

PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

# Sistema Único de Beneficiarios

**2DO. INFORME PLAN DE ACCIÓN CAF 2021**

DICIEMBRE 2021

## Informe de Avances Plan de Mejora CAF 2021

---

### CONTENIDO

- Presentación Institucional
- Introducción
- Resumen de ejecución de las acciones planificadas para las áreas de mejora
  - Ejecución de acciones para abordar áreas de mejora
  - Evidencias de las acciones para abordar áreas de mejora
- Conclusión

## Presentación Institucional

---

### ¿Quiénes somos?

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el decreto número 1073-04 del 31 de agosto del 2004 para buscar y categorizar las personas carenciadas a fin de asegurar su acceso a programas sociales y subsidios monetarios conforme a su grado de carencias. Por consiguiente, el Decreto no. 426-07, aún vigente, define la función general del SIUBEN en los términos siguientes: *identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de la Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas*<sup>1</sup>.

En las reflexiones colegiadas que se han realizado en los últimos tiempos como parte del proceso de redefinición y relanzamiento institucional, se ha identificado la siguiente función para el SIUBEN: crear y gestionar el registro social universal (de hogares elegibles y beneficiarios), como apoyo para la asignación de recursos públicos dentro de las políticas de protección social.

### Misión

Gestionar el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

---

<sup>1</sup> Decreto 426-07, Presidencia de la República Dominicana, Art. 1, De la institución

## Visión

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

## Valores

- **JUSTICIA.** Participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.
- **RESPECTO.** Actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.
- **CONFIDENCIALIDAD.** Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.
- **RESPONSABILIDAD.** Actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

## Introducción

---

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), ha trabajado desde siempre, en la mejora de sus indicadores, sus servicios y sus procesos, en base a los resultados de las mediciones realizadas, los cuales forman parte importante del quehacer de esta institución desde hace más de una década, siempre en búsqueda de agregar valor a su razón de ser.

La certificación en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001: 2015, así como las obtenidas en los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información ISO 27001:2014, han sido parte de los instrumentos y herramientas acogidos para enriquecer y fortalecer la estructura y sus procesos internos, en adición, también hemos hecho parte de nuestro proceso de mejora, la evaluación bajo la metodología del Maro Común de Evaluación, por sus siglas en inglés, CAF, adoptado por el Ministerio de Administración Pública (MAP), y puesta a disposición de las entidades gubernamentales, mediante decreto no 211-10 donde instruye a las entidades a autoevaluarse bajo los criterios establecidos. Los sistemas y herramientas anteriormente citados, han permitido una adaptación fácil y rápida a los requerimientos del nuevo Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, SISMAP.

Dicho lo anterior, se ha diseñado un plan de mejora basado en las áreas de mejoras destacadas en el autodiagnóstico CAF realizado por el SIUBEN en el año 2021, siendo este informe la evidencia de la realización de las acciones correspondientes al año 2021, lo que muestra un avance significativo con respecto a lo planificado, en donde han sido abordadas todas las acciones con fecha de finalización a diciembre 2021.

## Resumen de Ejecución de las Acciones Planificadas para las Áreas de Mejora

### Área de mejora no. 2:



No se ha comunicado lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes.

La organización ha comunicado sus iniciativas de cambios por diferentes medios y encuentro, con el objetivo de que los grupos de interés estén involucrados, para estos se ha establecido un procedimiento para difundir las novedades del SIUBEN tanto interno como externo.

**Evidencias:** brochure informativo de los cambios organizacionales, diagramación libro PEI 2021-2024, imagen del portal web donde se visualiza el PEI, remisión de comunicación a institución vinculada, remisión de correo interno, procedimiento de difusión de Noticias del SIUBEN, por medio interno y externo.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>PRESIDENCIA DE LA<br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Sistema Único de Beneficiarios</p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>  | Versión: 1                                 |
|  | <b>DIFUSIÓN DE NOTICIAS DEL SIUBEN POR MEDIO DE<br/>CANALES INTERNOS Y EXTERNOS</b> | Fecha de Emisión:<br>06/12/2021            |
|  | Área: División de Comunicaciones  | Fecha de Revisión:<br>N/A<br>Página 1 de 6 |

### DIFUSIÓN DE NOTICIAS DEL SIUBEN POR MEDIO DE CANALES INTERNOS Y EXTERNOS

| Preparado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|---|
| Jeannery Marte  | Miguel Angel Aza De la Cruz   | Humberto Méndez   | Carmela Jacobo  |
| Analista de Calidad   | Auxiliar de Prensa  | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargada de Comunicaciones   |
|  |  |  |  |

BROCHURE FORMULACION PLAN ESTRATEGICO 2021 - 2024 (version final para impresion) (1).pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas BROCHURE FORM... x


63.1%


### ¿Por qué el SIUBEN Plus [+]?

- El país está transando hacia nueva política social más efectiva, eficiente y transparente, que integre los beneficios sociales contributivos y no contributivos.
- Por tales razones debemos evolucionar hacia: Un sistema de información universal, integral, interoperado y flexible, que incorpore las variables y los algoritmos necesarios para la identificación temprana de riesgos diversos, y contribuya a aumentar la resiliencia y adaptabilidad de los programas sociales ante cualquier choque, en el marco de la protección social adaptativa.


### Visión SIUBEN Plus [+]

- Ser un Registro Social Universal, con una nueva arquitectura.
- Que tenga carácter universal.
- Que articule diversas fuentes de información e integre los beneficios sociales contributivos y no contributivos (interoperabilidad será central).
- Que desarrolle la capacidad de análisis y utilice algoritmos predictivos para identificar tempranamente riesgos y proponer las acciones de política pública correspondientes.
- Que sea flexible para facilitar la incorporación/salida de ciudadanos a los beneficios en situaciones coyunturales.
- Que democratice la información y garantice el manejo ético de la data de las y los ciudadanos.
- Fortalecimiento de la interoperabilidad existente con el Gabinete de Política Social y el triplete, PROSOLI-SIUBEN-ADESS.
- Fortalecimiento de la interoperabilidad con las bases de datos de las instituciones claves del gobierno con miras a convertir al SIUBEN en el padrón oficial de todas las iniciativas de protección social y tener una cobertura total de la población objetivo de los principales programas sociales.





### Implementación del SIUBEN Plus [+]



### Sistema Único de Beneficiarios

- Institución adscrita al Gabinete de Política Social creada mediante decreto en el año 2004.
- Su función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza.
- Es el instrumento de carácter técnico que se utiliza para identificar y priorizar a las familias elegibles para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios del Gobierno.

