



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**SEGUNDO INFORME DE
EJECUCIÓN
PLAN DE MEJORA 2021**

Dirección de Fortalecimiento Institucional, Calidad

Informe de Ejecución del Plan de Mejora 2021

Atendiendo a lo planificado en el Plan de Mejora Institucional para el año 2021, a continuación, detallamos los avances logrados en cada acción levantada como resultado a los hallazgos detectados por el Comité de Calidad durante la realización del autodiagnóstico institucional basado en la Guía CAF:

CRITERIO 1: LIDERAZGO

SUBCRITERIOS 2.4.1, 2.4.2 y 2.4.4 Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- ✚ **Área de Mejora:** No se ha creado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.
- ✚ **Acción Realizada:** Esta acción está en proceso, será colocada nuevamente en el próximo plan de mejora 2022.
- ✚ **Estatus:** Reprogramada para el plan de mejora 2022.

SUBCRITERIOS 2.4.4 y 9.1.4 Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio.

- ✚ **Área de Mejora:** No contamos con estudios de Benchmarking que nos arrojen resultados de análisis comparativos.
- ✚ **Acción realizada:** La Dirección Comercial realizó un Benchmarking que fue elaborado comparando el puerto Sandino de Nicaragua y el Puerto de San Pedro. También se realizó la comparación de la Dirección Comercial de Autoridad Portuaria de Nicaragua y la Autoridad Portuaria de República Dominicana.
- ✚ **Estatus:** Cerrada
- ✚ **Evidencias:** Manual del Benchmarking.



**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**



Benchmarking competitivo de los sistemas portuarios entre los puertos:

- San Pedro de Macorís en República Dominicana**
- Sandino en Nicaragua**

Benchmarking competitivo de los sistemas portuarios entre los puertos:

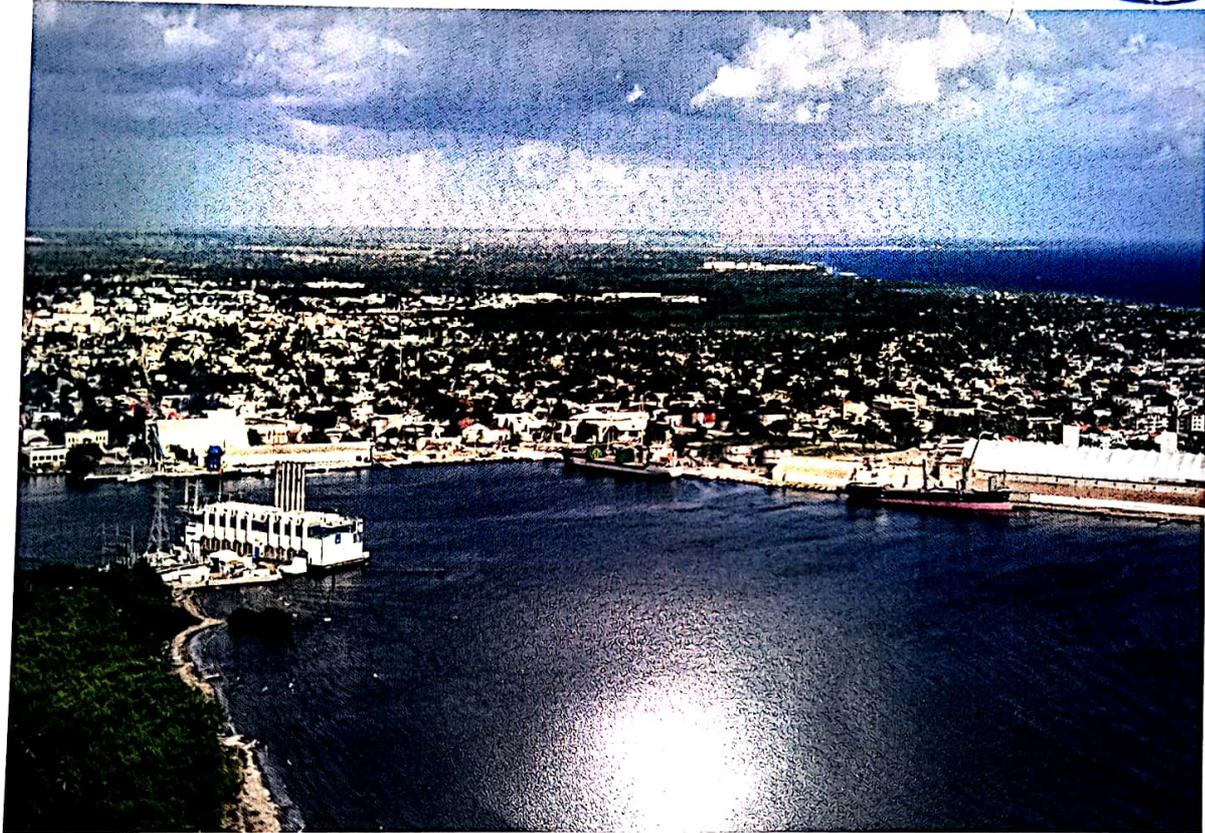
San Pedro de Macorís en República Dominicana y Sandino en Nicaragua.



Este trabajo contiene un análisis bajo la herramienta de benchmarking competitivo de los sistemas portuarios de San Pedro de Macorís en República Dominicana y Sandino en Nicaragua, los cuales son evaluados, profundizados, comparados y posteriormente analizados para establecer diferentes propuestas estratégicas que pueden aportar al mejoramiento del Puerto de San Pedro de Macorís, con el mismo se puede aplicar la buenas practica que exhibe el puerto Sandino con este así convertir el puerto de San Pedro en un puerto competitivo que pueda atraer inversionista. Si bien el comercio marítimo resulta significativo en el desarrollo económico y tecnológico de cualquier país, son muchos los factores que infieren directamente sobre la competitividad de los puertos y el crecimiento de los mismos a través del tiempo.

El objetivo del presente documento es evaluar los diferentes aspectos que permitieron un avance significativo en tan corto tiempo, presentando un comparativo entre algunas variables, que contribuyen a mejorar este sistema, desde los ámbitos logísticos, de infraestructura, inversión y servicios prestados con un enfoque en la modernización tecnológica, capacidad para acoger los nivel de aprovechamiento multimodal e

infraestructura asociada a los puertos y reinversión de los dividendos.



Puerto de San Pedro

Este puerto se encuentra ubicado en la desembocadura del río Higuamo, a unos 70 kilómetros al este de Santo Domingo. Este puerto se especializa principalmente en la exportación de cemento al granel y en bolsa, clinker, azúcar, melaza y el fertilizante en bolsa.

Es uno de los puertos comerciales que se fundaron para dar servicio a los

ANALISIS FODA PUERTO DE SAN PEDRO



FORTALEZA

Esta terminal está siendo utilizada primordialmente para las operaciones de cargas sueltas, cargas a granel de cemento y fertilizantes y combustibles para las plantas generadoras de energía. Posee dos terminales de recepción de combustible tipo CBM (conventional buoy mooring), una para importación de combustibles y gas propano (GLP).

Cuentan con la certificación de cumplimiento de código de protección de buques e instalaciones portuarias (PIBP). Puede recibir 4 embarcaciones de manera simultáneas, con cuatro atracaderos y puede recibir embarcaciones de hasta 400 pies de eslora. La posición geográfica del puerto permite una fácil accesibilidad hacia los mercados de Estados Unidos y Centro América. El puerto dispone de accesos terrestres y dentro de las zonas de influencia próximas al puerto esta la zona franca de San Pedro de Macorís y el aeropuerto de Las Américas (SDQ).

Esta terminal está siendo utilizada primordialmente para las operaciones de cargas sueltas, cargas a granel de cemento y fertilizantes y combustibles para las plantas generadoras de energía. Posee dos terminales de recepción de combustible tipo CBM (conventional buoy mooring), una para importación de combustibles y gas propano (GLP).

Cuentan con la certificación de cumplimiento de código de protección de buques e instalaciones portuarias (PIBP). Puede recibir 4 embarcaciones de manera simultáneas, con cuatro atracaderos y puede recibir embarcaciones de hasta 400 pies de eslora. La posición geográfica del puerto permite una fácil accesibilidad hacia los mercados de Estados Unidos y Centro América. El puerto dispone de accesos terrestres y dentro de las zonas de influencia próximas al puerto esta la zona franca de San Pedro de Macorís y el aeropuerto de Las Américas (SDQ).

El puerto no trabaja con carga contenerizada, carga rodada, embarcaciones turísticas, por lo que no permite diversificar su cartera de servicios.

Insuficiencia de espacios para almacenamiento de cargas y el espacio disponible no es utilizada de manera óptima. El calado del puerto no permite barcos con eslora de más 410, con un calado de profundidad de atraque de 20 pies y una profundidad de canal de entrada 19 pies.

Falta de equipos para manipulación de la carga.

Baja seguridad en la entrada e instalaciones del puerto.

Falta de un software avanzado para el manejo de la carga y flujo de la información entre los departamentos competente.

La permanencia de embarcaciones hundidas debilita la oportunidad de maniobra y la de realizar un mayor calado

OPORTUNIDADES

Un mayor dragado que permita el atraque de embarcaciones de mayor calado, permitiendo aumentar sus actividades y aprovechar oportunidades de mejora.

Aprovechar las medidas tomadas por el gobierno, con sus incansables esfuerzos de ser HUB logísticos del caribe y los nuevos negocios que puedan surgir.

Disponer un personal propio del departamento de logística en el puerto que permita optimizar el tiempo de espera de los servicios que oferta el puerto.

Elaborar una estructura comercial para el puerto que permita la búsqueda constante de nuevos negocios.

Reestructuración de la infraestructura puede permitir la oferta de nuevos servicios y de eficientizar los ya existentes.

AMENAZAS

Los principales puertos del país se encuentran en la misma línea de este puerto, y se encuentran mucho más cerca de la capital, con mejor infraestructura física, grúas porticas y centro logístico, poniendo en desventajas al puerto.

La falta de terreno disponible en el puerto, debilita la búsqueda de negocios y ofertas para inversionista, que buscan tener infraestructura de alto nivel.

DEBILIDADES

ingenios azucareros que se establecieron a finales del siglo XIX, y tuvo gran actividad en los dos primeros decenios del siglo XX. Concretamente, en 1879 se inició el gran progreso alcanzado por esta ciudad cuando fue erigida en distrito por la separación de la provincia del Seibo, y se habilitó el puerto para el comercio de importación.



Fundado en el año 1955 Ubicado en el litoral costero del departamento de León, a 70 km de la capital, en la bahía formada por la Isla el venado y el Río Tamarindo del departamento de León. Puerto Sandino es considerado el segundo puerto más importante del pacífico nicaragüense. Por su posición geográfica cercana con la capital, permite que puedan ser trasladadas mercancías hacia otras regiones más interiores de Nicaragua con una gran facilidad. Esto supone una enorme ventaja en comparación con otros puertos marítimos de Nicaragua, que no están situados en una localización geográfica tan ventajosa.

Actualmente cuenta con la Certificación de Puerto Seguro otorgada en el año 2004 y renovada en el año 2013 por la Organización Marítima Internacional (OMI), lo que permite mayor estabilidad y seguridad portuaria a nivel internacional. Por ser un puerto

de doble manejo, cuenta con un canal de acceso natural lo que facilita el acceso rápido de remolcadores y barcazas. Caracterizado por la atención única a buques mercantes. Además, Puerto Sandino, cuenta con faros de orientación y alineamiento que fortalecen la seguridad ante el arribo de buques internacionales y remolcadores. Es importante resaltar que se caracteriza por recepcionar el 70% de carga líquida que entra al país entre hidrocarburos y petróleo provenientes de Venezuela y el 20% de carga sólida proveniente de China, Japón y Brasil.





ANALISIS FODA PUERTO DE SANDINO

FORTALEZA

- RRHH calificado, motivado, con oportunidades de crecimiento, con Experiencia y estabilidad laboral.
- Herramientas tecnológicas
- Sistema de facturación integral a nivel nacional en todos los puertos donde Opera la ENP.
- Cuenta con régimen tarifario.
- Manual de procesos y políticas que permiten trabajar de forma ordenada

DEBILIDADES

- Un método de pago en línea limitado, con necesidad de ampliación para abarcar todas las instituciones financieras.
- Instalaciones físicas reducidas para atender a los usuarios.
- Falta de una partida específica presupuestaria para estrategia comercial.
- Fortalecer la comunicación con los clientes.
- Falta de un sistema de monitoreo permanente de la calidad de servicios.
- ⇒ Rigidez o procesos rigurosos para establecer nuevas tarifas.
- Falta de un sistema tecnológico, plataforma o programa actualizado, para poder automatizar la facturación, los cobros y enlazarlo con las concesionarias

OPORTUNIDADES

- Inversiones de infraestructura vial a nivel nacional.
- Marco Legal definido para las Alianza Público Privada (APP).
- Desarrollo de las concesiones.
- Captación de nuevos clientes.
- Crear alianzas con otros puertos para mejora de servicios
- Crecimiento en la facturación por medio de nuevos proyectos como el de Facilitación de Accesos.
- Nueva tecnología que permita al departamento de comercial acceder de forma instantánea a sus clientes.
- Adquisición de un software que permita agilizar los procesos de facturación

AMENAZAS

- La competencia de otros puertos.
- Vulnerabilidad por fenómenos Naturales.
- Regulaciones emitidas por el Gobierno Central en cuanto a tarifas y otras regulaciones que a nivel logístico Portuario.
- Pandemia y su impacto en la economía, afecta la demanda de servicios y disponibilidad de recursos financieros de la ENP, para la modernización del sistema de facturación e implementación de diferentes estrategias incluyendo la del servicio al cliente

TABLA COMPARATIVA

INFAESTRUCTURA

| VARIABLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | | SAN PEDRO (RD) | |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| | | <u>Cant</u> | <u>unid</u> | <u>Cant</u> | <u>unid</u> |
| Muelles | Longitud | 172 | Metros | 87 | Metro |
| | Muelle Multipropósito | 1 | Muelle | 0 | |
| | Muelle Flotante carga liquida | 1 | Muelle | 1 | |
| | Muelle carga Solida | | | 1 | Muelle |
| | Calado para Buques | Calado Máximo | 22.5 | Metro | 10.20 |
| Instalaciones De almacenaje | Dimensiones | 2,990 | Metro2 | | |
| | Bodega#1 | 1,968 | Metro2 | | |
| | Bodega#3 | 5,626.50 | Metro2 | | |
| | Bodega#4 | 2,944 | Metro2 | | |
| | Conexiones Refrigerado | | | | |



TABLA COMPARATIVA

INFRAESTRUCTURA

| VARIBLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | | SAN PEDRO (RD) | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| | | <u>Cant</u> | <u>Unid</u> | <u>Cant</u> | <u>Unid</u> |
| Maquinarias y Equipos | Grúa Link Belt | 1 | 40 Tons | | |
| | Grúa Link Belt | 1 | 70 Tons | | |
| | Grúa jones | 2 | 40 Tons | | |
| | Montacargas zv | 3 | 12 Tons | | |
| | Tractorares de Orugas JD | 3 | 70 HP | | |
| | Tractores de Arrastre | 2 | 80 HP | | |
| | Pala Mecánica | 2 | | | |
| | Remolcadores | 4 | 400 HP | 2 | |



TAPLA COMPARATIVA

INFRAESTRUCTURA

| VARIABLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO | | SAN PEDRO (RD) | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------|----------------|------|
| | | Cant | Unid | Cant | Unid |
| Maquinarias Y Equipos | Barcazas | 5 | 350 Tons | | |
| | Barcazas | 4 | 450 Tons | | |
| | Paga opip | 1 | 75 HP | | |
| | torva granelera | | | 1 | |
| | | | | | |
| Canales de Accesos | carriles de salida terrestre | | | 3 | |
| | Carriles de Entrada | | | 3 | |



TABLA COMPARATIVA

SERVICIOS

| VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | SAN PEDRO (RD) |
|-----------------------------|--|---------------------------|
| MARITIMOS | Amarre y Desamarre | Servicio de Arrimo |
| | Fondeo y Estadía | Suministro a Buque |
| | Servicios de Lancha | Exportación y importación |
| | Ayuda a la Navegación | suplidores al buque |
| | protección portuaria al buque | servicio de agua |
| | Alquiler de equipo de manipulación | suplidor de combustible |
| SERVICIOS ESPECIALES | Servicios de pesaje en bascula | |
| | Suministro de energía reefer con carga refrigerada, (20 tomas para reefer) | |
| | | |



TABLA COMPARATIVA

SERVICIOS

| VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | SAN PEDRO (RD) |
|-----------------------------|---|---|
| SERVICIOS ESPECIALES | Ventanilla única para trasmite | |
| | Servicios de parqueo | Servicios de parqueo |
| | Cargue de batería | |
| | Soldadura Alquiler de equipo de aparejos | |
| | Reparaciones a Embarcaciones |  |
| | Dique seco Eslora 40 metros Manga 9.00 metros | |

TABLA COMPARATIVA

LOGISTICA

| VARIABLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | SAN PEDRO (RD) |
|--------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Logística portuaria | Servicios Logísticos | Retiro de carga de importación | Retiro de carga de importación |
| | | Movimiento de carga Al granel | Movimiento de carga Al granel |
| | | Movimiento de carga Liquida | Recibo de carga de exportación |
| | | Almacenaje | Almacenaje |
| | | Transito | Transito |
| | | | Envío de reporte de control |
| | Rutas marítima | México ,los ángeles | RD hacia Haití, estados unidos Bahamas |





TABLA COMPARATIVA

LOGISTICA

| VARIABLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | SAN PEDRO (RD) |
|------------------------|---------------------------|--|--|
| Accesos Directo | Centro de Distribución | | Embarcado y transito |
| | | Acceso Directo por la carretera panamericana Al aeropuerto internacional Augusto Sandino | Acceso Directo Al aeropuerto |
| Logística portuaria | Movimiento de carga | Año 2020 | Año 2017 Al 2021 |
| Estadísticas | Importación | 55,503 TM | 5392,675.00 |
| | Exportación | 72,300 TM | 1556,400.00 |
| | Transito | 61,200 TM | 6952,899.00 |
| | Movimiento | | 869,386,44 TM |

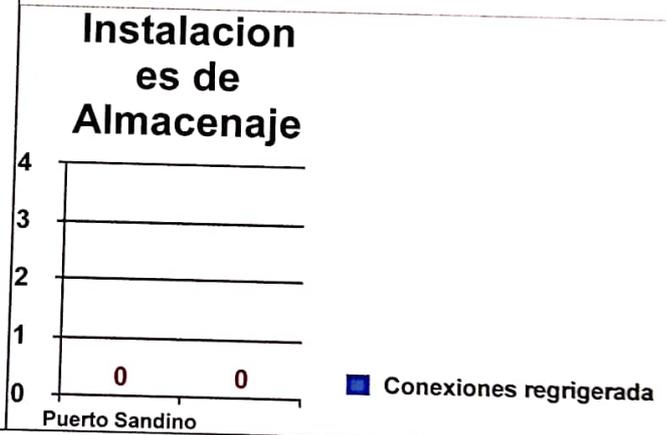
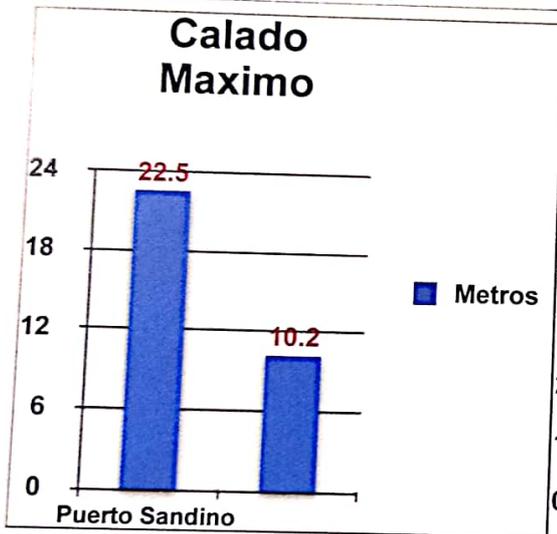
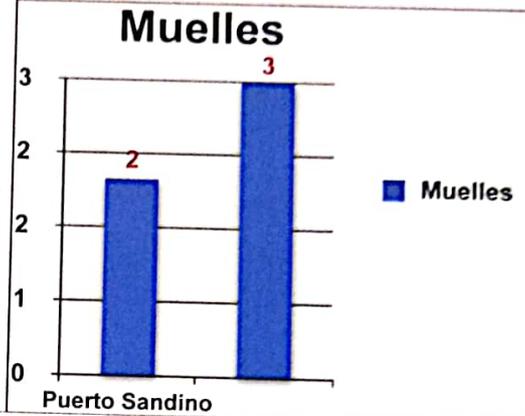
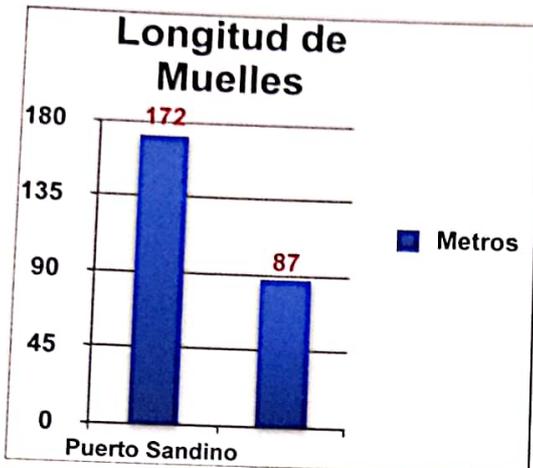
TABLA COMPARATIVA

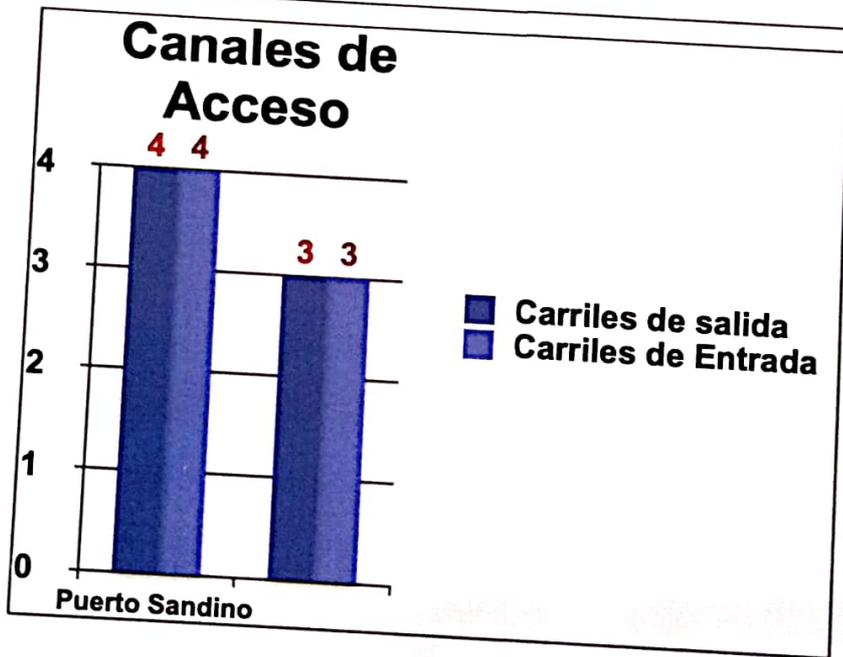
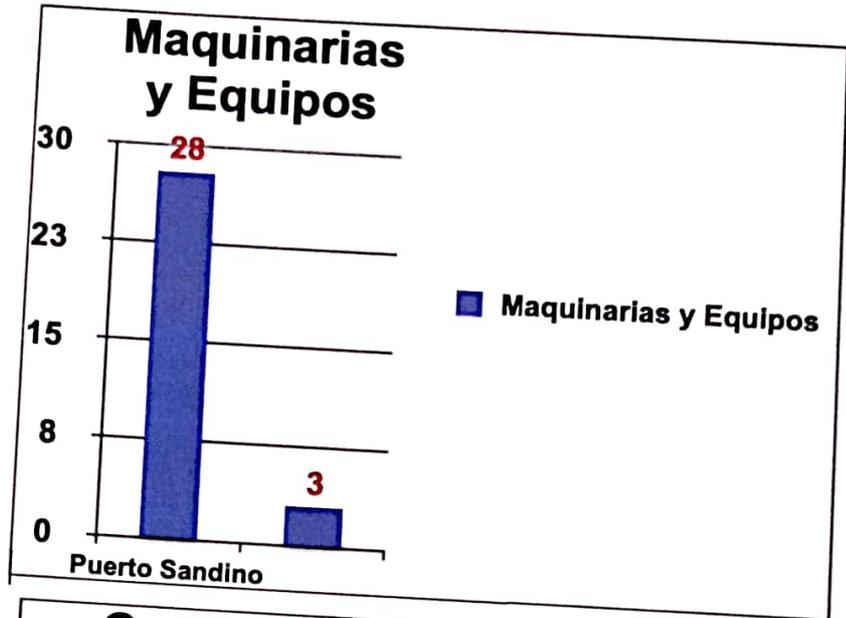
LOGISTICA

| VARIABLE | SUB-VARIABLE | AUGUSTO SANDINO (NICARAGUA) | SAN PEDRO (RD) |
|-------------|--|--------------------------------|-------------------|
| Estadística | Ranking Mundial De Exportación E Importación | | |
| | | | |



GRAFICAS DE INFRAESTRUCTURAS





Análisis de infraestructura

Al realizar la selección de variables cualitativas en cada puerto con respecto a su infraestructura se encontró que los dos puertos evaluados se encuentran con infraestructura diferenciada en cuanto a calidad, expansión y servicios que prestan, como por ejemplo el puerto de San Pedro de Macorís su fuerte es la carga al granel y suelta, como lo es el cemento, pero al nivel software no está a la vanguardia del puerto Sandino, que cuenta con una tecnología de punta y en evolución. El mismo se especializa en carga sólida y líquida, cuenta con muelles multipropósito.

En cuanto a planes de expansión el Puerto de San Pedro de Macorís está en proyecto de remozamiento ya que su infraestructura se encuentra un tanto obsoleta y deteriorada, por ende sus actividades están disminuidas.

El puerto Sandino cuenta con la certificación de puerto seguro otorgada en el año 2004, por la organización marítima internacional (OMI) la cual le permite al puerto mayor estabilidad y seguridad portuaria a nivel internacional. En cuanto a infraestructura se refiere este puerto cuenta con una infraestructura a la vanguardia de los nuevos tiempos.

Los dos puertos cuentan con una posición geográfica privilegiada donde son atractivo para las empresas de transporte fluvial de todo el mundo. Las hectáreas de almacenamiento de los puertos se comportan de manera diferenciada. En el puerto san pedro de Macorís solo se cuenta con un almacén para mercancía



Análisis de maquinaria

En cuanto a maquinaria y equipo se evidencia diferencias claramente marcadas dada principalmente por el tamaño de cada puerto, el puerto San Pedro cuenta con 5 unidades, esto puede ser una desventaja ante el puerto Sandino que cuenta con 28 unidades, esta es una gran ventaja para Sandino ya que tiene una mayor capacidad de atender a los buques que atraquen en el puerto.

Se evidencia una clara falencia en el puerto San Pedro ya que cuenta con muy pocos equipos para atender a los buques de grandes escala en un futuro venidero. Por lo que se le exhorta a San Pedro invertir en lo mismo. Estar a la vanguardia de la tecnología no solo de punta, sino acorde con las exigencias de los clientes



**GRAFICA DE LOS SERVICIOS QUE
OFRECE EL PUERTO SANDINO**



Análisis de los servicios

El servicio es el eje más importante de una institución, porque a través de ellos podemos tener un contacto directo con el cliente, que nos permite identificar las necesidades más propicias de nuestros clientes potenciales. Con este estudio logramos identificar que los dos puertos cuentan con servicios diferenciados aunque se trate de un mismo tipo de carga, ya que cada uno cuenta con maquinaria diferente y capacita a sus colaboradores según las políticas de cada puerto.

El puerto de Sandino cuenta con mayores servicios diferenciados ya que dentro de su portafolio presta servicios de lancha que le permite al puerto generar ingresos extra. Ofrece los servicios de soldadura el cual consiste en la reparación de naves. Además de enfoca en el alquiler de equipos de aparejo, manipulación y servicios de básculas de 100 toneladas.



GRAFICA DE LOS SERVICIOS LOGISTICO
DEL PUERTO SAN PEDRO DE MACORÍS



RUTAS MARÍTIMAS DEL PUERTO DE SANDINO



ACCESOS DIRECTO AL PUERTO SANDINO

**Centro de
Distribucion**

Acceso a carretera Panamericana
Aeropuerto Int. Augusto Sandino.



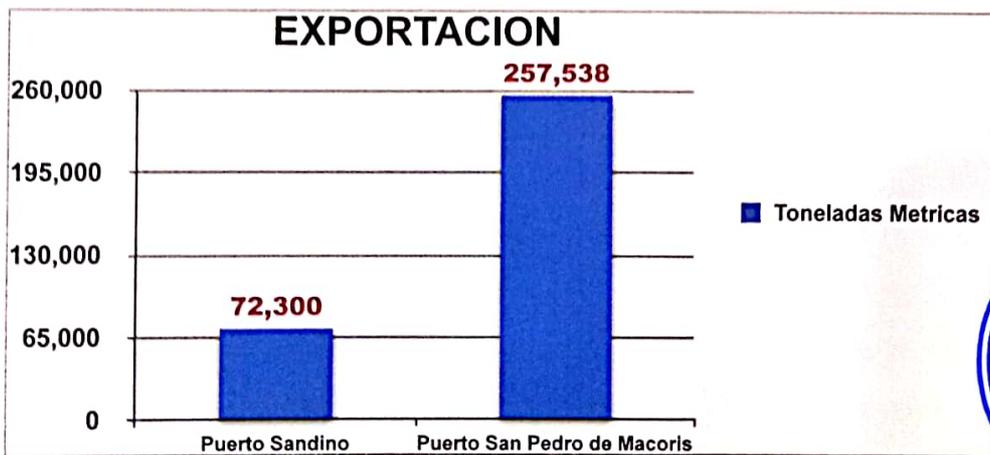
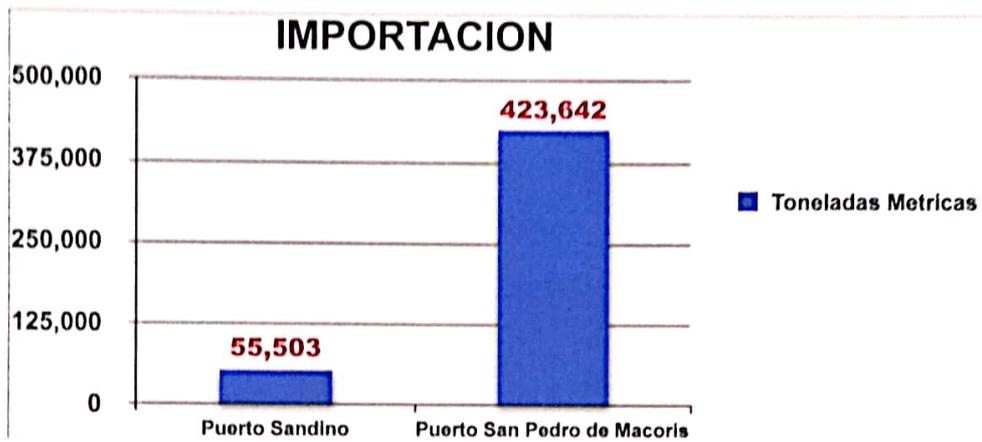
ACCESOS DIRECTO AL PUERTO SAN PEDRO DE MACORIS

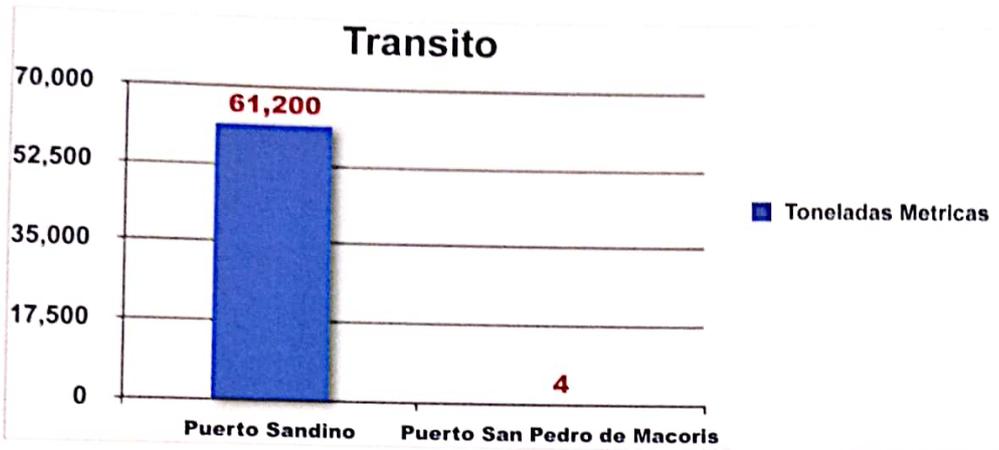
**Centro de
Distribucion**

Acceso a autovia del Este
Aeropuerto de Las Americas
Zona Franca de San Pedro de Macoris



GRAFICA PARAS MOVIMIENTOS DE CARGAS DE AMBOS PUERTOS





SERVICIOS QUE OFRECE EL PUERTO
DE SAN PEDRO DE MACORÍS



LOGÍSTICAS DEL PUERTO SAN PEDRO DE MACORÍS



RUTAS MARÍTIMAS.



Análisis de logística

En el área de logística se puede evidenciar dos factores importantes, como son las logísticas portuarias y los centro de distribución .El puerto San Pedro cuenta con un calado natural que hace fácil las operaciones y logística marítimas brindando así seguridad en el acceso de los buques aunque no cuenta con la misma logística de control y reporte. Cuenta para la carga al granel con una torva que le facilita el descargue de mercancía.

En cuanto al puerto Sandino se puede inferir que es el segundo puerto más importante de Nicaragua y por ende cuenta con una logística diversificada, carga RO-RO en contenedores y carga líquida, especializándose en la logística de cargue y descargue de mercancía, aparte de la ayuda que le brinda a su clientes en los trámites aduaneros. Su ubicación geográfica permite el traslado de mercancía a sus más lejanas ciudades. La administración del puerto Sandino cuenta con un dique seco estratégico tanto para el uso militar como para el uso comercial dentro del país y el desarrollo del comercio exterior.



Análisis de los factores críticos

En cuanto a factores críticos se refiere, el puerto de San Pedro de Macorís no cuenta con un software que le permita optimizar los servicios que ofrece las vías de accesos no se encuentran en buenas condiciones para la distribución al centro del país aunque también es un tema externo que afecta directamente al puerto este cuenta con muy poco espacio de almacenamiento. El puerto de San Pedro de Macorís no tiene el servicio de contenedores, esto ocasiona que el puerto pierda competitividad ya que este es uno de los servicios de más demanda en el mercado portuario. La infraestructura se encuentra un poco obsoleta y en mal estado.



PROPUESTAS DE MEJORA PUERTO SAN PEDRO

- El puerto ha realizado inversiones en ampliar su calado y canal de acceso, es importante tener un plan de contingencia para condiciones climática no favorable

y velar por la seguridad de los buques en caso de que su calado no sea suficiente para los buques de gran escala. Se debe implementar estrategia a corto plazo para el control del nivel de calado.

- Es necesario implementar capacitaciones manteniendo así el recurso humano actualizado para la atención de los servicios que presta el puerto y mantenerlo a la vanguardia con una tecnología de punta.
- Se debe buscar capacitar a un grupo de colaboradores del puerto para que se encarguen de los procesos logísticos y así evitar la mala práctica y no sola aprender de los procesos de otros puertos si no buscar la manera de innovar en esto y agilizar el proceso.
- Comparando los servicios que presta cada puerto se evidencia que el puerto Sandino cuenta y aprovecha sus condiciones geográfica y turística para brindar servicios no solo a buque si no motonave y cruceros. Explotando todas la línea de negocios posibles, seria de vital importancia seguir en la búsqueda de servicios innovadores y mantener la calidad en los existentes.
- En cuanto a infraestructura es de vital importancia invertir en una reestructuración del puerto ya que se encuentra obsoleta y cuenta con muy poco espacio para realizar las actividades. El puerto San Pedro cuenta con muy pocos equipos y maquinaria, para realizar su labor diariamente como tal se puede evidenciar la poca fluidez de trabajo, la adquisición de nuevos equipos beneficiaría al puerto, mejorando su eficiencia y competitividad en el mercado portuario.



