
11	ELIANE MARTES SIMÉ	COMUNICACIONES	[Firma]
12	ELISBO REYES PÉREZ	OFICIAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	[Firma]
13	ESPERANZA SANTOS SANTOS	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
14	FRANCIS ALBANIA BAEZ VALETTE	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
15	FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ CRUZ	INVESTIGADOR	[Firma]
16	GINIA NATASHA MONTES DE OCA BAEZ	ENC. DPTO. INVESTIGACIÓN	[Firma]
17	IVAN MORONTA TREMOLIS	EVALUADOR DE ESTUDIO	[Firma]
18	JULIAN ALVAREZ ACOSTA	ENC. DPTO. DIVULGACIÓN CENTRICA	[Firma]
19	JULIANA MORETA DE LOS SANTOS	TÉCNICO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
20	YUDERKA SANCHEZ	ANALISTA LEGAL	[Firma]
21	LUIS JOSE PEREZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES	[Firma]
22	LUIS RAFAEL ALBA DEL ORBE	ANALISTA DE DATOS ESTADÍSTICOS	[Firma]
23	MAGDA ELIZABETH PEPE FIEGRO	ENC. DPTO. OPERACIONES	[Firma]
24	MARIA EUGENIA AMOROS TEJERO	INVESTIGADORA	[Firma]
25	MARTHA INES ORTIZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMUNICACIONES	[Firma]
26	MARISOL COHEN CAMACHO	INVESTIGADORA	[Firma]
27	MERCEDES SALMA LOPEZ AMEZQUITA	ENC. DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	[Firma]
28	MIGUEL FRANS MENDEZ	ENC. DPTO. TIC	[Firma]
29	MIRNA FELIX SANTOS	ENC. DIVISION ADMINISTRATIVA	[Firma]
30	NESEL PEREZ	SUB DIRECTOR EJECUTIVO	[Firma]
31	PERDO GUERRERO	INVESTIGADOR	[Firma]
32	RONNY REYES TAVERAS	ENC. SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	[Firma]
33	RUTH ALANEN AZCONA DIAZ	ANALISTA DE PROYECTOS	[Firma]
34	SANTA YONASTA CARRERA PERDOMO	ENC. DPTO. DE EVALUACIÓN	[Firma]

Unidad Asistencia
"TALLER DE FORMULACIÓN PEI 2022-2023"
Fecha: 25/Septiembre/2021 Lugar: Salón de Reuniones 3er Piso Hora: 09:00 a.m. - 4:00 p.m.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	ALEXANDRA ELIO VALLEJO	ENC. DPTO. RECURSOS HUMANOS	[Firma]
2	ANA MIREL RODRIGUEZ RAMIREZ	ENC. DIVISION CONTABILIDAD	[Firma]
3	ANDREINA SANTOS REYES	ENC. DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	[Firma]
4	ANNETTE VIOLA MESA	TÉCNICO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN	[Firma]
5	CARMEN JUCIANA CARABALLO ACOSTA DE	DIRECTORA EJECUTIVA	[Firma]
6	CINDY LUCIANO MERCEDIS	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	[Firma]
7	CLAUDIA MIREL CUREL PEREZ	EVALUADORA DE ESTUDIO	[Firma]
8	DANIEL RAFAEL MORALES ROMERO	INVESTIGADOR	[Firma]
9	DELICIA DOLORES ARMENTO NUÑEZ	ENC. SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
10	ESPERANZA SANTOS SANTOS	TÉCNICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	[Firma]
11	ELIANE MARTES SIMÉ	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
12	ELISBO REYES PÉREZ	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
13	FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ CRUZ	INVESTIGADOR	[Firma]
14	GINIA NATASHA MONTES DE OCA BAEZ	ENC. DPTO. INVESTIGACIÓN	[Firma]
15	IVAN MORONTA TREMOLIS	EVALUADOR DE ESTUDIO	[Firma]
16	JULIAN ALVAREZ ACOSTA	ENC. DPTO. DIVULGACIÓN CENTRICA	[Firma]
17	JULIANA MORETA DE LOS SANTOS	TÉCNICO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
18	YUDERKA SANCHEZ	ANALISTA LEGAL	[Firma]
19	LUIS JOSE PEREZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES	[Firma]
20	LUIS RAFAEL ALBA DEL ORBE	ANALISTA DE DATOS ESTADÍSTICOS	[Firma]
21	MAGDA ELIZABETH PEPE FIEGRO	ENC. DPTO. OPERACIONES	[Firma]
22	MARIA EUGENIA AMOROS TEJERO	INVESTIGADORA	[Firma]
23	MARTHA INES ORTIZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMUNICACIONES	[Firma]
24	MARISOL COHEN CAMACHO	INVESTIGADORA	[Firma]
25	MERCEDES SALMA LOPEZ AMEZQUITA	ENC. DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	[Firma]
26	MIGUEL FRANS MENDEZ	ENC. DPTO. TIC	[Firma]
27	MIRNA FELIX SANTOS	ENC. DIVISION ADMINISTRATIVA	[Firma]
28	NESEL PEREZ	SUB DIRECTOR EJECUTIVO	[Firma]
29	PERDO GUERRERO	INVESTIGADOR	[Firma]
30	RONNY REYES TAVERAS	ENC. SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	[Firma]
31	RUTH ALANEN AZCONA DIAZ	ANALISTA DE PROYECTOS	[Firma]
32	SANTA YONASTA CARRERA PERDOMO	ENC. DPTO. DE EVALUACIÓN	[Firma]
33	THERESA MARIA GUERRERO NUÑEZ	INVESTIGADOR	[Firma]