### ¿Cómo trabajamos?

Conformación del padrón de hogares elegibles



Levantamiento nacional con dispositivos electrónicos en las áreas prioritarias I y II.



Categorización de los hogares según nivel de índice de Calidad de Vida (CV).



Ordenamiento de los hogares de mayor a menor nivel de pobreza.

### Innovaciones en Levantamientos de Información



Pioneros en Latinoamérica del Levantamiento con dispositivos móviles con aplicación de tecnologías de Machine Learning.



Expansión y extensión de la cartografía utilizando drones.

### Principales instrumento de categorización de hogares



Índice de Calidad de Vida



Índice de Vulnerabilidad ante Choques Climáticos



IPM-RD

### Índice de Calidad de Vida (ICV)

**A Características de la vivienda**

- Tipo de vivienda
- Material de Pared, piso, techo
- Nivel de hacinamiento
- Equipamiento del hogar

**B Servicios básicos**

- Fuente de suministro de agua
- Método de eliminación de basura
- Tipo de sanitario
- Tipo de alumbrado
- Combustible para cocinar

**C Composición del hogar**

- Edad
- Sexo
- Ocupación
- Parentesco
- Número de personas

**D Educación**

- Escolaridad del jefe del hogar
- Escolaridad media del hogar
- Alfabetismo

### Índice de Vulnerabilidad ante Choques Climáticos (IVACC)

El índice de vulnerabilidad ante choques climáticos (IVACC) aplicado a la base de datos de hogares del SIUBEN, realiza un acercamiento a la cuantificación de la probabilidad de que un hogar sea afectado por la ocurrencia de huracanes, tormentas e inundaciones, dadas ciertas características socioeconómicas.



Características de la vivienda



Ingresos



Cercanía de la vivienda a un foco de peligro

### Índice de Pobreza Multidimensional (IPM)

Permite conocer otros factores determinantes de la pobreza no considerados en las métricas actuales utilizadas en el país.



Sustento y Trabajo



Salud



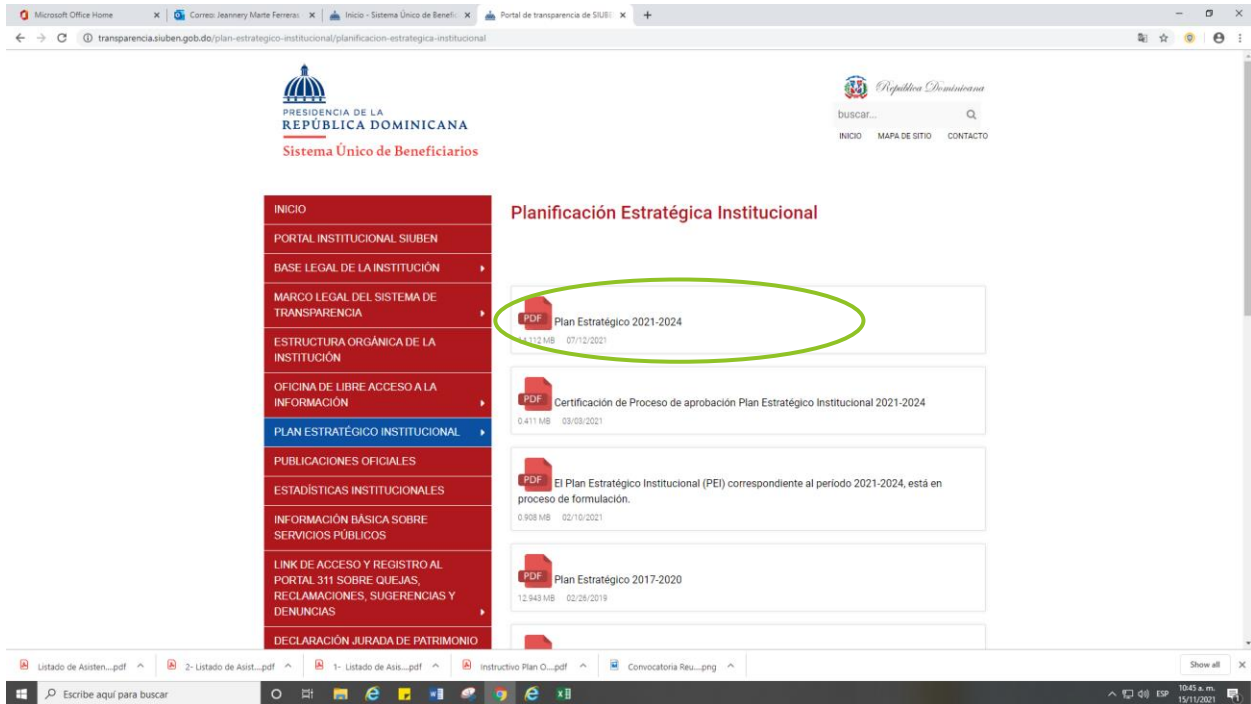
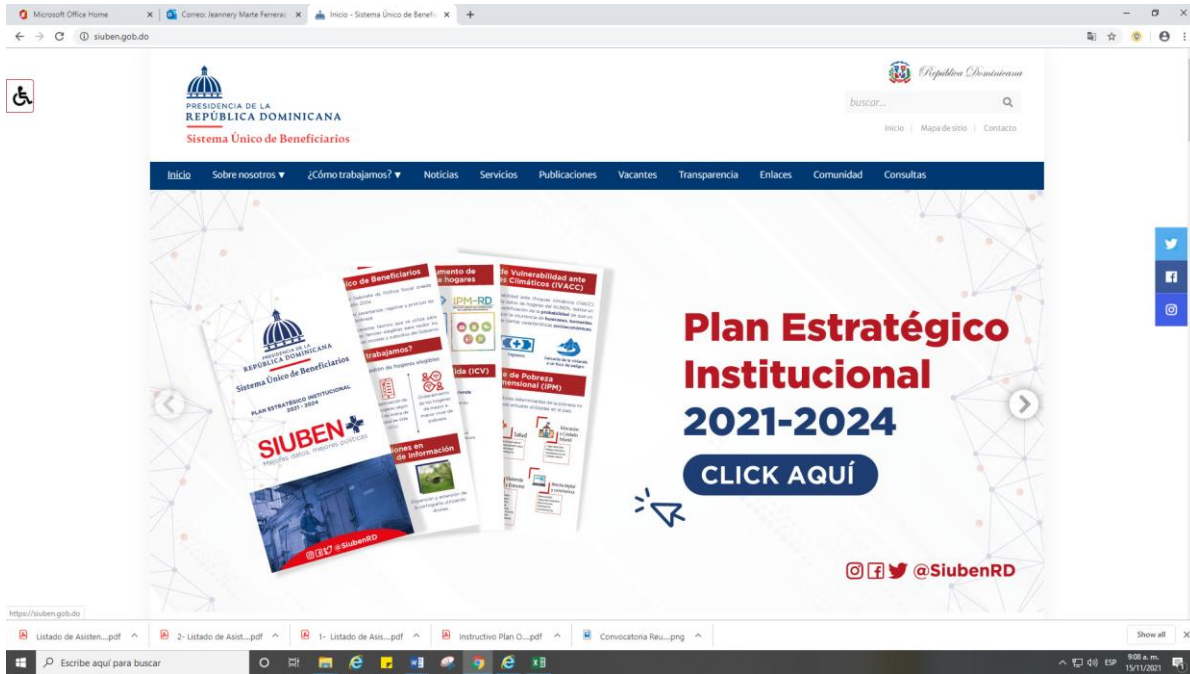
Educación y Cuidado infantil