- Este puerto en cuanto a maquinaria y equipo debe apropiarse de las buenas prácticas, dado que el puerto Sandino cuenta con mayor equipo para realizar sus servicios. Se debe implementar el software que hace un tiempo se está trabajando ya que con el mismo se obtiene mejor rentabilidad en los servicios que este puerto brinda.
- El puerto San Pedro debe desarrollar e implementar acciones sociales orientadas a generar un impacto positivo a las partes interesadas. Se debe mejorar un tráfico especializado en el puerto, una vez así se obtiene un volumen importante de tráfico en el puerto.
- Se debe implementar un sistema de tráfico marítimo económico y con alta frecuencia de entrada, así se pueden captar otros tipos de tráfico de importancia que suelen llevar anexos de los trasbordos, que a su vez hacen al puerto atractivo para el resto de operadores que tienen allí concentrado un gran número de escalas y destinos.





**AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA**

**Análisis comparativo
(BENCHMARKING) entre la
dirección comercial de la Empresa
Nacional Portuaria de Honduras (ENP)
y la de Autoridad Portuaria Dominicana
(APORDOM).**



Análisis comparativo (BENCHMARKING) entre la dirección comercial de la Empresa Nacional Portuaria de Honduras (ENP) y la de Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM).

El benchmarking se realizó con el objetivo de evaluar y analizar los procesos, productos, servicios y/o demás aspectos entre la dirección comercial de la Empresa Nacional Portuaria de Honduras (ENP) y la de Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM). Para comparar y tomar como punto de referencia para futuras estrategias. El benchmarking que utilizamos fue el de competencia el cual estudia otra compañía con similitud de un mismo sector con el fin de analizar sus prácticas. Esto ayuda a identificar los puntos débiles en cuanto a servicio, procesos y estrategias se refiere, y así tomar acciones para ser más competitivo.

Importante mencionar que el benchmarking es un proceso de continua investigación y medición de procesos, tanto internos como de otras instituciones, con el fin de buscar los más altos estándares con que comparar la gestión del propio grupo de trabajo, ayudando a la buena administración de la organización. Cabe resaltar que tenemos mucha similitud con la Empresa Nacional Portuaria de Honduras (ENP). Ambos buscan informarse de lo que realiza otros países y mercados, analizando los mercados internacionales y sus tendencias, partiendo de planificar para implementar los cambios necesarios, capacitación de personal, para realizar las inversiones requeridas para concretar la adquisición de equipos, realización de obras de infraestructuras, tecnología y edificación de alianzas con otros actores cuyas competencias se complementan, buscan emprender contactos con inversionistas potenciales.



1. Análisis de la estrategia para utilizar para el manejo del servicio al cliente.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras

La ENP: tiene su enfoque en la capacitación y evaluación del personal para la mejor satisfacción de los clientes, buscando alternativas para resolver los problemas a los usuarios. Su fin es mantener el personal altamente capacitado, además de la elaboración y cumplimiento de un plan operativo anual, que tiene como prioridad realizar ajustes en el tiempo oportuno y trazando estrategias y metas medibles que conlleven a mayor satisfacción de los clientes, impulsado mayor retención, fidelización y captación de nuevos clientes.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

APORDOM tiene similitud con la ENP ya que su prioridad es dar buen servicio y el personal asiste a capacitaciones constantemente, los representantes de servicio al cliente son accesibles con los clientes siempre están bien informados, actúan con cortesía y amabilidad y voluntad de resolver los problemas o quejas de los clientes. Como estrategia es impulsar y facilitar el comercio, integración regional y acuerdos comerciales y promoción de los puertos y en constante búsqueda de inversionista.

2. Análisis de cómo se maneja el contacto directo con el sector naviero y empresarial.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

A diferencia de APORDOM, la ENP maneja el contacto del sector naviera a través de diferentes unidades y direcciones, y lo hacen vía telefónica, correos y reuniones formales con la Asociación Hondureña de Compañías y Representantes Navieros (AHCORENA). En cuanto a APORDOM, su manejo del contacto con las navieras se realiza la Coordinadora de Asuntos Navieros mediante visitas directas e individuales a estas, de igual forma se le da seguimiento a través de llamadas telefónicas y correos electrónicos.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

Referente al contacto empresarial, la ENP lo hace con la participación en las mesas técnicas que conforman el Consejo Nacional Logístico, donde tienen un representante del Consejo Hondureño de la Empresa Privada, que le permiten abordar temas de intereses mutuos para las partes. APORDOM por su parte, maneja el contacto con los empresarios a través del Director de la institución con reuniones formales, donde se presentan directamente los proyectos y temas de interés y beneficios mutuos.



3. Análisis para la Estrategia de promoción nacional e internacional.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

La estrategia de promoción de la ENP es un poco más diversa que las de APORDOM, tienen mejor participación en actividades de promoción, además de que cuentan con una gran figura como el presidente de la CIP, quien es uno de los principales promotores de Honduras como eje logístico de las Américas. Su gestión de alianza con los demás puertos internacionales e intercambio con visitas de personal, también es una de las variantes que les permiten realizar ajustes de acuerdo a las tendencias.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

En cuanto a las estrategias de APORDOM, no es tan amplia pero si son precisas, las participaciones en ferias y actividades promocionales son aprovechadas al máximo. La publicación en la revista FCCA también es una forma de mantener al público informado sobre las novedades del país.



4. Análisis de la estrategia que se utilizan para identificar los nuevos negocios y fortalecer los existentes.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

Las estrategias de ambos departamentos para identificar nuevos negocios son un tanto similares, ya que se basan en la búsqueda de informaciones acerca de los posibles nuevos clientes o negocios para anticiparse y presentarles las propuestas, de acuerdo a las necesidades de los inversionistas potenciales y la institución.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

De la misma forma trabajan para la retención y fortalecimiento de los negocios existentes, por medio de la realización de un FODA que como resultado, se obtienen los detalles de las partes fuertes y débiles. Ambos departamentos también acuden a los clientes y proveedores actuales con la intención de mejorar los servicios, agudizando el margen de error a través del trabajo en equipo.



6. Análisis de las funciones del departamento comercial con relación al puerto concesionado y estatal.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

Los dos departamentos tienen algunas que otras funciones parecidas, solo varias de las plantadas en el documento de información son diferentes, como por ejemplo, el depto. Comercial de la ENP tiene dentro de sus funciones el planteamiento de las reformas de reglamentos, manuales y más, cuando el departamento comercial de APORDOM no lo tiene dentro de sus funciones.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

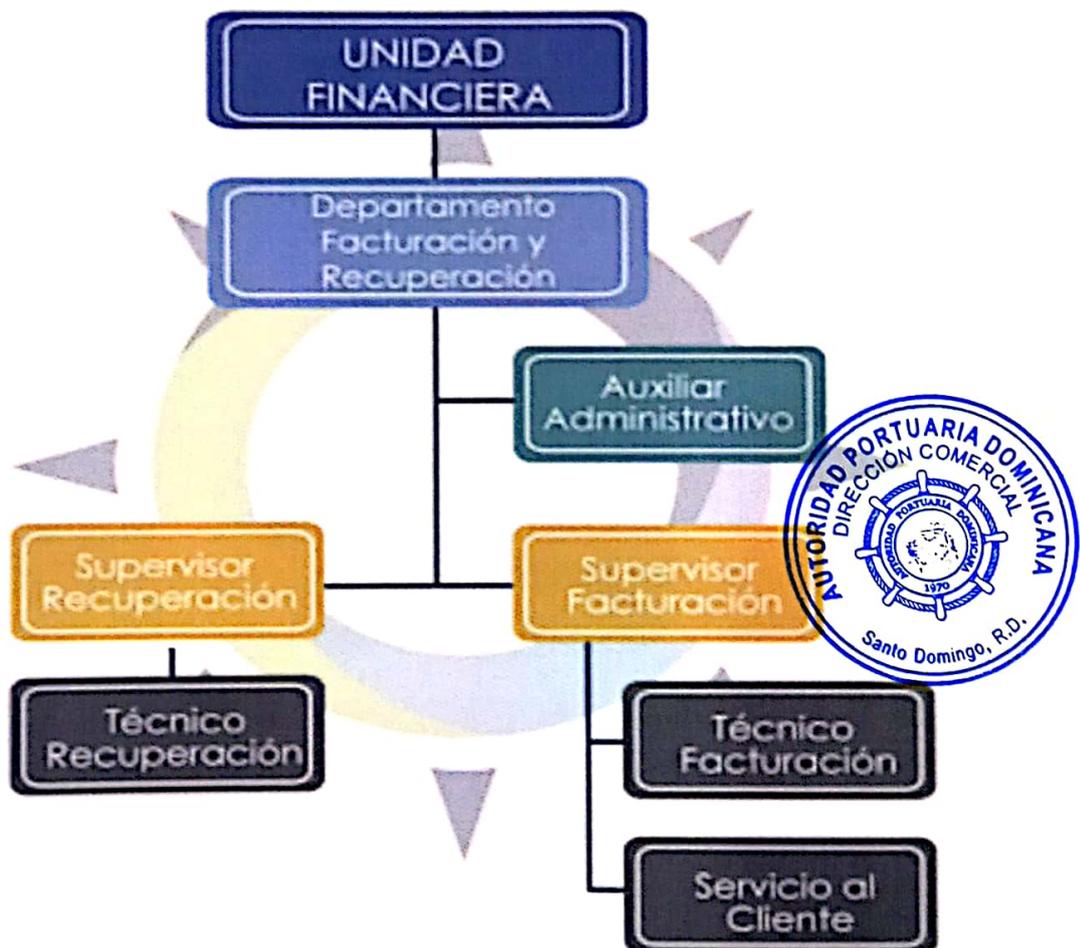
Por su parte la dirección comercial de APORDOM dentro de sus funciones se enfoca mucho en la búsqueda de nuevos negocios, así como la conducción de la logística de eventos, ferias y exposiciones nacionales e internacionales, con el fin de promocionar los puertos estatales dominicanos.



7. Organigrama departamento Comercial ENP

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

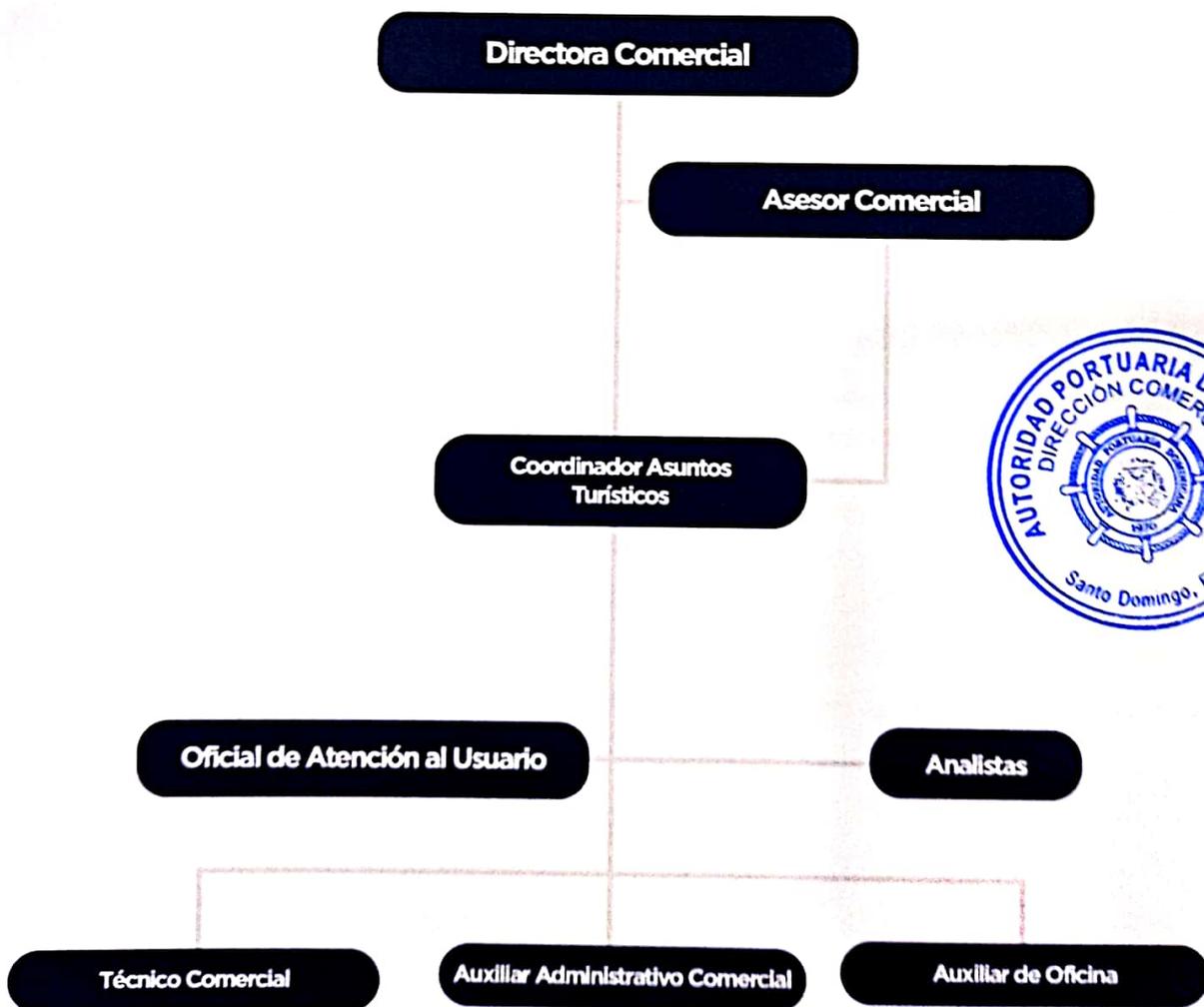
El organigrama del área comercial de la ENP está dividido en varios departamentos que se entrelazan aunque no están bajo un mismo departamento. Entre los departamentos en lo que están dispersos el personal del área comercial son: Departamento de Estrategia y Comunicaciones, Departamento de Concesiones y Nuevos Negocios y Departamento Unidad Financiera.



➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM

A diferencia de la ENP, el área comercial de APORDOM se mantiene en un mismo departamento (Departamento Comercial), aunque colabora con el Departamento de Comunicaciones y la Dirección ejecutiva, el organigrama del Departamento Comercial solo se vincula a sí mismo.

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO COMERCIAL



8-FODA del departamento comercial Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM.

FORTALEZA

- Ambiente de trabajo armonioso.
- Personal capacitado y con experiencia en el área.
- Experiencia y conocimiento de gestiones pasadas.
- Competencias para el desarrollo de iniciativas.
- Manejo de equipos y programas tecnológicos.

AMENAZAS

- Diferencias entre consejo de administración y ministerio de administración pública para la aprobación de la estructura orgánica de la institución.
- Falta de recursos económicos para el departamento.

OPORTUNIDADES

- Impulso y relanzamiento de la dirección.
- Implementación y desarrollo de la estructura orgánica de la dirección comercial.
 - Capacitación de empleados.
 - Vinculación con área estratégica del departamento de cobros, facturación y reclamaciones.
- Diseño de nuevas propuestas de negocios (Concesiones, APP).
- Acercamiento y seguimiento con los grupos de interés de la institución.
- Implementación y desarrollo de planes propuestos por gestiones anteriores.
- Participar en seminarios, talleres y actividades relacionadas al sector.

DEBILIDADES

- Falta de equipos de trabajo.
- Espacio de trabajo limitado.
- Falta de definición de puestos de trabajo.
- Organigrama institucional sin aprobación por parte del MAP.
- Falta de inmuebles de trabajo.
- Falta de correo electrónico.
- Equipo de dirección comercial incompleto



9-FODA- Departamento Comercial Empresa Nacional
Portuaria de Honduras-ENP.



| FORTALEZA | OPORTUNIDADES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - RRHH calificado, motivado, con oportunidades de crecimiento, con Experiencia y estabilidad laboral. - Herramientas tecnológicas - Sistema de facturación integral a nivel nacional en todos los puertos donde Opera la ENP. - Cuenta con régimen tarifario. - Manual de procesos y políticas que permiten trabajar de forma ordenada | <ul style="list-style-type: none"> - Inversiones de infraestructura vial a nivel nacional. <ul style="list-style-type: none"> - Marco Legal definido para las Alianza Público Privada (APP). - Desarrollo de las concesiones. - Captación de nuevos clientes. - Crear alianzas con otros puertos para mejora de servicios <ul style="list-style-type: none"> - Crecimiento en la facturación por medio de nuevos proyectos como el de Facilitación de Accesos. - Nueva tecnología que permita al departamento de comercial acceder de forma instantánea a sus clientes. - Adquisición de un software que permita agilizar los procesos de facturación |
| AMENAZAS | DEBILIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> - La competencia de otros puertos. - Vulnerabilidad por fenómenos Naturales. - Regulaciones emitidas por el Gobierno Central en cuanto a tarifas y otras regulaciones que a nivel logístico Portuario. - Pandemia y su impacto en la economía, afecta la demanda de servicios y disponibilidad de recursos financieros de la ENP, para la modernización del sistema de facturación e implementación de diferentes estrategias incluyendo la del servicio al cliente | <ul style="list-style-type: none"> -Un método de pago en línea limitado, con necesidad de ampliación para abarcar todas las instituciones financieras. - Instalaciones físicas reducidas para atender a los usuarios. - Falta de una partida específica presupuestaria para estrategia comercial. - Fortalecer la comunicación con los clientes. - Falta de un sistema de monitoreo permanente de la calidad de servicios. - Rigidez o procesos rigurosos para establecer nuevas tarifas. - Falta de un sistema tecnológico, plataforma o programa actualizado, para poder automatizar la facturación, los cobros y enlazarlo con las concesionarias. |

8.1 FODA- Departamento Comercial Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

Sobre la Fortalezas: Ambos departamentos tienen en común como fortaleza el buen manejo y control de facturación; también cuentan con personal calificado y experimentado y estable. El departamento comercial de la ENP cuenta como fortaleza el seguimiento correcto de un manual de procesos y políticas que permiten trabajar de forma ordenada, al contrario de APORDOM que cuenta con un flujo de información limitada y envío tardío de documentos desde los puertos.

Tienen similitud porque comparten oportunidades como son el acercamiento y seguimiento con nuevos inversionistas interesados en concesionar y remodelar las infraestructuras, así como también el crecimiento en el sistema de facturación.

En cuanto a las debilidades, tienen en común la falta de equipos y sistemas tecnológicos. La ENP por su parte cuenta con una instalación física reducida para atender a usuarios, así como una débil comunicación con los clientes y al mismo tiempo una baja calidad del departamento.

El análisis de factores internos y externos, que se presentó anteriormente, permite hacer un diagnóstico general de cada uno de los departamentos comerciales, identificando con puntualidad las posibilidades que tendría la Sociedad Portuaria de Dominicana para fortalecer su operación frente a algunos retos venideros.



9-La elaboración del FODA resulto como base para el diseño de estrategia acorde con los objetivos.

➤ Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP

Entre sus puntos más relevantes podemos destacar que actualmente la Empresa Nacional Portuaria: integra el Consejo Nacional Logística, lo cual permite ver si el sector transporte está invirtiendo, para así aprovechar ampliar la oferta de servicios de la ENP. Forma parte de la CIP, siendo el Presidente de dicho organismo el Abog. Omar Zuñiga quien es el actual Presidente del Consejo Directivo de la ENP, cuyo desempeño permite posicionar a la ENP en el mapa a nivel Latinoamericano, para destacar la oferta de servicios portuarios y sus ventajas competitivas de importar y exportar a través de las instalaciones marítimas de Honduras. Firma de convenios con las autoridades del Puerto de Perú y República Dominicana, estrechando alianzas comerciales con ellos, cuyo objetivo es aprender de ellos e implementar mejores prácticas a nuestra institución. El desarrollo de un estudio con los clientes, para recopilar estrategias que nos permitan mejorar el servicio el cliente. Instalación de mesas técnicas de trabajo a lo interno donde se encontraron situaciones con el propósito de establecer sistemas de control, con políticas, lo que permite que la empresa afine su estrategia global, implementando políticas de control interno acorde con los objetivos de la ENP.

➤ Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM.

APORDOM a igual que la empresa portuaria ENP. Tienen similitud y como parte del proceso de planificación estratégica correspondiente al periodo 2021-2024, se llevó a cabo en la institución un Análisis Foda, a fin de obtener un diagnostico institucional actualizado. A través de la consecución de las estrategias, como relación de los diferentes factores FODA, se logró determinar que cada una de ellas se enfoca en factores predominantes y concurrentes de fácil caracterización las cuales se plantearon sobre 3 grandes variables generales (Infraestructura, servicio y logística).



10-Análisis de las estrategias utilizada para cumplir con los objetivos de marketing en cuanto a precios y servicios.

Las ubicaciones de ambos países son utilizadas como ventajas para la plantación de estrategias. Honduras, al estar conectada vía Terrestre o por el llamado corredor Seco, utiliza esto a su favor. Dominicana no se queda atrás debido a que su ubicación en el caribe central, la mantiene en la ruta Euro-Americana. Ambas ubicaciones son aprovechadas como estrategias para el cumplimiento de los objetivos.

De igual manera, los dos departamentos se enfocan en la calidad de servicios navieros, así como la eficiencia operativa. La ENP por su parte utiliza como estrategia el tiempo de atención para buques, en tanto que APORDOM no la coloca como estrategia, a pesar de que su tiempo de descarga es más rápido. El departamento comercial de la ENP tiene estrategias un poco más amplia, ya que se enfocan en ubicación, estructuras y servicios para el cumplimiento de estas. El departamento comercial de APORDOM siempre está en brusquedad de negocios, inversionista y cuanto a servicios y promociones.



11-Análisis de las variables del ambiente interno y externo de ambos departamento comercial que influyen directamente en el desarrollo del negocio.

Las variables del ambiente interno que influyen en el desarrollo del negocio son un tanto similares; la capacitaciones al personal, evaluaciones, motivaciones y otros factores que inciden directamente con los colaboradores. También se encuentra la comunicación con otros departamentos. En cuanto a los factores externos, uno de los factores que se diferencia de ambas direcciones es la flexibilización de procesos de cambios de tarifas que puede tener la ENP; el departamento comercial de APORDOM por su parte, no puede realizar ningún cambio en cuanto a tarifa se refiere. Otra variable que se diferencia es el apoyo que tiene la dirección comercial de APORDOM con el Ministerio de Turismo Dominicano.

En ENP las Competencias, Habilidades del Personal del Departamento, herramientas de trabajo, tecnología de trabajo y comunicación con los clientes, manuales de procedimientos y políticas, evaluaciones continuas, reclutamiento, capacitaciones y becas de formación de recursos financieros, esquema de motivación o compensación. O Priorización de la estrategia del servicio al Cliente en el Plan Estratégico de la Empresa. Comunicación con las demás dependencias. Colaboración mutua entre unidades. Comunicación efectiva con los clientes. En APORDOM estamos iniciando las capacitaciones al personal para tener en poco tiempo colaboradores expertos en el área e incrementar en el departamento comercial el nivel de negocio y motivación de un personal capacitado.



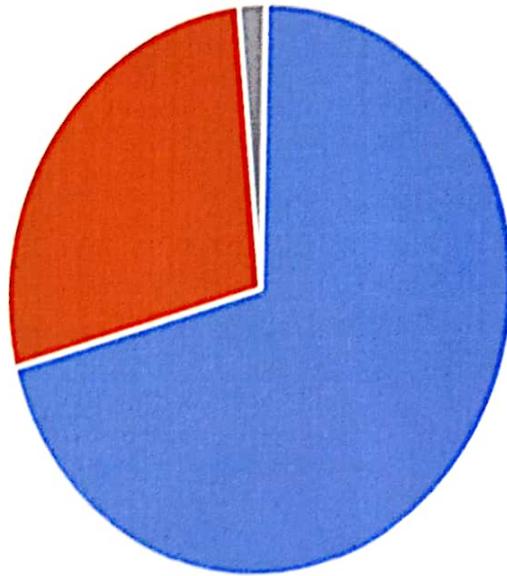


Gráfico de Capacitación de ambas dirección: Departamento comercial Empresa Nacional Portuaria de Honduras-ENP y Autoridad Portuaria Dominicana-APORDOM.



Recomendaciones

Se recomienda implementar un sistema de tecnificación de un sistema moderno que interviene en el desarrollo, que sea capaz de aumentar el nivel competitivo, frente a los diferentes puertos dominicanos estatales y posteriormente de la región.

- Generar estrategias más incluyentes con relación al desarrollo social de la zona, a través de mejores incentivos, que permitan el crecimiento del personal directo a los puertos.
- Generar planes de acción conjuntos con APORDOM que permita los desarrollos necesarios para el ingreso y salida de los productos exportados e importados, teniendo en cuenta la gran influencia portuaria en una economía impactada por los diferentes sectores en brusquedad de inversionista.
- Mejorar la plataforma sistémica adquirida por APORDOM, para conectar de mejor manera todos los entes gubernamentales involucrados en el desarrollo de las operaciones portuarias.
- Invertir en la capacitación del talento humano de la organización, con miras al crecimiento logístico.
- Desarrollar un sistema eficiente de comunicación con los clientes, que permita mitigar el tiempo de espera de los mismos
- Ampliar el portafolio de servicios para las embarcaciones, logrando fidelizar a los clientes, pensando en sus necesidades.



CRITERIO 3: RECURSOS HUMANOS

SUBCRITERIO 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

- ✚ **Área de Mejora:** No se han realizado evaluaciones del desempeño al personal de la institución.
- ✚ **Acción Realizada:** Se realizaron los acuerdos de desempeño con todo el personal de la institución que reúne las condiciones atendiendo a lo establecido por el MAP. Se realizaron las evaluaciones de desempeño en las diferentes áreas y en la actualidad, la Dirección de Recursos Humanos se encuentra en el proceso de recopilación de las evidencias.
- ✚ **Estatus:** Cerrada.
- ✚ **Evidencia:** Indicador 07.1 del SISMAP en un 77% que anteriormente estaba en rojo y ha aumentado su puntuación:

07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------|---|------------------|---------------|---|--------|
| 07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño | 28/02/2022 | (1288)Acuerdo de Desempeño APORDOM 2021.pdf | Emmanuel Puentes | Cierto Avance |  | 77.00% |
|---------------------------------------|------------|---|------------------|---------------|---|--------|

SUBCRITERIO 3.1 Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.

- ✚ **Área de Mejora:** No se han actualizado las políticas de Recursos Humanos.
- ✚ **Acción Realizada:** Se documentaron los procedimientos y políticas de Recursos Humanos.
- ✚ **Estatus:** Cerrada.

POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| No. | Nombre del Documento | Código | Fecha de Revisión |
|-----|--|-----------------|-------------------|
| 1 | Política de Delegación de Autoridad | APD-D-RR.HH.-01 | 10/9/2021 |
| 2 | Reclutamiento y Selección de Personal | APD-P-RR.HH.-01 | 10/9/2021 |
| 3 | Programa de Inducción | APD-P-RR.HH.-02 | 22/7/2021 |
| 4 | Programación de Vacaciones | APD-P-RR.HH.-03 | 22/7/2021 |
| 5 | Encuesta Clima Laboral | APD-P-RR.HH.-04 | 26/7/2021 |
| 6 | Desvinculación | APD-P-RR.HH.-05 | 29/7/2021 |
| 7 | Archivo y Custodia de Expedientes de Empleados | APD-P-RR.HH.-06 | 29/7/2021 |
| 8 | Evaluación del Desempeño | APD-P-RR.HH.-07 | 29/7/2021 |
| 9 | Subsidio por Enfermedad Común | APD-P-RR.HH.-08 | 28/9/2021 |
| 10 | Tramitación de Jubilación y Pensión | APD-P-RR.HH.-09 | 28/9/2021 |
| 11 | Gestión de Capacitaciones | APD-P-RR.HH.-10 | 18/10/2021 |

| | | | |
|---|--|--|--|
|  <p>AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA</p> | | <p>"Manual de Procedimientos"</p> | <p>Código: APD-D-RR.HH.-01</p> |
| <p>POLÍTICA DE DELEGACIÓN DE AUTORIDAD</p> | | <p>Departamento: Recursos Humanos</p> | <p>Fecha de revisión: 10/9/2021</p> |
| <p>Elaborado por: Encargada de Organización del Trabajo <i>DB</i></p> | | <p>Revisión #: 0</p> | <p>Página 4 de 4</p> |
| <p>Aprobado por: Director Ejecutivo</p> | | | |

• **HISTORIAL DE CAMBIOS**

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|------------------------|--|--|--|
| 0 | 10/9/2021 | Creación del documento | <p><i>Dyanlley Baldera G.</i></p> <p>(Encargada de Organización del Trabajo)</p> | <p><i>Katherine Castellanos</i></p> <p>(Directora de Recursos Humanos)</p> | <p><i>JL Rodríguez</i></p> <p>(Director Ejecutivo)</p> |





| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------------------|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.- 01 |
| RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | | | Departamento: Dirección de Recursos Humanos | Fecha de revisión: 10/9/2021 |
| Elaborado por: Encargado de Reclutamiento, Selección y Evaluación de Personal <i>EKM</i> | | | Revisión #: 1 | Página 9 de 9 |
| Aprobado por: Director Ejecutivo | | | | |

▪ DIAGRAMA DEL PROCESO

- No aplica

▪ HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---|---|--|--|
| 1 | 10/9/2021 | Modificación del Procedimiento: Se modificaron las políticas atendiendo a las sugerencias del analista que nos asiste en representación de la NOBACI. | Edgar Kunhardt Morel  (Encargado de Reclutamiento, Selección y Evaluación de Personal) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |



| | | | | |
|--|--|----------------------------|--|---------------------------------|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-02 |
| PROGRAMA DE INDUCCIÓN | | | Departamento: División Organización del Trabajo, RR.HH. | Fecha de revisión: 22/7/2021 |
| Elaborado por: Coordinadora Organizacional | | | Revisión #: 0 | Página 6 de 6 |
| Aprobado por: Director Ejecutivo | | | | |

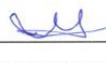
▪ HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---|--|--|--|
| 0 | 22/7/2021 | Elaboración de Procedimiento Codificado | Jacqueline Alvino Aquino  (Coordinadora Organizacional) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |



| | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | "Manual de Procedimientos" | Código: APD-P-RR.HH.-03 |
| PROGRAMACIÓN DE VACACIONES | | Departamento: Sección Registro y Control (RR.HH) | Fecha de revisión: 22/7/2021 |
| Elaborado por: Técnico de Registro y Control Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 | Página 6 de 6 |

▪ HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---------------------------------------|---|---|--|
| 0 | 22/7/2021 | Creación del Procedimiento Codificado | Marlyn De La Rosa  (Técnico de Registro y Control) | Katherine Castellano  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | "Manual de Procedimientos" | Código: APD-P-RR.HH.-04 |
| ENCUESTA CLIMA LABORAL | | Departamento: División Organizacional del Trabajo (RR.HH) | Fecha de revisión: 26/07/2021 |
| Elaborado por: Coordinadora Organizacional Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 | Página 7 de 7 |

▪ HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---|--|--|--|
| 0 | 26/7/2021 | Elaboración de Procedimiento Codificado | Jacqueline A. Aquino  (Coordinadora Organizacional) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  Director Ejecutivo |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | "Manual de Procedimientos" | Código: APD-P-RR.HH.-05 |
| DESVINCULACIÓN | | Departamento: Dirección Recursos Humanos | Fecha de revisión: 29/7/2021 |
| Elaborado por: Encargado de Reclutamiento y Selección Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 | Página 8 de 8 |



▪ HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---|---|--|--|
| 0 | 22/7/2021 | Elaboración de Procedimiento Codificado | Edgar Kunhardt Morel  (Encargado de Reclutamiento y Selección) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |



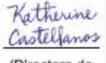
| | | |
|---|--|---|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-06 |
| ARCHIVO Y CUSTODIA DE EXPEDIENTES DE EMPLEADOS | | Departamento: Dirección de Recursos Humanos Fecha de revisión: 29/7/2021 |
| Elaborado por: Encargado Archivo de Expediente Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 Página 9 de 9 |

• HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---------------------------------------|--|---|---|
| 0 | 29/7/2021 | Creación del Procedimiento Codificado | Víctor Lara Andújar  (Encargado Archivo de Expedientes) | Katherine Castellanos  (Directora de RR. HH.) | Jean Luis Rodríguez.  (Director Ejecutivo) |

| | | |
|---|--|---|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-07 |
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | | Departamento: Dirección de Recursos Humanos Fecha de revisión: 29/7/2021 |
| Elaborado por: Coordinadora Organizacional Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 Página 11 de 11 |

• HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---------------------------|--|--|---|
| 0 | 29/7/2021 | Creación de Procedimiento | Jacqueline Alvino Aquino  (Coordinadora Organizacional) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez.  (Director Ejecutivo) |

| | | |
|---|--|---|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-08 |
| SUBSIDIO POR ENFERMEDAD COMÚN | | Departamento: División de Beneficios Laborales (RR.HH.) Fecha de revisión: 28/9/2021 |
| Elaborado por: Encargada de Beneficios Laborales Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 Página 8 de 8 |

• HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|------------------------------|---|--|--|
| 0 | 28/9/2021 | Elaboración de Procedimiento | Jasmin Cabrera Bretón  (Encargada de Beneficios Laborales) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |





| | | |
|---|--|--|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-09 |
| TRAMITACIÓN DE JUBILACIÓN Y PENSIÓN | | Departamento: División de Beneficios Laborales (RR.HH.) |
| Fecha de revisión: 28/9/2021 | | Fecha de revisión: 28/9/2021 |
| Elaborado por: Encargada de Beneficios Laborales Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 Página 8 de 8 |

• HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|-----------|---------------------------|---|---|--|
| 0 | 28/9/2021 | Creación de Procedimiento | Jasmin Cabrera Bretón  (Encargada de Beneficios Laborales) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |



| | | |
|---|--|---|
|  AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA "Manual de Procedimientos" | | Código: APD-P-RR.HH.-10 |
| GESTIÓN DE CAPACITACIONES | | Departamento: División de Capacitación y Desarrollo (RR.HH.) |
| Fecha de revisión: 18/10/2021 | | Fecha de revisión: 18/10/2021 |
| Elaborado por: Instructor de Capacitación <i>D.M.A.M.</i> Aprobado por: Director Ejecutivo | | Revisión #: 0 Página 12 de 12 |

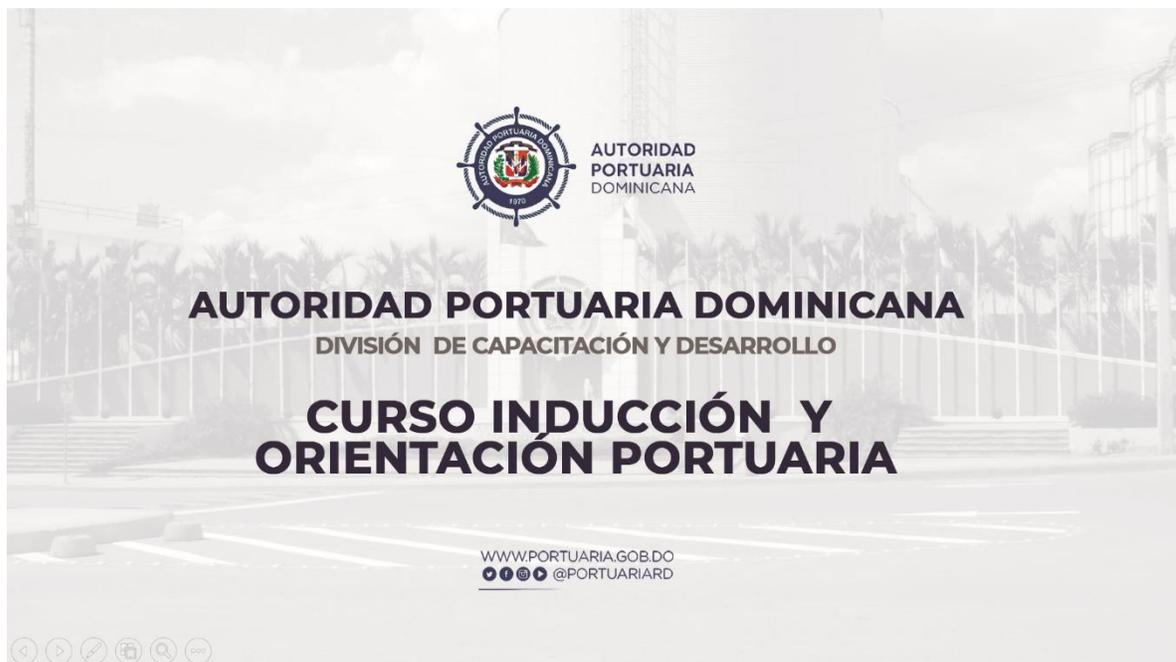
• HISTORIAL DE CAMBIOS

| Revisión # | Fecha | Descripción | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: |
|------------|------------|---------------------------|---|---|--|
| 0 | 18/10/2021 | Creación de Procedimiento | Miguel Ángel Núñez  (Instructor de Capacitación) | Katherine Castellanos  (Directora de Recursos Humanos) | Jean Luis Rodríguez  (Director Ejecutivo) |



SUBCRITERIO 3.2 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.