Unidad Asistencia
"TALLER DE FORMULACIÓN PEI 2022-2023"
Fecha: 25 agosto 2021 Lugar: Salón de Reuniones 3er Piso Hora: 09:00 a.m. - 4:00 p.m.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1	ALEXANDRA ELIO VALLEJO	ENC. DPTO. RECURSOS HUMANOS	[Firma]
2	ANA YSABEL RODRIGUEZ RAMIREZ	ENC. DIVISION CONTABILIDAD	[Firma]
3	ANDREINA SANTOS REYES	ENC. DPTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	[Firma]
4	ANNETTE VIOLA MESA	TÉCNICO DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN	[Firma]
5	CARMEN CARABALLO ACOSTA DE	DIRECTORA EJECUTIVA	[Firma]
6	CINDY LUCIANO MERCEDIS	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN	[Firma]
7	CLAUDIA MIREL CUREL PEREZ	EVALUADORA DE ESTUDIO	[Firma]
8	DANIEL RAFAEL MORALES ROMERO	INVESTIGADOR	[Firma]
9	DELICIA DOLORES ARMENTO NUÑEZ	ENC. SECCIÓN CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
10	ESPERANZA SANTOS SANTOS	TÉCNICO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	[Firma]
11	ELIANE MARTES SIMÉ	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
12	ELISBO REYES PÉREZ	TÉCNICO EN LOGÍSTICA Y CAMPO	[Firma]
13	FRANCISCO JAVIER MARTÍNEZ CRUZ	INVESTIGADOR	[Firma]
14	GINIA NATASHA MONTES DE OCA BAEZ	ENC. DPTO. INVESTIGACIÓN	[Firma]
15	IVAN MORONTA TREMOLIS	EVALUADOR DE ESTUDIO	[Firma]
16	JULIAN ALVAREZ ACOSTA	ENC. DPTO. DIVULGACIÓN CENTRICA	[Firma]
17	JULIANA MORETA DE LOS SANTOS	TÉCNICO DE DOCUMENTACIÓN	[Firma]
18	YUDERKA SANCHEZ	ANALISTA LEGAL	[Firma]
19	LUIS JOSE PEREZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMPRAS Y CONTRATACIONES	[Firma]
20	LUIS RAFAEL ALBA DEL ORBE	ANALISTA DE DATOS ESTADÍSTICOS	[Firma]
21	MAGDA ELIZABETH PEPE FIEGRO	ENC. DPTO. OPERACIONES	[Firma]
22	MARIA EUGENIA AMOROS TEJERO	INVESTIGADORA	[Firma]
23	MARTHA INES ORTIZ NUÑEZ	ENC. DIVISION COMUNICACIONES	[Firma]
24	MARISOL COHEN CAMACHO	INVESTIGADORA	[Firma]
25	MERCEDES SALMA LOPEZ AMEZQUITA	ENC. DPTO. PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	[Firma]
26	MIGUEL FRANS MENDEZ	ENC. DPTO. TIC	[Firma]
27	MIRNA FELIX SANTOS	ENC. DIVISION ADMINISTRATIVA	[Firma]
28	NESEL PEREZ	SUB DIRECTOR EJECUTIVO	[Firma]
29	PERDO GUERRERO	INVESTIGADOR	[Firma]
30	RONNY REYES TAVERAS	ENC. SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	[Firma]
31	RUTH ALANEN AZCONA DIAZ	ANALISTA DE PROYECTOS	[Firma]
32	SANTA YONASTA CARRERA PERDOMO	ENC. DPTO. DE EVALUACIÓN	[Firma]
33	THERESA MARIA GUERRERO NUÑEZ	INVESTIGADOR	[Firma]