Vivienda



Brecha digital y convivencia







## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2021-2024

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo de 2021

2

*"...hemos instruido al Sistema Único de Beneficiarios para que actualice el padrón de hogares elegibles de los programas sociales y conforme el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios"*

Extracto del discurso de rendición de cuentas del Presidente Luis Abinader ante la Asamblea Nacional, el 27 de febrero de 2021.



República Dominicana  
*Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo*  
Santo Domingo D. N.

Lunes, 20 de septiembre de 2021

MEPyD-INT-2021-08290

Señor  
**Jefrey Rafael Lizardo Ortiz**  
Director  
Sistema Único de Beneficiarios  
Su Despacho

**Asunto:** Validación Plan Estratégico Institucional (PEI).

Distinguido Señor Director:

Cortésmente, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 498-06 que crea el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública (SNPIP) y su reglamento de aplicación (Decreto No. 493-07), hemos recibido y revisado el Plan Estratégico Institucional (PEI) remitido por la institución que usted dirige.

En este sentido, le informamos que el referido PEI cumple con los criterios metodológicos establecidos por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo. Y se encuentra alineado al marco de resultados vinculados a las políticas priorizadas por la presente gestión del Gobierno del Cambio, la Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Considerando que han realizado los ajustes necesarios acorde con las sugerencias remitidas por el equipo técnico de la Dirección General de Desarrollo Económico y Social de este Ministerio, y ejecutada la carga de la cadena de valor en la plataforma informática RUTA, validamos el PEI de la institución que dirige para el período 2021-2024.

Con sentimientos de consideración y estima, le saluda.

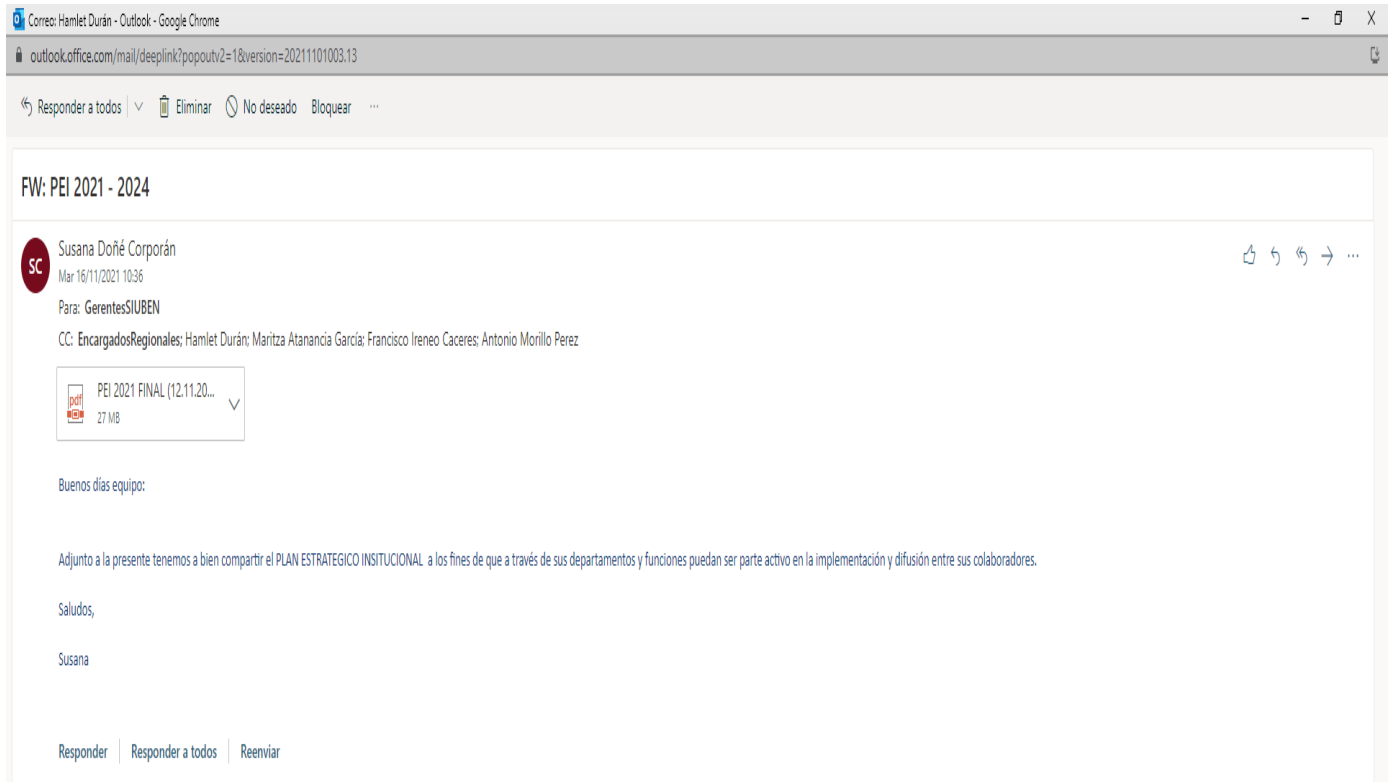
Atentamente,

  
**Miguel Ceara Hatton**  
Ministro



MCH/LMS/am





Correo: Hamlet Durán - Outlook - Google Chrome  
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20211101003.13

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

**FW: PEI 2021 - 2024**

**SC** Susana Doñé Corporán  
Mar 16/11/2021 10:36  
Para: GerentesSIUBEN  
CC: EncargadosRegionales; Hamlet Durán; Maritza Atanancia García; Francisco Ireneo Caceres; Antonio Morillo Perez

PEI 2021 FINAL (12.11.20...  
27 MB

Buenos días equipo:

Adjunto a la presente tenemos a bien compartir el PLAN ESTRATEGICO INSITUCIONAL a los fines de que a través de sus departamentos y funciones puedan ser parte activo en la implementación y difusión entre sus colaboradores.