- ✚ **Área de Mejora:** No contamos con un programa de inducción para todo el personal de nuevo ingreso.
- ✚ **Acción realizada:** La Dirección de Recursos Humanos llevo a cabo un programa de inducción para el personal de nuevo ingreso en la institución. La inducción se realizó en todas las áreas de la institución.
- ✚ **Estatus:** Cerrada
- ✚ **Evidencias:** Hojas de asistencia a las reuniones, fotos.





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 4-oct 21 Hora de inicio 09:00am Hora de finalización 09:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 10 de Sept. 2021 Hora de inicio 10:00am Hora de finalización 11:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores.

do Esmerino Babera Bataín



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 14/9/2021
Hora de inicio 8:30 Am
Hora de finalización 9:30 Am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with 'Objetivo General' section containing text about personnel induction and a table of attendees with columns for Name, Signature, Direction/Department, and Email.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 17 de Sept. 2021
Hora de inicio 11:00am
Hora de finalización 11:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with 'Objetivo General' section containing text about personnel induction and a table of attendees with columns for Name, Signature, Direction/Department, and Email.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRLH
Fecha 3-oct 21 Hora de inicio 09:00am Hora de finalización 10:00am Entrenamiento Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Nombre, Firma, Departamento/Empresa).



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRLH
Fecha 23 de Sept. 2021 Hora de inicio 9:00am Hora de finalización 10:00am Entrenamiento Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Nombre, Firma, Departamento/Empresa).



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión /entrenamiento RRHH
Fecha 3 de Sept. 2021
Hora de inicio 02:00pm
Hora de finalización 03:00pm
Entrenamiento
Reunión

Table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo. Lists attendees like Silena Morales, María Encarnación, Andrés Feliz, etc. Includes a section for 'Facilitadores' with 'Dinora Miguel Ángel Cruz'.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión /entrenamiento RRHH
Fecha 28 de Sept. 2021
Hora de inicio 11:30am
Hora de finalización 12:00am
Entrenamiento
Reunión

Table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo. Lists attendees like Rosmaría Ramos, Claudio Galvez B, Felix Cabral, etc. Includes a section for 'Facilitadores' with 'Dinora Miguel Ángel Cruz'.





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 12-oct-21 Hora de inicio 09:00am Hora de finalización 09:30am Entrenamiento Reunión

Objetivo General
Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Table with columns: Nombre, Firma, Dirección / Departamento, Correo. Lists attendees like Luis D. Jimenez, Luis R. LAMINE, Sagto Paula, etc.

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACION
Tema de la Capacitación
CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

Table with columns: Facilitadores, Firma, Departamento / Empresa. Lists facilitator Dionicio Miguel Ángel Méndez.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 9 de Sept 2021 Hora de inicio 10:00am Hora de finalización 10:30am Entrenamiento Reunión

Objetivo General
Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Table with columns: Nombre, Firma, Dirección / Departamento, Correo. Lists attendees like Carlos Martínez Castillo, Paulo Castillo, Nelsi Richardson.

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACION
Tema de la Capacitación
CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

Table with columns: Facilitadores, Firma, Departamento / Empresa. Lists facilitator Dionicio Miguel Ángel Méndez.



o/o Jasmín Gabara Butow



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 30 de Sept. 2021
Hora de inicio 10:30am
Hora de finalización 11:00am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Facilitadores, Firma, Departamento/Empresa).



Fig. 1 de 2



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 9 de Sept. 2021
Hora de inicio 10:00m
Hora de finalización 10:30m
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Facilitadores, Firma, Departamento/Empresa).



D/O Carmín Cabrera Brito

Fig. 1 de 2



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 7/9/2021
Hora de inicio 8:30AM
Hora de finalización 9:30AM
Entrenamiento
Reunión

Formulario with handwritten entries for 'Objetivo General' (Introducción a todo el personal de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.) and a list of attendees with names, signatures, departments, and emails.

Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos



Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 16 de Sept. 2021
Hora de inicio 09:00am
Hora de finalización 09:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with handwritten entries for 'Objetivo General' (Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.) and a list of attendees with names, signatures, departments, and emails.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 14 de Sept. 2021
Hora de inicio 10:00am
Hora de finalización 10:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Nombre, Firma, Departamento/Empresa).

D/O Esaminio Gabara Butón.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 21 de Sept. 2021
Hora de inicio 10:00am
Hora de finalización 11:00am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, Tema de la Capacitación, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, Facilitadores (table with columns: Nombre, Firma, Departamento/Empresa).

Handwritten signature: Katherine Castellanos



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH
Fecha 17 de Sept. 2021 Hora de inicio 10:00am Hora de finalización 10:30am
Entrenamiento
Reunión

Formulario with sections: Objetivo General, Asistentes (table with columns: Nombre, Firma, Dirección/Departamento, Correo), EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN, CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA, and a signature line for the facilitator.

Handwritten signature: D. Jasmín Patricia Brito







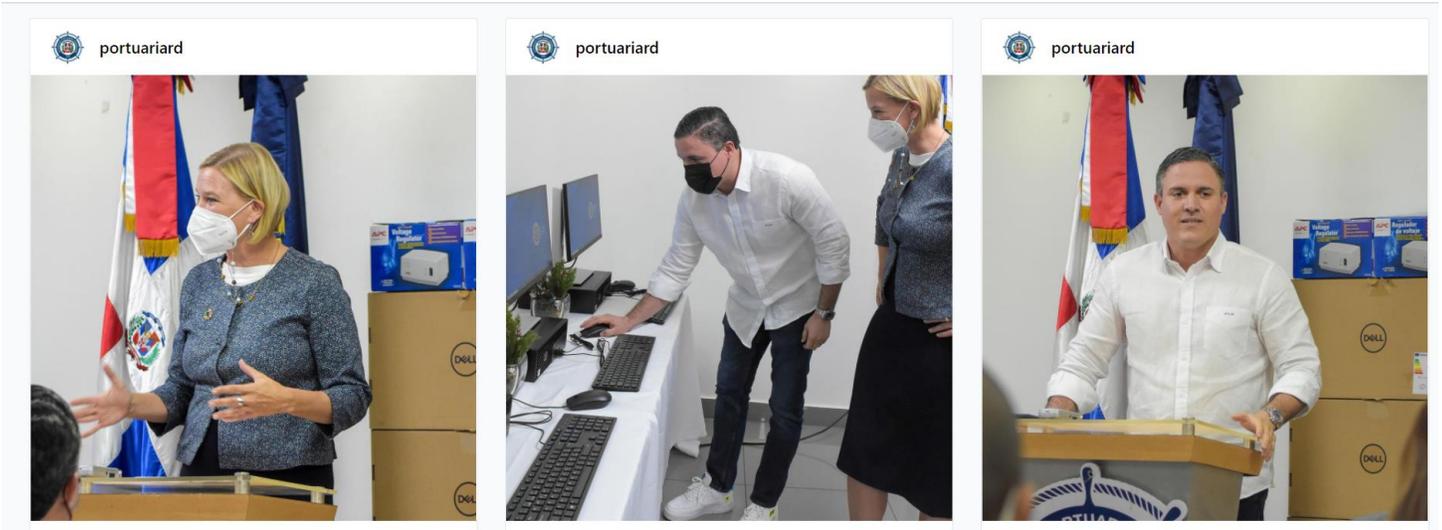




CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

SUBCRITERIO 4.5 Gestionar la Tecnología

- ✚ **Área de Mejora:** Planificar y gestionar adecuadamente la tecnología; lograr que la institución esté acorde a los tiempos actuales.
- ✚ **Acción realizada:** La Dirección de Tecnología ha puesto en marcha la ejecución del proyecto tecnológico que va a transformar a la Autoridad Portuaria Dominicana. Se ha iniciado con la compra de computadoras y escáneres que serán colocados en los puertos para agilizar y automatizar el proceso de facturación y fiscalización.
- ✚ **Estatus:** Cerrada
- ✚ **Evidencias:** Publicación en las redes sociales @portuariaRD.



<https://www.instagram.com/p/CW8bluepdos/>

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS

SUBCRITERIO 7.2.6 Mediciones del desempeño

- ✚ **Área de Mejora:** No se miden las tasas de capacitación atendiendo a las necesidades detectadas. Medir el índice de logro en el programa anual de capacitación.

- ✚ **Acción realizada:** La Dirección de Recursos Humanos realizó la medición correspondiente.

- ✚ **Estatus:** Cerrada.

- ✚ **Evidencias:** Oficio emitido por RR.HH. Y documentos que lo sustentan.



AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

23 de diciembre de 2021
Santo Domingo Oeste, Sto. Dgo.

DRRHH/01520/21

A: **Giselle Collado**
Directora de Calidad

Asunto: Remisión de Informe Plan de Capacitación 2021

Después de un cordial saludo, sirva la presente para remitirle el informe acerca del nivel de cumplimiento del Plan de Capacitación correspondiente al año 2021, de la División de Capacitación y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos.

Dentro de las **62** capacitaciones pautadas para el año 2021, fueron ejecutadas **15** de estas, para un porcentaje de un 24% del total de capacitaciones. Cabe destacar que de estas 15 ejecutadas una sola capacitación pudo haberse impartido más de una vez; 12 capacitaciones fueron impartidas de manera complementaria para esta programación anual.

Anexo se encuentran las evidencias que sustentan este informe.

Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,


Katherine Castellanos

Directora de Recursos Humanos

KC/mb





AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIVISIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**

Jueves 23 de diciembre 2021,
Santo Domingo Oeste, Sto. Dgo.

A: **KATHERINE CASTELLANOS**
Directora de Recursos Humanos



ASUNTO: **Remisión de Informe Ejecución Plan Anual
Capacitación 2021.**

ANEXO: **Informe y Evidencias**

Cortésmente, luego de un cordial saludo, remitimos la siguiente información según lo solicitado.

Capacitaciones Impartidas con sus respectivas evidencias correspondientes al plan de Capacitación Anual 2021.

Sin otro en Particular, para los fines de lugar

Cordialmente;

Yajaira M. Gómez

Lic. Yajaira M Gómez

Encargada División Capacitación y Desarrollo



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

División de Capacitación y Desarrollo

Planificación de Capacitación 2021

La División de Capacitación y Desarrollo de la Autoridad Portuaria Dominicana, tiene a bien presentarles el informe de actividades realizadas desde el 1ro de enero al 15 de noviembre del año 2021 lo cual comprende nuestra nuestro Plan de Capacitación 2021.

Este ha sido estructurado en dos partes: la primera, que tiene que ver con el diseño y preparación del Plan de Capacitación del año 2021, y la segunda corresponde a la ejecución de este Plan de Capacitación, conformado de todos los eventos formativos realizados durante el año.

A sabiendas de que las capacitaciones dirigidas a todo el personal de la Autoridad Portuaria Dominicana son parte fundamental de la Dirección de Recursos Humanos pues tienen como fin suplir a los colaboradores de los conocimientos necesarios para la ejecución de sus funciones dentro de las distintas áreas de la institución, por lo que el diseño y elaboración de un eficiente Plan de Capacitación conlleva a un incremento del desarrollo personal y profesional de todos los colaboradores de nuestra Institución.

A continuación, detallamos este informe de actividades en sus dos partes:

PRIMERA PARTE

PREPARACION PLAN DE CAPACITACION

La Planificación de **Capacitación** es en sí un proceso implementado en un periodo de tiempo de un año en la cual se organiza de manera cronológica las actividades formativas mediante las cuales los colaboradores van a adquirir las herramientas, conocimientos y habilidades necesarias para contribuir de una manera directa a eficientizar las labores dentro de sus puestos de trabajo.

Es por todo ello, que la Dirección de Recursos Humanos a través de la División de Capacitación y Desarrollo elaboró el Plan de Capacitación año 2021, como estrategia de desarrollo institucional, diseñó un cronograma de actividades para lograr dicho plan basado en el siguiente procedimiento:

1. **Detección y análisis de las necesidades de Capacitación**
2. **Diseño del plan de capacitación**

En la actualidad, los puestos de trabajo cambian continuamente, lo que supone que las exigencias requeridas a los trabajadores también se modifican. Es por esto, que la Fase de **Detección de Necesidades** se convierte en la pieza clave de todo el proceso de capacitación.

A través de la **Detección y Análisis de Necesidades de Capacitación** pudimos identificar las fortalezas y debilidades en el ámbito laboral, es decir, las necesidades de conocimiento, de desarrollo de competencias y habilidades y de desempeño. Para identificar las necesidades de formación de la empresa, comparamos las competencias actuales y las futuras exigidas para cada puesto de trabajo, con el perfil real de cada colaborador.

▪

Basados en estas herramientas realizamos el levantamiento de las Necesidades de Capacitación a los colaboradores de la Institución lo cual arrojó los siguientes datos:

- Direcciones -----> 14
- Departamentos-----> 86
- Capacitaciones Solicitadas> 263

PLAN DE CAPACITACION 2021

Plan Capacitación Anual



Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia:

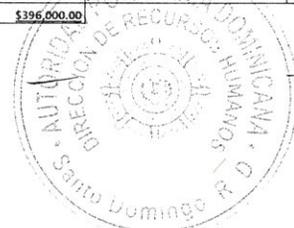
Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:

**AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA**

Fecha: **Monday, February 15, 2021**

| Programa de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|--|---|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|------------------------|---|
| Inducción a la Administración Pública | Todas las áreas de Apordom | 290 | 201 | 491 | n/a | Sin Costo | Fortalecimiento Institucional, Conocimiento total del Rol del Servidor Público | I, II, III, IV, V | INAP | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Evaluación y Análisis de Riesgos | Todas las áreas de Apordom | 20 | 20 | 40 | \$4,500.00 | \$180,000.00 | Conocer como liderar el proceso para identificar los riesgos, analizarlos, evaluarlos y darles el tratamiento mas adecuado, así como reportar la | III-IV-V | POR DEFINIR | 1er. Trim. |
| Aplicación de las Reglas Incoterms 2020 en el Comercio Exterior y en la Gestión Aduanera | Dirección de Logística, Dirección Comercial, Dirección Asesoría Técnica, Sub-Direcciones Ejecutivas | 10 | 10 | 20 | n/a | Sin Costo | Proporcionar las herramientas necesarias para el uso adecuado y eficaz de las Reglas de Incoterms2020 | III-V | OEA-CIP | 1er. Trim. |
| Legislación en Materia de Concesiones y Servicios Auxiliares | Dirección Legal | 1 | 2 | 3 | \$72,000.00 | \$216,000.00 | Capacitar en todo lo referente a la Legislación sobre Concesiones de Puertos. | III-V | OEA-CIP | 1er. Trim. |
| Taller Habilidades de Liderazgo para Directores y Encargados | Dirección Ejecutiva y todas las áreas Directivas | 18 | 17 | 35 | n/a | Sin Costo | Desarrollar en los participantes, las habilidades necesarias para ejercer el liderazgo de una forma ética. | V | INAP | 2do y 3r Trim. |
| Taller Liderar con el Ejemplo | Dirección Ejecutiva y todas las áreas Directivas | 19 | 15 | 34 | n/a | Sin Costo | Identificación de áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo, mediante el desarrollo | V | INAP | 2do y 3r Trim. |
| Curso Taller Inducción y Orientación Portuaria para Empleados | Todas las áreas de Apordom | 64 | 72 | 136 | n/a | Sin Costo | Conocimientos generales de la Ley 70, el Sistema Portuario Nacional y las terminologías Portuarias | I-V | APORDOM | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Curso Taller de Estructura de Cobros de Servicios Portuarios | Dirección Financiera, Dirección de Logística, Dirección Administrativa, Dirección PjO. | 27 | 25 | 52 | n/a | Sin Costo | Proveer al colaborador de áreas recaudadoras de la reglamentación y tarifas de los Servicios Portuarios | III-IV-V | APORDOM | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Curso de Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público | Todas las áreas de Apordom | 460 | 388 | 848 | n/a | Sin Costo | comprender el compromiso en cumplir con los comportamientos Éticos en cumplimiento de sus funciones en las Instituciones Públicas. | I-V | INAP | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Curso Ortografía y Redacción | Todas las áreas de Apordom | 28 | 6 | 34 | n/a | Sin Costo | Desarrollar habilidades Ortográficas y de Redacción | II-V | INFOTEP, INAP | 2do y 3r Trim. |
| Curso Redacción de Informes Técnicos | Dirección Ejecutiva, Dirección de RR.HH., Dirección de Ingeniería, Control Interno | 6 | 1 | 7 | n/a | Sin Costo | Desarrollar las capacidades para elaborar eficazmente informes relacionados a su área profesional. | III-V | INFOTEP, INAP | 2do y 3r Trim. |
| Curso Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | Dirección Ejecutiva, Dirección de RR.HH., Oficina de Libre Acceso A la Información | 6 | 2 | 8 | n/a | Sin Costo | Atención al Público Servicio de Excelencia al Ciudadano | I-V | INFOTEP, INAP | 1Er. 2do 3er Trim. |
| TOTAL | | | | | | \$396,000.00 | | | | |

Indilina G. Hubslep
Encargado Recursos Humanos



[Signature]
Aprobado por:



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia:

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:
AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Fecha: **Monday, February 15, 2021**

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|---|---|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|---|--|------------------------|---|
| Diplomado en Alta Gerencia | Todas las Areas de Apordom | 2 | 3 | 5 | \$3,000.00 | \$15,000.00 | Fortalecimiento Institucional | V | Quality Point | 3er 4to Trím. |
| Analisis e Interpretación de Resultados | Dirección de P y D | 4 | 0 | 4 | \$3,000.00 | \$12,000.00 | Proporcionar las herramientas necesarias para analizar lo productos recibidos así como la interpretación de los mismos para futuras toma de decisiones. | V | POR DEFINIR | 3er 4to Trím. |
| Atención al Cliente | Todas las Areas de Apordom | 54 | 66 | 120 | n/a | Sin Costo | Conocer todas las tecnicas necesarias para comprender y poder dar mejor servicios a los usuarios. | V | INAP | 1Er. 2do 3er Trím. |
| Diplomado Derecho Laboral | Dirección Jurídica | 2 | 7 | 9 | \$7,000.00 | \$63,000.00 | Desarrollar como especialidad juridica todos los procedimientos para ejercer eficazmente el derecho laboral. | IV | FUNJEPRO | 3er 4to Trím. |
| Auditor Interno ISO-9001(2015) | Dirección de Ingeniería | 1 | 2 | 3 | \$6,500.00 | \$19,500.00 | Desarrollar las tecnicas modernas de Auditorias Certificadas | IV-V | Quality Point | 3er 4to Trím. |
| Taller de Bioseguridad | División de Odontología | 11 | 0 | 11 | \$5,000.00 | \$55,000.00 | Capacitacion al personal medico en el manejo adecuado en seguridad sanitaria | III-IV | POR DEFINIR | 3er 4to Trím. |
| Taller de Cableado Estructurado | Dirección de Tecnología | 0 | 3 | 3 | \$12,000.00 | \$36,000.00 | Proveer a los profesionales de la informatica, los conocimientos necesarios para las instalaciones de redes de datos. | III-IV | POR DEFINIR | 2do y 3r Trím. |
| Capacitación Comite SST | División de Seguridad Fisica e Industria | 2 | 4 | 6 | \$3,000.00 | \$18,000.00 | Tecnicas en protocolo de Seguridad Fisica | II, III IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trím. |
| Certificación OPIP | Dirección de Logística | 2 | 1 | 3 | \$15,000.00 | \$45,000.00 | Proveer al personal especializado en todos los procedimientos y tecnicas para ser un Oficial de proteccion de las Instalaciones Portuarias. | III IV, V | CESEP | 2do y 3r Trím. |
| Certificación Código PBIP | Dirección de Logística, Inspectoría General | 6 | 6 | 12 | \$15,000.00 | \$180,000.00 | Capacitar al personal Especializado en todo lo relativo al Código de Protección al Buque y las Instalaciones Portuarias. | III IV, V | CESEP | 2do y 3r Trím. |
| Taller de Comunicación Efectiva | Todas las Areas de Apordom | 10 | 6 | 16 | n/a | Sin Costo | Mejoras en atencion al publico | I, II, III, IV, V | INAP | 1Er. 2do 3er Trím. |
| | | | | | TOTAL | \$443,500.00 | | | | |

Indira G. Potts CP.
Encargado Recursos Humanos



[Signature]
Aprobado por:



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia:

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

Fecha: **Monday, February 15, 2021**

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|---|--|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|---|--|------------------------|---|
| Contabilidad Basica y Computarizada | Direccion Ejecutiva, Direccion Financiera, Direccion de Logistica, Inspectoria General | 28 | 17 | 45 | \$4,500.00 | \$202,500.00 | Adiestrar al Personal de las areas financiera en los fundamentos de Contabilidad | III-IV | POR DEFINIR | 3er 4to Trim. |
| Diplomado en Gestion Moderna de Puertos | Direccion de Logistica, Direccion Comercial, Inspectoria General | 10 | 9 | 19 | n/a | Sin Costo | Capacitar de una manera especializada al personal Directivo y Operativo en la ejecucion y Gestion de los Puertos. | III IV, V | POR DEFINIR | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Diplomado en Seguridad Social | Direccion de RR.HH | 4 | 1 | 5 | \$3,500.00 | \$17,500.00 | Adiestrar al Personal de Recursos Humanos en la Ley sobre Seguridad Social | III IV, V | POR DEFINIR | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Taller de Documentación | Direccion PyD, Direccion de Calidad | 3 | 2 | 5 | n/a | Sin Costo | Capacitar al Personal en el uso de tecnicas de Documentacion | II-V | INAP | 3er 4to Trim. |
| Taller Elaboracion de Estados Financieros | Direccion Financiera | 3 | 3 | 6 | \$3,000.00 | \$18,000.00 | Desarrollar habilidades tecnicas necesarias para la elaboracion de Estados Financieros Profesionales | III IV, V | POR DEFINIR | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Taller Elaboracion de Nominas | Direccion de RR.HH | 4 | 1 | 5 | \$4,500.00 | \$22,500.00 | Guiar paso a paso todo el proceso que interviene en la Elaboracion de Nominas Institucionales | III-IV | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| Curso Tecnico de Electricidad Industrial | Direccion Administrava | 0 | 5 | 5 | n/a | Sin Costo | Desarrollar habilidades para ser un profesional tecnico en Instalaciones Electricas Industriales | III-IV | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Curso Tecnico de Electricidad Residencial | Direccion Administrava | 0 | 2 | 2 | n/a | Sin Costo | Desarrollar habilidades para ser un profesional tecnico en Instalaciones Electricas Residenciales | III-IV | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Taller de EPP | Direccion de Ingenieria | 1 | 4 | 5 | \$6,500.00 | \$32,500.00 | Proveer las tecnicas de Seguridad Industrial | III IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | | TOTAL | \$293,000.00 | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------------|--|--|--|--|

Indira G. Potes CP
Encargado Recursos Humanos



[Signature]
Aprobado por:



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia:

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal:
DOMINICANA

AUTORIDAD PORTUARIA

Fecha: **Monday, February 15, 2021**

| Programa de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|--|--|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|---|--|------------------------|---|
| Taller de Impuestos y Tributación | Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera, Dirección de Logística, Dirección de Control Interno | 22 | 5 | 27 | n/a | Sin Costo | Proporcionar los conocimientos necesarios para que el participante pueda calcular los pagos de impuestos y declaraciones anuales que las personas físicas tienen la | III IV, V | DGII | 3er 4to Trim. |
| Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas | Dirección Ejecutiva, Dirección Financiera, Dirección Administrativa, y Dirección Control Interno | 4 | 4 | 8 | n/a | Sin Costo | Capacitar en todo lo concerniente al marco normativo de la ley 340-06 sobre compra y contrataciones públicas. | III IV, V | DGCCP | 1er. Trim. |
| Curso de Liderazgo | Todas las Areas | 14 | 22 | 36 | n/a | Sin Costo | Desarrollar en los participantes, las habilidades necesarias para ejercer el liderazgo de una forma ética, | V | INAP | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Logística Integral y Cadena de Suministros | Dirección Ejecutiva, Dirección Administrativa, Dirección de Logística | 9 | 5 | 14 | \$4,500.00 | \$63,000.00 | Lograr que los participantes adquieran una vasta formación para ser capaces de conocer y cumplir con las exigencias operacionales de la Institución herramientas necesarias para llevar a cabo la gerencia de Operaciones | III IV, V | POR DEFINIR | 3er 4to Trim. |
| Inglés Básico | Todas las Areas | 46 | 29 | 75 | n/a | Sin Costo | Desarrollar competencias comunicativas en inglés para poder interactuar con algunas áreas de la Institución. | I, II, III, IV, V | POR DEFINIR | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Integración Gestión de Riesgo Planificación | Dirección de P y D | 3 | 0 | 3 | \$4,000.00 | \$12,000.00 | Preparar a los participantes a desarrollar todas las técnicas que le ayuden a la toma de decisiones al considerar las incertidumbres y los efectos para lograr los objetivos a través del análisis de los riesgos que se presenten en algún periodo | I, II, III, IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| KPI (Indicadores, Monitoreo y Aplicación) | Dirección de P y D | 3 | 0 | 3 | \$4,000.00 | \$12,000.00 | El participante adquirirá los conocimientos necesarios para diseñar y evaluar indicadores Clave de Rendimiento KPI (Key Performance Indicator), facilitando en él la toma de decisión a través de la Economía de Negocios, provocando estrategias innovadoras para alcanzar los objetivos financieros | II, III IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| Manejo a la Defensiva | Dirección Administrativa | 0 | 14 | 14 | n/a | Sin Costo | Desarrollar en el conductor de manera objetiva las condiciones necesarias para evitar choques y lesiones por manejo inapropiado de vehículos de motor | II, III IV, V | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Manejo de Almacén | Dirección Administrativa, Dirección Logística | 1 | 7 | 8 | n/a | Sin Costo | Eficienciar los recursos dispuestos para cumplir con la función de almacenamiento de la Institución. | III IV, V | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Manejo de Armas | Inspectoría General | 0 | 37 | 37 | n/a | Sin Costo | Manejo adecuado y responsable de las armas de fuego | I, II, III, IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| TOTAL | | | | | | RD\$87,000.00 | | | | |

Frediana G. Cortés Cep
Encargado Recursos Humanos

Bj
Aprobado por:



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia:

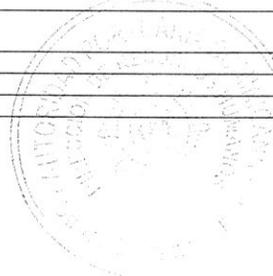
Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Fecha: Monday, February 15, 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|---|--|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|------------------------|---|
| Manejo de Conflictos | Dirección Financiera, Inspección General, Oficina Libre Acceso a la Información. | 5 | 41 | 46 | n/a | Sin Costo | Comprender y utilizar las técnicas para manejar con eficacia los conflictos, generando confianza y credibilidad para enfrentar situaciones difíciles. | I, II, III, IV, V | INAP | 1er. Trim. |
| Manejo de Documentos y Organización | Dirección de Logística, Dirección Financiera | 45 | 26 | 71 | n/a | Sin Costo | Coordinar y controlar las actividades específicas que afecten a la creación, recepción, ubicación, acceso y preservación de los documentos de la Institución. | II, III, IV, V | INAP | 1er. Trim. |
| Manejo de Extintores | Todas las Areas | 13 | 4 | 17 | n/a | Sin Costo | Manejo y uso correcto de los Extintores como herramienta contra los incendios. | I, II, III, IV, V | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Manejo de Inventario | Dirección Administrativa, Dirección de Control Interno | 5 | 9 | 14 | n/a | Sin Costo | Eficienciar los recursos dispuestos para cumplir con la función de recepción, almacenamiento y despacho de los suministros. | III, IV, V | INFOTEP | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Taller Manejo TSS | Dirección Financiera | 4 | 0 | 4 | \$3,500.00 | \$14,000.00 | Desarrollar las habilidades necesarias para el óptimo desempeño en la elaboración de nóminas, manejo de la TSS y manejo del SIRLA como sistema del Ministerio de Trabajo, alcanzando los mejores resultados en menor tiempo. | III, IV, V | POR DEFINIR | 3er 4to Trim. |
| MS Project | Dirección de Ingeniería, Dirección de P y D, Tecnología | 4 | 5 | 9 | \$6,000.00 | \$54,000.00 | Adquirir conocimientos sobre Microsoft Project, para ser utilizado como herramienta o guía para la planeación, costeo, control y seguimientos a proyectos. La metodología se aplica a proyectos de cualquier magnitud y pertenecientes a cualquier sector económico. | III, IV, V | POR DEFINIR | 1Er. 2do 3er Trim. |
| Navegación Costera | Dirección de Operaciones | 2 | 30 | 32 | n/a | Sin Costo | Proporcionar los conocimientos necesarios para que podamos planificar eficientemente travesías en condiciones de mar moderado. Desarrollar técnicas de navegación costera. | III, IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| Ofimática | Todas las Areas de Apodrom | 118 | 76 | 194 | n/a | Sin Costo | Desarrollar las habilidades necesarias para el manejo de las computadoras y programas mas utilizados. | II, III, IV, V | INFOTEP | 2do y 3r Trim. |
| Gestión de Calidad en la Administración Pública | Dirección de Logística, Dirección de P y D, Dirección de Ingeniería | 4 | 5 | 9 | \$4,500.00 | \$40,500.00 | Conocer, comprender y aplicar las técnicas efectivas asociadas a la gestión de las actividades propias con sentido de calidad. | II-V | INAP | 2do y 3r Trim. |
| Predicción Meteorológica | Dirección de Operaciones | 1 | 27 | 28 | n/a | Sin Costo | Dotar a la a los técnicos, pilotos y prácticos de los conocimientos necesarios para predecir los fenómenos atmosféricos con la finalidad de crear una cultura de | III, IV, V | POR DEFINIR | 2do y 3r Trim. |
| Relaciones Humanas | Todas las Areas de Apodrom | 40 | 29 | 69 | n/a | Sin Costo | Dotar a los participantes de las habilidades necesarias para una buenas relaciones humanas en el servicios al cliente con calidad, de acuerdo a las instrucciones. | I, II, III, IV, V | INFOTEP | 1Er. 2do 3er Trim. |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | | TOTAL | \$108,500.00 | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---------------------|--|--|--|--|

Indrinal G. Cotto Cep.
Encargado Recursos Humanos



B
Aprobado por:

A partir de estos datos configuramos nuestro Plan de Capacitación valorando las prioridades en su ejecutoria conscientes de la crisis sanitaria que atraviesa el País por el Covid-19, por lo cual seleccionamos las siguientes capacitaciones **(62 en total)** para nuestro Plan.

| | |
|----|---|
| 1 | Inducción a la Administración Pública |
| 2 | Evaluación y Análisis de Riesgos |
| 3 | Aplicación de las Reglas Incoterms 2020 en el Comercio Exterior y en la Gestión Aduanera(Beca CIP) |
| 4 | Legislación en materia de Concesiones y Servicios Auxiliares(Beca CIP) |
| 5 | Ley 340-06 sobre Compra y Contrataciones Publicas |
| 6 | Taller Habilidades de Liderazgo para Directores y Encargados |
| 7 | Taller Liderar con el Ejemplo |
| 8 | Curso Taller Inducción y Orientación Portuaria para Empleados |
| 9 | Curso Taller de Estructura de Cobros de Servicios Portuarios |
| 10 | Taller de Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público |
| 11 | Taller Ortografía y Redacción |
| 12 | Taller Redacción de Informes Técnicos |
| 13 | Taller Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio |
| 14 | Diplomado en Alta Gerencia |
| 15 | Análisis e Interpretación de Resultados |
| 16 | Atención al Cliente |
| 17 | Diplomado Derecho Laboral |
| 18 | Auditor Interno ISO-9001(2015) |
| 19 | Taller de Bioseguridad |
| 20 | Taller de Cableado Estructurado |
| 21 | Capacitación Comité SST |
| 22 | Certificación OPIP |
| 23 | Certificación Código PBIP |
| 24 | Taller de Comunicación Efectiva |
| 25 | Diplomado en Gestión Moderna de Puertos |
| 26 | Diplomado en Seguridad Social |
| 27 | Taller de Documentación |
| 28 | Taller Elaboración de Estados Financieros |
| 29 | Taller Elaboración de Nóminas |
| 30 | Curso Técnico de Electricidad Industrial |
| 31 | Curso Técnico de Electricidad Residencial |
| 32 | Taller de EPP |

| | |
|----|---|
| 33 | Taller de Etiqueta y Protocolo |
| 34 | Curso de Excell Básico |
| 35 | Curso de Excell Avanzado |
| 36 | Taller de Formación Integral |
| 37 | Curso Taller Gestión Aduanal y Logística |
| 38 | Taller de Gestión Ambiental |
| 39 | Diplomado en Gestión Ambiental ISO-14001 (2015) |
| 40 | Curso de Gestión de Calidad |
| 41 | Diplomado en Gestión de Proyectos |
| 42 | Taller Gestión Efectiva de Cobros |
| 43 | Taller de Impuestos y Tributación |
| 44 | Taller de Liderazgo |
| 45 | Logística Integral y Cadena de Suministros |
| 46 | Ingles Básico |
| 47 | Integración Gestión de Riesgo Planificación |
| 48 | KPI(Indicadores, Monitoreo y Aplicación) |
| 49 | Manejo a la Defensiva |
| 50 | Manejo de Almacén |
| 51 | Manejo de Armas |
| 52 | Manejo de Conflictos |
| 53 | Manejo de Documentos y Organización |
| 54 | Manejo de Extintores |
| 55 | Manejo de Inventario |
| 56 | Taller Manejo TSS |
| 57 | MS Project |
| 58 | Navegación Costera |
| 59 | Ofimática |
| 60 | Gestión de Calidad en la Administración Pública |
| 61 | Predicción Meteorológica |
| 62 | Relaciones Humanas |

Estas capacitaciones fueron impartidas por instituciones públicas de formación, por acuerdos de cooperación, bajo acuerdos Inter-Institucionales, así como también se complementó este Plan con algunas capacitaciones realizadas por empresas privadas ligadas al sector educativo y por Instituciones Internacionales acreditadas por la **Organización de Estados Americanos(OEA)** a través de la **Comisión Interamericana**

de Puertos(CIP) y la **Organización Marítima Internacional(OMI)**, sujetas a su calendario de actividades y planes de Becas otorgadas a la Autoridad Portuaria Dominicana y producto de nuestro levantamiento para la Detección de Necesidades de Capacitación hemos homologado algunas de estas solicitudes conjuntamente con las competencias del servidor solicitante y hemos podido postular en varios departamentos, candidatos a optar por estas becas, en temas relacionados con estas capacitaciones detectadas en nuestros levantamientos.

Entre todas estas Instituciones Educativas podemos citar las siguientes:

- **Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)**
- **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**
- **La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental(DIGEIG)**
- **La Dirección General de Contrataciones Públicas(DGCP)**
- **El Centro de Operaciones de Emergencia(COE)**
- **La Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**
- **El Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal(CAPGEFI)**
- **EL Cuerpo Especializado de Seguridad Portuaria(CESEP)**
- **El Cuerpo de Bomberos de la Republica Dominicana**
- **Instituto Tecnológico Las Américas (ITLA)**
- **La División de Capacitación y Desarrollo de la Autoridad Portuaria Dominicana**

Todo este Plan de Capacitación se realizó de tal manera que se cumpliera con una programación Trimestral y siempre apegada al presupuesto de ejecución de dicha Planificación concedido a la Dirección de Recursos Humanos.

SEGUNDA PARTE

EJECUCION PLAN DE CAPACITACION

Una vez diseñamos nuestro Plan de Capacitación Anual lo presentamos formalmente a la Dirección Ejecutiva y a todas las Direcciones de la Institución e iniciamos rápidamente su ejecución para dar fiel cumplimiento al calendario propuesto dentro del mismo.

Debemos señalar que en el transcurso de esta ejecución fueron surgiendo nuevas necesidades de capacitación que no habían sido incluidas en nuestro Plan, pero que por su importancia fueron incluidas en el calendario como complemento formativo.

Además, se priorizó en realizar la mayor cantidad de capacitaciones con Instituciones tanto nacionales como internacionales que nos facilitaron dichas formaciones con cero costo.

En números podemos detallar que se realizaron al corte de este informe **15** Cursos - Talleres de Formación de nuestro plan de capacitación algunos de ellos se impartieron varias veces para abarcar la mayor cantidad de colaboradores y áreas posibles de nuestra institución, donde se capacitaron **1,120** colaboradores de los cuales **702** fueron del sexo femenino y **418** del masculino, Además dentro de las formaciones complementarias al Plan de Capacitación se impartieron **12** Cursos-Talleres que abarcaron la capacitación de **136** colaboradores de los cuales **72** fueron del sexo femenino y **64** del masculino.