Fotografías Conclusión PEI 2022-2025

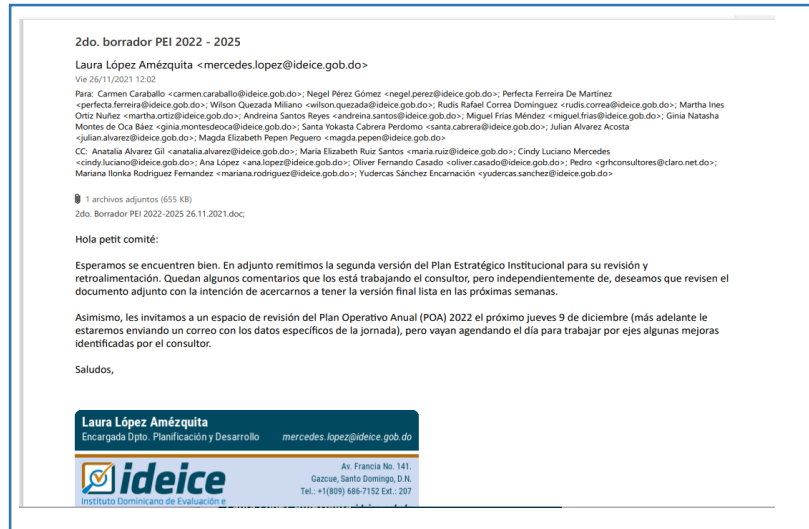


Socialización PEI 2022-2025

09 de diciembre 2021



Correo Borrador PEI



Criterio 3: Personas

Subcriterio 3.1

Área de Mejora: Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.

Acción de Mejora: Taller de género: roles y estereotipos

Este taller de Sensibilización de género: roles y estereotipos fue impartido por la Sra. Graciela Morales Encargada de Genero del Ministerio de la Mujer, el día 29 de septiembre 2021, esta fue impartida bajo la modalidad virtual y participaron 74 servidores de la Institución.

EVIDENCIAS:

Fotos Charla Sensibilización de género: roles y estereotipos 29 de septiembre 2021



Lista de Participantes en Charla Sensibilización de género: roles y estereotipos



Registro de Asistencia

Departamento de Recursos Humanos

Actividad: Taller sobre el Proyecto de Ley del Género Sustantivo

Fecha: 19/09/2018

Hora: 10:00 A.M.

	Nombre	Sexo	Punto	Ases a departamento
1	Yolanda Pacheco	F	Reservista	Reservista Asignada
2	Yolanda Pacheco	F	Reservista	Reservista Asignada
3	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
4	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
5	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
6	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
7	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
8	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
9	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
10	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
11	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller
12	Yolanda Pacheco	F	Tallerista de Archivos	Asignada al taller

 ideice Instituto Ecuatoriano de Investigaciones Económicas		Registro de Asistencia		
Departamento de Recursos Humanos				
Actividad: Tarea virtual Principios Básicos del Elemento Gubernativo				
Responsable por: Carolina Ramirez, Monseñor A. L. Rojas				
Fecha: 20/09/2021				
Hora: 08:00 AM				
No.	Nombre	Sexo	Puesto	Area o departamento
1	Stephan Villaver	M	Coordinador de Variables	Operación
11	Andrés Torres G	F	Supervisor City de Planes	Operación
12	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
13	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
14	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
15	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
16	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
17	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
18	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
19	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
20	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
21	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
22	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
23	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
24	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
25	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
26	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
27	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
28	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
29	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
30	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
31	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
32	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
33	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
34	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
35	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
36	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
37	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
38	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
39	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
40	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
41	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
42	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
43	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
44	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
45	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
46	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
47	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
48	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
49	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
50	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
51	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
52	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
53	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
54	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
55	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
56	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
57	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
58	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
59	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
60	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
61	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
62	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
63	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
64	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
65	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
66	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
67	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
68	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
69	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
70	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
71	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
72	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
73	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
74	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
75	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
76	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
77	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
78	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
79	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
80	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
81	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
82	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
83	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
84	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
85	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
86	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
87	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
88	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
89	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
90	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
91	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
92	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
93	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
94	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
95	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
96	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
97	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
98	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
99	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación
100	Yolanda Lopez	F	Supervisor de Operaciones	Operación