Saludos,

Susana

Responder | Responder a todos | Reenviar

### Área de mejora no. 5:

No se ha asegurado la disponibilidad de recursos para desarrollar y actualizar la estrategia de la organización.

Para el desarrollo de la estrategia de la organización se ha desarrollado diversos instrumentos para gestionar las líneas de acción que se han establecido, mediante encuentro con las partes interesadas.

**Evidencias:** instructivo del POA 2022, talleres de explicación de la metodología y exposición de los planes institucionales, matriz POA 2022.



INDICE

|  |    |
|--|----|
| Presentación.....  | 2  |
| Objetivo del Instructivo .....                             | 4  |
| Importancia del POA .....                                  | 4  |
| Disposiciones Generales para la elaboración del POA .....  | 4  |
| Estructura del POA .....                                   | 6  |
| Metodología para la formulación del POA Institucional..... | 5  |
| Elaboración de la Matriz POA.....                          | 6  |
| Anexos .....   | 12 |

Figura 1 de 11

1. Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) es un instrumento operativo y una herramienta clave del sistema de planificación, ya que en el mismo se plasman los productos y actividades que permitan lograr alcanzar los resultados establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

Cada encargado o director tienen bajo su responsabilidad conducir el proceso de formulación del POA de área a cargo, tomando en cuenta las brachas establecidas en el Plan Estratégico, las prioridades establecidas por la alta dirección, las necesidades propias de su área y los lineamientos establecidos por el Departamento de Planificación y Desarrollo.

El Departamento de Planificación y Desarrollo, es responsable de apoyar el proceso de formulación, generar el POA Institucional a partir de los POAs de las áreas, publicar y difundir el mismo para su implementación. Así como, velar que dichos POAs cumplan con los aspectos metodológicos, procedimientos y el cronograma establecido para la formulación del POA.

El proceso de formulación se realizará utilizando una matriz común, suministrada por planificación que deberá ser completada por todos los departamentos en secciones de trabajo convocadas para este fin específico; en las cuales deberá garantizarse la participación activa de todos los colaboradores de cada unidad organizativa.

Considerando que la planificación operativa es una de las herramientas de gestión que orienta el logro de los objetivos y las metas definidos, tanto a nivel de la estrategia organizacional, como en el plano propio del quehacer de cada unidad ejecutora, y que además se traduce en un importante soporte para la aplicación de diversos mecanismos de evaluación, es imperioso que su diseño obedezca, entre otros, al análisis previo de los propósitos proyectados, su implementación actualizada, los recursos disponibles y aquellos estrictamente necesarios para alcanzar los resultados esperados.

La matriz responde a las siguientes preguntas:

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| 1) ¿QUÉ vamos a entregar?   | → | Producto                                   |
| 2) ¿QUÉ vamos hacer?        | → | Actividades                                |
| 3) ¿CUÁNTO se va a hacer?   | → | Meta Física (Unidad de Medición)           |
| 4) ¿CUÁNDO se va a hacer?   | → | Cronograma de Ejecución de las Actividades |
| 5) ¿QUIÉN lo va a ejecutar? | → | Unidad responsable                         |
| 6) ¿CUÁNTO se va a costar?  | → | Presupuesto                                |
| 7) ¿CÓMO se va a financiar? | → | Fuentes de Fondo (E) SIGUBEN PNUD          |

Figura 2 de 11

POA 2022 - Compilado v1.5 - Excel

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

| <b>DEPARTAMENTO</b>   | Planificación y Desarrollo   |                          |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |                               |  |   |
|---|--|--------------------------|------------------|----------|---|-------------|---------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|--------|-----------------|-------------------|-------------------------------|--|---|
| <b>EJE ESTRATEGICO</b>  | 2. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional  |                          |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |                               |  |   |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>   | 2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficiencia de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social |                          |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |                               |  |   |
| Producto  | Indicador  | Medio de Verificación    | Meta Física      |          | Actividades   | TRIMESTRE 1 |         | TRIMESTRE 2 |       | TRIMESTRE 3 |       | TRIMESTRE 4 |        | Presupuesto RDS | Riesgos Asociados | Acción para mitigar el riesgo |  |   |
|   |  |                          | Unidad de Medida | Cantidad |   | Enero       | Febrero | Marzo       | Abril | Mayo        | Junio | Julio       | Agosto |                 |                   |                               | Septiembre   | Octubre   |
| 61. Plan Operativo Anual (POA) 2022 con objetivos, estrategias y resultados de género | Plan Operativo elaborado   | Matriz de Plan Operativo | Cantidad         | 1        | 61.1. Definir la estructura Programática, validando la producción de metas físicas e indicadores de la institución, de acuerdo con el establecido por DIGEPRES.<br>61.2. Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2022.<br>61.3. Actualizar los instrumentos para formulación POA.<br>61.4. Realizar taller de formulación POA 2022 con las áreas.<br>61.5. Dar asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA).<br>61.6. Dar Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área).<br>61.7. Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del Informe POA.<br>62.1. Gestión de la solicitud de la |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |                               | Remisión tardía por parte de las áreas organizacionales de los matrices de POA; remisión tardía de los techos presupuestarios por parte de DIGEPRES. | Concientizar a las áreas sobre la importancia de la formulación; seguimiento continuo con DIGEPRES. |
|   |  |                          |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        | 585,000.00      |                   |                               |  |   |