Dichas capacitaciones comprendieron en varios tópicos como son: **Gestión de Talento Humano, Profesionalización para el Servidor Público, Tecnología de la Información, Desarrollo de Liderazgo, Conocimientos Institucional y de Seguridad**, logrando con ello mantener el Indicador **No. 8.1** de Gestión de Desarrollo del SISMAP en un **100%** a partir del 2do. Trimestre de la Ejecución de nuestro Plan de Capacitación 2021.

A continuación los cuadros detallados de las Capacitaciones Impartidas tanto las que están contenidas en el Plan de Capacitación como las complementarias.

CUADRO DE LA EJECUTORIA CONTENIDAS EN EL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL AÑO 2021

| CAPACITACION IMPARTIDA | INSTITUCION FORMATIVA | CANTP ART. | FEM. | MASC. |
|---|--|---------------|------------|------------|
| Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y Portal Transaccional | Dirección General de Compras y Contrataciones Publicas | 38 | 19 | 19 |
| Aplicación de las Reglas Incoterms 220 en el Comercio Exterior y en la Gestión Aduanera | Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-OEA-OMI | 10 | 5 | 5 |
| Inducción a la Administración Publica | Instituto Nacional de Administración Publica | 87 | 56 | 31 |
| Habilidades de Liderazgo | Instituto Nacional de Administración Publica | 47 | 19 | 28 |
| Trabajo en Equipo | Instituto Nacional de Administración Publica | 30 | 20 | 10 |
| Ortografía y Redacción | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | 70 | 60 | 10 |
| Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio | Instituto Nacional de Administración Publica | 19 | 16 | 3 |
| Manejo y Resolución de Conflictos | Instituto Nacional de Administración Publica | 23 | 16 | 7 |
| Inducción y Orientación Portuaria | División de Capacitación y Desarrollo APORDOM | 486 | 283 | 203 |
| Excelll Básico | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP | 81 | 60 | 21 |
| Ley de Función Pública 41-08 | Ministerio de Administración Publica MAP | 41 | 29 | 12 |
| Etiqueta y Protocolo | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP | 33 | 27 | 6 |
| Comunicación Efectiva | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP | 59 | 39 | 20 |
| Ética , Deberes y Derechos del Servidor Publico | Instituto Nacional de Administración Publica | 66 | 45 | 21 |
| Curso -Taller Extinción de Incendios/ Manejo y uso de Extintor | Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (Defensa Civil) | 30 | 8 | 22 |
| | TOTALES GENERALES | 1120 | 702 | 418 |

ACTIVIDADES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS AL PLAN DE CAPACITACION

| CAPACITACION IMPARTIDA | INSTITUCION FORMATIVA | CANTP ART. | FEM. | MASC. |
|--|--|---------------|-----------|-----------|
| Manipulación y Almacenamiento de la mercancía peligrosa en bultos | Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-OEA-OMI | 3 | | 3 |
| Actualización marítimo Portuario para Ejecutivos del Gran Caribe | Ministerio de Relaciones Exteriores, Secretaría Gral. De la ASOC. De Estados del Caribe (AEC) DP World | 8 | 2 | 6 |
| Seminario Creciendo en Transparencia | Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental | 15 | 9 | 6 |
| Curso en línea sobre Introducción a la toma de decisiones | Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-OEA-OMI | 1 | | 1 |
| Análisis Técnico, Económico y Ambiental de las Opciones de Producción más Limpia | Dirección de Calidad Autoridad Portuaria Dominicana | 17 | 6 | 11 |
| Norma General Cierre de Operaciones Contables y el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) | Dirección General de Contabilidad Gubernamental | 15 | 9 | 6 |
| Diplomado en Alianzas Público-Privadas | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra/ TEP | 4 | 2 | 2 |
| III Seminario de Transparencia y Gestión Pública | Alianza Dominicana Contra la Corrupción (Adecco) | 4 | 4 | |
| Inducción Portuaria Visita Estudiantes | División de Capacitación y Desarrollo | 33 | 20 | 13 |
| Curso de Primeros Auxilios Básicos | Escuela Nacional de Gestión de Riesgos (Defensa Civil) | 30 | 8 | 22 |
| Curso de Competitividad y Gobernanza en Comunidades Portuarias | Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-OEA-OMI | 2 | | 2 |
| Curso en Línea sobre Modelos Cuantitativos para la Toma de Decisiones en Operaciones Portuarias | Comisión Interamericana de Puertos (CIP)-OEA-OMI | 4 | 2 | 2 |
| | TOTALES GENERALES | 136 | 72 | 64 |

A manera de conclusión podemos hacer una síntesis de nuestra ejecutoria del Plan de Capacitación 2021 de la Autoridad Portuaria Dominicana en base a los siguientes datos.

Cantidad de Capacitaciones en nuestro Plan de Capacitación'-----**62**
Cantidad de Capacitaciones Ejecutadas del Plan ----- **15 ----24%** Ejecutado
Cantidad de Capacitaciones no impartidas del Plan----- **47--75%** No Ejecutado

Total de Capacitaciones Complementarias-----**12**

Nota: Debemos hacer el señalamiento que varias capacitaciones se dieron múltiples veces en el año con el objetivo de por su naturaleza abarcar la mayor cantidad de colaboradores posibles. Ejemplo de una de ellas es el Taller de Inducción y Orientación Portuaria que se impartió **27** veces en el año y se capacitaron **486** colaboradores

EVIDENCAS CAPACITACIONES PLANIFICACION 2021

Grupo I

Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
Departamento de Planificación y Desarrollo
 FORMULARIO CONFIRMACIÓN DE ENTRENAMIENTO EN EL SNCCP



| | | | | | |
|----------------------|---|---|--------|---|---------------|
| ASUNTO: | Sensibilización virtual en las normas vinculadas al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas dirigida a los miembros del Comité de Compras y Unidades de Requirientes. | | | | |
| HORA PAUTADA: | DESDE: | | HASTA: | | FECHA: |
| | 9.00 | AM <input checked="" type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> | 12.00 | AM <input type="checkbox"/> PM <input checked="" type="checkbox"/> | |

| No. | NOMBRE | INSTITUCION | AREA | No. de Cédula | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----|------------------------|-------------|------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | | | | EXTENSIÓN | |
| 1 | Gonzalo Romero Morales | APORDOM | SUB. Direccion 4 | 023-0093524-0 | 2315 | Gromero@portuaria.gov.do |
| 2 | Pedro Augusto kery | APORDOM | SUB. Direccion 4 | 023-0156866-9 | 2315 | Pcirilokery@gmail.com |
| 3 | Mayra Gomez | APORDOM | Control Interno | 002-0080825-1 | 2139 | Mayravgomez01@hotmail.com |
| 4 | Rolando Jr. Martinez | APORDOM | Control Interno | 402-2409701-0 | 2439 | rmartinez@portuaria.gov.do |
| 5 | Yokayra m. Guerrero | APORDOM | Compras | 402-1266280-9 | 829-684-5834 | yguerrero@portuaria.gov.do |
| 6 | Paola Brito Cruz | APORDOM | Compras | 001-1800125-4 | 809 952-1418 | pbrito@portuaria.gov.do |
| 7 | Majely Candelario | APORDOM | Compras | 223-0168149-8 | 829 450-7196 | mcandelario@portuaria.gov.do |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

Grupo II

Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
Departamento de Planificación y Desarrollo
 FORMULARIO CONFIRMACIÓN DE ENTRENAMIENTO EN EL SNCCP



| | | | | | |
|----------------------|---|---|---------------|---|---------------|
| ASUNTO: | * Sensibilización virtual en las normas vinculadas al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas dirigida a los miembros del Comité de Compras y Unidades de Requirientes. * | | | | |
| HORA PAUTADA: | DESDE: | | HASTA: | | FECHA: |
| | 9.00 | AM <input checked="" type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> | 12.00 | AM <input type="checkbox"/> PM <input checked="" type="checkbox"/> | |

| No. | NOMBRE | INSTITUCION | AREA | No. de Cédula | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|-----|------------------------------|--|-------------------------------|---------------|---------------------------|--|
| | | | | | EXTENSIÓN | |
| 1 | Digna Baralt | APORDOM | Control Interno | 001-0274837-3 | 809 537-0055 2153 | digna_baralt@hotmail.com |
| 2 | Ana Yanni | APORDOM | Control Interno | 001-0116808-6 | 809 537-0055 2139 | anasanchezterrero@live.com |
| 3 | Arlenny Jasmín Tineo Moreno | APORDOM | Sub-Dirección III | 001-1473313-2 | 809 537-0055 ext 2209 | atineo@portuaria.gob.do |
| 4 | María Luz González | APORDOM | Dirección Adm. | 001-1235099-6 | 809 537-0055 ext2141 | mgonzalez@portuaria.gob.do |
| 5 | Mayra Cairo | APORDOM | Dirección Adm. | 011-0033260-8 | 809 537-0055 Ext 2141 | mayracairo@gmail.com |
| 6 | Yudis Manuel Terrero | Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | Finanzas | 00103863353 | 809-537-0055 | yterrero@portuaria.gob.do |
| 7 | Olga Y. Núñez Sánchez | Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | Planificación | 00113112841 | 809 537-0055 | onunez@portuaria.gob.do |
| 8 | Moisés Issaías Richardson C. | Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | Libre Acceso a la Información | 223-0060359-8 | 809 537-0055 Ext. 2317 | mrichardson@portuaria.gob.do |
| 9 | Gismell Vásquez Rosario | Autoridad Portuaria | Libre Acceso a la Información | 001-1710052-9 | 809 537-0055 Ext. 2317 | gvasquezcep@gmail.com |



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
Departamento de Planificación y Desarrollo
FORMULARIO CONFIRMACIÓN DE ENTRENAMIENTO EN EL SNCCP



| | | | | | | |
|----|---------------------------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| | | Dominicana (APORDOM) | | | | |
| 10 | Carlos Rodríguez | Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM) | Libre Acceso a la Información | | 809 537-0055 Ext. 2317 | agenciarodfer@hotmail.com |
| 11 | Nuris E. Lantigua | Apordom | D. Ingeniería | 001-1351813-8 | 809 537-0055 Ext 2270 | E_lantigua@hotmail.com |
| 12 | Indhira Cotes | APORDOM | RR.HH | 001-1234180-5 | 809 537-0055 Ext 2217 | icotes@portuaria.gob.do |
| 13 | Catherin Acosta | Apordom | D. Ingeniería | 402-2005549-1 | 809 537-0055 Ext 2270 | Catherineacosta1890@gmail.com |
| 14 | Guillermo Pérez | Apordom | D. Ingeniería | 001-1088101-8 | 809 537-0055 Ext 2270 | Guipe2@hotmail.com |
| 15 | Juan Miguel De Los Santos | Apordom | D. Ingeniería | | 809 537-0055 Ext 2270 | jdelossantos@portuaria.gob.do juanmiconcre@hotmail.com |
| 16 | Juan Mármol | Apordom | D. Tecnología | 001-1466116-8 | 809 537-0055 Ext 2170 | jmarmol@portuaria.gob.do |
| 17 | Wandy Márquez | Apórdom | D. Tecnología | 001-1337126-3 | 809 537-0055 Ext 2170 | wmarquez@portuaria.gob.do |
| 18 | Radhames José | Apordom | D. Logística | 029-0016719-4 | 809 537-0055 | rjose@portuaria.gob.do |
| 19 | Anabel Ramón | Apordom | D. Logística | 223-0045584-1 | 809 537-0055 2307 | acena@portuaria.gob.do |
| 20 | JULIO NUÑEZ | Apordom | D. Logística | 029-0018177-3 | 809 537-0055 | jliornunez@portuaria.gob.do |



Ministerio De Hacienda
Dirección General de Contrataciones Públicas
Departamento de Planificación y Desarrollo
FORMULARIO CONFIRMACIÓN DE ENTRENAMIENTO EN EL SNCCP



| | | | | | | |
|----|-----------------------|---------|--------------------|---------------|----------------------|--|
| 21 | José Otto | Apordom | D. Operaciones | 001-1180857-2 | 809 537-0055 | jotto@portuaria.gob.do |
| 22 | Cesar Alcántara | Apordom | S. Almacén | 001-1360782-4 | 809 537-0055 | Cesarnet14@hotmail.com |
| 23 | Wilkin Medina | Apordom | S. Almacén | 010-0013787-5 | 809 537-0055 | wilkinapordom@hotmail.com |
| 24 | Pedro Ávila | Apordom | D. Servicios Gral. | 402-2485306-5 | 809 537-0055 | Pedroyp29@gmail.com |
| 25 | Mery Aybar | Apordom | D. Protocolo | 001-1399421-4 | 809 537-0055 | Mery.aybar.rd25@icloud.com |
| 26 | Giselle Collado | Apordom | D. Calidad | 225-0014010-2 | 809 537-0055 | gcollado@portuaria.gob.do |
| 27 | Felicita Leonsa | Apórdom | Div. Presupuestos | 001-1445552-0 | 809 537-0055 | fleonsa@portuaria.gob.do |
| 28 | Robert Rivera | Apordom | Div. Control Fact | 001-0250537-7 | 809 537-0055 | robertrivera@gmail.com |
| 29 | Luisa Elizabeth Mejía | Apordom | Div. Contabilidad | 001-0730354-7 | 809 537-0055 | Luisaelizabeth_10@hotmail.com |
| 30 | Fermín Mella | Apordom | Div. Contabilidad | 001-0141857-2 | 809 537-0055 | fmella@portuaria.gob.do |
| 31 | José Román | Apordom | Div. Cobros | 402-2250673-1 | 809 537-0055 2185 | Jos.1992@hotmail.com |

Inco terms



ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones



CIP

COMISIÓN INTERAMERICANA DE PUERTOS

La Comisión Interamericana de Puertos (CIP) de la Organización de los Estados Americanos (OEA) con el auspicio de la Autoridad Portuaria Nacional del Perú (APN) a través de su Campus Portuario Virtual otorga el presente certificado a

GISELLE COLLADO MARTE

por haber concluido satisfactoriamente el

Curso en línea Aplicación de las Reglas INCOTERMS 2020 en el Comercio Exterior y en la Gestión Aduanera

dictado del 22 de febrero al 19 de marzo del 2021, con 57 horas lectivas.

Edgar Patiño Garrido
Presidente del Directorio
Autoridad Portuaria Nacional del Perú

Jorge Durán
Jefe de la Secretaría
Comisión Interamericana de Puertos

Código: 04-0001-0142-21-01-P
Curso: Inducción a la Adm. Pública Nivel 1
Fecha: 24 n de marzo del 2021
Días: 24, 26, 29 y 31 de marzo di 2021

Horario: De 9:00 am a 1:00 pm
Salón: Autoridad Portuaria
Facilitador/a: Francia Reynoso
Coordinador/a: Rudelania Frías Nívar
Institución: Autoridad Portuaria Dominicana
Total de horas: 15 horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|----------------------|---|-------------------------------------|---------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Andrés Joaquín Melo | 001-1940339-2 | Mensajero | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 2 | Christian Meredith De Los Santos Germán | 402-2108881-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 3 | Consuelo Yarisnelkis Matos Taveras | 402-2633254-8 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 94 |
| 4 | Daniela Encarnación Sánchez | 110-0006185-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 5 | Edward González González | 001-1125008-0 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 94 |
| 6 | Elayne Massiel Flete Pereyra | 001-1916772-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 97 |
| 7 | Flor María Lugo | 001-0408376-1 | Conserje | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 97 |
| 8 | Ivonne Patricia Pérez Hernández | 402-2014587-0 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 97 |
| 9 | Jemelys Tejeda Plata | 402-1213645-7 | 0 | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 10 | Jhosmey Ginnara Serrano | 223-0049931-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 11 | Keila Esther Monción Peguero | 022-3043888-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 12 | Leyris Altigracia Ventura Ramírez | 223-0113406-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 98 |
| 13 | Luis Guirado Cruz | 001-0247283-4 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 98 |
| 14 | Melania De La Cruz Moronta | 001-0377721-5 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 15 | Nachely Esther Lugo Frómata | 4022-7514445-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 16 | Nathalia Caban Germán | 402-2674423-9 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 97 |
| 17 | Oliver Matos Villalona | 402-2600225-7 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 97 |
| 18 | Paola Jazmín Castillo | 402-1435205-2 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 98 |
| 19 | Ranelly Peña Peña | 001-1943034-6 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 94 |
| 20 | Reyna Matilde Cuevas Sena | 001-1541943-4 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 94 |
| 21 | Yarisa Annetty Feliz Terrero | 111-0000442-0 | 0 | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| 22 | Yesenia Bautista | 002-0134580-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | | 96 |
| Capacitados por sexo | | Total Hombres | 6 | | | | | | | |
| | | Total Mujeres | 17 | | | | | | | |
| | | Total de participantes Capacitados: | 23 | | | | | | | |

Código: 04-0001-0214-21-01-V

Curso: Inducción a la Administración Pública

Fecha: Desde el 05 hasta el 21 de mayo del 2021

Días: Lunes a Viernes

Horario: Virtual

Salón: Plataforma Moodle

Facilitador/a: Abner Lora López

Coordinador/a: Pedro Figueroa

Institución: Autoridad Portuaria Dominicana

Total de horas: 8 Horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Arelis De Los Santos Liriano | 001-0568683-6 | Enc. Diseño | Autoridad Portuaria Dominicana | P | p | | | | 97 |
| 2 | Claudio Miguel Perreaux Julien | 065-0031625-9 | Gerente De Puerto | Autoridad Portuaria Dominicana | P | p | | | | 89 |
| 3 | Edgar Alexander Kunhardt Morel Pérez | 001-1820133-4 | Encargado | Autoridad Portuaria Dominicana | P | p | | | | 97 |
| 4 | Kirsis Madelin Suero Santos | 012-0095316-2 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 97 |
| 5 | Máximo Eduardo Viñas Nardi | 001-1854851-0 | Coordinador | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 70 |
| 6 | Nival Núñez Paredes | 065-0023362-9 | Gerente De Puerto | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 78 |
| 7 | Quesia Dalet Mota Mejía | 402-0046057-0 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 85 |
| 8 | Robert Rafael Rivera Suarez | 001-0250537-7 | Encargado | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 85 |
| 9 | Yokasta Rodríguez Cedeño | 026-0123631-4 | Gerente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | | | | 89 |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | 6 |
| | Total Mujeres | 3 |
| | Total de participantes Capacitados: | 9 |



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

Código: 04-0001-0142-21-01-P
 Curso: Inducción a la Adm. Pública Nivel 1
 Fecha: 24 nde marzo del 2021
 Días: 24, 26 y 29

Horario: De 9:00 am a 1:00 pm
 Salón: Autoridad Portuaria
 Facilitador/a: Francia Reynoso
 Coordinador/a:
 Institución: Autoridad Portuaria
 Total de horas: 15 horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---|----------------|---------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Andrés Joaquín Melo | 001-1940339-2 | Mensajero | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 2 | Christian Meredith de los Santos Germán | 402-2108881-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 3 | Consuelo Yarismelkis Matos Taveras | 402-2633254-8 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 4 | Daniela Encarnación Sánchez | 110-0006185-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 5 | Edward González González | 001-1125008-0 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 6 | Elayne Massiel Flete Pereyra | 001-1916772-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 7 | Flor María Lugo | 001-0408376-1 | Conserje | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 8 | Ivonne Patricia Pérez Hernández | 402-2014587-0 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 9 | Jemelys Tejeda Plata | 402-1213645-7 | 0 | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 10 | Jhosmey Ginnara Serrano | 223-0049931-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 11 | Keila Esther Monción Peguero | 022-3043888-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 12 | Leyris Altagracia Ventura Ramírez | 223-0113406-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 13 | Luis R. Guirado Cruz | 001-0247283-4 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 14 | Melania de la Cruz Moronta | 001-0377721-5 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 15 | Nachely Esther Lugo Frómata | 4022-7514445-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 16 | Nathalia Caban Germán | 402-2674423-9 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 17 | Oliver Matos Villalona | 402-2600225-7 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 18 | Paola Jazmín Castillo | 402-1435205-2 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 19 | Reyna Matilde Cuevas Sena | 001-1541943-4 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | [Firma] | |
| 20 | Roberto Vólquez | 001-0424632-7 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |

Habilidades de Liderazgo



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 23/01/2019

Código: 04-0113-0038-21-01-V
 Curso: Habilidades de Liderazgo
 Fecha: Del 11 al 27 de mayo del 2021
 Días: De lunes a viernes

Horario: Virtual
 Salón: Plataforma Moodle
 Facilitador/a: Grace Pans
 Coordinador/a: Lexi Paulino
 Institución: Autoridad Portuaria
 Total de horas: 16 horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Anderson Mercedes Matos Pérez | 077-0037776-6 | Encargado | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 2 | Edgar Alexander Karhold Morel Escor | 001-1820193-4 | Enc. Reclutamiento | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 100 |
| 3 | Enck Alberto Michael Guzmán Núñez | 001-1403078-6 | Sub Director Ejecutivo | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 95 |
| 4 | Farah Luján Vasquez Pelegín | 037-0094988-0 | Sub-Directora Ejecutiva | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 5 | Giorgina Marcela Cabral Centa | 025-0002797-0 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 6 | Groffle Colada Marte | 215-0014010-2 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 98 |
| 7 | Gonzalo Romero Morales | 623-0099524-0 | Sub-Director | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 97 |
| 8 | Hiedi Matos Almanzar | 010-0092750-2 | Asesora Comunicación Estratégica | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 9 | Inchira Galardi Cortes | 001-1234180-5 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 10 | Jacqueline Abadio Aquino | 001-0428570-4 | Coordinadora Organización Tabaladía | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 93 |
| 11 | José Adrian Aguirre Herraiz | 001-1868159-0 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 100 |
| 12 | Juan Manuel Mambo Adames | 001-1666116-8 | Director | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 13 | Juan Miguel De los Santos Capote | 027-0033892-0 | Director | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 14 | Janessa Rossel Soto De Moreta | 091-0004571-7 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 15 | Katherine Emilia Castellanos Puente | 001-1831023-4 | Coordinadora De Descho | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 16 | Lenis Elizabeth Mejía Soto | 001-0730354-7 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 17 | Mariela Cuevas Caraballo | 020-0011415-1 | Director | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 92 |
| 18 | Mery Hayde Aybar Ovalles | 001-1399421-4 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 25 |
| 19 | Nival Ruzer Paredes | 003-0028362-9 | Gerente De Puerto | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 89 |
| 20 | Olga Yovanicki Núñez Sánchez | 017-1311284-1 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 21 | Quisqa Daniel Mota Mejía | 002-0044067-0 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 66 |
| 22 | Rosanna Isabel Pérez Heredia | 020-0012248-5 | Abogada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 23 | Scarlett Maria Rodriguez David | 001-1857341-7 | Coordinadora General | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 9 |
| 24 | Scarlett Franchesca Acosta Martínez | 025-0019936-2 | Coordinadora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 25 | Stephanny María Aluista Lebrunco | 001-1826785-1 | Coordinadora Relaciones Públicas | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 61 |
| 26 | Wendy J. Masquez Cacho | 001-1339126-3 | Enc. Operaciones Te. | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 27 | Yajaira Maguilla Gómez Cibot De Rodríguez | 034-0026372-9 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | |
| 28 | Yekasta Rodríguez Cedeño | 026-0124631-4 | Gerente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | 11 |
| 29 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 30 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |

| | | |
|----------------------|------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | 5 |
| | Total Mujeres | 2 |
| | Total de participantes Capacitados | 7 |

Yenny Paredes V -
 Yenny Paredes
 Jefe. Depto. Gestión de la Formación

Miriam Cambero
 Miriam Cambero
 Enc. de la División de Registro



3
Trabaja en Equipo

Código: _____
 Curso: TRABAJO EN EQUIPO
 Fecha: DEL 06 DE JULIO AL 22 DE JULIO
 Días: _____

Horario: ASINCRONICO
 Salón: VIRTUAL
 Facilitador/a: _____
 Coordinador/a: _____
 Institución: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 Total de horas: 12

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--------------------------------|---------------|--|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | ANA YANNI SANCHEZ TERRERO | 001-0116808-6 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 2 | ANDRES M FELIZ REYES | 093-0052795-0 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 3 | Anny Esther Almonte Gil | 001-1876034-7 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 4 | ARELIS DE LOS SANTOS | 001-056863-6 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 5 | ARIANNY CAROLINA DIAZ | 010-0094548-3 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 6 | ARIEL GUZMAN ROJAS | 002-0169948-5 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 7 | BRANNA CELINA QUINTIN AYBAR | 402-0057625-0 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 8 | CLARA E. PINEDA MARTINEZ | 402-2749734-5 | <i>402-2744734-5</i> ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 9 | DANY REGUS | 223-0112929-6 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 10 | DIGNA M. BARALT ROSARIO | 001-0274837-3 | AUDITORA III | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 11 | Edgar Alexander Kunhardt Morel | 001-1820133-4 | Encargado de Reclutamiento y Selección | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 12 | ESTHEFANY GALAN CRUZ | 402-1561812-1 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 13 | FILOMENA CABRAL | 093-0068690-5 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 14 | HENRY STARLIN FELIZ VARGAS | 001-1409953-1 | INGENIERO ELECTRICO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 15 | HEYKER RAFAEL ROBLES | 001-1853460-1 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 16 | India Yaversy Feliz Jorge | 001-1636113-0 | Auxiliar Administrativo | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 17 | ISRAEL JOSE SUAZO MELO | 402-0870270-0 | SUPERVISOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 18 | JULIO DE JESUS JIMENEZ RIVAS | 001-1744698-9 | DIBUJANTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 19 | LOANMY CONCEPCION GUILLEN | 402-0994674-4 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 20 | LUCILA CAMPUSANO SOLANO | 093-0028905-6 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 21 | MARIA ALT. SOSA CAMPUSANO | 002-0038308-1 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 22 | MAYRA VIRGINIA GOMEZ | 002-0080825-1 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 23 | NURIS ELIZABETH LANTIGUA TEJADA | 001-1351813-8 | ARQUITECTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 24 | RAFAEL EMILIO ANTONIO ARIAS REYES | 068-0024743-6 | ENCARGADO FURGONES VACIOS | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 25 | RALY MERCEDES ALMONTE | 402-2425418-1 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 26 | ROLANDO MARTINEZ CAPELLAN | 402-2409701-0 | COORDINADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 27 | RUTH M CARABALLO | 093-0051585-6 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 28 | SILENIA MORALES MELENCIANO | 402-1311006-3 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 29 | SILENIA MORALES MELENCIANO | 402-1311006-3 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 30 | YAJAIRA MIGUELINA GOMEZ COLON DE RODRIGUEZ | 034-0038372-9 | ENCARGADA DE COOPERATIVA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | |
| | Total Mujeres | |
| | Total de participantes Capacitados: | 0 |

Ortografía y Redacción

Registros del 1 al 35, total 36
[««12»»](#)

| No. ↓ | Estatus | Nombre(s) | Apellido(s) | Cédula | |
|--|-------------|------------------------|--------------------------|---------------|---|
| ORTOGRAFIA Y REDACCION OR 21-05 - 20210704474 | | | | | |
| 352851 | INSCRIPCION | CHRISTIAN MEREDITH | DE LOS SANTOS GERMAN | 402-2108881-4 |    |
| 351510 | INSCRIPCION | YARIS | ARAUJO | 224-0015761-0 |    |
| 349601 | INSCRIPCION | CLARA AMELIA | FRIAS RAMOS | 001-0010969-3 |    |
| 349590 | INSCRIPCION | ARIANNYS CAROLINA | DIAZ DIAZ | 010-0094548-3 |    |
| 349577 | INSCRIPCION | ALTAGRACIA | MEJIA MEJIA | 223-0010649-3 |    |
| 349566 | INSCRIPCION | MAIDELIN | RODRIGUEZ PEÑA | 103-0009401-7 |    |
| 349552 | INSCRIPCION | JUSTINE HALINA | BATISTA CAYETANO | 402-3796889-2 |    |
| 349533 | INSCRIPCION | YORDANIA YULISSA | DE PAULA VALENTIN | 223-0118816-9 |    |
| 349526 | INSCRIPCION | YESENIA | BAUTISTA | 002-0134580-8 |    |
| 349506 | INSCRIPCION | YAJAIRA MIGUELINA | GOMEZ COLON DE RODRIGUEZ | 034-0038372-9 |    |
| 349438 | INSCRIPCION | SAIMA SUSANA | MATEO LARA | 002-0007154-6 |    |
| 349384 | INSCRIPCION | LEYRIS ALTAGRACIA | VENTURA RAMIREZ | 223-0113406-4 |    |
| 349367 | INSCRIPCION | ANYEURIS ADELSO | GONZALEZ ACOSTA | 001-1797370-1 |    |
| 349351 | INSCRIPCION | MERY ESTHER | NUÑEZ ARIAS | 001-0227304-2 |    |
| 349292 | INSCRIPCION | ROBERTO | VOLQUEZ | 001-0424632-7 |    |
| 349274 | INSCRIPCION | ELBA XIOMARA | COSTE GARCIA | 001-1124508-0 |    |
| 349265 | INSCRIPCION | YOKAYRA MICHELLE | GUERRERO FELIZ | 402-1266280-9 |    |
| 349245 | INSCRIPCION | ELVIS FRANCISCO | MENA FERNANDEZ | 402-2514830-9 |    |
| 349187 | INSCRIPCION | PAOLA | BRITO CRUZ | 001-1800125-4 |    |
| 349115 | INSCRIPCION | YARIS | ARAUJO | 224-0015761-0 |    |
| 349088 | INSCRIPCION | CLARITZA VIRGINIA | JAQUEZ MARQUEZ | 001-1636063-7 |    |
| 349051 | INSCRIPCION | ANNY JISSELL | BRITO MELO | 001-1115411-8 |    |
| 349026 | INSCRIPCION | CARMEN GEORGINA | TEJEDA | 001-1441675-3 |    |
| 348996 | INSCRIPCION | YARISA ANNETY | FELIZ TERRERO | 111-0000442-0 |    |
| 348985 | INSCRIPCION | ROSANNA CRISEL | PINALES ROSA | 001-1703577-4 |    |
| 348968 | INSCRIPCION | ANA MARIA | DE AZA MARTINEZ | 001-1727514-9 |    |
| 348911 | INSCRIPCION | TERESA | ALVARADO PAULINO | 001-0734568-8 |    |
| 348891 | INSCRIPCION | FRANKLIN ANDERSON | PEREZ BAUTISTA | 093-0065308-7 |    |
| 348856 | INSCRIPCION | MIOSSOTY KARILU | RAMIREZ RAMIREZ | 010-0065183-4 |    |
| 348832 | INSCRIPCION | KIRSIS MADELIN | SUERO SANTOS | 012-0095316-2 |    |
| 348513 | INSCRIPCION | KAIRA OZEMA DEL CARMEN | DOMINICI ROSARIO | 001-0281907-5 |    |
| 348463 | INSCRIPCION | JOSEFA JOAQUINA | FELIX MENDEZ | 068-0036405-8 |    |
| 348415 | INSCRIPCION | MILEICI | ENCARNACION MONTERO | 108-0010587-5 |    |
| 348399 | INSCRIPCION | JISSEYRA | CRUZ SANTOS | 001-1437355-8 |    |
| 348395 | INSCRIPCION | NACHELY ESTHER | LUGO FROMETA | 402-2751445-8 |    |

Registros del 1 al 35, total 36
[««12»»](#)

Contáctanos

INFOTEP Virtual

C/ Paseo de Los Ferreteros #3, Ens. Miraflores, Sto. Dgo. R.D.

Tel.: (809) 566-4161 ext. 3076 y 3077

Fax - (809) 565-5448

infotepvirtual@infotep.gob.do

Instituciones Homólogas

[INET - ARGENTINA](#)
[INATEC - NICARAGUA](#)
[INCE - VENEZUELA](#)
[SENAL - BRASIL](#)
[INACAP - CHILE](#)
[SENA - COLOMBIA](#)
[INA - COSTA RICA](#)

[INSAFORP - EL SALVADOR](#)
[INTECAP - GUATEMALA](#)
[INFOP - HONDURAS](#)
[INADEH - PANAMÁ](#)
[SENATI - PERÚ](#)
[CONOCER - MEXICO](#)
[CONALEP - MEXICO](#)

Cooperación Técnica Internacional

[GTZ - ALEMANIA](#)
[BID](#)
[OIT](#)
[CINTERFOR/OIT](#)
[AECI](#)
[INEM](#)

[PLAN INTERNACIONAL](#)
[U. S. WHEAT ASSOCIATES](#)
[W.K. KELLOG FUNDATION](#)
[JICA](#)
[ICDF - TAIWÁN](#)



| No. ↓ | Estatus | Nombre(s) | Apellido(s) | Cédula | |
|--|-------------|----------------------|---------------------------|---------------|---|
| ORTOGRAFIA Y REDACCION OR 21-04 - 20210704473 | | | | | |
| 352741 | INSCRIPCION | CELSA MARIA SORAYA | COTES JAVIER DE ARZENO | 001-0150394-4 |    |
| 352316 | INSCRIPCION | PATRICIA BERENICE | MONTAÑO PEGUERO | 104-0021593-4 |    |
| 350945 | INSCRIPCION | CONSUELO YARISMELKIS | MATOS TAVERAS | 402-2633254-8 |    |
| 349258 | INSCRIPCION | ADA MERCEDES | GARCES CABRAL | 002-0115757-5 |    |
| 349252 | INSCRIPCION | PATRICIA BERENICE | MONTAÑO PEGUERO | 104-0021593-4 |    |
| 349239 | INSCRIPCION | BRANNA CELINA | QUINTIN AYBAR | 402-0057625-0 |    |
| 349092 | INSCRIPCION | CAROLINA ARISMAL | PIMENTEL MELO | 402-2202224-2 |    |
| 349085 | INSCRIPCION | CELERKY | BENITEZ MEDRANO | 104-0019202-6 |    |
| 349047 | INSCRIPCION | PAOLA JAZMIN | CASTILLO | 402-1435205-2 |    |
| 349029 | INSCRIPCION | FIOR DALIZA | ABREU DE SANTANA | 093-0053370-1 |    |
| 349022 | INSCRIPCION | JOEL ANTONIO | ABREU MARTE | 224-0054836-2 |    |
| 349016 | INSCRIPCION | CARMEN ELIZABETH | PEREYRA DE GOMEZ | 001-1113383-1 |    |
| 349008 | INSCRIPCION | DARIZA | ARIAS MORA | 093-0050497-5 |    |
| 348998 | INSCRIPCION | KEILA ESTHER | MONCION PEGUERO | 223-0043888-8 |    |
| 348993 | INSCRIPCION | YOLANDA ANTONIA | OVANDO DE DIAZ | 002-0041176-7 |    |
| 348986 | INSCRIPCION | RANELLY | PEÑA PEÑA | 001-1943034-6 |    |
| 348982 | INSCRIPCION | ALFREDO | PEREZ SUERO | 001-0799265-3 |    |
| 348972 | INSCRIPCION | PEDRO | LARA | 001-0475568-1 |    |
| 348965 | INSCRIPCION | JASMIN ALTAGRACIA | CABRERA BRETON DE VASQUEZ | 001-1487336-7 |    |
| 348957 | INSCRIPCION | ESMAILIN | ABREU MARTINEZ | 053-0029181-1 |    |
| 348949 | INSCRIPCION | CELESTINO AUGUSTO | MARTINEZ HERNANDO | 047-0136011-9 |    |
| 348944 | INSCRIPCION | VALERIA ADALGISA | MARTE ROSARIO | 402-1550155-8 |    |
| 348934 | INSCRIPCION | CLAURIN ALTAGRACIA | LIRIANO OGANDO | 001-1796977-4 |    |
| 348924 | INSCRIPCION | LENNY ALTAGRACIA | SANTANA MEJIA | 013-0048505-7 |    |
| 348914 | INSCRIPCION | ANABEL | RAMON CENA | 223-0045584-1 |    |
| 348899 | INSCRIPCION | DAYBELIS ZAIDUBY | MERCEDES BERAS | 402-1167052-2 |    |
| 348877 | INSCRIPCION | VINA LUZ | CABRERA GARCIA | 029-0019572-4 |    |
| 348873 | INSCRIPCION | SCARLETT ALTAGRACIA | RIOS RUIZ | 023-0069839-2 |    |
| 348857 | INSCRIPCION | JEMELYS | TEJEDA PLATA | 402-1213645-7 |    |
| 348845 | INSCRIPCION | YLIARY DIVINA | VALDEZ MEJIA | 402-2298648-7 |    |
| 348835 | INSCRIPCION | PEDRO AUGUSTO | CIRILO KERY | 023-0156866-9 |    |
| 348823 | INSCRIPCION | SANTA ELENA | DE LA ROSA GRULLON | 001-1711739-0 |    |
| 348812 | INSCRIPCION | JHOSMEY GINNARA | SERRANO DE ROSARIO | 223-0049931-0 |    |
| 348804 | INSCRIPCION | MERCEDES ANTONIA | GARCIA RONDON | 001-1326470-9 |    |
| 348795 | INSCRIPCION | ELAYNE MASSIEL | FLETE PEREYRA | 001-1916772-4 |    |

Contáctanos

INFOTEP Virtual

C/ Paseo de Los Ferreteros #3, Ens. Miraflores, Sto. Dgo. R.D.