 ideice INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE ECONOMÍA Y CIENCIAS EXACTAS		Registro de Asistencia			
Departamento de Recursos Humanos Departamento de Recursos Humanos					
Actividad: Taller sobre Principios Básicos del Cálculo Diferencial Superior					
Fecha: 20/03/2017					
Lugar: Auditorio de la UCA, Ministerio de la Mujer					
No.	Nombre	Sexo	Punto	Ases a departamento	
19	Alfonso J. Gutierrez	M	5	Departamento General	Min. de Asistencia
20	Andrés Bonifacio	M	Superior, 8 superior, 9		3
21	Rony Rojas	M	Superior (Ene)		Asistencia General
22	Isabel María	M	Superior		Asistencia
23	Diego Andrés	F	Superior		Taller
24	Carolina Soto	M	Superior	TIC	TIC
25	Eric Mencia	M	TIC	Departamento de ASIST.	TIC
26	Julia Tosi	M	Departamento de ASIST.	TIC	TIC
27	Diego	M	Departamento de ASIST.	TIC	TIC

Registro de Asistencia

Departamento de Recursos Humanos
Talento y Cultura, Principio Básico de la Carrera, Gestión del Talento, Gestión de la Organización, Gestión de la Calidad, Gestión de la Innovación, Gestión de la Sostenibilidad, Gestión de la Seguridad

Activo: 1000

Fecha: 20/05/2017

Hora: 10:44 AM

No.	Nombre	Sexo	Puesto	Area o departamento
1	Diego Jarama	M	Analista de marketing	Depart. de Marketing
2	Isabel de la Cruz	M	Administrativa	Dep. de Integración
3	Concepción Gálvez	F	"	"
4	Diego Rodríguez	M	Analista	"
5	Marcelo Jarama	F	"	"
6	Diego de la Cruz	F	Administrativa	"
7	Yolanda Olvera	F	Administrativa	Departamento de Integración
8	Francisco Rodríguez	M	Analista de sistemas	Departamento de Integración

[illegible]


ideice
 Instituto de Investigación y Documentación Científica

Registro de Asistencia

Departamento de Recursos Humanos

Actividad: Tercer virtual Plenario Binacional de la Red de Jóvenes Líderes

Impartida por: Gerencia Municipal, Ministerio de la Mujer

Fecha: 29/09/2011

Hora: 10:30 A.M.

No.	Nombre	Sexo	Puesto	Área o departamento
46	Simón Andrés Cordero	M	Coordinador	As. Evaluación
47	María José Gudiño	M	Técnica evaluadora	As. Evaluación
48	Rafael A. Arango Díaz	F	Analista	Saludación e Inspección
49	Lucy E. Allen	M	Analista	Saludación e Inspección
50	Sofía Abate	F	Técnica Evaluación	→ Evaluación
51	Melany Salazar	T	Asesoradora	RR.HH
52	Yajaira Sánchez	M	T. Informática	Tecnología
53	Michelle Silva	M	Comunicación Técnica	Comunicación
54	Rebeca Ruiz	F	Enlace	Asistencia



ideice
Instituto de Investigación y Desarrollo
de la Educación

Registro de Asistencia

Departamento de Recursos Humanos

Actividad: Taller sobre Principios Rectores de la Gestión Educativa

Investigador por: Cecilia Rodríguez **Fecha:** 14 de Agosto

Horario: 8:00 a.m.



UNIVERSIDAD
del PACÍFICO

No.	Nombre	Sexo	Puesto	Área o departamento
54	YARELY VILLALBA <i>YARELY</i>	F	Gerente General	Gerencia
55	<i>Dr. A. González</i>	F	Consejero	Gerencia General
56	<i>Dr. J. M. Díaz</i>	M	Coordinador de atención a S.	Atención al docente
57	<i>Dr. Rodríguez</i>	S	Coordinador de Investigación	Investigación
58	<i>Dr. Rodríguez de Sotelo</i>	F	Coordinador	Investigación
59	<i>Dr. Rodríguez</i>	F	Coordinadora Adm.	Adm. General
60	<i>Dr. Rodríguez</i>	F	Coordinadora Adm.	Adm. General
61	<i>Angely Vela</i>	F	Técnica de Impresión y Lit.	Calendario
62	<i>Dr. Pardo</i>	F	Prof. de Educación	Educación
63	<i>Dr. Pardo</i>	M	Prof. de Educación	Educación



Registro de Asistencia

Departamento de Recursos Humanos

Actividad: Taller virtual Principios Morales del Policial, Género Sembrando

Facilitador: por Graciela Morales, Ministra de la Mujer

Fecha: 20/03/2021

Hora: 10:00 A.M.