POA 2022 - Compilado v1.5 - Excel

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

| <b>DEPARTAMENTO</b>  | Administrativo y Financiero  |                            |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |            |
|--|--|----------------------------|------------------|----------|---|-------------|---------|-------------|-------|-------------|-------|-------------|--------|-----------------|-------------------|------------|
| <b>EJE ESTRATEGICO</b>   | Gobernanza y fortalecimiento institucional   |                            |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |            |
| <b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>  | Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficiencia de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social                                 |                            |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        |                 |                   |            |
| Producto   | Indicador  | Medio de Verificación      | Meta Física      |          | Actividades   | TRIMESTRE 1 |         | TRIMESTRE 2 |       | TRIMESTRE 3 |       | TRIMESTRE 4 |        | Presupuesto RDS | Riesgos Asociados |            |
|  |  |                            | Unidad de Medida | Cantidad |   | Enero       | Febrero | Marzo       | Abril | Mayo        | Junio | Julio       | Agosto |                 |                   | Septiembre |
| 25. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a infraestructura física descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la sede central y oficinas regionales | Bitácora de mantenimientos | Porcentaje       | 100%     | 25.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales | 8%          | 8%      | 8%          | 8%    | 8%          | 8%    | 8%          | 8%     | 8%              | 8%                |            |
|  | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a equipos descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales                | Bitácora de mantenimientos | Porcentaje       | 100%     | 25.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales        | 8%          | 8%      | 8%          | 8%    | 8%          | 8%    | 8%          | 8%     | 8%              | 8%                |            |
|  | Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a flota vehicular descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales        | Bitácora de mantenimientos | Porcentaje       | 90%      | 25.3. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.                                  |             |         | 90%         |       | 90%         |       | 90%         |        | 90%             |                   |            |
|  |  |                            |                  |          |   |             |         |             |       |             |       |             |        | \$9,065,100.00  |                   |            |

Asistí  Responder a todos  Ocupado  Categorizar  Eliminar


**Reunión Equipo Gerencial Ampliado. Tema Unico: Elaboración del POA 2022**

ANA VALERIO  
 Coordinadora Técnica Dirección











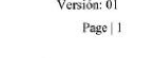



Oficina Apertura Proceso... 132 KB  
 Plantilla - POA 2022 v1.0... 164 KB  
 Instructivo Plan Operativ... 768 KB  
 Cronograma Elaboración... 239 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS

**Estimado Equipo,**  
 Siguiendo los lineamientos de nuestro Director, gentilmente les convocamos a esta reunión del Equipo Gerencial Ampliado donde abordaremos como tema único el inicio del proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2022.  
 Les adjuntamos los documentos soporte proporcionados la Encargada de Planificación y Desarrollo para orientar este encuentro.  
 Favor confirmar su valiosa participación.  
 Saludos cordiales.


**ANA VALERIO**  
 Coordinadora Técnica Dirección  
 (809)-689-5230 | Ext. 104  
 (809)-330-9502  
 evalerio@siuben.gob.do

Sin respuesta: 15  
 Susana Dohé Corporán Obligatorio  
 Giselle De los Angeles Feliz Obligatorio  
 Carmela Jacobo Beras Obligatorio  
 Dario Antonio López Villar Obligatorio



|  <b>Listado de Asistencia Reuniones Internas</b><br><b>REUNION:</b><br><b>Taller de Presentación POA 2022</b><br><b>Fecha: 16 de Septiembre, 2021</b><br><b>Hora de Inicio: 8:00 A.M. Hora Término: 3:00 P.M.</b>  |                   |                              |                |               |   |
|--|-------------------|------------------------------|----------------|---------------|---|
| No   | NOMBRE Y APELLIDO | SEXO (H/M)<br>(Hombre/Mujer) | AREA           | CARGO         | FIRMA   |
| 1  | Humberto Soto     | H                            | Planificación  | Coordinador   |  |
| 2  | Tanessa Nain      | M                            | Planificación  | coordinadora  |  |
| 3  | Dario LÓPEZ       | H                            | CARTOGRAFIA    | Encargado     |  |
| 4  | Yvysis Quezada    | M                            | Seguimiento    | asesora       |  |
| 5  | Humberto Mendez   | H                            | SGI            | Encargado     |  |
| 6  | Wilfredo Soto     | H                            | ENCOMENDAS TIC | ENCARGADO     |  |
| 7  | Daya Quijano      | M                            | Care. RRHH     | RRHH          |  |
| 8  | Carmela Jacobo    | F                            | Comunicaciones | asesora       |  |
| 9  | Marlon Galán      | H                            | Operaciones    | As. Oper. m   |  |
| 10   | Yocaura Beltré    | M                            | Adm-Fin        | Enc. Div. Adm |  |
| 11   | David Valera      | M                            | Recursos       | asesora       |  |
| 12   | Carolina Rangel   | H                            | Calidad Datos  | Encargado     |  |

Fecha de Emisión: 14/02/2019

Fecha de Revisión: N/A

Versión: 01

Page | 1

|  |                   | Listado de Asistencia Reuniones Internas<br>REUNION:<br>Taller de Presentación POA 2022 |           |           |  |  |
|---|-------------------|---|-----------|-----------|---|--|
| Sistema Único de Beneficiarios  |                   | Fecha: 16 de Septiembre, 2021<br>Hora de Inicio: 8:00 A.M. Hora Término: 3:00 P.M.      |           |           | Sistema Único de Beneficiarios  |  |
| No  | NOMBRE Y APELLIDO | SEXO (H/M)<br>(Hombre/Mujer)  | AREA      | CARGO     | FIRMA   |  |
| 13  | Luis Nelo Soto    | H   | Análisis  | En Cargo  | <i>[Signature]</i>  |  |
| 14  | Jeffrey Lizarzo   | H   | Dirección | Dirección | <i>[Signature]</i>  |  |
| 15  | Maritza GARCIA R  | M   | Dirección | Asesora   | <i>[Signature]</i>  |  |
| 16  | Frank Paicones    | H   | Dirección | Asesor    | <i>[Signature]</i>  |  |
| 17  |                   |   |           |           |   |  |
| 18  |                   |   |           |           |   |  |
| 19  |                   |   |           |           |   |  |
| 20  |                   |   |           |           |   |  |
| 21  |                   |   |           |           |   |  |
| 22  |                   |   |           |           |   |  |
| 23  |                   |   |           |           |   |  |
| 24  |                   |   |           |           |   |  |