Tel.: (809) 566-4161 ext. 3076 y 3077

Fax - (809) 565-5448

infotepvirtual@infotep.gob.do

Instituciones Homólogas[INET - ARGENTINA](#)[INATEC - NICARAGUA](#)[INCE - VENEZUELA](#)[SENAI - BRASIL](#)[INACAP - CHILE](#)[SENA - COLOMBIA](#)[INA - COSTA RICA](#)[INSAFORP - EL SALVADOR](#)[INTECAP - GUATEMALA](#)[INFOP - HONDURAS](#)[INADEH - PANAMÁ](#)[SENATI - PERÚ](#)[CONOCER - MEXICO](#)[CONALEP - MEXICO](#)**Cooperación Técnica Internacional**[GTZ - ALEMANIA](#)[BID](#)[OIT](#)[CINTERFOR/OIT](#)[AECI](#)[INEM](#)[PLAN INTERNACIONAL](#)[U. S. WHEAT ASSOCIATES](#)[W.K. KELLOGG FOUNDATION](#)[JICA](#)[ICDF - TAIWÁN](#)

Listado de Asistencia del Participante

Código: 03-0011-0022-21-01-P
Curso: Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
Fecha: 31 de mayo 2, y 4 de junio del 2021
Días: Lunes, Miércoles y Viernes

Horario: 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
Salón: Autoridad Portuaria
Facilitador/a: Mercedes Carmen Adames Chapman
Coordinador/a: Pedro Figueroa
Institución: Autoridad Portuaria
Total de horas: 12 Horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Andrés Joaquín Melo | 001-1940339-2 | Mensajero | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 2 | Anyela Verónica Bautista De Los Santos | 012-0100741-4 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 3 | Carmen Georgina Tejeda | 001-1441675-3 | Coordinadora Capacitación | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 4 | Elayne Massiel Flete Pereyra | 001-1916772-4 | Secretaría | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 5 | Elizabeth Brito Muñoz | 001-0699579-8 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 6 | Katherine Yeanny Guevara Aquino de Abreu | 402-2554119-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 7 | Keila Esther Moción Peguero | 223-0043888-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 8 | Loraine Mariana Fernández | 025-0036951-3 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 9 | Mery Núñez | 001-0227304-2 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 10 | Nathalia Cabán Germán | 402-2674423-9 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 11 | Paola Jazmín Castillo | 402-1435205-2 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 12 | Polonia Núñez Diprés | 001-0420623-0 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 13 | Ranelly Peña Peña | 001-1943034-6 | Mensajera Interna | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 14 | Vilma Fernández Medrano | 002-0135228-3 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 15 | Wilfredo Abel Guerrero Baldera | 001-1648015-3 | Camarero | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 16 | Yajaira Miguelina Gómez Colón de Rodríguez | 034-0038372-9 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 17 | Yesenia Bautista | 002-0134580-8 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 18 | Yokasty Yamill Peña Díaz | 402-2394346-1 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 19 | Yokayra Michelle Guerrero Félix | 402-1266280-9 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | | | | | | |
| 20 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento

INAP

Fecha 2/6/2021

Hora de inicio 9:00

Hora de finalización 1:00

Entrenamiento

Reunión

Objetivo General

Asistentes:

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|---------|--------------------------|---------------------------------|
| Carmin Georgia | [Firma] | RRHH | gabani79@hotmail.com |
| Yohanny Bernadine | [Firma] | Psicólogo | Yohannybernadine@gmail.com |
| Katherine (Team Cuevas) | [Firma] | Protocolo | katherineb@outlook.com |
| Keila E. Moncion P. | [Firma] | Dirección Comunicaciones | menacionkeila23@gmail.com |
| Yennifer Viny Cruz | [Firma] | Div. Serv. Generales | yennifer.viny@gmail.com |
| Wendy Nunez Dupuy | [Firma] | RRHH | |
| Dora Castillo | [Firma] | Libre acceso | Boschmilagras@gmail.com |
| VILMA GILDA FERNANDEZ | [Firma] | DIRECCION DE CALIDAD | vfernandez@portuaria.gob.do |
| Rayne M. De Perreira | [Firma] | Sub-Dirección E&S | efletperreira@gmail.com |
| Genesis Quinto | [Firma] | Cooperativa | genesis.montre@gmail.com |
| Felipe... | [Firma] | Compras | felipequintero@gmail.com |
| ... | [Firma] | Compras | J. Alexis v. y. v. 83@gmail.com |
| Candido Corra | [Firma] | Compras | Corrado.Corra@outlook.es |
| Norma Maria Lugo | [Firma] | Protocolo | 824.8514893 |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------|-------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Manejo y Resolución de Conflictos



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

Código: 04-0006-0006-21-01-V
Curso: Gestión y Resolución de Conflictos
Fecha: Desde el 17 de mayo hasta el 2 de junio del 2021
Días: Lunes a Viernes

Horario: Virtual
Salón: Plataforma Moodle
Facilitador/a: Yolanita Allagracia González
Coordinador/a: Sabina Belén
Institución: Autoridad Portuaria
Total de horas: 12 Horas

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Anny Esther Almonte Gil | 001-1976034-7 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 100 |
| 2 | Aryela Verónica Bautista De Los Santos | 012-0100741-4 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | | | 11 |
| 3 | Daniela Encarnación Sánchez | 110-0006185-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 4 | Dionicio Miguel Ángel Nuñez | 001-0137428-8 | Instructor | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 100 |
| 5 | Edgar Alexander Kuschardt Morel Pérez | 001-1620133-4 | Encargado Reclutamiento | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 100 |
| 6 | Indhira Gaudi Cotes | 001-1234180-5 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 7 | Ireiba Natalia Aguilera Figueroa | 402-2280839-2 | Abogada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 75 |
| 8 | Jacqueline Alvino Aquino | 001-0478570-4 | Coordinadora Organización | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 9 | Johanny María Carreño Pimentel | 093-0044992-4 | Abogada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 70 |
| 10 | Juan Manuel Marmol Adames | 001-1466116-8 | Director | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 11 | Junessi Rossel Soto De Moreta | 091-0004375-7 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 12 | Luis Alberto Lagarez Ramirez | 001-1189304-6 | Abogado | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 13 | Luisa Elizabeth Mejía Soto | 001-0730354-7 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 14 | Marilyn Yamely De La Rosa Bello | 016-0017647-1 | Técnica | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 80 |
| 15 | Olga Yovanska Nuñez Sánchez | 001-1311284-1 | Directora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 100 |
| 16 | Quesia Dalet Mota Mejía | 402-0048057-0 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 78 |
| 17 | Ricardo Guerrero Cabrera | 001-0990255-1 | Abogado | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 76 |
| 18 | Robert Rafael Rivera Suarez | 001-0250537-7 | Encargado | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 99 |
| 19 | Scarlett María Rodríguez David | 001-1657341-7 | Coordinadora General | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | | | 91 |
| 20 | Scarlett Franchesca Acosta Mercedes | 025-0039950-2 | Coordinadora | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 21 | Wandy J. Marquez Castillo | 001-1338126-5 | Enc. Operaciones Tlc | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 22 | Yajaira Miguellina Gomez Colon De Rodriguez | 034-0038372-9 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | | | / |
| 23 | Yokasta Rodríguez Cedeño | 026-0123631-4 | Gerente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | | | | | 35 |
| 24 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 25 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 26 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 27 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 28 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 29 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |
| 30 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |



| | | |
|----------------------|-------------------------------------|----|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | 4 |
| | Total Mujeres | 7 |
| | Total de participantes Capacitados: | 11 |

Yelmy Paredes
 Yelmy Paredes
 Enc. Dto. Gestión de la Formación

Miriam Cestero
 Miriam Cestero
 Enc. De la División de Registro



Consorcio Inducción Portuaria

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento: RRHH

Fecha: 4-oct-21

Hora de inicio:

09:00am

Entrenamiento

Hora de finalización:

09:30am

Reunion

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|---------|--------------------------|------------------------------------|
| Elba Rosmaría Rodríguez | [Firma] | Transportación | Elba.Rosmaria@portuaria.gob.do |
| Lorey J. Rodríguez | [Firma] | Transportación | Lorey.J.Rodriguez@portuaria.gob.do |
| Adrián Pineda | [Firma] | Transportación | Adrian.Pineda@portuaria.gob.do |
| Therese M. Colón | [Firma] | Transportación | |
| Rafael Casimiro | [Firma] | Transportación | |
| José Emmanuel | [Firma] | Transportación | |
| Doracelis Almániz | [Firma] | Transportación | bebe.doracelis@portuaria.gob.do |
| José M. Domínguez | [Firma] | Transportación | José.M.Domínguez@portuaria.gob.do |
| Rafael Morales | [Firma] | Transportación | |
| Yonny Benavente | [Firma] | Transportación | |
| Rafael Abreu | [Firma] | Transportación | |
| Francis Alias | [Firma] | Transportación | Francis.Alias@portuaria.gob.do |
| Ángel Suárez | [Firma] | Transportación | Angel.Suarez@portuaria.gob.do |
| Amelio Pérez | [Firma] | Transportación | |
| Harold Pulido | [Firma] | Transportación | Harold.Pulido@portuaria.gob.do |
| Suzette José | [Firma] | Transportación | |
| Rafael Puello | [Firma] | Transportación | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación:

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------|---------|--|
| Dionicio Miguel Ángel | [Firma] | Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión/entrenamiento: RRHLL

Fecha: 4-oct 21

Hora de inicio:

11:00am

Entrenamiento

Hora de finalización:

11:30am

Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|---------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|
| Alfina Fortuna C | Alfina F.C | Suministros | AlfinaFortuna24@gmail.com |
| Lidia Alvarez | Lidia | Suministros | LidiaAlvarezUS@gmail.com |
| Alba Linares | Alba | Suministros | LinaresAlba@gmail.com |
| Ysaora Alvarez | Ysaora | Suministros | YsaoraAlvarez@gmail.com |
| Rosa Flores | Rosa | Suministros | RosaFlores@gmail.com |
| Elvira Sotomayor | Elvira | Suministros | ElviraSotomayor@gmail.com |
| Angela Jimenez | Angela | Suministros | AngelaJimenez@gmail.com |
| Felicitacion Zapata | Felicitacion | Suministros | FelicitacionZapata@gmail.com |
| Arribas Jimenez | Arribas | Suministros | ArribasJimenez@gmail.com |
| LOPE SORDIANO | LOPE | SUPERVISOR | LOPE.SORDIANO@gmail.com |
| FERNANDO ZABALO | Fernando | AYUDANTE A | FernandoZabalo@gmail.com |
| Danyel Gonzalez | Danyel | SUB-ENCARGADO | DanyelGonzalez@gmail.com |
| Marcelino | Marcelino | ENCARGADO | Marcelino@gmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------|----------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel Amier | Dionicio | Div. de Capacitación y Desarrollo |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenam: RRHH

Fecha 4-oct 21

Hora de inicio

02:30pm

Hora de finalización

03.00pm

Entrenamiento

Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|------------------|-------|--------------------------|--------|
| Catalina Dinzy | | Mayordomía | |
| Rosa Leon | | | |
| Altagracia Orena | | mayordomía | |
| Dos Alvarez | | COMITE | |
| Agustín Alfo | | Comun | |
| Rocío Martínez | | Comun | |
| Simón Pérez | | CCIA ERA | |
| Larmino Sule | | Comun | |
| Manuel Jozano | | Comun | |
| Libio B. | | | |
| Andrés Ant. Ruiz | | Comun | |
| Liborio Ojeda | | Comun | |
| José D. de la | | Comun | |
| Agustín Alfo | | Comun | |
| Yolanda Rosara | | | |
| Dignidad de la | | Comun | |
| Alfonso | | Comun | |
| Yolanda | | Secretaría | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACION

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------|-------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel Rojas | | Div. de Capacitación y Desarrollo |

RC



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenam: RRHH

Fecha 4-oct 21

Hora de inicio

10:00am

Entrenamiento

Hora de finalización

10:30am

Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|----------------------------|---------------|--------------------------|--------|
| Melusiada Santos | | Molinos | |
| Guadalupe J. P. P. | | Enc. M. J. P. | |
| Lilia J. | | | |
| Raymundo Aguirre | | | |
| VA BIGARICA | | | |
| Miguel Ángel Acosta | | | |
| Mariel Tenorio | | Mariel Tenorio | |
| Francis de R. P. | F. R. P. | Mariel Tenorio | |
| A. de la Gracia de la Cruz | A. de la Cruz | Mariel Tenorio | |
| Hernández | Hernández | Mariel Tenorio | |
| Carly | | Carly | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|--------------------------|-------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel A. Pérez | | Dir. de Capacitación y Desarrollo |
| | | |

K.C.



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 9 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

10:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Katherine Casanova | Katherine | Dirección de Protocolo | kcasanova@adp.dg.com |
| Yokasta Yamill Pérez | Yokasta | Protocolo | yokastayamill@adp.dg.com |
| Yvonne Perdomo | Yvonne | Protocolo | |
| Luis Manuel Guillamo | Guillamo | Protocolo | |
| Michelle Guerrero | Michelle | Protocolo | |
| Maria Mercedes Lugo | Maria Mercedes | Protocolo | |
| Manoel del Rosario | Manoel | Protocolo | Bellmar@adp.dg.com |
| Luzmary Aybar | Luzmary | Protocolo | luzmary.aybar@adp.dg.com |
| Lorena Mota Rodriguez | Lorena | Protocolo | lorenamota@gmail.com |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------|-----------------|--|
| Dionisio Miguel Angel | Dionisio Miguel | Dirección de Capacitación y Desarrollo |
| | | |

D/O Easmin Cabrea Butou



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 9 de Sept. 2021

Hora de inicio

11:00am

Hora de finalización

11:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General
 Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

| Asistentes | | | |
|---------------------|---------|--------------------------|------------------------------|
| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
| Altagracia Santos | [Firma] | Medico | altagraciasantos30@gmail.com |
| Rosemaría Domínguez | [Firma] | Medico | VRPRTY@hotmail.com |
| Orquidea Ramos | [Firma] | Dentología | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------------|---------|-----------------------------------|
| Dionicio Urdaneta A. Méndez | [Firma] | Dir. de Capacitación y Desarrollo |
| | | |
| | | |

D/O Jasmín Cabura Batoín



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH _____

Fecha 3 de Sept. 2021

Hora de inicio

09:00am

Hora de finalización

09:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|------------------------|-------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Nicole Durán | | Comunicaciones | Kelara@ypportuaria.com |
| Felix Morillo | | " | morillo.felix@gmail.com |
| Neymanuel Rodriguez G. | | " | NeymanuelRodriguezG@ypportuaria.com |
| Angel R. Canche | | " | AngelRCanche@ypportuaria.com |
| Cristian Arias | | " | CristianArias@ypportuaria.com |
| Julie Sanchez | | " | jsanchez@ypportuaria.com |
| Darica Arias Mora | | Dirección de Comunicaciones | darica.arias@gmail.com |
| Ezequiel Peraltá C. | | D. Comunicaciones | EzequielPeraltáC@ypportuaria.com |
| Stephany Alatorre | | RR.HH | StephanyAlatorre@ypportuaria.com |
| Amara Juliana | | D. Comunicaciones | AmaraJuliana@ypportuaria.com |
| Kella E. Rodríguez | | Dirección de Comunicaciones | KellaE.Rodriguez@ypportuaria.com |
| Jared Leon Espinal | | Dirección de Comunicaciones | JaredLeonEspinal@ypportuaria.com |
| Johanna De León A. | | Dirección de Comunicaciones | Jhadeleon@ypportuaria.com |

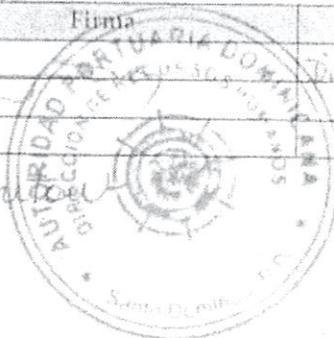
EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------------------|-------|-----------------------------------|
| Stanimir Miguel A. Ruiz | | Dir. de Capacitación y Desarrollo |

D/O Jasmín Cabrera Brito





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH _____

Fecha 3 de Sept. 2021

Hora de inicio

02:00am

Hora de finalización

03:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <i>Glaxa Elena Pineda</i> | <i>Glaxa Elena Pineda</i> | <i>Facilitación</i> | <i>elenapineda@apd.com</i> |
| <i>Juana De los Santos</i> | <i>Juana De los Santos</i> | <i>Facilitación</i> | <i>juana.los.santos@apd.com</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|------------------------------------|--------------------------|---|
| <i>Dominicus Miguel Ángel Moya</i> | <i>Miguel Ángel Moya</i> | <i>Dirección de Capacitación y Desarrollo</i> |
| | | |

Dra Esmin Cabrera Bustos





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH _____

Fecha 3 de Sept 2021

Hora de inicio

09:00am

Hora de finalización

09:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Nilda Durán | <i>[Firma]</i> | Comunicaciones | Kiduroy@portuaria.gob.do |
| Felix Morillo | <i>[Firma]</i> | " | morillo61964@gmail.com |
| Neymmanuel Rodriguez G. | <i>[Firma]</i> | " | NeymmanuelRodriguezG@portuaria.gob.do |
| Angel R. Canche | <i>[Firma]</i> | " | AngelRCanche@portuaria.gob.do |
| Cristian Arias | <i>[Firma]</i> | " | CristianArias@portuaria.gob.do |
| Julia Sanchez | <i>[Firma]</i> | " | jsanchez@portuaria.gob.do |
| Darica Arias Mora | <i>[Firma]</i> | Dirección de Comunicaciones / | darias.mora@gmail.com |
| Ezequiel Paralta C. | <i>[Firma]</i> | D. Comunicación | EzequielPeralta@portuaria.gob.do |
| Stephanie Alatorre | <i>[Firma]</i> | RR:OP | stephaniealatorre@gmail.com |
| Amara Juliana | <i>[Firma]</i> | D. Comunicación | amara.juliana@gmail.com |
| Kela E. Mobergo | <i>[Firma]</i> | Dirección de Comunicación | kelamobergo@gmail.com |
| José Luis Espinal | <i>[Firma]</i> | Dirección de Comunicación | joseluisespinal@gmail.com |
| Johanna De León A. | <i>[Firma]</i> | Dir. Comunicaciones | jhuleon19@gmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Stanimir Miguel A. Ruiz | <i>[Firma]</i> | Dir. de Capacitación y Desarrollo |

D/O Jasmín Cabrera Brito





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 12-oct 21

Hora de inicio

09:00am

Hora de finalización

09:30am

Entrenamiento
 Reunion

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------|---------|--------------------------|-------------------------------|
| Juan D. Jimenez D. | [Firma] | Sec. Mantenim. | dellnamika@gmail.com |
| Luis R. LAJANÉ | [Firma] | Sec. Mantenim. | amano.felipe@laposte.net |
| Santo Paula | [Firma] | Sec. Mantenim. | lolo2192@outlook.com |
| ROSALEIA LEJUELO | [Firma] | Sec. Mantenim. | janecarlosoak@hotmail.com |
| Victor Pardo | [Firma] | Sec. Mantenim. | |
| Laurencia Yacobi | [Firma] | Sec. Mantenim. | |
| Eduardo Sandoval | [Firma] | Mantenimiento | |
| Richardy Piz Baul | [Firma] | Mantenimiento | Richardy - Mac O'Neil Co |
| José Miguel H. J. | [Firma] | Mantenimiento | DJ- JM2009@hotmail.com |
| BIENVENIDO PEREZ | [Firma] | Mantenimiento | |
| ALEXANDER PEREZ | [Firma] | Mantenimiento | Alexander 060 |
| Enrique S. Sandoval | [Firma] | Mantenimiento | |
| Friso J. Mendianta R. | [Firma] | Mantenimiento | Friso - mendianta@hotmail.com |
| Silvia S. Sandoval | [Firma] | Mantenimiento | |
| Juan J. Sandoval | [Firma] | Mantenimiento | juanjuanjuan@gmail.com |
| Carlos Sandoval | [Firma] | Mantenimiento | |
| CESAR BRITO | [Firma] | MANTEVIMIENTO | cesarbrito130788@gmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCION Y ORIENTACION PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|------------------------|---------|--------------------------------|
| Antonio Miguel A. Ruiz | [Firma] | Div. Capacitación y Desarrollo |

KC



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 12-oct 21

Hora de inicio

09:00am

Hora de finalización

09:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|------------------|---------|--------------------------|----------|
| Francisco Tejeda | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Monel Jubate | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Saúl Rodríguez | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Alejo Cedeno | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Roberto Guzmán | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Adriano Brown | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Esteban Viera | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Esidero Viera | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Regulo Beltrán | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |
| Emmanuel Ruiz | [Firma] | MANTENIMIENTO | [Correo] |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACION

Temá de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------------------|---------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel A. Moya | [Firma] | Dir. de Capacitación y Desarrollo |

KC



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión/entrenamiento RRHH

Fecha 28 de Sept. 2021

Hora de inicio

11:30am

Hora de finalización

12:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|
| Rosemar Gómez | [Firma] | Judicia | rosemar.gomez@hfd.com |
| Claudio Galvez B | [Firma] | Judicia | galvez-legal@hfd.com |
| Felix Camilo | [Firma] | Judicia | felixcamilo@hfd.com |
| RODOLFO | [Firma] | Judicia | rodolfo@hfd.com |
| Roxanna Kaleb Prady H | [Firma] | Judicia | roxanna.kaleb@hfd.com |
| Yaritza H. Garcia R | [Firma] | Judicia | yaritza.garcia@hfd.com |
| Enrique Ramirez Raposo | [Firma] | Judicia | enrique.raposo@hfd.com |
| Carlos Ruller | [Firma] | Judicia | carlos.ruller@hfd.com |
| Miguel Angel Cedeno | [Firma] | Judicia | miguel.cedeno@hfd.com |
| Jesica Feyda P | [Firma] | Judicia | jesica.feyda@hfd.com |
| Alfredo Pardo | [Firma] | Judicia | alfredo.pardo@hfd.com |
| Roxanna Kaleb Prady H | [Firma] | Judicia | roxanna.kaleb@hfd.com |
| Sherry M. Carretero | [Firma] | Judicia | sherry.mcarretero@hfd.com |
| Ana Milla | [Firma] | Judicia | ana.milla@hfd.com |
| Ranelly Peña | [Firma] | Judicia | ranelly.pena@hfd.com |
| Tatiana Aguilera F. | [Firma] | Judicia | tatiana.aguilera@hfd.com |
| Ysabel Rocha Gomez | [Firma] | Judicia | ysabel.rocha@hfd.com |
| Ricardo Cuevas | [Firma] | Judicia | ricardo.cuevas@hfd.com |
| Maria Cruz | [Firma] | Judicia | maria.cruz@hfd.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|----------------------------|---------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel Angel Cruz | [Firma] | Div. de Capacitación y Desarrollo |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 28 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:30am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|-------------|--------------------------|------------------------------------|
| Yanisa Annety Fela T. | Yanisa Fela | Deplo. Normativa | Yanisa.Fela@laportuaria.com |
| Carolay C. Amparo | Carolay | Deplo. Financiero | Carolay.Concepcion@laportuaria.com |
| Angelica De Castro | Angelica | Deplo. Financiero | angelica.zalob@laportuaria.com |
| Melvin Daniel Santos | Melvin | Contabilidad | melvin.daniel@laportuaria.com |
| Fernando Nalle | Fernando | Contabilidad | fernando.nalle@laportuaria.com |
| Rosario Rivalles | Rosario | Deplo. Normativa | Rosario@laportuaria.com |
| Angela Franco Ramirez | Angela | Deplo. Financiero | angela.franco@laportuaria.com |
| Laura Monti Pizarro | Laura | Deplo. Financiero | laura@laportuaria.com |
| Samylin Padua Collin M. | Samylin | Deplo. Contabilidad | Samylin@laportuaria.com |
| Bianca Gamera | Bianca | Deplo. Contabilidad | Bianca.Gamera@laportuaria.com |
| Betsy Santiago Ramirez | Betsy | Deplo. Contabilidad | Betsy.Santiago@laportuaria.com |
| Yara Iris Lino Pena | Yara | Contabilidad | Yara@laportuaria.com |
| Rebel M Encarnación R. | Rebel | Financiero | rebel@laportuaria.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Dionicio Miguel Angel Novez | [Firma] | Deplo. de Capacitación y Desarrollo |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 17 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

10:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Corteo |
|-----------------------------|---------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Mario A. Suarez Rodriguez | [Firma] | Tecnología | msuarez@puertoarica.gob.do |
| Guillermo A. Ozoria Lopez | [Firma] | Tecnología | gozoria@puertoarica.gob.do |
| Ramon E. De la Cruz Estévez | [Firma] | Tecnología | rdeacruz@puertoarica.gob.do |
| Melvin Ferrnand Lassó | [Firma] | Tecnología | mferrnand@puertoarica.gob.do |
| Sofy Isabel | [Firma] | Tecnología | Sofy Isabel |
| Nicolas Sanchez | [Firma] | Tecnología | nsanchez@puertoarica.gob.do |
| Eduardo Pardo | [Firma] | Tecnología | epardo@puertoarica.gob.do |
| Bianco Tuvies | [Firma] | Tecnología | Bianco Tuvies |
| Sofy Isabel | [Firma] | Tecnología | Sofy Isabel |
| Josmi Garcia Rodriguez | [Firma] | Tecnología | Josmi Garcia Rodriguez |
| Felix Elian Avila | [Firma] | Tecnología | Felix Elian Avila |
| Mandy Mando | [Firma] | Tecnología | Mandy Mando |
| Mairuby Cabral | [Firma] | Tecnología de la Comunicación | Mairuby Cabral |
| Walter Sant | [Firma] | TIC | Walter Sant |
| Sebastian Gonzalez R. | [Firma] | TIC | sebastian.gonzalez@puertoarica.gob.do |
| Daniel Perez | [Firma] | TIC | Daniel Perez |
| Rafael Navarro Roca | [Firma] | TIC | Rafael Navarro Roca |
| Gleby M-Sob P | [Firma] | TIC | Gleby M-Sob P |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitador | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------|---------|-----------------------------------|
| Dionicio | [Firma] | Dir. de Capacitación y Desarrollo |

ob Jasmine Cabrita Batten



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 17 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

10:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| Francis Ballo | <i>Francis Ballo</i> | TIC | F.ballo@portuaria.gob.do |
| Nachely E. Lugo Frimeta | <i>Nachely E. Lugo Frimeta</i> | TIC | nlugo@portuaria.gob.do |
| WILLIAMS | <i>Williams</i> | TIC | WILLIAMS@portuaria.gob.do |
| Miguel MARTINEZ | <i>Miguel Martinez</i> | TIC | M.MARTINEZ@portuaria.gob.do |
| Leandro Colares | <i>Leandro Colares</i> | TIC | L.colares@portuaria.gob.do |
| Franky macedo | <i>Franky macedo</i> | TIC | F.macedo@portuaria.gob.do |
| Alexander Jeyles M. | <i>Alexander Jeyles M.</i> | TIC | alexanderjeyles@gmail.com |
| Claudia Soto Pinos | <i>Claudia Soto Pinos</i> | TIC | Claudia.SOTO@portuaria.gob.do |
| Juan Luis Ortega | <i>Juan Luis Ortega</i> | TIC | Jortega@portuaria.gob.do |



EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN
 Tema de la Capacitación
 CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
| Diosdado Miguel | <i>Diosdado Miguel</i> | Dir. de Capacitación y Desarrollo |

D/O Jasmín Cabrera Butoir



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 12-oct 21

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

10:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------------|
| Zhana Alexandra Paz Swan | [Firma] | depto. de Peaje | alexandra.paz@adp.com |
| Maura Fernanda Pérez | M.F.P.G. | depto. de Peaje | maura.fernanda.perez@adp.com |
| FRANCIS CASTILLO | [Firma] | DEPTO. DE PEAJE | FECO1004@kctmail.com |
| Juan Carlos Rodríguez | [Firma] | Depto de Peaje | ELI7ER01091987@adp.com |
| Yildarys Rizo | [Firma] | Inspección General | YILDARYSRIZO@adp.com |
| Melba Michelle Pérez | [Firma] | Inspección General | melba.michelle.perez@adp.com |
| ARIS NICOLAS FERRER | [Firma] | Depto. Inspección | arisnicolasferrer@adp.com |
| Juan Carlos Pérez Galán | [Firma] | Inspección General | |
| MMM | [Firma] | Inspección General | |
| José Concepción | [Firma] | Inspección | Jconcepc@adp1526@gmail.com |
| Luis R. Hernández B. | [Firma] | Inspección de Seguridad | Bruto421@kctmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|------------------------|---------|-------------------------------------|
| Dionicio Miguel A. Vaz | [Firma] | Unidad de Capacitación y Desarrollo |

RC



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 12-oct 21

Hora de inicio

11:00am

Hora de finalización

11:30am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|--------------------|-------|--------------------------|-----------------------------|
| Shirley Guerrero | | Cooperativas | |
| Maria Pérez | | Recursos Humanos | delator1997@gmail.com |
| Shyba Norma Guzmán | | Recursos Humanos | shyba.guzman15@gmail.com |
| Alison Capellon | | RRHH | alison.capellon@hotmail.com |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------------------|-------|--|
| Dionisio Miguel A. Cruz | | Dirección de Capacitación y Desarrollo |
| | | |
| | | |

KC



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 21 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunion

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Rosmary Julia | Rosmary Julia | Sub. Dirección Ejecutiva | rosmary.julia@portuaria.gob.do |
| Rosalva Vargas Garcia | Rosalva | Sub. Dirección Ejecutiva | rosalva.vg@gmail.com |
| Mirabel C. Contreras P. | Mirabel C. Contreras P. | Sub. Dirección Ejecutiva | Contreras.Mirabel@portuaria.gob.do |
| Artemy J. Buxo M. | Artemy J. Buxo M. | Sub. Dirección III | artemj@portuaria.gob.do |
| Pedro Jesús Torres | Pedro Jesús Torres | Sub. Dirección III | pedro.j.torres@portuaria.gob.do |
| Gregorio Astacio C. | Gregorio Astacio C. | Sub. Dirección III | gastacio@portuaria.gob.do |
| Mary Yaldy Mejía | Mary Yaldy Mejía | Sub. Dirección III | mary.yaldy@portuaria.gob.do |
| Janelys Fajada Plata | Janelys Fajada Plata | Sub. Dirección III | janelys.fajada@portuaria.gob.do |
| Ana Zaldy | Ana Zaldy | Sub. Dirección III | ana.zaldy@portuaria.gob.do |
| Marcos A. Romero | Marcos A. Romero | Sub. Dirección III | marcos.romero@portuaria.gob.do |
| Eliane M. Fátima Perreira | Eliane M. Fátima Perreira | Sub. Dirección III | eli.m.f.perreira@portuaria.gob.do |
| Stelany Abreu Vasquez | Stelany Abreu Vasquez | Sub. Dirección III | stelany.abreu@portuaria.gob.do |
| Thomaz C. Amador Rad | Thomaz C. Amador Rad | Sub. Dirección III | thomaz.amador@portuaria.gob.do |
| Tedy Kaul Diaz Peña | Tedy Kaul Diaz Peña | Sub. Dirección III | tedy.kaul@portuaria.gob.do |
| Diana Nicole Acosta R. | Diana Nicole Acosta R. | Sub. Dirección III | diana.nicole@portuaria.gob.do |
| Xavier de la Cruz | Xavier de la Cruz | Consejo de Admin | xdelacruz@portuaria.gob.do |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------------------|-------|-----------------------------------|
| Dionicio Miguel A. Muriel | | Div. de Capacitación y Desarrollo |

Katherine Castellanos



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 21 de Sept. 2021

Hora de inicio

10:00am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten text]</i> | <i>[Handwritten email]</i> |
| <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten text]</i> | <i>[Handwritten email]</i> |
| <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten text]</i> | <i>[Handwritten email]</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO-INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <i>[Handwritten name]</i> | <i>[Handwritten signature]</i> | <i>[Handwritten department]</i> |
| | | |

[Handwritten mark]



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 2 de Sept. 2021

Hora de inicio

9:00:00 a. m.

Hora de finalización

9:30:00 a. m.

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General
 Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|------------------------|---------|---------------------------|----------|
| Jerry Guerrero | [Firma] | RRHH | |
| Josson Castillo | [Firma] | Recursos Humanos | [Correo] |
| Maria T. Herrera | [Firma] | RRHH | [Correo] |
| Santa Bdez Hdez | [Firma] | Operación Terminal | [Correo] |
| Luis Felipe Romera | [Firma] | RRHH | |
| Carolina Yabel | [Firma] | RRHH / Gestión y Control | [Correo] |
| Luisa y. Felix | [Firma] | RRHH / Gestión y Control | [Correo] |
| Carmin y. Zepeda | [Firma] | RRHH / Cap. Desarrollo | [Correo] |
| Marilyn Ross Mora | [Firma] | RRHH / Cap. y Desarrollo | [Correo] |
| Jean Charro | [Firma] | RRHH / Cap. y Desarrollo | [Correo] |
| Thomás Miguel A. Reyes | [Firma] | Div. de Cap. y Desarrollo | [Correo] |
| Graci Barbera | [Firma] | Corporación S.A. y D | [Correo] |



EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|------------------------|---------|-----------------------------------|
| Thomás Miguel A. Reyes | [Firma] | Div. de Capacitación y Desarrollo |

D/O Josselin Cabrera Buton



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 2 de Sept 2021

Hora de inicio

10:00:00 a. m.

Hora de finalización

10:30:00 a. m.

Entrenamiento
 Reunion

| Objetivo General | | | |
|--|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo. | | | |
| Asistentes | | | |
| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
| Luz Karleni Sepulveda | <i>[Firma]</i> | Tesorería / Caja | luzkarlenisepulveda@apd.com |
| Elisaveth Ramirez | <i>[Firma]</i> | Caja / Pago | elisaveth.ramirez@apd.com |
| Elizabeth Brito | <i>[Firma]</i> | Caja / Pago | elizabeth.brito@apd.com |
| Melania de la Cruz | <i>[Firma]</i> | Tesorería | melania@apd.com |
| Kennel Jose de la Cruz | <i>[Firma]</i> | Caja / Pago | kennel@apd.com |
| Johanne Montejó Gomez | <i>[Firma]</i> | Caja y Pago | johanne@apd.com |
| Dalmaris Hernández | <i>[Firma]</i> | Tesorería | dalmaris@apd.com |
| Kris M. Suarez | <i>[Firma]</i> | Tesorería | kris@apd.com |
| Ricardo Andrés Bautista | <i>[Firma]</i> | Caja / Pago | ricardo@apd.com |
| JOSE N. N. MONTAÑA H. | <i>[Firma]</i> | RRSA / RRHH | montana@apd.com |
| Jermany Gerald B. | <i>[Firma]</i> | Tesorería | germany@apd.com |
| Luis Enrique | <i>[Firma]</i> | Tesorería | luis@apd.com |
| EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN | | | |
| Tema de la Capacitación | | | |
| CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA | | | |
| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa | |
| <i>[Firma]</i> | <i>[Firma]</i> | Dir. de Rec. y Desarrollo | |

D/O Jasmín



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 2 de Sept. 2021

Hora de inicio

11:00:00 a. m.

Entrenamiento

Hora de finalización

11:30:00 a. m.