	Nombre	Presencia	Puesto	Ases a departamento
1	Alfredo Hernandez Baeza	F	Intervencion Comunitaria	Adm. Financiera
2	Neiverson Rodriguez	F	Intervencion Comunitaria	Adm. y Financiera
3	Yolanda Soto	F	Intervencion Comunitaria	Intervencion
4	profesora Susana S.	F	Intervencion Comunitaria	Intervencion
5	Angel M. Guevara	F	Intervencion Comunitaria	Intervencion y Comunitaria
6	Yuri A. Viera	N	Comunidad de Vigilancia	Comunidad de Vigilancia
7	David Hernandez	F	Comunidad de Vigilancia	Comunidad de Vigilancia
8	Anna Lopez	F	Comunidad de Vigilancia	Comunidad de Vigilancia
9	Alfonso Lopez	F	Comunidad de Vigilancia	Comunidad de Vigilancia



Ministerio de Salud
GOBIERNO FEDERAL

Registro de Asistencia



Departamento de Recursos Humanos

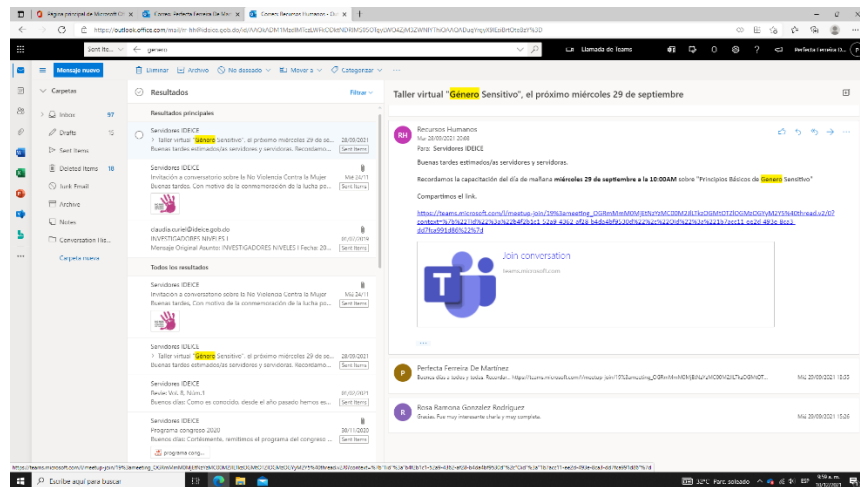
Inspección Técnica y Profesional

Inspección por Grupos de Trabajo, Ministerio de la Mujer

Revisión 10:00 AM

No.	Nombre	Sexo	Punto	Ases y dispartamento
79	German Tadeo Lopez	Hom	Guerrero RH	Recursos Humanos
78	José Emilio Chacón	M	ENL - noventa	R. R. 411

Convocatoria Charla Sensibilización de género: Roles y Estereotipos.



Criterio 8: Resultados de responsabilidad social

Subcriterio 8.2

Área de Mejora: Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).

Acción de Mejora: Crear una política de Responsabilidad Social

Dando cumplimiento a esta área de mejora el IDEICE ha elaborado la Política de Protección y cuidado al medio ambiente, con la finalidad de promover una cultura ambiental que permita el establecimiento de buenos hábitos y actitudes en nuestros colaboradores y grupos de interés, frente al cuidado y conservación del medio ambiente. De igual forma fomentar el buen uso de nuestros recursos: agua, energía, materiales y equipos para disminuir el impacto ambiental negativo.

Esta política se presentó a la máxima autoridad para su aprobación y firma, luego se socializo con todo el personal. Las actividades descritas en el cronograma entraran en vigor en el año 2022.