Fecha de Emisión: 14/02/2019  
 Fecha de Revisión: N/A

Versión: 01  
 Page | 2

|  |                   | Listado de Asistencia Reuniones Internas<br>REUNION:<br>Taller de Presentación POA 2022 |                              |               |  |  |
|--|-------------------|---|------------------------------|---------------|--|--|
| Sistema Único de Beneficiarios   |                   | Fecha: 22 de Septiembre, 2021<br>Hora de Inicio: 9:00 A.M. Hora Término: 2:00 P.M.      |                              |               | Sistema Único de Beneficiarios   |  |
| No   | NOMBRE Y APELLIDO | SEXO (H/M)<br>(Hombre/Mujer)  | AREA                         | CARGO         | FIRMA  |  |
| 1  | Yamil Dizon       | H   | Planificación                | Coordinador   | <i>[Signature]</i>   |  |
| 2  | Marlon Galán      | H   | OPERACIONES                  | Director      | <i>[Signature]</i>   |  |
| 3  | Josmaría Beltré   | M   | Adm - Fin                    | Enc. Inv. Adm | <i>[Signature]</i>   |  |
| 4  | Aracelis Valerín  | M   | Dirección                    | Coordinadora  | <i>[Signature]</i>   |  |
| 5  | Humberto Monds    | H   | SGI                          | Encargado     | <i>[Signature]</i>   |  |
| 6  | Hugo Bermeas      | H   | SGI                          | Asesor SGI    | <i>[Signature]</i>   |  |
| 7  | Carlos Rojas      | H   | Calidad del Neg.             | Coordinador   | <i>[Signature]</i>   |  |
| 8  | Frank Paicones    | H   | Dirección                    | Asesor        | <i>[Signature]</i>   |  |
| 9  | Antonio Morillo   | H   | Análisis                     | Asesor        | <i>[Signature]</i>   |  |
| 10   | Luis Nelo Soto    | H   | Análisis                     | Enc.          | <i>[Signature]</i>   |  |
| 11   | Maritza Garcia R  | F   | Análisis                     | Asesora       | <i>[Signature]</i>   |  |
| 12   | DARÍO LÓPEZ       | H   | CARTOGRAFIA/<br>LENTAMIENTOS | Encargado     | <i>[Signature]</i>   |  |

Fecha de Emisión: 14/02/2019  
 Fecha de Revisión: N/A

Versión: 01  
 Page | 1

|  |                   | <p>Listado de Asistencia Reuniones Internas</p> <p>REUNION:</p> <p>Taller de Presentación POA 2022</p> |                  |           |   |  |
|---|-------------------|--|------------------|-----------|--|--|
| <p>Fecha: 22 de Septiembre, 2021</p> <p>Hora de Inicio: 9:00 A.M.</p>             |                   | <p>Hora Término: 2:00 P.M.</p>   |                  |           | <p>Sistema Único de Beneficiarios</p>  |  |
| No  | NOMBRE Y APELLIDO | SEXO (H/M)<br>(Nombre Mujer)   | AREA             | CARGO     | FIRMA  |  |
| 13  | Jeffrey Lizano    | H  | Dirección        | Dirección |  |  |
| 14  | Carmela Jacobo    | F  | Comunicaciones   | Consulta  |  |  |
| 15  | Ricardo Jimenez   | M  | Recursos Humanos | Encargado |  |  |
| 16  | Maries Quijada A  | F  | Seguimiento      | Asesora   |  |  |
| 17  | W. Fausto Soto    | H  | ENC. TECNOLOGIA  | ENCARGADO |  |  |
| 18  |                   |  |                  |           |  |  |
| 19  |                   |  |                  |           |  |  |
| 20  |                   |  |                  |           |  |  |
| 21  |                   |  |                  |           |  |  |
| 22  |                   |  |                  |           |  |  |
| 23  |                   |  |                  |           |  |  |
| 24  |                   |  |                  |           |  |  |

Fecha de Emisión: 14/02/2019

Fecha de Revisión: N/A

Versión: 01

Page | 2


### Área de mejora no. 6:

No se ha asegurado buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral. No se han establecidos programas para la prevención de riesgos para la salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, para la lucha contra el tabaquismo, para la educación en una alimentación saludable, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).






Para asegurar condiciones optima de los colaboradores y de los recursos que se necesitan, la organización procura en su planificación prever los posibles eventos adversos que se pudieran presentar para mitigar estos o salvaguardar las vidas en aquellos que caso que sean eventos naturales o de salud del personal, para esto se han generado realizado actividades en buscar de que el SIUBEN sea un espacio seguro de trabajo, mediante un Plan de Emergencia y Evacuación y la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo procura orientar y mitigar los efectos que pudieran causar los eventos adversos que se presenten durante el desarrollo de la jornada laboral, con el objetivo de minimizar los efectos.




**Evidencias:** conformación del comité, capacitar a los miembros del comité, realización de simulacro con el personal, Plan de Emergencia, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.




|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>PRESIDENCIA DE LA<br/>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Sistema Único de Beneficiarios</p> | <b>PLAN</b>                                    | <b>Versión: 2.0</b>                     |
|  | <b>Plan General de Emergencia y Evacuación</b> | <b>Fecha de Emisión:</b><br>26/03/2018  |
|  |  | <b>Fecha de Revisión:</b><br>16/11/2021 |
|  | <b>Área: División Administrativa</b>           | Página 1 de 23                          |

### PLAN GENERAL DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

| Preparado por:  | Revisado por:   | Revisado por:   | Aprobado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|---|---|
| Jeannery Marte  | Yocaurys Beltré   | Luis Vásquez  | Humberto Méndez   | Gisselle Feliz  |
| Analista de Calidad   | Encargada Administrativa  | Encargado de Seguridad  | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargada Administrativa - Financiero   |
|  |  |  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>REPÚBLICA DOMINICANA<br>Sistema Único de Beneficiarios | <b>POLITICA</b>                        | Versión: <b>2.0</b><br>Fecha de Emisión:<br>26/04/2018 |
|   | <b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> | Fecha de Revisión:<br>7/12/2021                        |
|   | Área: Departamento de Recursos Humanos | Página 1 de 4  |

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| Preparado por:  | Aprobado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|
| Jeannery Marte  | Humberto Méndez   | Luz Quiñones  |
| Analista de Calidad   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargada de Recursos Humanos   |
|  |  |  |



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Núm. 004-2021**

**DE LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ DE EMERGENCIA, SEGURIDAD Y SALUD  
OCUPACIONAL DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN).**

**PREÁMBULO**

**CONSIDERANDO:** Que para la gestión efectiva de riesgos se debe constituir un sistema interno a la institución, con el propósito de observar y analizar todas las situaciones de riesgo y/o emergencia, que abarque los diferentes campos implicados en las labores de prevención, mitigación y respuesta ante desastres.