Reunion

Objetivo General

Introducir a todo el personal de nuevo ingreso de la Autoridad Portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70 y demás leyes que rigen la institución, así como también de los distintos servicios que se ofrecen, a fin de que los colaboradores adquieran los conocimientos básicos para un mejor desempeño en sus puestos de trabajo.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Vina Luc Cabreza B. | <i>Vina Cabreza</i> | Dirección Comercial | vincabreza@portuaria.gob.do |
| Scarlett Rios Ruiz | <i>Scarlett Rios</i> | Dirección Comercial | srios@portuaria.gob.do |
| Eduleim Feyba | <i>Eduleim Feyba</i> | Dirección Comercial | Eduleim10@gmail.com |
| Sireli Ruiz | <i>Sireli Ruiz</i> | Dirección Comercial | SireliRuiz@portuaria.gob.do |
| Juan Joel Ramirez | <i>Juan Ramirez</i> | Dirección Comercial | JoaRamirez10@hotmail.com |
| Felix De Leon | <i>Felix De Leon</i> | Dirección Comercial | FelixdeLeon@portuaria.gob.do |
| Gabriel Alonso Hernández Pérez | <i>Gabriel Hernández</i> | Dirección Comercial | gabrielahernandez@portuaria.gob.do |
| Dykelis Mercedes Beras | <i>Dykelis Beras</i> | Dirección Comercial | dykelis@portuaria.gob.do |
| Sethel Rodriguez | <i>Sethel Rodriguez</i> | Dirección Comercial | SethelRodriguez@portuaria.gob.do |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PORTUARIA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|--------------------|---------------------|------------------------|
| Miguel Angel Urear | <i>Miguel Urear</i> | de Cap. y Desarrollo |

D/O Jasmín Gabura Brito





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento
Fecha 1/9/2021

RRHH

Hora de inicio

8:30 AM

Hora de finalización

9:30 AM

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Introducir a todo el personal de la Autoridad portuaria Dominicana sobre los fundamentos de la ley 70, que rige la institución, a fin de que los colaboradores, adquieran conocimientos Básicos

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|----------------|--------------------------|-------------------------------|
| Witawiano Adams Sánchez | <i>[Firma]</i> | Cobres | Wacharaa.Portuaria.gob.do |
| Dionisio G. García M. | <i>[Firma]</i> | Cobres | |
| Ann María Díaz M. | <i>[Firma]</i> | Cobres | annmaria.diazm@gmail.com |
| Domingo Martí | <i>[Firma]</i> | Cobres | gmart@portuaria.gob.do |
| Emilio Arias | <i>[Firma]</i> | Cobres | emilio.arias@portuaria.gob.do |
| Yelisa Hosta Galán | <i>[Firma]</i> | Cobres | yelisa.hosta@portuaria.gob.do |
| Lleana R. Mella Sánchez | <i>[Firma]</i> | Cobres | lmella@portuaria.gob.do |
| Roberto Rosado | <i>[Firma]</i> | Cobres | R.Rosado@Portuaria.gob.do |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

Inducción y orientación portuaria para personal de nuevo ingreso

Facilitadores

Miguel Ángel Rivera

Firma

[Firma]

Departamento/Empresa

Dirección de Capacitación y Desarrollo

Yo Casmin Gabara Batou



Código: _____
 Curso: EXCELL BASICO GRUPO II
 Fecha: DEL 22 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO
 Días: _____

Horario: _____ ASINCRONICO
 Salón: _____ VIRTUAL
 Facilitador/a: _____
 Coordinador/a: _____
 Institución: _____ AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 Total de horas: _____ 24

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | ANA YANNI SANCHEZ TERRERO / | 001-0116808-6 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 2 | ANDRES M FELIZ REYES / | 093-0052795-0 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 3 | ANGELA PION CONSORO / | 008-0025870-9 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 4 | ARELIS DE LOS SANTOS / | 001-056863-6 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 5 | ARIANNY CAROLINA DIAS / | 010-0094548-3 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 6 | ARIEL GUZMAN ROJAS / | 002-0169948-5 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 7 | BONIFACIA PANIAGUA / | 224-0048481-6 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 8 | CHISTIAN DE LOS SANTOS GERMAN / | 402-2108881-4 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 9 | CLARA E. PINEDA MARTINEZ / | 402-2744734-5 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 10 | CLAURIN LIRIANO / | 001-1796977-4 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 11 | DANIELA SANCHEZ / | 116-0006785-0 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 12 | DERICKSON RAMIREZ / | 402-2468537-6 | SORTE TECNICO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 13 | DIGNA M. BARALT ROSARIO / | 001-0274837-3 | AUDITORA III | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 14 | ENGEL FELIZ PEREZ / | 223-0129673-1 | OPERADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 15 | ESTHEFANY GALAN CRUZ / | 402-1561812-1 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 16 | FERMINA GERALDO / | 002-0056667-7 | CONTADORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 17 | FERNANDO SANCHEZ / | 001-0236045-0 | AUDITOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 18 | HENRY STARLIN FELIZ VARGAS / | 001-1409953-1 | INGENIERO ELECTRICO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 19 | IDELFONSO MEDINA RODRIGUEZ / | 402-2271481-4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 20 | LENNY ALTAGRACIA SANTANA / | 013-0048505-7 | SECRETARIA EJECUTIVA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---------------------------------|---------------|---------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 21 | LUCILA CAMPUSANO SOLANO | 093-0028905-6 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 22 | LUIS E. RODRIGUEZ | 001-0383283-8 | COORDINADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 23 | MAIRA RINCON | 023-0113958-6 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 24 | MARIA LUZ GONZALEZ HERNANDEZ | 001-1235099-6 | SUB-ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 25 | MAYRA CAIRO | 011-0033260-8 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 26 | MAYRA VIRGINIA GOMEZ | 002-0080825-1 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 27 | NURIS ELIZABETH LANTIGUA TEJADA | 001-1351813-8 | ARQUITECTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 28 | RICARDO SANCHEZ | 001-0576401-3 | CONTADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 29 | RUTH M. CARABALLO | 093-0051585-6 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 30 | SAIMA SUSANA MATEO LARA | 002-0007154-6 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | |
| | Total Mujeres | |
| | Total de participantes Capacitados: | 0 |

Código: 04-0010-0012-21-01-V
 Curso: Excel Básico
 Fecha: Del 20 de Julio al 20 de Agosto, 2021
 Días: lunes a viernes

Horario: Asincrónico
 Salón: Virtual
 Facilitador/a: Roberto Basarte Alcántara
 Coordinador/a: Pedro Figueroa
 Institución: Autoridad Portuaria Dominicana
 Total de horas: 24

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Antonio García | 001-0282338-2 | Técnico | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 95 |
| 2 | Carlos Rodríguez Castillo | 001-1339136-1 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 3 | Dany Regus | 203-0112929-6 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 19 |
| 4 | Doris Báez Cruz | 001-0703378-9 | Coordinadora | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 95 |
| 5 | Felicita María Leonza | 001-1445552-0 | Analista De Presupuesto | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 25 |
| 6 | Filomena Cabral | 003-0068690-5 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 7 | India Yaverys Feliz | 001-1636113-0 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 25 |
| 8 | Jarolin Marte | 402-009332-4 | técnico | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 8 |
| 9 | Jazmin Cabrera | 001-1487336-7 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 10 | Jeffry González | 402-2439649-5 | Soporte técnico | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 11 | Jeffrey Adames | 402-1299778-3 | Mensajero | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 12 | Jenielys Tejeda | 402-1213645-7 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | A | A | A | A | 49 |
| 13 | Jorge Arbeje | 402-2019157-7 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 14 | Leudes Mejica | 001-1765976-3 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 15 | Luz Karina Sepúlveda | 402-3184039-4 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 16 | Magaly Lorenzo | 001-0985950-4 | Mensajera | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 94 |
| 17 | Manuel Ant. Ruiz Jaquez | 224-0020154-1 | Supervisor | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 18 | Manuel Guzmán | 402-2668993-0 | Auxiliar | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 20 |
| 19 | María Alt. Sosa Campusano | 002-0038303-1 | Auditera | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 92 |
| 20 | María T. Segura Pichardo | 402-2190592-6 | Encargada | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 21 | Maritza Paniagua | 001-1378654-5 | Recepcionista | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | A | A | A | A | 47 |
| 22 | Mery Núñez | 001-0227304-2 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 85 |
| 23 | Paola Brito | 001-1800105-4 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 19 |
| 24 | Pedro Augusto Cirilo | 023-0156866-9 | Asistente | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 4 |
| 25 | Santa Báez | 001-1096724-7 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |
| 26 | Santa Elena De La Rosa Grulló | 001-1711739-0 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 20 |
| 27 | Smaylin Paola Corderon Merlina | 402-1283270-9 | Auxiliar De Contabilidad | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | A | A | A | A | 50 |
| 28 | Tomacina Pérez Montes De Oca | 001-0188526-7 | Secretaria | Autoridad Portuaria Dominicana | P | P | P | P | P | P | 95 |
| 29 | Yesenia Bautista | 002-0134580-8 | Secretaria Cooperativa | Autoridad Portuaria Dominicana | P | A | A | A | A | A | 18 |
| 30 | Zunilda Y. Mejía Paché | 025-0033343-2 | Analista | Autoridad Portuaria Dominicana | A | A | A | A | A | A | / |

| Capacitados por sexo | Total Hombres | 1 |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| | Total Mujeres | 5 |
| | Total de participantes Capacitados: | 6 |

Yeimy Paredes
 Yeimy Paredes
 Enc. Depto. Gestión de la Formación

Miriam Cambero
 Miriam Cambero
 Enc. De la División de Registro



| No. ↓ | Estatus | Nombre(s) | Apellido(s) | Cédula | |
|--|-------------|----------------------|----------------------|---------------|--|
| Manejador MS Excel MME2010 21-120 - 20210715996 | | | | | |
| 463015 | INSCRIPCION | SHEYLA NAOMI | GUZMAN | 402-4126913-9 | |
| 463012 | INSCRIPCION | ALISSON YAMILETH | CAPELLAN SANCHEZ | 229-0027908-8 | |
| 463009 | INSCRIPCION | MARIA SOLEDAD | PEREZ HERNANDEZ | 402-2790187-9 | |
| 463002 | INSCRIPCION | CARMEN GEORGINA | TEJEDA | 001-1441675-3 | |
| 463000 | INSCRIPCION | MISAE ELIAS | MARTINEZ DIAZ | 002-0112858-4 | |
| 462996 | INSCRIPCION | MARCOS AUGUSTO | SUAREZ RODRIGUEZ | 001-1353865-6 | |
| 462994 | INSCRIPCION | MERCEDES CESARINA | AGRAMONTE BAEZ | 001-1792730-1 | |
| 462991 | INSCRIPCION | GLENYS MARIA | SOTO PAULINO | 001-0025893-8 | |
| 462989 | RECHAZADA | CLAUDIA MIKLEYRI | SOSA RIVAS | 402-2080843-6 | |
| 462988 | INSCRIPCION | JISSEYRA | CRUZ SANTOS | 001-1437355-8 | |
| 462986 | INSCRIPCION | BIANNA YEULI | TURBIDES JIMENEZ | 029-0016971-1 | |
| 462983 | INSCRIPCION | LAURA NEFERTTI | DIAZ NOVAS | 402-0982854-6 | |
| 462982 | INSCRIPCION | PAOLA JAZMIN | CASTILLO | 402-1435205-2 | |
| 462981 | INSCRIPCION | JENIFFER SELINEET | MATEO HERNANDEZ | 402-3070120-9 | |
| 462978 | INSCRIPCION | TERESA | ALVARADO PAULINO | 001-0734568-8 | |
| 462975 | INSCRIPCION | RANELLY | PEÑA PEÑA | 001-1943034-6 | |
| 462974 | INSCRIPCION | PEDRO | LARA | 001-0475568-1 | |
| 462971 | INSCRIPCION | CARLOS | RIVERA MOTA | 402-2095675-5 | |
| 462970 | INSCRIPCION | MARIA JACQUELINE | TAVERAS DUVERGE | 002-0032161-0 | |
| 462967 | INSCRIPCION | BIENVENIDA | GOMERA DE LOS SANTOS | 001-1720400-8 | |
| 462960 | INSCRIPCION | BETSY | SANTIAGO RAMIREZ | 012-0091856-1 | |
| 462956 | INSCRIPCION | ROBERTO | VALLEJO GUZMAN | 093-0026115-4 | |
| 462952 | INSCRIPCION | SANDRA MARIBEL | CABRERA SANTOS | 001-0804022-1 | |
| 462941 | INSCRIPCION | MARIA CELESTE | JIMENEZ | 001-1594473-8 | |
| 462932 | INSCRIPCION | JHOSMEY GINNARA | SERRANO DE ROSARIO | 223-0049931-0 | |
| 462921 | INSCRIPCION | ARLENNY JASMIN | TINEO MORENO | 001-1473313-2 | |
| 462916 | INSCRIPCION | CONSUELO YARISMELKIS | MATOS TAVERAS | 402-2633254-8 | |
| 462909 | INSCRIPCION | VICTOR CARLOS | PEÑA RAMIREZ | 001-1610807-7 | |

Contáctanos

INFOTEP Virtual

C/ Paseo de Los Ferreteros #3, Ens. Miraflores, Sto. Dgo. R.D.

Tel.: (809) 566-4161 ext. 3076 y 3077

Fax - (809) 565-5448

infotepvirtual@infotep.gob.do

Instituciones Homólogas

[INET - ARGENTINA](#)
[INATEC - NICARAGUA](#)
[INCE - VENEZUELA](#)
[SENAI - BRASIL](#)
[INACAP - CHILE](#)
[SENA - COLOMBIA](#)
[INA - COSTA RICA](#)

[INSAFORP - EL SALVADOR](#)
[INTECAP - GUATEMALA](#)
[INFOP - HONDURAS](#)
[INADEH - PANAMÁ](#)
[SENATI - PERÚ](#)
[CONOCEER - MEXICO](#)
[CONALEP - MEXICO](#)

Cooperación Técnica Internacional

[GTZ - ALEMANIA](#)
[BID](#)
[OIT](#)
[CINTERFOR/OIT](#)
[AECI](#)
[INEM](#)

[PLAN INTERNACIONAL](#)
[U. S. WHEAT ASSOCIATES](#)
[W.K. KELLOG FUNDATION](#)
[JICA](#)
[ICDF - TAIWÁN](#)



Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | INFOTEP

C/ Paseo de Los Ferreteros #3, Ens. Miraflores, Sto. Dgo. R.D.

Tel.: (809) 566-4161 Fax: (809) 565-5448

contacto@infotep.gob.do

Términos De Uso Políticas De Privacidad Preguntas Frecuentes

@2019 Todos los Derechos Reservados

Lej-41-08

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES | FO-SGC-025 |
| | | Versión: 02 |
| | Fecha de Emisión: Octubre 2020 | Página 1 de 1 |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| Nombre de la Actividad: Taller del Derechos, Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos de la Ley de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de RR.LL | | Area organizadora: DIRELAB-MAP | |
| Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> | Fecha: 21-07-2021 | Plataforma utilizada: Google Meet | Código de enlace a plataforma: meet.google.com/bmq-wcss-fqe |

Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Yessica Inoa, Coordinadora de Relaciones Laborales

| No. | Nombre del(a) convocado(a) | Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A) | Institución / Área | Correo Electrónico | ¿Asistió? | |
|-----|-----------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------------|-----------|----|
| | | | | | SI | NO |
| 1 | Dionicio Miguel Angel Nuñez | 001-0137428-8 | Autoridad Portuaria Dominicana | Dmanm2004@yahoo.com | SI | |
| 2 | Carmen G. Tejeda | 001-1441675-3 | Autoridad Portuaria Dominicana | Yafreisi79@hotmail.com | SI | |
| 3 | Maireny Rosso | 402-2607748-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | Rosso0229@gmail.com | SI | |
| 4 | Jean Carlos Ogando | 402-2053845-4 | Autoridad Portuaria Dominicana | jcogando@portuaria.gob.do | SI | |
| 5 | Hendry Moya | 056-016-1292-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | hmoya@portuaria.gob.do | SI | |
| 6 | Marlyn De La Rosa | 016-0017647-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | Mdelarosa@portuaria.gob.do | SI | |
| 7 | Luisanna Andujar | 001-1911682-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | Luisannaandujar.portuaria@gmail.com | SI | |
| 8 | Yojanna Tavares | 001-1657775-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | Mayumitr12@hotmail.com | SI | |
| 9 | Carmen Pereyra | 001-1113383-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | cpereyra@portuaria.gob.do | SI | |
| 10 | Gina Arias Barbour | 001-1769479-4 | Autoridad Portuaria Dominicana | gbarbour@portuaria.gob.do | SI | |



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 02

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Página 1 de 1

| Nombre de la Actividad: Taller del Derechos, Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos de la Ley de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de RR.LL | | | Area organizadora: DIRELAB-MAP | | | |
|---|----------------------------|---|--|--|-----------|----|
| Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> | | Fecha: 21-07-2021 | Plataforma utilizada: Google Meet | Código de enlace a plataforma: meet.google.com/bmq-wcss-fqe | | |
| Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Yessica Inoa, Coordinadora de Relaciones Laborales | | | | | | |
| No. | Nombre del(a) convocado(a) | Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A) | Institución / Área | Correo Electrónico | ¿Asistió? | |
| | | | | | SI | NO |
| 11 | Santa Báez Méndez | 001-1096724-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | SBaez@portuaria.gob.do | SI | |
| 12 | Maria T. Segura | 402-2190592-4 | Autoridad Portuaria Dominicana | msegura@portuaria.gob.do | SI | |
| 13 | Luisa Rondón | 001-1662590-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | lrondon@portuaria.gob.do | SI | |
| 14 | Jasmin Cabrera | 001-1487336-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | jcabrera@portuaria.gob.do | SI | |
| 15 | Anny E. Almonte | 001-1876034-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | AAlmonte@portuaria.gob.do | SI | |
| 16 | India Y. Jorge | 001-1636113-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | Indiafeliz8@gmail.com | SI | |
| 17 | Edgar A. Kunhardt Morel | 001-1820133-4 | Autoridad Portuaria Dominicana | Ekunhardt@portuaria.gob.do | SI | |
| 18 | Winy Meja | 402-2413711-3 | Autoridad Portuaria Dominicana | wmeja@portuaria.gob.do | SI | |
| 19 | Kirsis Suero | 012-0095316-2 | Autoridad Portuaria Dominicana | ksuero@portuaria.gob.do | SI | |
| 20 | Rafael Emilio Arias Reyes | 068-0024743-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | rafaelemilioariasreyes@gmail.com | SI | |



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 02

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Página 1 de 1

| Nombre de la Actividad: Taller del Derechos, Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos de la Ley de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de RR.LL | | | Area organizadora: DIRELAB-MAP | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---|-----------|----|
| Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> | | Fecha: 21-07-2021 | Plataforma utilizada: Google Meet | Código de enlace a plataforma: meet.google.com/bmq-wcss-fqe | | |
| Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Yessica Inoa, Coordinadora de Relaciones Laborales | | | | | | |
| No. | Nombre del(a) convocado(a) | Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A) | Institución / Área | Correo Electrónico | ¿Asistió? | |
| | | | | | SI | NO |
| 21 | José Adrián Agramonte | 001-1868259-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | jagramonteh@gmail.com | SI | |
| 22 | Scarlett Ríos | 023-0069839-2 | Autoridad Portuaria Dominicana | srios@portuaria.gob.do | SI | |
| 23 | Gabriel Hernandez | 402-3723963-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | Gabrielhp1698@gmail.com | SI | |
| 24 | Sureli Ruiz | 001-1779790-2 | Autoridad Portuaria Dominicana | Sruiz@portuaria.gob.do | SI | |
| 25 | Claritza Virginia Jáquez Márquez | 001-1636063-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | cjaquez@gmail.gob.do | SI | |
| 26 | Jemelys Tejada Plata | 402-1213645-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | jtejeda@portuaria.gob.do | SI | |
| 27 | Gonzalo Romero Morales | 023-0093524-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | Gromero@portuaria.gob.do | SI | |
| 28 | María Luz Gonzalez Hernandez | 001-1235099-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | mgonzalez@portuaria.gob.do | SI | |
| 29 | Jorge Javier Rivas Cabral | 001-1104816-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | jrivas@portuaria.gob.do | SI | |
| 30 | Idelfonso Medina Rodriguez | 402-2271481-4 | Autoridad Portuaria Dominicana | Idel1515@hotmail.com | SI | |



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025

Versión: 02

Fecha de Emisión: Octubre 2020

Página 1 de 1

| Nombre de la Actividad: Taller del Derechos, Deberes y Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos de la Ley de Función Pública y su Reglamento No. 523-09 de RR.LL | | | Area organizadora: DIRELAB-MAP | | | |
|---|-----------------------------|--|--|---|-----------|----|
| Tipo: Interna <input type="checkbox"/> Externa <input checked="" type="checkbox"/> | | Fecha: 21-07-2021 | Plataforma utilizada: Google Meet | Código de enlace a plataforma: meet.google.com/bmq-wcss-fqe | | |
| Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Lic. Yessica Inoa, Coordinadora de Relaciones Laborales | | | | | | |
| No. | Nombre del(a) convocado(a) | Cédula (llenar sólo si el convocado lo requiere, en caso contrario colocar N/A) | Institución / Área | Correo Electrónico | ¿Asistió? | |
| | | | | | SI | NO |
| 31 | Celerky Benitez Medrano | 104-0019202-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | celerkym@gmail.com | SI | |
| 32 | Yorka Iris Tineo Peña | 224-0022945-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | ytineo@portuaria.gob.do | SI | |
| 33 | Claudio Galvez | 001-1443436-8 | Autoridad Portuaria Dominicana | Galvez-legal@hotmail.com | SI | |
| 34 | Jovanni Paola Cruz Rivas | 001-1411615-3 | Autoridad Portuaria Dominicana | jcruz@portuaria.gob.do | SI | |
| 35 | Ana Yanny Sánchez Terrero | 001-0116808-6 | Autoridad Portuaria Dominicana | Asanchez@portuaria.gob.do | SI | |
| 36 | Maria Sosa Campusano | 002-0038308-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | licda.sosac@outloo.es | SI | |
| 37 | Digna Mercedes Baralt. R | 001-0274837-3 | Autoridad Portuaria Dominicana | Digna_baralt@hotmail.com | SI | |
| 38 | Luisa E. Mejía S. | 001-0730354-7 | Autoridad Portuaria Dominicana | emejia@portuaria.gob.do | SI | |
| 39 | Mayra Virginia Gomez | 002-0080825-1 | Autoridad Portuaria Dominicana | mgomez@portuaria.gob.do | SI | |
| 40 | Branna Celina Quintin Aybar | 402-0057625-0 | Autoridad Portuaria Dominicana | Brannaaybar35@gmail.com | SI | |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Etiqueta y Protocolo

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 29/10/2021.

Hora de inicio

08:00am

Hora de finalización

01:00pm

- Entrenamiento
- Reunión

Objetivo General

Capacitar a Nuestros colaboradores en el buen Manejo de Etiqueta y Protocolo para un Mejor Desempeño Y Desvolvimiento tanto a nivel profesional como personal.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Nicole Durain | <i>Nicole Durain</i> | Dir. Comunicaciones | ndurain@portuaria.g |
| Dariza Arias Mora | <i>Dariza Arias Mora</i> | Dir. Comunicaciones | darias.m29@gmail.com |
| Kela G. Mena P. | <i>Kela G. Mena P.</i> | Dir. Comunicaciones | menap@portuaria.g |
| Shirley G. Herrera | <i>Shirley G. Herrera</i> | Dir. Recursos Humanos | shirleyg@portuaria.g |
| Priscilla Cuatrecasas | <i>Priscilla Cuatrecasas</i> | División Administrativa | priscilla@portuaria.g |
| Katherine Castellano | <i>Katherine Castellano</i> | División de Protocolo | kcastellano@portuaria.g |
| Maria Ch. del Rosario | <i>Maria Ch. del Rosario</i> | División Protocolo | rosario@portuaria.g |
| Maria C. Polanco | <i>Maria C. Polanco</i> | Dirección Ejecutiva | mpolanco@portuaria.g |
| Miriam Verónica | <i>Miriam Verónica</i> | Dirección Ejecutiva | miriam@portuaria.g |
| Sagrada Amparo | <i>Sagrada Amparo</i> | Dirección Ejecutiva | sagrada@portuaria.g |
| Wendy Infante | <i>Wendy Infante</i> | Dirección Ejecutiva | winfante@portuaria.g |
| Mikarty Peña | <i>Mikarty Peña</i> | Dirección Ejecutiva | mikarty@portuaria.g |
| Wendy Cuevas Feliz | <i>Wendy Cuevas Feliz</i> | Dirección Ejecutiva | wendy@portuaria.g |
| Juan Armand B... | <i>Juan Armand B...</i> | División Control | juan@portuaria.g |
| Stephany Acosta | <i>Stephany Acosta</i> | R.H.P.P. | stephany@portuaria.g |
| Juan Ant. Jaquez | <i>Juan Ant. Jaquez</i> | Protocolo | jaquez@portuaria.g |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO-TALLER ETIQUETA Y PROTOCOLO

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| <i>Lic. Albana Valdez</i> | <i>Lic. Albana Valdez</i> | <i>Infotel</i> |

Código de la Acción Formativa: 20210714904
 Nombre de la Acción Formativa: ETIQUETA Y PROTOCOLO
 Institución / Empresa: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Fecha de Inicio: 29/10/2021
 Fecha de Término: 29/10/2021
 Horario: Viernes
08:00-14:00

Total Horas Programadas: 6 A Pagar: _____

Facilitador(a):
 ALBANIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ

| No. | Participantes | | Sexo | | Nivel | | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Resultado | |
|-------|------------------------------|----------------------------------|------|---|-------|------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------|----|
| | Número de Cédula o Pasaporte | Nombre(s) y Apellido(s) | F | M | OP | MM/G | Firma Asistencia de los Participantes | | | | | C | NC |
| 1 | 09600251418 | DANIA DEYANIRA ALMENGU BOBADILLA | X | | X | | | | | | | | |
| 2 | 00116620261 | MARIGLORIA CASTRO AMPARO | X | | X | | <i>Mari Gloria</i> | | | | | | |
| 3 | 00113994214 | MERY HAYDE AYBAR OVALLES | X | | X | | <i>Mery Hayde</i> | | | | | | |
| 4 | 00117119461 | JULIO ALMANDO BAEZ VELEZ | | X | X | | <i>Julio Almando</i> | | | | | | |
| 5 | 40226744239 | NATHALIA CABAN GERMAN | X | | X | | <i>Nathalia Caban</i> | | | | | | |
| 6 | 00115600819 | JOHANNA MARIA DE LEON ALVAREZ | X | | X | | <i>Johanna de Leon</i> | | | | | | |
| 7 | 00116235744 | DAISY ALFARO DEL ROSAL PUNICHA | X | | X | | <i>Daisy Alfaro</i> | | | | | | |
| 8 | 40228246837 | KAREN NICOLE DURAN BAEZ | X | | X | | <i>Karen Nicole</i> | | | | | | |
| 9 | 00119167724 | ELAYNE MASSIEL FLETE PEREYRA | X | | X | | <i>Elayne Massiel</i> | | | | | | |
| 10 | 00116480153 | WILFREDO ABEL GUERRERO BALDERA | | X | X | | <i>Wilfredo Abel</i> | | | | | | |
| 11 | 22300438888 | KEILA ESTHER MONCION PEGUERO | X | | X | | <i>Keila Esther</i> | | | | | | |
| 12 | 00104206230 | POLONIA NUÑEZ DIPRES | X | | X | | <i>Polonia Nuñez</i> | | | | | | |
| 13 | 00113786545 | MARITZA PANIAGUA CONCEPCION | X | | X | | <i>Maritza Paniagua</i> | | | | | | |
| 14 | 40223943461 | YOKASTY YAMILL PEÑA DIAZ | X | | X | | <i>Yokasty Yamill</i> | | | | | | |
| 15 | 40200576250 | BRANNA CELINA QUINTIN AYBAR | X | | X | | <i>Branna Celina</i> | | | | | | |
| Total | | | 13 | 2 | 15 | | | | | | | Total | |

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico Web

Ursula Cedus

 Contraparte de la Empresa

Albania Fernandez

 Facilitador(a)

 Asesor(a)

 Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: Central

Nombre de la Empresa: Autobuses Patumina

Nombre de la capacitación: Etiquetas y Protocolos

Objetivo de la capacitación: Al finalizar el curso los participantes estarán en capacidad de implementar los nuevos protocolos de trabajo.

Población enfocada: Personal de las empresas

Contenido de la capacitación: Conceptos de etiqueta y protocolo, Normas Protocolarias en el mundo, Tipos de Protocolos, Tipos de Protocolos, Su uso y papel del tripulante del Comercial, Normas de etiqueta, Orden en la mesa.

Carga horaria: _____

Perfil del Facilitador: Profesional en el área laboral y docente.

Recursos didácticos y logísticos: Rebeldías, Videos, Videos la mesa, Su presentación.

Yolanda Gueves 29/10/2011

Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Firma facilitador(es) y fecha: ...

Firma Asesor y fecha:



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: Central

Nombre de la Empresa: Automa de Portavoces

Nombre de la capacitación: Categorías y protocolos

Objetivo de la capacitación: Al finalizar el curso el (os) participantes estarán en capacidad de manifestar las reglas protocolarias de todos órdenes.

Población enfocada: Personal de la empresa

Contenido de la capacitación: Conceptos de etiqueta y protocolo, Normas protocolarias en el mundo, Tipos de protocolos, su uso en los negocios, Protocolo de recepción en la mesa.

Carga horaria: _____

Perfil del Facilitador: Profesional en el área laboral y docente.

Recursos didácticos y logísticos: Retiro de, videos, Video la mesa, su protocolo.

Josana y dora zapata
Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Deborah T. Díaz
Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 05/11/2021.

Hora de inicio

08:00am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Capacitar a Nuestros colaboradores en el buen Manejo de Etiqueta y Protocolo para un Mejor Desempeño
Y Desvolvimiento tanto a nivel profesional como personal.

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|---------------------------|-------|--------------------------|-----------------------------|
| Marilyn De la Rosa | | RR.HH | mdelarosa@portuaria.do |
| Carla G. de la Rosa | | Sub. Dirección Etiqueta | carla@portuaria.do |
| Miriam Voldez Mejía | | Sub. Dirección IT | voldez@portuaria.do |
| Johnny G. Derisano Rojas | | Sub. Dirección IT | johnny040@gmail.com |
| Yusely Couder Dondou | | Sub. Dirección IT | yusely@portuaria.do |
| Johanna de León Álvarez | | Comunicación | johndeleon04@gmail.com |
| Martha Pinares Concepción | | R.R. HH | martha.pinares@portuaria.do |
| Marilyn Rossi Herrero | | R.R. HH | Rossi0229@gmail.com |
| Lorenzay Mota Rodríguez | | Protocolo y Eventos | lorenzaymota@gmail.com |
| Bianca Trinidad | | Dep. TIC | TrinidadBianca@gmail.com |
| Fernando Correa | | Protocolo | - |
| Juan Carlos Feli | | Compras | juan@portuaria.do |
| Yovany Ojeda Rodríguez | | Protocolo | yovanyojeda@portuaria.do |
| Yovany Aguiar | | Dirección Ejecutiva | yovany@portuaria.do |
| Krislaine Rodríguez | | Protocolo | krislaine7@gmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO-TALLER ETIQUETA Y PROTOCOLO

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-----------------------|-------|------------------------|
| Lic. Albani Fernández | | Infotep |



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: Centro

Nombre de la Empresa: Victoriano Apilucanino

Nombre de la capacitación: _____

Objetivo de la capacitación: Al finalizar el curso (as) los participantes estarán en capacidad de implementar una mesa de trabajo por departamento de acuerdo al protocolo de

Población enfocada: Personal de la empresa

Contenido de la capacitación: Concepto de equipo, protocolo de trabajo, implementación de mesas de trabajo en cada departamento de acuerdo al protocolo de trabajo de la empresa.

Carga horaria: _____

Perfil del Facilitador: Profesional en el área laboral de recursos humanos

Recursos didácticos y logísticos: Material: Kit de trabajo, VHS, etc.

Yokina Gao, 3/11/21
Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Lucy Delgado Vaz
Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: Cantón

Nombre de la Empresa: Victoriano Apolucan

Nombre de la capacitación: _____

Objetivo de la capacitación: Al finalizar el curso el(los) participantes estarán en capacidad de implementar una reunión para el análisis de los documentos de procedimientos y protocolos

Población enfocada: Personal de la empresa

Contenido de la capacitación: Conceptos de estructura, protocolos de reuniones, elaboración de actas, protocolos de reuniones, formatos

Carga horaria: _____

Perfil del Facilitador: Profesional en el área laboral de Recursos Humanos

Recursos didácticos y logísticos: Material, Retapaliva y Vajilla

Yohana Gama 3/11/21
Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Sra. Editha Vtg.
Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: Central

Nombre de la Empresa: Autoridad Portuaria

Nombre de la capacitación: _____

Objetivo de la capacitación: Al Finalizar el curso se (as) participantes) alcanzarán la capacidad de preparar una mesa de trabajo y de departar sobre Normas Procedurales.

Población enfocada: Personal de la Empresa

Contenido de la capacitación: Conceptos de estructura, propósito, las normas, subtemas, los diferentes partes de la mesa de trabajo y el proceso de implementación.

Carga horaria: _____

Perfil del Facilitador: Responsable en el área laboral y docente.

Recursos didácticos y logísticos: Video, Retapaliva, Viejelas, mesas, sillas.

Yolanda Guea 5/11/21
Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Pa. Urbina M. G.
Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:



REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN

Código de la Acción Formativa: 20210714901
Nombre de la Acción Formativa: ETIQUETA Y PROTOCOLO
Institución / Empresa: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA

Fecha de Inicio: 22/10/2021
Fecha de Término: 22/10/2021
Horario: Viernes 08:00-14:00
Total Horas Programadas: 6 A Pagar: _____

Facilitador(a): ALBANIA DE LOS ANGELES FERNANDEZ

Table with columns: No., Participantes (Número de Cédula o Pasaporte, Nombre(s) y Apellido(s)), Sexo (F, M), Nivel (OP, MM/G), Fecha, Firma Asistencia de los Participantes, Resultado (C, NC). Includes a total row at the bottom.