Evidencias:

Política de Protección y cuidado al medio ambiente

	CÓDIGO: PL-PR-RR-HH-PMA-001	Creación: noviembre 2021 Actualización: N/A Próxima revisión: noviembre 2022
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Versión	Página
Departamento Planificación y Desarrollo	Encargado Departamento Recursos Humanos	Directora Ejecutiva	01	Página 1 de 10

	CÓDIGO: PL-PR-RR-HH-PMA-001	Creación: noviembre 2021 Actualización: N/A Próxima revisión: noviembre 2022
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		

CONTROL DE ELABORACIÓN

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Ana López Analista Planificación y Desarrollo	Wendy Quintero Encargada de RR.HH.	Colina García Directora Ejecutiva
Laura López Amiguita Encargada de Planificación y Desarrollo	Oliver Casado Analista Planificación y Desarrollo	

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por	Versión	Página
Departamento Planificación y Desarrollo	Departamento Recursos Humanos	Directora Ejecutiva	01	Página 9 de 10

Socialización con todo el personal

10/12/21 9:42

Correo: Recursos Humanos - Outlook

RE: Socialización Política de Protección y Cuidado al Medio Ambiente

Annette Viola Mesa <annette.viola@ideice.gob.do>

Jue 09/12/2021 12:37

Para: Recursos Humanos <rr-hh@ideice.gob.do>

Recibido, gracias por la información, me alegra que se tomen pasos para el cuidado del medio ambiente en la institución. Algo muy importante que no fue mencionado es la parte de los desechos, entiendo que deberíamos tener zafacones para los desperdicios orgánicos, y otros para lo reciclable y no reciclable.

Saludos cordiales,

De: Recursos Humanos <rr-hh@ideice.gob.do>

Enviado: miércoles, 8 de diciembre de 2021 4:17 p. m.

Para: Servidores IDEICE <servidores@ideice.gob.do>

Asunto: Socialización Política de Protección y Cuidado al Medio Ambiente

Buenas tardes servidores y servidoras del IDEICE.

Con el objetivo de promover una cultura ambiental que permita el establecimiento de buenos hábitos y actitudes en nuestros colaboradores y grupos de interés, frente al cuidado y conservación del medio ambiente y fomentar el buen uso de nuestros recursos: agua, energía, materiales y equipos para disminuir el impacto ambiental negativo, ha sido elaborada la Política Protección y Cuidado del Medio Ambiente.

Les invitamos a leer el documento adjunto y cumplir con lo que nos corresponde como colaboradores.

Saludos cordiales.

Departamento de Recursos Humanos Cuenta Departamental	rr-hh@ideice.gob.do
	Av. Francia No. 141. Gazcue, Santo Domingo, D.N. Tel.: +1(809) 686-7152 Ext.: 208

Plan de Protección al medio Ambiente

Actividad	Detalles	Fecha de ejecución	Recursos necesarios	Responsable de Ejecución	Responsable de Seguimiento	Presupuesto
Sensibilización sobre el consumo adecuado del agua.	Enviar correo electrónico a todo el personal para fomentar el buen uso del agua. Publicar en las redes sociales imágenes que motiven el uso adecuado de agua. Commemoración del día mundial del agua.	Primer trimestre	Recursos Tecnológico	Departamento de RRHH División de Comunicaciones Sección de Servicio Generales	Departamento de RRHH	Por Determinar
Celebración del día mundial del medio ambiente (5 de junio de cada año).	Actividad para la reforestar y/o limpieza de Costa.	Segundo trimestre	Transporte Refrigerio Utensilios e insumos	Departamento de RRHH División de Comunicaciones Sección de Servicio Generales	Departamento de RRHH	Por Determinar
Socialización sobre las 3Rs	Aplicación de las 3Rs	Tercer trimestre	Recursos Tecnológico	Departamento de RRHH División de Comunicaciones Sección de Servicio Generales	Departamento de RRHH	Por Determinar
Actividad sobre reciclaje	Actividad para fomentar el reciclaje Fomentar el uso de termo para tomar agua y no vasos plásticos.	Cuatro trimestre	Recipientes Fundas Recursos Tecnológico Señalizaciones	Departamento de RRHH División de Comunicaciones Sección de Servicio Generales	Departamento de RRHH	Por Determinar

Conclusiones

EL Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE) ha cumplido con éxito el Plan de Mejora correspondiente al año 2021.

Se pudieron desarrollar los tres subcriterios y acciones de mejora establecidos para este periodo: 1.1 Acción de Mejora: Definir cada uno de los valores institucionales. 3.1 Acción de Mejora: Taller de género: roles y estereotipos 8.2 Acción de Mejora: Crear una política de Responsabilidad Social.

Se continuarán desarrollando las actividades y cronogramas que se desprenden de cada plan establecido, para lograr que la institución viva dentro de la cultura que queremos fomentar mediante las políticas establecido.