**CONSIDERANDO:** Que el Sistema Único de Beneficiarios debe integrar un Comité de Emergencias con el fin de dar cumplimiento al Plan General de Emergencia de la institución, cuyo propósito es mitigar, corregir los efectos de un peligro y/o daños causados por sucesos esperados e inesperados, ocasionados por la exposición a eventos naturales o antrópicos y de la interacción con estos con las actividades del ser humano en su entorno de convivencia; prevenir, preparar, responder y accionar en momentos normales, antes, durante y después del desarrollo de una situación de peligro o una emergencia prevista o inesperada que pueda afectar la integridad física a los colaboradores y en el entorno de trabajo estableciendo un sistema que permita a la institución recuperarse y volver a la normalidad en un periodo mínimo de tiempo razonable

**VISTA:** La Ley No.64-00 General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**VISTA:** La Ley No. 147-02 sobre Gestión de Riesgos.

**VISTO:** El Decreto No. 874-09 que aprueba el Reglamento de Aplicación de la Ley No.147-02, sobre Gestión de Riesgos, y deroga los Capítulos 1, 2, 3, 4 y 5 del Decreto No. 932-03.

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Que para dar cumplimiento a lo establecido en el Plan General de Emergencia del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), se constituye mediante esta resolución el Comité de Emergencias.





**ARTICULO SEGUNDO:** Que el Comité de Emergencia, Seguridad y Salud Ocupacional será permanente y estará constituido por seis (6) miembros:

1. Encargado/a de Seguridad;
2. Supervisor/a de Mantenimiento;
3. Encargado/a del Departamento Administrativo y Financiero;
4. Un (1) representante del Departamento de Recursos Humanos;
5. Un (1) representante del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación; y,
6. Un (1) representante del Sistema de Gestión Integrado (SGI).

**ARTÍCULO TERCERO:** Que el Comité de Emergencia, Seguridad y Salud Ocupacional tendrá las siguientes funciones:

1. Informar a la Dirección General y las autoridades pertinentes de las decisiones tomadas en caso de que sean afectadas las instalaciones o el personal en caso de la ocurrencia de una situación de emergencia.
2. Convocar a reunión al grupo coordinador de emergencia en tiempos normales y en situaciones de afectaciones por eventos hidrometeorológicos dándole la Responsabilidad al Coordinador de Planes de Emergencia para que asuma la dirección de la misma hasta que termine la situación de emergencia.
3. Recibir y solicitar informes de las situaciones generadas, contemplando una toma de decisión conforme a la recomendación del Grupo Coordinador de Emergencias o de Salud Ocupacional en tiempos normales, aprobando o rechazando dichas recomendaciones.
4. Planificar, coordinar y controlar las mejoras a los protocolos de respuesta y acciones a realizar antes, durante y después de las situaciones de emergencia.
5. Procurar que todas las labores a realizarse cuenten con la facilidad de recursos humanos, económicos, los equipos y materiales necesarios, el control y seguimiento de ejecución para salvaguardar las vidas y las infraestructuras.





6. Establecer parámetros mínimos de convivencia humana al personal colaborador, comunicación interna y externa de coordinación interinstitucional.
7. Coordinar y establecer a las personas que mantendrán estas necesidades suplidas en caso de ser verídica la afectación.

**ARTÍCULO CUARTO:** El Comité de Emergencias, Seguridad y Salud Ocupacional coordinará y contará con el soporte de dos (2) órganos de apoyo para la implementación y ejecución de las actividades de mitigación, prevención y corrección contra situaciones de emergencia, nombradamente, un Equipo Operativo de Monitoreo y Respuesta y un Equipo Administrativo y Logístico, cuyas atribuciones serán determinadas por el Comité de Emergencias, Seguridad y Salud Ocupacional de conformidad con las disposiciones del Plan General de Emergencias de la institución.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución debe ser divulgada en todas las áreas de la institución para que sea de conocimiento de todos los colaboradores y para que se proceda a archivar la misma.

**HECHO Y FIRMADO,** en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

  
JEFFREY RAFAEL LIZARDO ORTIZ  
Director General  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)





Fecha: 20/Octubre/2021

## INFORME DE SIMULACRO DE TERREMOTO REALIZADO EN LA CEDE PRINCIPAL DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIO (SIUBEN)

### ANTECEDENTES

El simulacro del 20/Octubre/2021, fue desarrollado en un tiempo de 6 min 30seg, con oportunidades de mejoras como fue la falta Sistema de alarma de emergencia, La falta de Megáfonos y la falta de Brigadistas.

En otro orden se fueron identificadas vulnerabilidades relacionadas a equipos e infraestructura.

### SITUACION ACTUAL

El simulacro realizado el día 20/Octubre/2021 con relación al simulacro realizado el día 20/Octubre/2021 se evidenciaron las siguientes mejoras:

- Una reducción del tiempo de evacuación el primer simulacro fue desarrollado en un tiempo de 6 min 30seg y para este último simulacro el tiempo fue de 5 min 36seg.
- La adquisición de 3 Megáfonos, los cuales estaban distribuidos 01 por Piso.
- La alarma de emergencia fue emitida con la sirena de emergencia de los megáfonos.
- Un mejor manejo y desempeño por parte de los brigadistas.
- Una mejor organización por parte de los colaboradores en el punto de reunión, lo que ayudo a un pase de lista rápido.
- La escalera de emergencia para el 3er nivel está en proceso de reparación.

Las oportunidades de mejora con relación al simulacro anterior se ha mostrado mucha mejoría pero aun así evidenciamos las siguientes oportunidades de mejora:

- Aun con el uso de las sirenas de los megáfonos aun es necesario un sistema de alarma de emergencia adecuado para nuestras instalaciones.
- La readecuación de la escalera de emergencia del 3er piso y el cableado de los compresores de aires acondicionados pertenecientes a la iglesia.
- La colocación de tolas en la escalera de emergencia del 3er piso.
- La adquisición de una camilla Espinal larga con cinta tipo araña con protector de cabeza y collarín.