Observaciones:

Legenda: F= Femenino, M= Masculino, OP = Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado.. C = Califica N/C = No califica

Certificado: Físico [] Web []

Handwritten signature of Contraparte de la Empresa

Handwritten signature of Facilitador(a)

Asesor(a)

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
Tipo documento: Formulario
Versión: 1
Fecha de Vigencia: 28/01/2019

11
Comunicación Efectiva

Código: _____
Curso: COMUNICACION EFECTIVA GRUPO I
Fecha: DEL 13 DE JULIO AL 28 DE JULIO
Días: _____

Horario: ASINCRONICO
Salón: VIRTUAL
Facilitador/a: _____
Coordinador/a: _____
Institución: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
Total de horas: 12

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--------------------------------|---------------|--|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | ANDRES JOAQUIN MELO | 001-1940339-2 | MENSAJERO INTERNO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 2 | ANGELA PION CONSORO | 008-0025870-9 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 3 | ANNY ESTHER ALMONTE GIL | 001-1876034-7 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 4 | CARLOS RIVERA | 402-2095675-5 | ABOGADO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 5 | CLARITZA JAQUEZ MARQUEZ | 001-1636063-7 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 6 | DANY REGUS | 223-0112929-6 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 7 | DAYBELIS MERCEDES BERAS | 402-1167052-2 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 8 | Edgar Alexander Kunhardt Morel | 001-1820133-4 | Encargado de Reclutamiento y Selección | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 9 | FELIX SANTANA | 224-0027558-6 | PRODUCTOR AUDIOVISUAL | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 10 | India Yaversy Feliz Jorge | 001-1636113-0 | Auxiliar Administrativo | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 11 | JAVIER SEPULVEDA | 224-0080243-9 | CREADOR AUDIOVISUAL | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 12 | JEAN CARLOS OGANDO SOSA | 402-2053845-4 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 13 | JEMELYS TEJEDA | 402-1213645-7 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 14 | JOHANNA DE LEON ALVAREZ | 001-1560081-9 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 15 | JOSE AGRAMONTE HERNANDEZ | 001-1868259-0 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 16 | KIRSIS SUERO | 012-0095316-2 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 17 | LUISANNA ANDUJAR | 001-1911682-0 | TECNICO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 18 | MAIRENY ROSSO MORA | 402-2607748-1 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 19 | MARLYN DE LA ROSA BELLO | 016-0017647-1 | TECNICO RR. HH | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 20 | NICOLE DURAN | 402-2824683-7 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 21 | PAOLA JAZMIN CASTILLO | 402-143505-2 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 22 | PETER MANUEL ZAPATA | 001-1678537-9 | DIGITADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 23 | ROBERTO VOLQUEZ | 001-0424632-7 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 24 | RUTH ESTHER HERNANDEZ | 136-0017215-2 | ANALISTAS | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 25 | SILENIA MORALES | 402-1311006-3 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 26 | SURIEL RUIZ ARAUJO | 001-1779790-2 | SUB-COORDINADORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 27 | VINA LUZ CABRERA GARCIA | 029-0019572-4 | COORDINADORA ASUNTOS NAVIEROS | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 28 | YOJANNA TAVAREZ | 001-1657775-0 | PSICÓLOGA CLINICA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 29 | ZUNILDA Y. MEJIA PACHE | 025-0003343-2 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 30 | 0 | 000-0000000-0 | 0 | 0 | | | | | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | |
| | Total Mujeres | |
| | Total de participantes Capacitados: | 0 |



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

Código: _____
 Curso: COMUNICACION EFECTIVA GRUPO II
 Fecha: DEL 24 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO
 Días: _____

Horario: ASINCRONICO
 Salón: VIRTUAL
 Facilitador/a: _____
 Coordinador/a: _____
 Institución: AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
 Total de horas: 12

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | ANA YANNI SANCHEZ TERRERO | 001-0116808-6 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 2 | ANDRES M FELIZ REYES | 093-052795-0 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 3 | ARIANNYS CAROLINA DIAZ | 010-0094548-3 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 4 | ARIEL GUZMAN ROJAS | 002-0169948-5 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 5 | CAROLAY CARABALLO AMPARO | 402-1576529-4 | MENSAJERA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 6 | CESAR ALFREDO BRITO MELO | 001-1855178-7 | SUPERVISOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 7 | CLARA E PINEDA MARTINEZ | 402-2749734-5 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 8 | CLAUDIA OGANDO | 012-0119354-5 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 9 | DIGNA M. BARALT ROSARIO | 001-0274837-3 | AUDITORA III | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 10 | DIGNA NICOLE ACOSTA | 402-1306674-5 | COORDINADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 11 | DYANLLELY BALDERA | 001-1809901-9 | ASISTENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 12 | EDES FLORIMON RODRIGUEZ | 001-1761872-8 | SUB-DIRECTOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 13 | ESTHEFANY GALAN GRUZ | 402-1561812-1 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 14 | FILOMENA CABRAL | 093-0068690-5 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 15 | HEYKER RAFAEL ROBLES | 001-1853460-1 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 16 | ISRAEL JOSE SUAZO MELO | 402-0870270-0 | SUPERVISOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 17 | JORGE JAVIER RIVAS | 001-1104816-1 | ANALISTA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 18 | JULIO DE JESUS JIMENEZ RIVAS | 001-1744698-9 | DIBUJANTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 19 | LAURA DIAZ | 402-0982854-6 | SECRETARIA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 20 | LUCILA CAMPUSANO SOLANO | 093-0028905-6 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |



Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: INAP-FGF-001
 Tipo documento: Formulario
 Versión: 1
 Fecha de Vigencia: 28/01/2019

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|--|---------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 21 | MARIA ALT. SOSA CAMPUSANO | 002-0038308-1 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 22 | MARIA ELENA MATIAS | 001-0954188-8 | SUPERVISOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 23 | MAYRA VIRGINIA GOMEZ | 002-0080825-1 | AUDITORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 24 | RALY MERCEDES ALMONTE | 402-2425418-1 | ENCARGADA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 25 | ROLANDO MARTINEZ CAPELLAN | 402-2409701-0 | COORDINADOR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 26 | RUTH M CARABALLO | 093-0051585-6 | AUXILIAR | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 27 | YAJAIRA MIGUELINA GOMEZ COLON DE RODRIGUEZ | 034-0038372-9 | ENCARGADA DE COOPERATIVA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 28 | YANIRA GARCIA HILTON | 001-1385777-5 | INGENIERA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 29 | YLIARY VALDEZ MEJIA | 402-2298648-7 | ASITENTE | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |
| 30 | YORKA IRIS TINEO PEÑA | 224-0022945-0 | CONTADORA | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | | | | | |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | |
| | Total Mujeres | |
| | Total de participantes Capacitados: | 0 |

Código: 04-0039-0013-21-01-V
 Curso: Comunicación Electrónica
 Fecha: 13 al 28 julio 2021
 Días: Virtual

Horario: Asincrónico
 Salón: Virtual
 Facilitador/a: David Díaz Gell
 Coordinador/a: Pedro Figueroa
 Institución: APORDCM
 Total de horas: 12

| No. | Nombre(s) y Apellidos | No. Cédula | Cargo | Institución | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Fecha: | Calificación |
|-----|---------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | | | Firma participante | |
| 1 | Ana Yanni Sanchez | 001-0116808-6 | Encargada | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | P | P | | | 94 |
| 2 | Andres M Feliz | 093-052795-0 | Analista | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 3 | Ariannys Carolina Diaz | 010-0094548-3 | Secretaria | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 4 | Ariel Guzman Rojas | 002-0169948-5 | Auxiliar | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 34 |
| 5 | Carolay Caraballo Amparo | 402-1576529-4 | Mensajera | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 6 |
| 6 | Cesar Alfredo Brito | 001-1655178-7 | Supervisor | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 14 |
| 7 | Clara E. Pineda | 402-2749734-5 | Analista | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 57 |
| 8 | Claudia Ogando | 012-0119354-5 | Secretaria | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 38 |
| 9 | Digna Baralt | 001-0274837-3 | Auditora III | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | P | P | | | 79 |
| 10 | Digna Nicole Acosta | 402-1306674-5 | Coordinador | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 18 |
| 11 | Dyanlely Baldera | 001-1809901-9 | Asistente | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 12 | Edes Florimon | 001-1761072-8 | Sub Director | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 14 |
| 13 | Estefany Galan | 402-1561812-1 | Auxiliar | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 14 | Filomena Cabral | 093-0066690-5 | Analista | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 13 |
| 15 | Heyker Rafael Robles | 001-1853460-1 | Auxiliar | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 16 | Israel Jose Suazo | 402-0870270-0 | Supervisor | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 39 |
| 17 | Jorge Javier Rivas | 001-1104816-1 | Analista | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 63 |
| 18 | Julio de Jesus Jimenez | 001-1744698-9 | Dibujante | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 41 |
| 19 | Laura Diaz | 402-0982854-6 | Secretaria | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 20 | Lucila Campusano | 093-0028905-6 | Auditora | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 21 | Maria Alt. Sosa | 002-0038308-1 | Auditora | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | P | P | | | 81 |
| 22 | Maria Elena Matias | 001-0954188-8 | Supervisor | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 5 |
| 23 | Mayra Virginia Gomez | 002-0090825-1 | Auditora | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | P | P | | | 74 |
| 24 | Raly Mercedes Almonte | 402-2425418-1 | Encargada | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 27 |
| 25 | Rolando Martinez Capellan | 402-2409701-0 | Coordinador | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 20 |
| 26 | Ruth M. Caraballo | 093-0051585-6 | Auxiliar | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | A | A | A | | | / |
| 27 | Yajaira Miquelina Gomez | 034-0038372-9 | Encargada De Cooperativa | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 13 |
| 28 | Yanira Garcia | 001-1365777-5 | Ingeniera | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | A | A | | | 36 |
| 29 | Ylary Valdez Mejia | 402-2298648-7 | Asistente | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | P | | | | | 15 |
| 30 | Yorka Iris Tineo | 224-0022945-0 | Contadora | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | | A | A | | | 17 |

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Capacitados por sexo | Total Hombres | 0 |
| | Total Mujeres | 4 |
| | Total de participantes Capacitados: | 4 |

Yaimy Paredes

 Eje Direct. Gestión de Formación

 Mireiam Chabero

 Oficina de Gestión de Inscripción y Profesionalización

 Oficina de Registro

Ética, Deberes, Derechos

Código: 01-0158-0028-21-01-V
 Taller: Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público
 Fecha: 8 de julio
 Día: 4 de julio



Horario: 09 - 11 am
 Salo: Plataforma Zoom
 Facilitador/a: Leonardo Antonio Díaz García
 Coordinador/a: Mario Crusset
 Institución/a: Autoridad Portuaria
 Total de horas: 2

| | Nombre | Correo electrónico | Organización | Puesto | Tiempo (minutos) | Género | Cédula |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--|------------------|-----------|---------------|
| 1 | Paola Castillo | pjazminlagas@gmail.com | APORDOM | Auxiliar | 66 | Femenino | 40214352052 |
| 2 | Karen Duran | karenduranbarez26@gmail.com | APORDOM | Asistente | 116 | Femenino | 402-2824681-7 |
| 3 | winy meja | winyymeja@gmail.com | APORDOM | analista | 8 | Femenino | 40224137113 |
| 4 | sureli | Surarajo@hotmail.com | APORDOM | sub coord | 9 | Femenino | 117297502 |
| 5 | Luis Lagarex | llagarez13@gmail.com | APORDOM | Abogada | 79 | Masculino | 001-1189104-6 |
| 6 | Keda Moncion | Moncionkella23@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 3 | Femenino | 22300438888 |
| 7 | Ruth Esther Hernández | rhermandet@portuaria.gob.do | APORDOM | ENCARGADA DE LA DIV. PRESUPUESTO | 16 | Femenino | 13600172152 |
| 8 | Dany Regus | dregus@portuaria.gob.do | APORDOM | Analista de cuentas | 5 | Masculino | 22301139296 |
| 9 | Esmalin Abreu | Meilin_abreu1979@hotmail.com | APORDOM | Asistente | 20 | Femenino | 53002931811 |
| 10 | Hendry Moya Duran | rypto16@hotmail.com | APORDOM | Asistente | 7 | Masculino | 5601612921 |
| 11 | Manuel Guzman | Mgzuzman@portuaria.gob.do | APORDOM | Auxiliar | 46 | Masculino | 402-2659893-0 |
| 12 | Maximo Vinas | Mvinas@portuaria.gob.do | APORDOM | Coordinador de Fiscalización | 97 | Masculino | 118548510 |
| 13 | Kenny José de la Cruz | Segutadelacruzkeny@gmail.com | APORDOM | Mensajero interno | 6 | Masculino | 40214498178 |
| 14 | HUAWEI P20 | Jagramoteh@gmail.com | APORDOM | Analista | 81 | Masculino | 118682590 |
| 15 | Yajaira Gomez | yajaira56@gmail.com | APORDOM | encargada cooperativa | 123 | Femenino | 034-0938372-9 |
| 16 | CLAUDIA Encarnación | Claudiaencarnacionjando22@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 2 | Femenino | 012-0119154-5 |
| 17 | Rafael Anas | rafaelencarnacionreyes@gmail.com | APORDOM | Encargado División de Furgones Vacios | 23 | Masculino | 069-0924743-6 |
| 18 | Felix Santana | felixsantana.e@gmail.com | APORDOM | Productor audio visual | 123 | Masculino | 22400275586 |
| 19 | Loanny Concepcion | loannyconcepcion18@gmail.com | APORDOM | Asistente | 97 | Femenino | 40209346744 |
| 20 | Questa Mota | questamota@gmail.com | APORDOM | Encargada de fiscalización | 2 | Femenino | 40200460570 |
| 21 | Ilean Carlos Ogando sosa | ogandososa2111@gmail.com | APORDOM | RECURSOS HUMANOS | 111 | Masculino | 402-2053845-4 |
| 22 | Alcatal I | yamikalora1285@gmail.com | APORDOM | Archivo | 2 | Femenino | 6800453638 |
| 23 | Kiris Suero Santos | kirisuero19@hotmail.com | APORDOM | Encargado de tesoreria | 2 | Femenino | 1200953162 |
| 24 | Mayra Gomez | mayragomez01@hotmail.com | APORDOM | Auditor | 26 | Femenino | 002-0540825-1 |
| 25 | Israel Suazo | ism.israel1598@gmail.com | APORDOM | Supervisor | 13 | Masculino | 40208702700 |
| 26 | Moisés Richardson | moisesrichardson12@gmail.com | APORDOM | Encargado de Libre Acceso a la Información | 27 | Masculino | 22300603598 |
| 27 | Scarlett Rias | srias@portuaria.gob.do | APORDOM | Coordinadora Asuntos Turísticos | 80 | Femenino | 2300698392 |
| 28 | Yokayra Guerrero | yokayraguerrero0@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 2 | Femenino | 40212682809 |
| 29 | LUISA RONDON | lrondon@portuaria.gob.do | APORDOM | Sub Coordinadora de Asistencia Social | 120 | Femenino | 116625906 |
| 30 | Johanna De León | johadeleon04@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 57 | Femenino | 001-1540081-9 |
| 31 | Pedro Carlo Kery | pcarlokery@gmail.com | APORDOM | Asistente sub Dirección 4 | 93 | Masculino | 402015066-9 |
| 32 | Angel Perez | moises.perez.roman@gmail.com | APORDOM | Asesor tecnico | 23 | Masculino | 118561539 |
| 33 | Jemelys Tejeda plata | Tejeda@portuaria.gob.do | APORDOM | Sub dirección | 7 | Femenino | 40212136457 |
| 34 | Omar Abreu | Abreugenoa1221@gmail.com | APORDOM | Asistente | 70 | Masculino | 116363354 |
| 35 | Valeria Marte | vmarte@portuaria.gob.do | APORDOM | Coordinación / Dirección Logística | 123 | Femenino | 402-1550155-8 |
| 36 | Josefa Joaquina Felix mendez | Josefafelix19@yahoo.com | APORDOM | Asistente | 11 | Femenino | 068-0036405-8 |
| 37 | INDHIRA COTES | indhi104@gmail.com | APORDOM | Asesora Técnica Dirección Ejecutiva | 108 | Femenino | 001-1234180-5 |
| 38 | Feliz De León | feliz_mac@gmail.com | APORDOM | Tecnico de Asistencia al Usuario | 121 | Masculino | 116719899 |
| 39 | Silena Morales | moralesilena0@gmail.com | APORDOM | Auxiliar de Oficina Sección Fiscalización | 123 | Femenino | 402-1311005-3 |
| 40 | maireny rosso mora | rosso2229@gmail.com | APORDOM | auxiliar administrativo | 1 | Femenino | 402-2607748-1 |
| 41 | Eddilem Leyba | eddeleim10@gmail.com | APORDOM | Analista | 58 | Femenino | 119209328 |
| 42 | Cristian Arias | cristianarias@titerefe.net | APORDOM | Diseñador Grafico | 21 | Masculino | 40225954292 |
| 43 | Cladimir@gmail.com | Cladimir@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 93 | Femenino | 1179692774 |
| 44 | Anny Daniela Almonte | annydani1406@gmail.com | APORDOM | Supervisora | 24 | Femenino | 037-0093857-8 |
| 45 | Ariel Guzmán | Ariel242001@gmail.com | APORDOM | Analista | 83 | Masculino | 002-0169948-5 |
| 46 | Clara Pineda Martínez | Elenac0505@gmail.com | APORDOM | Analista en documentación | 2 | Femenino | 40227447345 |
| 47 | Branna Quintin | Brannaaybar15@gmail.com | APORDOM | Auxiliar administrativo | 2 | Femenino | 402-0057625-0 |
| 48 | Yesenia Bautista | Yeseniabautistaf15@gmail.com | APORDOM | Cooperativa | 21 | Femenino | 201345808 |
| 49 | Johanna Montero gomez | johannamontero3131@gmail.com | APORDOM | Analista de care | 6 | Femenino | 40225150412 |
| 50 | Carlos Rodriguez | Agenciaorfer@hotmail.com | APORDOM | Asistente | 2 | Masculino | 113391261 |
| 51 | Carmen Tejeda | yafreisi79@hotmail.com | APORDOM | Coordinadora de Capacitación y Desarrollo | 16 | Femenino | 114416753 |
| 52 | Darria Arias | darias.m29@gmail.com | APORDOM | Asistente | 61 | Femenino | 9300504975 |
| 53 | digna baran | digna_baran@hotmail.com | APORDOM | direccion de control interno | 13 | Femenino | 001-0274837-3 |
| 54 | Joel Abreu | abreumart002@gmail.com | APORDOM | Seguridad | 17 | Masculino | 22400548362 |
| 55 | Clariza Jáquez | lic.jaquez@gmail.com | APORDOM | Secretaria | 107 | Femenino | 001-1630961-7 |
| 56 | Dionicio Miguel Angel Nuñez Martínez | dmanm2004@yahoo.com | APORDOM | Instructor | 123 | Masculino | 001-0137428-8 |
| 57 | Ariannys Diaz | adiaz@portuaria.gob.do | APORDOM | Secretaria | -- | Femenino | 010-0094546-3 |
| 58 | Edgar Morel | Edgar.morel@gmail.com | APORDOM | Encargado de Reclutamiento | -- | Masculino | 118201334 |
| 59 | Marlyn De La Rosa | Marlyndr11@gmail.com | APORDOM | Tecnico de Recursos Humanos | -- | Femenino | 016-0017647-1 |
| 60 | Santa Baez Mendez | santabaez17@hotmail.com | APORDOM | Analista | -- | Femenino | 001-1096724-7 |
| 61 | India Feliz | indiafeliz8@gmail.com | APORDOM | Aux administrativo | -- | Femenino | 116361130 |
| 62 | Lenny Santana | Lennyasantanamejia@gmail.com | APORDOM | Logística | -- | Femenino | 1300480507 |
| 63 | Filomena Cabral batista | Cabralfilomena93@gmail.com | APORDOM | Fiscalización | -- | Femenino | 093-0068690-5 |
| 64 | Jeffrey Gonzalez | Jeffreygonzalez@hotmail.es | APORDOM | Soporte tecnico | -- | Masculino | 40214396495 |
| 65 | Angela Pion | angelapion@gmail.com | APORDOM | Asistente | -- | Femenino | 8002158709 |
| 66 | Maria Sosa | Lidia.sovac@outlook.es | APORDOM | AUDITORA | -- | Femenino | 002-0038304-1 |

Yenny Paredes

Yenny Paredes
 Enc. Depto. Gestión de la Formación

Miriam Camberra

Miriam Camberra
 Enc. De la División de Registro





Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH _____

Fecha 12/11/2021.

Hora de inicio

09:00am

Hora de finalización

01:00pm

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------|---------|--------------------------|----------|
| Luisa Bordin | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Alle Katak Bantista | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Kenny Fox de la Cruz | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Bartolo Pura Escobar | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Pedro de los Santos | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| APIS Nivaldo F. Niv | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Santa Serrano | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Rafael Vargas | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| José Genoveva | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Secundo X. Escobar | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Isidoro Rodríguez | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Alfonso Ventura | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Luis D. Jimenez | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Luisa Rodríguez | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Yurisa Anacleto Pérez | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Gerald Emilio Ariza | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Roberto A. Díaz | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |
| Judith Benjamín | [Firma] | [Dirección] | [Correo] |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO-TALLER DE PROCEDIMIENTOS DE EVACUACION EN SITUACION DE EMERGENCIAS

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------|---------|------------------------|
| [Firma] | [Firma] | [Departamento] |
| | | |
| | | |

EVIDENCAS CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS

Manipulación Mercancía
Peligrosa en Puertos



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, D. N.
18 de junio de 2021

Señores
Comisión Interamericana de Puertos

Atención
Sra. Sabina Malnis.
Coordinadora de Proyectos CIP.

Distinguidos Señores:

Luego de un afectuoso saludo, cortésmente nos dirigimos a ustedes con la finalidad de presentarle al **Sr. Omar Abreu Genao** portador de la cedula de identidad electoral, **001-1636535-4**.

Postulante para la **Beca Curso Manipulación y Almacenamiento de la Mercancía Peligrosa en Bultos en los Puertos**, quien se compromete a Participar plenamente en el desarrollo de esta actividad.

Sin otro particular y para los fines correspondientes

Muy Atentamente,

Lic. Robert R. Rivera
Enc. Dpto. Control Facturación

RRR/ydcf.-

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA

CURSO SOBRE MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LA MERCANCÍA PELIGROSA EN BULTOS EN LOS PUERTOS

ENVIAR ANTES DEL VIERNES 18 DE JUNIO DE 2021 A:

Sabina Malnis (smalnis@oas.org)

Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP)

Dirección: 1889 F. Street, N.W., Oficina 695, Washington, D.C. 20006, Estados Unidos

Cc: cip@oas.org, Teléfonos: (202) 458-4965, Fax: (202)-458-3517

Fecha de envío de la solicitud por correo electrónico

DATOS PERSONALES

| | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Apellido(s) Abraham Gonzalez | | Nombre ABRAHAM | |
| Dirección actual. C. Pinar # 3 de Pinar | | Fecha de nacimiento 12 de Julio 1991 | Lugar de nacimiento. Sto. Domingo |
| Ciudad Santiago Rodríguez, Santo Domingo | Estado Santo Domingo | País República Dominicana | País de residencia República Dominicana |
| Zona Postal | | Estudiante <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | Residente permanente <input type="checkbox"/> | |
| | | Otro | |
| Teléfono 809-207-6737 | Fax | E-mail agonzalez127@gmail.com | Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> |
| | | Estado Soltero | |

BECAS RECIBIDAS (incluyendo Becas de la OEA)

| Institución | Propósito | Lugar | Desde | Hasta |
|-------------|-----------|-------|-------|-------|
| | | | | |

EDUCACIÓN (Enseñanza secundaria incluyendo escuelas comerciales técnicas y vocacionales, terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | |
|---------------------------------|--------------------|------|--------|-------|
| | | | Desde | Hasta |
| Escuela Secundaria # 3 de Pinar | Santiago Rodríguez | RD | | 1999 |
| | | | | |
| | | | | |

¿Completó la enseñanza secundaria? Si No En caso negativo, (cuál fue el último año aprobado)

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Título Recibido |
|---------------------------------------|--------------|------|--------|-------|-----------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO | Sto. Domingo | R.D. | 2002 | 2004 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

CURSOS ESPECIALIZADOS (no es obligatorio)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Título Recibido |
|------------------------|----------|------|--------|-------|-----------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| Escuela - Ciudad Nueva | San Juan | P.R. | 1997 | 1998 | Técnico |
| Escuela - Ciudad Nueva | San Juan | P.R. | 1997 | 1998 | Técnico |
| Escuela - Ciudad Nueva | San Juan | P.R. | 1999 | 2000 | Técnico |

CARGOS PROFESIONALES O TÉCNICOS DESEMPEÑADOS

| Cargo o puesto actual | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
|---|------------|----------------|-------|-------|
| Supervisor de Personal | Bad Puerto | San Juan, P.R. | 2018 | 2019 |
| Breve descripción de sus funciones actuales Supervisor de Personal de Recursos Humanos y la Calidad del Personal Cargo de tiempo completo Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Supervisor de Personal | Escuela | San Juan, P.R. | 2016 | 2018 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Supervisor de Personal de Recursos Humanos de la Escuela Cargo de tiempo completo Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Asistente de Personal | Escuela | San Juan, P.R. | 2010 | 2016 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Asistente de Personal de Recursos Humanos y Auditor Cargo de tiempo completo Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |

LA INSTITUCIÓN QUE POSTULA O AUSPICIA AL CANDIDATO

| | | | |
|--|--|----------|------------------|
| Nombre | | | |
| Calle y número | | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | | País | Dirección e-mail |
| Clase de institución Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | | |

INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL CANDIDATO

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Si trabaja en la institución | | | |
| ¿Conservará el puesto? | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | ¿Mantendrá el sueldo? | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| ¿Recibirá ayuda financiera adicional? | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |

REPRESENTANTE AUTORIZADO EN NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Apellidos <i>Castellanos Pujols</i> | Nombre <i>Katherine</i> | Cargo <i>Directora RRHH</i> |
| Firma <i>Katherine Castellanos</i> | Sello | Fecha <i>18/06/2021</i> |

REFERENCIA 1

| | | |
|---|----------|------------------|
| Nombre | | |
| Calle y número | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | País | Dirección e-mail |
| Clase de Institución <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | |

REFERENCIA 2

| | | |
|---|----------|------------------|
| Nombre | | |
| Calle y número | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | País | Dirección e-mail |
| Clase de Institución <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | |

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTE FORMULARIO DE SOLICITUD

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> <u>Fotocopia del pasaporte</u> en alta resolución de alguno de los Estados Miembros de la OEA. |
| <input type="checkbox"/> <u>Constancia de estudios</u> secundarios, técnicos y/o profesionales (en proceso o terminado) |
| <input type="checkbox"/> <u>Carta de apoyo de la Institución Postulante</u> , dirigida a la Secretaría de la CIP, en la que se compromete a otorgarle al participante 3 horas y media semanales, en horario laboral, para el cumplimiento de los módulos. |
| <input type="checkbox"/> <u>Certificado del idioma español</u> solamente en caso de no ser lengua materna |

| | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| Nombre y Apellidos <i>Alfonso Castellanos</i> | Firma <i>Alfonso Castellanos</i> | Lugar y Fecha <i>18/06/21</i> |
|--|-------------------------------------|----------------------------------|

Los datos personales recogidos en el presente formulario serán utilizados por la CIP/OEA y la Autoridad Portuaria Nacional (APN) del Perú y las entidades que colaboran en el programa a los fines de esta convocatoria y de acuerdo con la legislación vigente sobre la protección de datos.



REPÚBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

001-1636535-4



Omar Abreu Genao

LUGAR DE NACIMIENTO: **SANTO DOMINGO, R.D.**
FECHA DE NACIMIENTO: **12 JUNIO 1981**
NACIONALIDAD: **REPÚBLICA DOMINICANA**
SEXO: **M** SANGRE: ESTADO CIVIL: **SOLTERO**
OCUPACIÓN: **ESTUDIANTE**
FECHA DE EXPIRACIÓN: **12 JUNIO 2024**

**OMAR
ABREU GENAO**





AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, RD.
22 de marzo 2021

Hugo Fco. Rivera Fernández
Embajador
Viceministro de Relaciones Exteriores para
Asuntos Económicos y Cooperación Internacional
-Su Despacho

Distinguido Embajador:

Por medio de la presente, les informamos que en respuesta a la comunicación Ref. VAECI 01012/2021, sobre la convocatoria para el "II Curso de Actualización Marítimo Portuario para Ejecutivos del Gran Caribe", que organiza la AEC y DP World, a celebrarse los días martes 23 y miércoles 31 de marzo del 2021, en formato virtual, las personas que han sido seleccionadas y postuladas para participar en dicho evento, las detallamos a continuación:

| | NOMBRE | CARGO | TELEFONO | CORREO |
|---|--------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 1 | ALAN CHECO | SUB-DIRECTOR EJECUTIVO | 829-962-3300 | acheco@portuaria.gob.do |
| 2 | ERICK A. GUZMAN | SUB-DIRECTOR EJECUTIVO | 809-605-0261 | eaguzman@portuaria.gob.do |
| 3 | FARAH LUISA VASQUEZ | SUB-DIRECTOR EJECUTIVO | 829-465-3511 | farahvasquez@gmail.com |
| 4 | GONZALO ROMERO | SUB-DIRECTOR EJECUTIVO | 809-696-7989 | gromero@portuaria.gob.do |
| 5 | MANUEL DE JESUS GRISANTY | DIRECTOR ASESORIA TECNICA | 809-710-1621 | mgrisanty@gmail.com |
| 6 | RADHAME JOSE REYES | DIRECTOR LOGISTICA | 809-467-6723 | rjose@portuaria.gob.do |
| 7 | ROBERT RIVERA | ENCARGADO CONTROL FACTURACION | 809-467-4175 | rrivera@portuaria.gob.do |
| 8 | SCARLET RODRIGUEZ | COORDINADORA COMERCIAL | 809-847-9464 | srodriguez@portuaria.gob.do |

Agradeciendo de antemano su siempre dispuesta colaboración,

Muy Atentamente;


Licda. Indhira G. Cotes
Directora de RR.HH.



IGC/CT



Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento

OAI-Libre Acceso

Fecha 23/06/2021

Hora de inicio

9:30 AM

Hora de finalización

12:00 PM

Entrenamiento Reunión

Objetivo General

Esta capacitación se dio a los fines de dar a conocer la resolución OAE-2021 que crea el portal unico de transparencia y establece las nuevas politicas en materia.

Asistentes

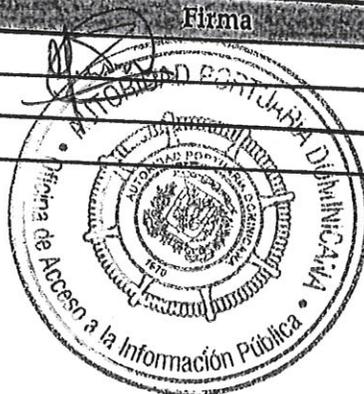
| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------------------------------|
| Giovanny Pardo Cruz | [Firma] | Contabilidad | gpcruz@portuaria.gob.do |
| John Paul Gonzalez Pardo | [Firma] | Acceso a la información | |
| Carlos Rodríguez | [Firma] | OAI | |
| Alexis Alvarez | [Firma] | Informática | a.alvarez@portuaria.gob.do |
| Sebastián González R. | [Firma] | Tecnología | seba.gonzalez10@outlook.es |
| Charmine Cabrera Bustón | [Firma] | RRHH | ncabrera@portuaria.gob.do |
| Cristina Barbour | [Firma] | RRHH | cbarbour@portuaria.gob.do |
| Stephanie Alcala | [Firma] | RAPP | alcala@portuaria.gob.do |
| Javier Reyes Casnel | [Firma] | Dir. Adm | casnel@portuaria.gob.do |
| Celinky Benitez Medrano | [Firma] | Estadística / Plan | celinky.m@gmail.com |
| Olga Nunez Sanchez | [Firma] | Manejo de datos | olga.nunez@portuaria.gob.do |
| Paola Castillo | [Firma] | Libre acceso | paola.castillo@portuaria.gob.do |
| Olga Patricia Rodríguez | [Firma] | Vigilancia | olga.p.rod@portuaria.gob.do |
| DANY REGOS | [Firma] | COMPRAS | DREGOS@portuaria.gob.do |
| Heimy Uribe | [Firma] | COMPRAS | HUribe@portuaria.gob.do |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

Creciendo en Transparencia

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|-------------------|---------|----------------------------------|
| Marcos Richardson | [Firma] | Oficina de Libre Acceso a la Inf |



CURSO SOBRE INTRODUCCIÓN A LA TOMA DE DECISIONES

ENVIAR ANTES DEL MIERCOLES 26 DE MAYO DE 2021 A:

Sabina Malnis (smalnis@oas.org)

Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP)

Dirección: 1889 F. Street, N.W., Oficina 695, Washington, D.C. 20006, Estados Unidos

Cc: cip@oas.org, Teléfonos: (202) 458-4965, Fax: (202)-458-3517

Fecha de envío de la solicitud por correo electrónico

DATOS PERSONALES

| | | | |
|---|------------------------------------|---|--|
| Apellido(s) RIVERA SUAREZ | | Nombre ROBERT R. | |
| Dirección actual. CIUDAD REAL, ALTOS ARROYO HONDO | | Fecha de nacimiento 03 JULIO 1971 | Lugar de nacimiento. SANTO DOMINGO |
| Ciudad SANTO DOMINGO | Estado DISTRITO NACIONAL | País RD | |
| Zona Postal | | País de residencia | |
| | | Estudiante <input type="checkbox"/> | |
| | | Residente permanente <input type="checkbox"/> | |
| | | Otro | |
| Teléfono 809-467-4175 | Fax | E-mail robertrafaelrivera@gmail.com | Sexo Hombre <input checked="" type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> |
| | | Estado Casado | |

BECAS RECIBIDAS (incluyendo Becas de la OEA)

| Institución | Propósito | Lugar | Desde | Hasta |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|-------|
| Ninguna hasta la fecha | | | | |

EDUCACIÓN (Enseñanza secundaria incluyendo escuelas comerciales técnicas y vocacionales, terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | |
|---|----------------------|-----------|-------------|-------------|
| | | | Desde | Hasta |
| Colegio Santiago Apostol | Santo Domingo | RD | 1988 | 1990 |
| Instituto Tecnológico las Américas (ITLA) | Santo Domingo | RD | 2002 | 2003 |
| ¿Completó la enseñanza secundaria? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En caso negativo, (cuál fue el último año aprobado) | | | | |

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Título Recibido |
|---------------------------------------|----------------|-----------|-------------|-------------|--------------------------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| Universidad Dominicana O&M | Sto Dgo | RD | 2000 | 2003 | Licenciado Contabilidad |
| Universidad Católica Sto Dgo | Sto Dgo | RD | 2003 | 2005 | MBA Administración |
| Universidad Autónoma Sto Dgo | Sto Dgo | RD | 1995 | 1999 | Técnico Administración |

CURSOS ESPECIALIZADOS (no es obligatorio)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Título Recibido |
|--------------------------------------|---------------|------|--------|------------|------------------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| Instituto de Contadores Públicos | Santo Domingo | RD | | 2020 | Experto en Impuestos |
| Escuela de Comunicación Oral (EDOCO) | Santo Domingo | RD | | Junio 2014 | Maestro Ceremonias |
| Centu | Santo Domingo | RD | | 2003 | Técnico en Informática |

CARGOS PROFESIONALES O TÉCNICOS DESEMPEÑADOS

| Cargo o puesto actual | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
|--|---|----------------------|--------------------------|--|
| Encargado Control Facturación | Autoridad Portuaria Dominicana | República Dominicana | 2/09/2020 | |
| Breve descripción de sus funciones actuales Encargado de velar por la facturación correcta, oportunamente de los servicios portuarios | | | | |
| | | | Cargo de tiempo completo | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Contador General | Continental de Negocios / Grupo Familia | República Dominicana | 1996 | 2020 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Encargado de la presentación de Estados Financieros en República Dominicana | | | | |
| | | | Cargo de tiempo completo | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Sub Encargado Contabilidad | Universidad Católica Santo | República Dominicana | 1993 | 1996 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Encargado de cuentas por pagar, conciliaciones bancarias, supervisión de personal | | | | |
| | | | Cargo de tiempo completo | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

LA INSTITUCIÓN QUE POSTULA O AUSPICIA AL CANDIDATO

| | | | |
|---|------|------------------|-----|
| Nombre | | | |
| Calle y número | | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | País | Dirección e-mail | |
| Clase de Institución Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (<u>Especificar</u>) | | | |

INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL CANDIDATO

| | | |
|--|---|---|
| Si trabaja en la institución | | |
| ¿Conservará el puesto? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | ¿Mantendrá el sueldo? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | ¿Recibirá ayuda financiera adicional? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

REPRESENTANTE AUTORIZADO EN NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| Apellidos <i>Cotos Cofonso</i> | Nombre <i>Frdalina Gandi</i> | Cargo <i>Directora del B.R.A.H.</i> |
| Firma <i>Frdalina G. Cotos Cof.</i> | Sello | Fecha <i>25/05/21</i> |

REFERENCIA 1

| | | | |
|---|------|------------------|-----|
| Nombre | | | |
| Calle y número | | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | País | Dirección e-mail | |
| Clase de Institución <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | | |

REFERENCIA 2

| | | | |
|---|------|------------------|-----|
| Nombre | | | |
| Calle y número | | Teléfono | Fax |
| Ciudad y código postal | País | Dirección e-mail | |
| Clase de Institución <input type="checkbox"/> Estatal <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | | |

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTE FORMULARIO DE SOLICITUD

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> <u>Fotocopia del pasaporte</u> en alta resolución de alguno de los Estados Miembros de la OEA. |
| <input type="checkbox"/> <u>Constancia de estudios</u> secundarios, técnicos y/o profesionales (en proceso o terminado) |
| <input type="checkbox"/> <u>Carta de apoyo de la Institución Postulante</u> , dirigida a la Secretaría de la CIP, en la que se compromete a otorgarle al participante 3 horas y media semanales, en horario laboral, para el cumplimiento de los módulos. |
| <input type="checkbox"/> <u>Certificado del idioma español</u> solamente en caso de no ser lengua materna |

Nombre y Apellidos

Firma

Lugar y Fecha

Los datos personales recogidos en el presente formulario serán utilizados por la CIP/OEA y la Autoridad Portuaria Nacional (APN) del Perú y las entidades que colaboran en el programa a los fines de esta convocatoria y de acuerdo con la legislación vigente sobre la protección de datos.



PUERTO
BUENOS AIRES



CARTA DE COMPROMISO POSTULANTE

Curso en línea en Introducción a la toma de decisiones

Secretaría CIP
Comisión Interamericana de Puertos (CIP)
Organización de Estados Americanos (OEA)
1889 F Street NW, Washington D.C. 20006, Estados Unidos

Mediante este documento, yo, Robert R. Rivera con documento de identificación número 001-0250537-7, perteneciente a Autoridad Portuaria Dominicana, Organismo o Institución) tomo conocimiento que la beca que se me otorgará para realizar el curso en línea en *Introducción a la toma de decisiones*, tiene un valor total de USD \$500, y me comprometo a cumplir con los requisitos del curso en su totalidad, así como con las actividades académicas programadas.

En este sentido, salvo que sea por una causa de fuerza mayor comprobable, en caso de no cumplir con los requisitos o retirarme del curso, por medio de la presente, me comprometo a notificar a la Autoridad portuaria que me postuló y a no postularme para ningún curso o beca ofrecido por la CIP en el lapso de un año a partir de la fecha de no cumplimiento.

Sinceramente,

Fecha y Firma Postulante

25/mayo/2021



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, RD.
25 de Mayo 2021

Secretaría
Comisión Interamericana de Puertos (CIP)
Organización de Estados Americanos (OEA)
1889 F Street NW, Washington D.C. 20006, Estados Unidos

CARTA DE COMPROMISO

Por medio de la presente comunicación, avalamos la postulación del **Lic. Robert R. Rivera Suarez** quien ocupa el cargo de Encargado del Dpto. de Control Facturación de la Autoridad Portuaria Dominicana, para participar en el Curso en Línea titulado "Introducción a la Toma de Decisiones".

También asumimos el compromiso de otorgarle a dicho colaborador las horas necesarias en el horario laboral, para el cumplimiento de los módulos que contiene el Curso.

Agradeciendo de antemano su colaboración, se despide de ustedes por el momento

Muy Atentamente;


Licda. Indhira G. Cotes M.
Directora de Recursos Humanos

 *** INFORME DE TX ***

N° TRABAJO 0133
 HORA INICIO 04/29 07:26
 HOJAS 1
 NOMBRE DE ARCHIVO

Análisis técnico y Ambiental

TX INCOMPLETA -----
 TRANSACCIÓN OK -----
 ERROR dmanm2004@yahoo.com

Miguel Nunez



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento CALIDAD
 Fecha 27/04/2021 Hora de inicio 10:00 AM
 Hora de finalización 12:00 pm

Entrenamiento
 Reunión

| Objetivo General | | | |
|---|----------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| Asistentes | | | |
| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
| VILMA GILDA FERNÁNDEZ | <i>[Firma]</i> | CALIDAD | vfernandez@portuaria.gob.do |
| Giuseppe Collado | <i>[Firma]</i> | Calidad | gcollado@fichera.gob.do |
| Saverio Acevedo Amparo | <i>[Firma]</i> | Urgencia/Caracas | saverio.acevedo@portuaria.gob.do |
| Jules D. Yamenes | <i>[Firma]</i> | Mantenimiento | jefficialmertha@gmail.com |
| EDUARDO GONZALEZ | <i>[Firma]</i> | Seguridad Física | eduardobmichad733@gmail.com |
| CESAR BRITO | <i>[Firma]</i> | Mantenimiento | cesarbrito130789@gmail.com |
| Jose Muñoz Mauteri | <i>[Firma]</i> | Medio Ambiente | josemunozmauteri@gmail.com |
| Anderson Matos T. | <i>[Firma]</i> | Bienes | AndersonMP@gmail.com |
| Eduleim Lopez | <i>[Firma]</i> | Comercial | Eduleim10@gmail.com |
| Ernesto E. Abreu | <i>[Firma]</i> | Transportación | Ernesto001@gmail.com |
| Franziska Rodriguez A. | <i>[Firma]</i> | Dirección Ingeniería | FranziskaR@portuaria.gob.do |
| Tania Ochoa L. | <i>[Firma]</i> | Dirección Ingeniería | TaniaOchoa@portuaria.gob.do |
| Pedro De Los Santos | <i>[Firma]</i> | Dirección Ingeniería | PEOpedro@hotmail.com |
| Yolanda Ovarón Wata | <i>[Firma]</i> | Central Inform. | YolandaOvaron@portuaria.gob.do |
| Miravalles Concepción | <i>[Firma]</i> | Dirección Inform. | miravalles@portuaria.gob.do |
| Jacqueline Alvirio | <i>[Firma]</i> | Dirección Inform. | JacquelineAlvirio@portuaria.gob.do |
| Pavita Luis D. | <i>[Firma]</i> | Enc. Servicios G. | PavitaLuis@portuaria.gob.do |
| EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN | | | |
| Tema de la Capacitación | | | |
| ANÁLISIS TÉCNICO, ECONÓMICO Y AMBIENTAL DE LAS OPCIONES DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA. | | | |
| Facilitadores | Firma | Departamento/ Empresa | |
| Victor Nunez U. | <i>[Firma]</i> | | |

Re: en espera del link

De: Miguel Angel Nunez Martinez (dmanm2004@yahoo.com)

Para: msosa@portuaria.gob.do

Fecha: jueves, 24 de junio de 2021 11:15 a. m. EDT

Recordatorio

Deben inscribirse en el formulario cada participante individualmente

Después de un cordial saludo, en el archivo adjunto, remitimos la **Circular No. 05-2021** de fecha **07 de junio 2021**, donde la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), tiene el placer de convocar a los a: Directores Administrativo-Financiero, Encargados de Contabilidad, Administrativo, Presupuesto, Activos Fijos, Tesoreros Institucionales, Analistas, Auxiliares de Contabilidad, Asesores y Técnicos de las Áreas Financieras vinculantes, para su participación en la capacitación sobre la **Norma General Cierre de Operaciones Contables 01-2020** y del **Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)**.

Les remitimos el link para que puedan inscribirse,

HACER CLICK AQUÍ

<https://forms.office.com/r/QkA7eFtsxR>

Código Capitulo es **6116**

Esta jornada se realizará de forma virtual, a través de la herramienta tecnológica Microsoft **Teams**, tipo **Webinar**, según el cronograma siguiente:

| Niveles de Gobierno | Temas a Impartir | Fecha y Hora |
|--|--|---|
| Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones Públicas de la Seguridad Social, Instituciones Desconcentradas, Empresas Públicas No Financieras | Norma General Cierre de Operaciones Contables y el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) | jue-24-junio-2021 de 10: 00 am a 11:30 am |

| | | |
|--|--|--|
| y; Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas) | | |
|--|--|--|

Para cualquier asistencia se pueden comunicar con nuestros técnicos en la Dirección de Normas y Procedimientos en el teléfono 809 688-9101, extensiones 6158, o escribiendo al correo capacitacionnormativa@digecog.gob.do.

Favor Inscribirse en el formulario de arriba, cualquier informacion adicional comunicarse a la Ext 2259 de RRHH, con Miguel Angel Núñez o Carmen Tejeda

ATT

Miguel Angel Nuñez
Division de Capacitacion y Desarrollo
dmanm2004@yahoo.com

El jueves, 24 de junio de 2021 10:38:34 a. m. GMT-4, Maria Sosa <msosa@portuaria.gob.do> escribió:

hola



AUTORIDAD PORTUARIA
DOMINICANA

Lunes de 21 Junio, 2021

DRRHH/00683/21

A: **Lic. Yudis Terrero Pérez**
Director Financiero

Lcda. María Isabel Mendoza
Directora Administrativa

BR/21/6/2021 10:26 am
Valerie Benedicto Caba
Directora Control Interno

AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
DIRECCION FINANCIERA

Recibido: *Urena*
Fecha: *21-6-21*
Hora: *10:30*

Asunto: **Invitación Capacitación Virtual Norma General de Operaciones Contables SISACNOC**

Anexo: **Circular No. 05-2021**



Después de un cordial saludo, tenemos a bien informarles que en respuesta a la Circular No.05-2021 remitida por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental convocamos a los Directores Financieros y Administrativos y a todo el personal vinculante bajo sus Direcciones a la Jornada de Sensibilización y Entrenamientos sobre la **“Norma General Cierre de Operaciones Contables y el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)”**, la cual se llevara a cabo por medio Virtual, el día **jueves 24 de junio del año 2021 en horario de 10:00am a 11:30am.**

Solicitamos que nos envíen a más tardar el día **martes 22** de junio, el listado con el personal a participar que contenga los siguientes datos: Nombre y Apellidos, Departamento, Cargo, Correo, a los correos gbarbour@portuaria.gob.do y dmanm2004@yahoo.com.

Las informaciones correspondientes a esta capacitación virtual, así como también el Link de acceso a la misma, serán enviados vía correo a cada uno de los postulantes.

Sin otro particular, se despide de ustedes,

Muy Atentamente;

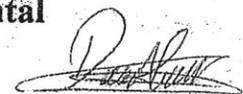
Katherine Castellanos
Katherine Castellanos
Directora de Recursos Humanos



KC/MA.-

HACIENDA
Dirección General de Contabilidad Gubernamental

CIRCULAR NO. 05-2021

15 JUN 2021
3:04 PM


Lunes, 07 de junio 2021

Al : Congreso Nacional, Consejo del Poder Judicial, Organismos Constitucionales, Ministerios y sus Dependencias, Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones Públicas de la Seguridad Social, Instituciones Desconcentradas, Empresas Públicas No Financieras, Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas).

Asunto : Jornadas de Capacitación

En cumplimiento al numeral 12, correspondiente al artículo 9 de la Ley 126-01, el cual establece, "llevar a cabo entrenamiento y capacitación permanentes a sus servidores, conforme a las normas, principios y procedimientos vigentes en la materia"; esta Dirección General de Contabilidad Gubernamental tiene el placer de convocar a los Directores Administrativo-Financiero, Encargados de Contabilidad, Administrativo, Presupuesto, Activos Fijos, Tesoreros Institucionales, Analistas, Auxiliares de Contabilidad y Técnicos de las Áreas Financieras Vinculantes, para la Jornada de Sensibilización y Entrenamientos sobre la **Norma General Cierre de Operaciones Contables y el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)**, acción que facilitará las funciones del personal técnico en sus instituciones.

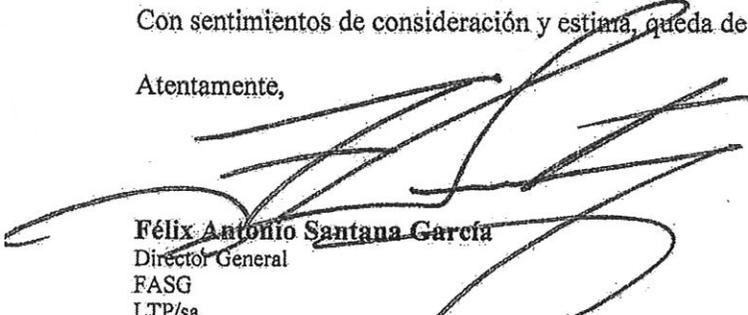
Estas jornadas se realizarán de forma virtual, a través de la herramienta tecnológica Microsoft Teams, tipo Webinar, según el cronograma siguiente:

| Niveles de Gobierno | Temas Para Impartir | Fecha y Hora |
|--|---|---|
| Gobierno Central (Congreso Nacional, Consejo del Poder Judicial, Organismos Constitucionales, Ministerios y sus Dependencias) | Norma General Cierre de Operaciones Contable y el Uso y acceso al Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) | mar-22-junio-2021 de 10:00 am a 11:30 am |
| Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones Públicas de la Seguridad Social, Instituciones Desconcentradas y las Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas) | | jue-24-junio-2021 de 10: 00 am a 11:30 am |

Para más información y cualquier asistencia se pueden comunicar con nuestros técnicos en la Dirección de Normas y Procedimientos en el teléfono 809-688-9101, extensiones 6158, 6162 hasta la 6168; al igual que al correo capacitacionnormativa@digecog.gob.do.

Con sentimientos de consideración y estima, queda de ustedes.

Atentamente,


Félix Antonio Santana García
Director General
RASG
LTP/sa



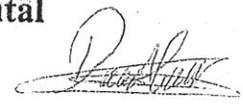
Agregar Act. POA Cap. y Desarrollo
C.C. Gina Miguel Amor

cc. Gina Arias

13:04
3:04 PM

HACIENDA

Dirección General de Contabilidad Gubernamental



CIRCULAR NO. 05-2021

Lunes, 07 de junio 2021

Al : Congreso Nacional, Consejo del Poder Judicial, Organismos Constitucionales, Ministerios y sus Dependencias, Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones Públicas de la Seguridad Social, Instituciones Desconcentradas, Empresas Públicas No Financieras, Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas).

Asunto : Jornadas de Capacitación

En cumplimiento al numeral 12, correspondiente al artículo 9 de la Ley 126-01, el cual establece, "llevar a cabo entrenamiento y capacitación permanentes a sus servidores, conforme a las normas, principios y procedimientos vigentes en la materia"; esta Dirección General de Contabilidad Gubernamental tiene el placer de convocar a los Directores Administrativo-Financiero, Encargados de Contabilidad, Administrativo, Presupuesto, Activos Fijos, Tesoreros Institucionales, Analistas, Auxiliares de Contabilidad y Técnicos de las Áreas Financieras Vinculantes, para la Jornada de Sensibilización y Entrenamientos sobre la **Norma General Cierre de Operaciones Contables y el Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC)**, acción que facilitará las funciones del personal técnico en sus instituciones.

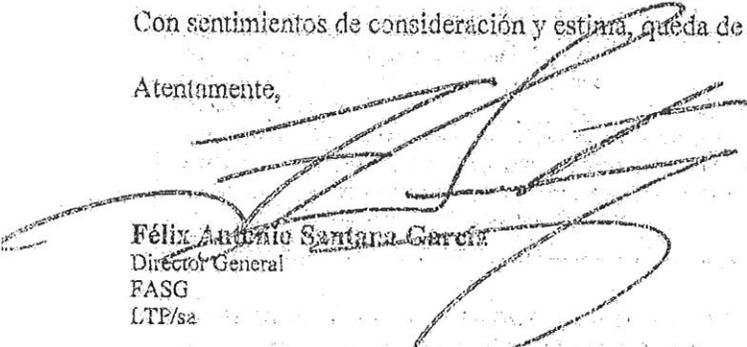
Estas jornadas se realizarán de forma virtual, a través de la herramienta tecnológica Microsoft Teams, tipo Webinar, según el cronograma siguiente:

| Niveles de Gobierno | Temas Para Impartir | Fecha y Hora |
|--|---|--|
| Gobierno Central (Congreso Nacional, Consejo del Poder Judicial, Organismos Constitucionales, Ministerios y sus Dependencias) | Norma General Cierre de Operaciones Contable y el Uso y acceso al Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normativas Contables (SISACNOC) | mar-22-junio-2021 de 10:00 am a 11:30 am |
| Instituciones Descentralizadas y Autónomas, Instituciones Públicas de la Seguridad Social, Instituciones Desconcentradas y las Empresas Públicas No Financieras y Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas) | | jue-24-junio-2021 de 10:00 am a 11:30 am |

Para más información y cualquier asistencia se pueden comunicar con nuestros técnicos en la Dirección de Normas y Procedimientos en el teléfono 809-688-9101, extensiones 6158, 6162 hasta la 6168; al igual que al correo capacitacionnormativa@digecog.gob.do.

Con sentimientos de consideración y estima, queda de ustedes.

Atentamente,


Félix Antonio Santana García
Director General
FASG
LTP/sa



Rosa Lawrence
ext. 6167

Calle Pedro A. Lluberas Esq. Francia, 2do. Nivel, Gazcue. Santo Domingo, D.N. Rep. Dom.
Apartado Postal 20278 Tels.: (809) 688-9101, Fax: (809) 682-2877. <http://www.digecog.gov.do>



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
RECIBIDO
Katherine C.
Fecha 17/06/21
Hora 11:35 AM

Alianzas Públicas Privadas

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA
FORMULARIO PARA CONFECCIÓN DE FACTURAS

Fecha 16 09/2011

Nombre de la persona o empresa Autoridad Portuaria Dominicana

RNC / Cédula 401037254

DIRECCIÓN

Calle Dm 13/2 Carretera Sanchez
Sector Puerto Rico (Hungen Oriental)
Ciudad Sto Domingo
Teléfono/s 809-537-0000 Extensión/es 809-537-1706

CONTACTO EN LA EMPRESA

Nombre persona de contacto Gina L. Arias
Posición Encargada Capacitación y Desarrollo
Dirigirse a esta persona como Ldo./a Ing. Dr./a Sr./a

TIPO DE NCF (NÚMERO DE COMPROBANTE FISCAL) A FACTURAR

Crédito Fiscal Comprobante Gubernamental
Régimen Especial Consumidor Final
Nota de Crédito Nota de Débito

Yo Katherine Castellanos Posición Div. RRHH

me comprometo a cubrir el 100 %, monto total a cubrir RDS 18,000.00

por la participación en la capacitación (nombre de la capacitación) Desarrollo Avanzado
Público Privado (marco de la ley 17-11)

Nombre de participantes (Instituto Tecnológico (Cobertura) (001-0990-200-)

Subsidio del INFOTEP Si No En caso de ser afirmativo enviar aprobación.

Firma y Sello



Katherine Castellanos

Favor remitir su formulario a Rhina Crespo rhina.crespo@puca.edu.do

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA
FORMULARIO PARA CONFECCIÓN DE FACTURAS

Fecha 16/09/2021

Nombre de la persona o empresa _____

RNC / Cédula 401037254

DIRECCIÓN

Calle km 1/2 Carretera Bombay
Sector Puerto Rico Haina (Margen Central)
Ciudad San Diego de los Baños
Teléfono/s 809-537-0055 Extension/es _____
809-537-1706

CONTACTO EN LA EMPRESA

Nombre persona de contacto Gina C. Arias Barba
Posición Encargada Capacitación y Desarrollo

Dirigirse a esta persona como Ldo./a Ing. Dr./a Sr./a

TIPO DE NCF (NÚMERO DE COMPROBANTE FISCAL) A FACTURAR

Crédito Fiscal Comprobante Gubernamental
Régimen Especial Consumidor Final
Nota de Crédito Nota de Débito

Yo Katherine Castellanos Posición Dir. RRHH
me comprometo a cubrir el 100 %, monto total a cubrir RD\$ 18,000.00

por la participación en la capacitación (nombre de la capacitación) Deplorado Alanzas
Pública Privadas (grupo de la ley 47-20)

Nombre de participantes: Carlos Rivera Mota (402-209567-5)
Subsidio del INFOTEP Si No En caso de ser afirmativo enviar aprobación.

Firma y Sello



Katherine Castellanos

Favor remitir su formulario a Rhina Crespo

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA
FORMULARIO PARA CONFECCIÓN DE FACTURAS

Fecha 09/2018

Nombre de la persona o empresa Autoridad Portuaria Dominicana

RNC / Cédula 41057254

DIRECCIÓN

Calle Bom 1/2, Carretera Sanchez
Sector Puerto Rico, Haina (Margen Oriental)
Ciudad No. 1 de Mayo
Teléfono/s 809-537-0055 Extensión/es _____
809-537-1706

CONTACTO EN LA EMPRESA

Nombre persona de contacto Genia C. Arias Hernandez
Posición Encargada Capacitación, Desarrollo

Dirigirse a esta persona como Lcdo./a Ing Dr./a Sr./a

TIPO DE NCF (NÚMERO DE COMPROBANTE FISCAL) A FACTURAR

Crédito Fiscal Comprobante Gubernamental
Régimen Especial Consumidor Final
Nota de Crédito Nota de Débito

Yo Katherine Castellanos Posición Dir. RR.HH

me comprometo a cubrir el 100 %, monto total a cubrir RD\$ 18,000.00

por la participación en la capacitación (nombre de la capacitación) Deformado Alanzas
Publca Privadas (marc de la ley 47-20)

Nombre de participantes: Olga Patricia Zorrilla Rodriguez 809-17353
Subsidio del INFOTEP SI No En caso de ser afirmativo enviar aprobación.

Firma y Sello



Katherine Castellanos

Favor remitir su formulario a Rhina Crespo enrca@puerto-rico.gov.do

Pontificia Universidad Católica Madre Y Maestra
Centro de Tecnología y Educación Permanente TEP
RNC: 402-00258-5

Tecnología
& Educación
Permanente

COTIZACIÓN

Fecha 19/09/2021

DEPARTAMENTO TEP
CAMPUS Santiago

Nombre Cliente Autoridad Portuaria Dominicana
Coaboradora Yvona Barbours

| ENTRENAMIENTO | CANTIDAD | INVERSIÓN P/P | MONTO TOTAL |
|--|----------|---------------|---------------|
| Diplomado en Alianzas Público-Privadas | 3 | \$18,000.00 | \$18,000.00 |
| | | | RD\$54,000.00 |

Elaborado por:
Carlos Gomez

Detalles Transferencias:

Banco Beneficiario Banco Popular Dominicano
Beneficiario Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
Cuenta No 518-07441-7
Tipo de Cuenta Corriente


Carlos Gomez
Asistente de Logística

OTROS DETALLES:

Confirmación Transferencia (TEP PUCMM): carlos.gomez@pucmm.edu.do
Colocar nombre de la Empresa o Persona

TEL: (809) 583-8865 / (809) 580-1962 EXT. 4575 Y 4664
E-MAIL: TEP.CTE@PUCMM.EDU.DO


17/9/2021
11:23 am

Transparencia y Gestión Pública



Santo Domingo, D.N.
25 octubre, 2021

Señores:
Autoridad Portuaria Dominicana, APORDOM
Departamento: Recursos Humanos y/o Capacitación



*Capacitación
y Desarrollo*

Distinguidos Señores:

Después de un cordial saludo, hacemos la remisión de los **CERTIFICADOS** de participación del personal de su institución el III Seminario "**Transparencia y Gestión Pública**", el cual se realizó el pasado 30 de septiembre 2021, en el Hotel Sheraton.

Damos las gracias, por la acogida y apoyo de ustedes, para que su personal haya adquirido los conocimientos de los expertos, para que sean aplicados en el ejercicio de sus funciones como servidores públicos.

Mas adelante les informaremos de otros, seminarios, cursos, talleres y capacitaciones con temas de alto interés para que seleccionen su personal de las distintas áreas.

Agradeciendo sus atenciones, y esperando poder seguir contando con su apoyo en las próximas y futuras actividades, se despide.

Cordialmente,


Julio Cesar De la Rosa Tiburcio
Presidente





ADOCCO
Alianza Dominicana Contra la Corrupción

II Seminario
**Transparencia y
Gestión Pública**

Santo Domingo, República Dominicana
3 de septiembre 2021

30 de septiembre 2021

Hora: 8:30 am a 5:30 pm

Lugar: Hotel Sheraton, Santo Domingo

Seminario: "Transparencia y Gestión Pública" **AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA**

| No. | Institución | Participante | Cédula | Firma |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|---------------|-------|
| 1 | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | JUDITH BENJAMIN | 002-0130874-9 | |
| 2 | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | HEIMY SUGEIDY URIBE BRITO | 002-0149704-7 | |
| 3 | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | VALERIE DE JESUS BENEDICTO CABA | 031-0029847-4 | |
| 4 | AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA | MAJULY MERCEDER CANDELARIO BATISTA | 223-0168149-4 | |



The logo for ADOCCO, featuring the letters 'ADOCCO' in a bold, sans-serif font. The 'O's are stylized with a circular pattern inside.

Alianza Dominicana Contra la Corrupción

Certificado

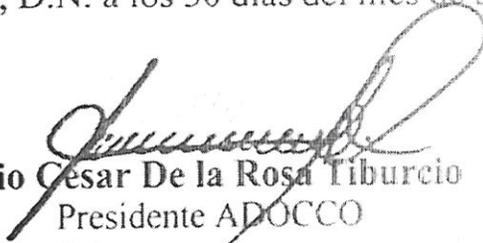
Otorgado a:

Mujuly M. Candelario Batista

Autoridad Portuaria Dominicana

Por haber completado exitosamente el
III Seminario de Transparencia y Gestión Pública

Expedido en Santo Domingo, D.N. a los 30 días del mes de septiembre del año 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julio César De la Rosa Tiburcio'.

Julio César De la Rosa Tiburcio
Presidente ADOCCO

ADOCCO

Alianza Dominicana Contra la Corrupción

Certificado

Otorgado a:

Judith Benjamín

Autoridad Portuaria Dominicana

Por haber completado exitosamente el
III Seminario de Transparencia y Gestión Pública

Expedido en Santo Domingo, D.N. a los 30 días del mes de septiembre del año 2021



Julio Cesar De la Rosa Tiburcio
Presidente ADOCCO

ADOCCO

Alianza Dominicana Contra la Corrupción

Certificado

Otorgado a:

Heimy Sugeidy Uribe Brito

Autoridad Portuaria Dominicana

Por haber completado exitosamente el
III Seminario de Transparencia y Gestión Pública

Expedido en Santo Domingo, D.N. a los 30 días del mes de septiembre del año 2021



Julio César De la Rosa Tiburcio
Presidente ADOCCO

ADOCCO

Alianza Dominicana Contra la Corrupción

Certificado

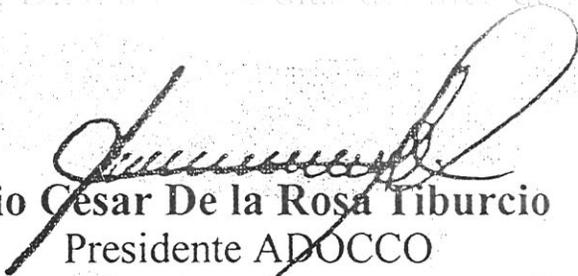
Otorgado a:

Valerie De Jesús Benedicto Caba

Autoridad Portuaria Dominicana

Por haber completado exitosamente el
III Seminario de Transparencia y Gestión Pública

Expedido en Santo Domingo, D.N. a los 30 días del mes de septiembre del año 2021


Julio César De la Rosa Tiburcio
Presidente ADOCCO



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

*Inducción Portuaria
visita estudiantes*

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH _____

Fecha 24/11/2021.

Hora de inicio

08:30am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Politécnico Cambita

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------------|
| Chelsy Isnel Tejeda Ruiz | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Kasangel Mateo | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | |
| Emely Ruiz Ruiz | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Juenny Herrera Morela | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Erica Elvira Juin Cadet | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | ericaelvirajuincadet@gmail.com |
| Wany M. Pinalis Nazario | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | |
| Samira Ramirez Lorenzo | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | samirar Ramirez22@gmail.com |
| Arbelina Guzman Rosa | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | ArbelinaGuzman@gmail.com |
| Marilyn CilarLucia Pazo | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Keira PPRP Acosta | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Cristal A. Mateo Pore | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | Cristal22mateo@gmail.com |
| Maylis de los mato gomez | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | |
| Priscila Maria Santos | <i>[Firma]</i> | | |
| Franchesca Cabral Rodriguez | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | Cabralfranchesca@gmail.com |
| Estlin candelaria Lara | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | |
| Eymy C. Louzo Remeu | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | Eymy99@gmail.com |
| Tiffany Espinosa Bautista | <i>[Firma]</i> | Politecnico cambita | tiffany.espinosa7@gmail.com |
| Lauriane Bender Gremosen | <i>[Firma]</i> | Politecnico Cambita | Laurianeb28@gmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

INDUCCION Y ORIENTACION PORTUARIA AL POLITECNICO CAMBITA

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------|-------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



Constancia de Reuniones y/o Entrenamientos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRHH

Fecha 23/11/2021.

Hora de inicio

08:30am

Hora de finalización

11:00am

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

CEGES

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-------------------------|-------|--------------------------|--------|
| Camela González | | CEGES | |
| Yvelis Rosa | | CEGES | |
| Sebastián González | | CEGES | |
| Ángel Macdonna Castillo | | CEGES | |
| Esther A. Vergas Coto | | CEGES | |
| Angela María Mender B | | CEGES | |
| Robert Concepción | | CEGES | |
| Ana Elizabeth Velez | | CEGES | |
| Ignacio de la Cruz | | CEGES | |
| Luis Miguel Pérez Girón | | CEGES | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

VISITA ESTUDIANTES CEGES

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------|-------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



AUTORIDAD
PORTUARIA
DOMINICANA

Constancia de Reunión / Entrenamientos

Primeros Auxilios Básicos

Dirección que convoca a la reunión / entrenamiento RRI-HH

Fecha 18/11/2021.

Hora de inicio

08:00am

Hora de finalización

04:00pm

Entrenamiento
 Reunión

Objetivo General

Asistentes

| Nombre | Firma | Dirección / Departamento | Correo |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------|----------------------------|
| Arribas R. S. L. G. | <i>[Firma]</i> | Inteligencia | Arribasrodrigo@Hotmail.com |
| ARIBAS NICHOLAS FERRERAS NICHOLAS | <i>[Firma]</i> | Inteligencia | Arribasrodrigo@Hotmail.com |
| <i>[Nombre]</i> | <i>[Firma]</i> | Inteligencia | Arribasrodrigo@Hotmail.com |
| <i>[Nombre]</i> | <i>[Firma]</i> | Control Fact. | Arribasrodrigo@Hotmail.com |
| ARIBAS ROSALBA C | <i>[Firma]</i> | Recursos Humanos | arribasrosalba@hotmail.com |
| Santo Liguero | <i>[Firma]</i> | Operaciones | |
| Santana Ventura | <i>[Firma]</i> | Mantenimiento | 829-882 9259 |
| Pedro de los Santos | <i>[Firma]</i> | Ingeniería | pedro@Hotmail.com |
| Yanira Iris Tena Peña | <i>[Firma]</i> | Contabilidad | yanira@Hotmail.com |
| Yanira Ana M. Este Tena | <i>[Firma]</i> | Nómina | yanira@Hotmail.com |
| <i>[Nombre]</i> | <i>[Firma]</i> | Seguridad Física | <i>[Correo]</i> |
| Carmelo de la Raza | <i>[Firma]</i> | Contabilidad | carmelo@Hotmail.com |
| Luisa Torres | <i>[Firma]</i> | RR.HH / B. laborales | luisa@Hotmail.com |
| <i>[Nombre]</i> | <i>[Firma]</i> | Arrestos/Com. Proc. | albert@Hotmail.com |
| Geoffrey Arias | <i>[Firma]</i> | Corros | geoffrey@Hotmail.com |
| Rommel Sosa de la Cruz | <i>[Firma]</i> | Tuercas | rommel@Hotmail.com |
| Josafael Puyals | <i>[Firma]</i> | Operaciones Puerto | josafael@Hotmail.com |
| Luis D. Gonzalez | <i>[Firma]</i> | Sec. Mantenim. | luis@Hotmail.com |

EN CASO DE ENTRENAMIENTO O CAPACITACIÓN

Tema de la Capacitación

CURSO-TALLER PRIMEROS AUXILIOS BASICOS

| Facilitadores | Firma | Departamento / Empresa |
|---------------|-------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



ORGANIZACIÓN DE LOS ESTADOS AMERICANOS



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Autoridad Portuaria
Nacional



CIP

La Comisión Interamericana de Puertos (CIP) de la
Organización de los Estados Americanos (OEA) con el auspicio de la
Autoridad Portuaria Nacional del Perú (APN)
a través de su Campus Portuario Virtual
otorga el presente certificado a

JOSE LUIS ROMÁN MERCEDES

por haber concluido satisfactoriamente el

***Curso en línea Competitividad y Gobernanza de
Comunidades Portuarias***

dictado del 02 al 27 de agosto del 2021, con 57 horas lectivas.

Edgar Patiño Garrido
Presidente del Directorio
Autoridad Portuaria Nacional del Perú

Jorge Durán
Jefe de la Secretaría
Comisión Interamericana de Puertos



AUTORIDAD PORTUARIA DOMINICANA
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

Santo Domingo, RD.
Fecha 25 de agosto del 2021

Secretaría
Comisión Interamericana de Puertos (CIP)

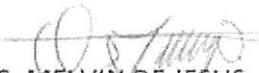
CARTA DE COMPROMISO

Por medio de la presente comunicación, avalamos la postulación de **LISSETTE DE LOS SANTOS LIRIANOS** quien ocupa el cargo de **ABOGADA** en el Puerto de Santo Domingo de la Autoridad Portuaria Dominicana, para participar en el Curso en Línea titulado "METODOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN OPERACIONES PORTUARIA".

También asumimos el compromiso de otorgarle a dicho colaborador 3 horas y media semanales en el horario laboral, para el cumplimiento de los módulos que contiene el Curso.

Agradeciendo de antemano su colaboración, se despide de ustedes por el momento

Muy Atentamente;


LIC. MELVIN DE JESUS
Gerente Puerto Santo Domingo



FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA

CURSO SOBRE METODOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN OPERACIONES PORTUARIAS

ENVIAR ANTES DEL VIERNES 3 DE SEPTIEMBRE DE 2021 A:

Sabina Malnis (smalnis@oas.org)

Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP)

Dirección: 1889 F. Street, N.W., Oficina 695, Washington, D.C. 20006, Estados Unidos

Cc: cip@oas.org, Teléfonos: (202) 458-4965, Fax: (202)-458-3517

Fecha de envío de la solicitud por correo electrónico

DATOS PERSONALES

| | | | | |
|--|--------|--|--|---------------------------------------|
| Apellidos <i>Liriano Mota</i> | | | Nombre <i>Lissette De los Santos</i> | |
| Dirección actual. <i>C/1 W H-28, San Isidro</i> | | Fecha de nacimiento <i>17-09-1978</i> | Lugar de nacimiento. <i>Santo Domingo</i> | |
| Ciudad <i>Sto Domingo Este</i> | Estado | País <i>Rep. Dom</i> | | País de residencia <i>Rep. Dom</i> |
| Zona Postal | | | Estudiante <input type="checkbox"/> | |
| | | | Residente permanente <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | Otro | |
| Teléfono <i>809-315-2954</i> | Fax | E-mail <i>Lissette.liriano@netnet</i> | Sexo Estado <i>casada</i> | |
| | | | Hombre <input type="checkbox"/> | |
| | | | Mujer <input checked="" type="checkbox"/> | |

BECAS RECIBIDAS (incluyendo Becas de la OEA)

| Institución | Propósito | Lugar | Desde | Hasta |
|-------------|-----------|-------|-------|-------|
| | | | | |

EDUCACIÓN (Enseñanza secundaria incluyendo escuelas comerciales técnicas y vocacionales, terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|-------------|
| | | | Desde | Hasta |
| <i>Politecnico Santa Ana</i> | <i>Santo Domingo</i> | <i>Rep. Dom</i> | <i>1994</i> | <i>1998</i> |
| <i>Tecnico Ejecutivo contable</i> | <i>"</i> | <i>"</i> | <i>"</i> | <i>"</i> |

¿Completó la enseñanza secundaria? Si No En caso negativo, (cuál fue el último año aprobado)

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA (terminada o en proceso)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Titulo Recibido |
|------------------|--------------------|-----------------|--------|-------|---------------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| <i>Unicaribe</i> | <i>Sto Domingo</i> | <i>Rep. Dom</i> | | | <i>Lic. Derecho</i> |
| | | | | | |

CURSOS ESPECIALIZADOS (no es obligatorio)

| Institución | Ciudad | País | Fechas | | Titulo Recibido |
|-------------------|---------|----------|--------|-------|-----------------|
| | | | Desde | Hasta | |
| Sistema Operativo | Sto Dgo | Rep. Dom | | | |
| Bases Datas | " | " | | | |
| | | | | | |

CARGOS PROFESIONALES O TÉCNICOS DESEMPEÑADOS

| Cargo o puesto actual | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
|--|---------------|-------------------|-------|-------|
| Adm. General | Grupo D. Haza | Sto Dgo, Rep. Dom | 2000 | 2004 |
| Breve descripción de sus funciones actuales Deposito, compra, pagos, casa chica, reclutamiento Asistencia General | | | | |
| Cargo de tiempo completo Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Secretaria Ejecutiva | Procuraduria | Sto Dgo, Rep. Dom | 2007 | 2009 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Encargada en un. entrega, pnia cheque encargada personal, asistencia al fnc. cat | | | | |
| Cargo de tiempo completo Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | | | |
| Cargo o puesto anterior (si aplica) | Empleador | Ciudad y País | Desde | Hasta |
| Asist Depto Estudios | Policia Noe | Sto Dgo, Rep. Dom | 2009 | 2011 |
| Breve descripción de sus funciones anteriores Asistir al Director, supervisar el personal | | | | |
| Cargo de tiempo completo Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |

LA INSTITUCIÓN QUE POSTULA O AUSPICIA AL CANDIDATO

| | | | |
|---|------------------|--------------------------|-----|
| Nombre Autoridad Portuaria Dominicana | | | |
| Calle y número Carr Saichy Km 1 1/2, Haina | | Teléfono 809-537-8154 | Fax |
| Ciudad y código postal | País Rep Dom. | Dirección e-mail | |
| Clase de Institución Estatal <input checked="" type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Internacional <input type="checkbox"/> Otra <input type="checkbox"/> (Especificar) | | | |

INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON EL CANDIDATO

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Si trabaja en la Institución | | | |
| ¿Conservará el puesto? | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | ¿Mantendrá el sueldo? | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| ¿Recibirá ayuda financiera adicional? | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | |



UNIVERSIDAD DEL CARIBE

El Consejo Superior Universitario otorga a:

LISSETTE DE LOS SANTOS LIRIANO MOTA

CION SUPERIOR
IOLOGIA

El grado de:

Licenciada en Derecho

Por haber cumplido con las exigencias y requerimientos
académicos legalmente establecidos.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los
Catorce (14) días del mes de Marzo del año
Dos Mil Dieciocho (2018).

RECTOR



CRITERIO 8: RESULTADOS EN LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

SUBCRITERIO 8.1 Mediciones de Percepción.

- ✚ **Área de Mejora:** No se han realizado encuestas para medir la percepción del entorno sobre nuestra institución.
- ✚ **Acción Realizada:** Esta acción no fue realizada.
- ✚ **Estatus:** Reprogramada para el plan de mejora 2022.