Av. John F. Kennedy N°.38, Ensanche La Fe, Santo Domingo, República Dominicana.  
TELÉFONO: 809-689-5230  
[WWW.SIUBEN.GOB.DO](http://WWW.SIUBEN.GOB.DO)

SP



Fecha: 20/octubre/2021

## INFORME PRELIMINAR DE CAPACITACION AL PERSONAL DE BRIGADISTAS DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIO (SIUBEN)

### SITUACION ACTUAL

Para la ejecución de nuestro plan de emergencia se dio inicio a varias capacitaciones orientadas al personal de seguridad y colaboradores voluntarios que realizan la labor de brigadistas en el plan de emergencia de nuestra institución.

Las capacitaciones fueron solicitadas a la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos CNE-DC del comité nacional de emergencia comprenden:

1. Primeros auxilios básicos. 16hrs (2 días).
2. Extinción de incendio y manejo de Extintor 4hrs.
3. Sensibilización de la Gestión de Riesgo de Desastre 2hrs.
4. Taller de Procedimientos de Evacuación en Situaciones de Emergencia y Desastre. 4hrs

Hasta el momento se ha impartido la capacitación de primeros auxilios, a un primer grupo de 16 colaboradores compuesto por 10 miembros de seguridad y 06 colaboradores y un segundo grupo de 08 compuesto por 05 miembros de seguridad y 03 colaboradores para un total de 24 personas.

El testimonio de la experiencia de la capacitación por parte de los colaboradores fue el mismo primero refiriéndose al profesionalismo y dedicación de los instructores, como lo provechoso que fueron los conocimientos impartidos; así como también del sistema de evaluación teórico y práctico evaluando los siguientes puntos:

1. Evaluación de Pacientes primaria y secundaria
2. Control de Hemorragias.
3. Reanimación Cardiopulmonar(RCP)
4. Movilización y traslado de pacientes en diferentes escenarios.

Las demás capacitaciones están a en proceso de ejecución, siendo la siguiente Extinción de incendio y manejo de Extintor con una duración 4hrs, pautada para el martes 26 de octubre 2021.

### Área de mejora no. 7:

No se realiza la actividad de incluir datos de resultados en los documentos presupuestarios, como información de objetivos de resultados de impacto.

La organización ha establecido el presupuesto por resultado, con el objetivo de que los departamentos puedan mediante sus resultados aplicando la mejora continuar, para así, desarrollar estrategias factibles y viables para la organización y en bien de la población en general.

**Evidencias:** reunión con departamentos para revisión y actualización, elaboración del POA de cada departamento, elaboración del presupuesto institucional.

11/29/21, 9:25 AM

SIUBEN realiza encuentro de alineación estratégica con encargados nacionales y regionales - Sistema Único de Beneficiarios : Sistema Único de Beneficiarios



[Inicio](#) [Sobre nosotros](#) [¿Cómo trabajamos?](#) [Noticias](#) [Servicios](#) [Publicaciones](#) [Vacantes](#) [Transparencia](#) [Enlaces](#) [Comunidad](#) [Consultas](#)

buscar...

[Inicio](#) [Sobre nosotros](#) [Dependencias](#) [Marco legal](#) [Servicios](#) [Contacto](#) [Transparencia](#) [Términos de uso](#) [Políticas de privacidad](#) [Preguntas frecuentes](#)

[Inicio](#) » [Noticias](#) » [Noticias](#) » [SIUBEN realiza encuentro de alineación estratégica con encargados nacionales y regionales](#)

## SIUBEN realiza encuentro de alineación estratégica con encargados nacionales y regionales



buscar...



### Sala de Prensa

Noticias

octubre 15, 2021

buscar noticia...



### Últimas Noticias

noviembre 19, 2021

Director del SIUBEN diserta sobre la calidad de los datos para mejorar políticas públicas

noviembre 18, 2021

SIUBEN y Programa Mundial de Alimentos firman acuerdo para fortalecer capacidades técnicas en favor de población vulnerable

noviembre 11, 2021

SIUBEN inicia jornada técnica con expertos del PMA para implementación de plataforma de mapas en la web



11/29/21, 9:25 AM

SIUBEN realiza encuentro de alineación estratégica con encargados nacionales y regionales - Sistema Único de Beneficiarios : Sistema Único de Beneficiarios



noviembre 8, 2021

SIUBEN y Contrataciones Públicas firman acuerdo para incentivar participación de proveedores locales en los procesos de compras del Estado

octubre 19, 2021

Estudio revela desafíos pendientes para personas con discapacidad en la República Dominicana

#### Galería de Fotos



**Santo Domingo, 15 de octubre de 2021.**– El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), encabezado por su director general, Jeffrey Lizardo, realizó el "Encuentro Regional de Alineación Estratégica", con el objetivo de crear una visión compartida sobre el marco estratégico institucional y socializar junto al equipo gerencial la nueva estrategia Siuben Más.

Al inicio del encuentro, Lizardo resaltó que el Siuben se encuentra en vías de transformación con la creación del Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, lo que permitirá una mayor cobertura poblacional y la democratización de la información en nuestra base de datos para que sean utilizados por todas las instituciones públicas con el propósito de mejorar las políticas públicas en favor de las personas más vulnerables.































| Producto | Actividades  | Fuente de Financiamiento  | Insumos                                  | Unidad de medida | Cantidad | Costo Unitario RD\$ | TRIMESTRE 1  |                     | TRIMESTRE 2        |                     | TRIMESTRE 3        |                    |                     | TRIMESTRE 4           |                   | Presupuesto RD\$      | Observación       |              |                     |  |  |
|----------|--|---|--|------------------|----------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------|---------------------|--|--|
|          |  |   |  |                  |          |                     | Enero        | Febrero             | Marzo              | Abril               | Mayo               | Junio              | Julio               | Agosto                | Septiembre        | Octubre               | Noviembre         | Diciembre    |                     |  |  |
| 11       | DEPARTAMENTO   | Análisis de Información Socioeconómica  |  |                  |          |                     |              |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              |                     |  |  |
| 12       | EJE ESTRATEGICO  | 3-Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información   |  |                  |          |                     |              |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              |                     |  |  |
| 13       | OBJETIVO ESTRATEGICO   | 3.1 Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general |  |                  |          |                     |              |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              |                     |  |  |
| 17       | 1 Homologación de los cuestionarios de nuestros principales clientes                       | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Petigeros                                | Persona          | 84       | \$1,000.00          | \$4,000.00   | \$4,000.00          | \$4,000.00         | \$4,000.00          | \$4,000.00         | \$4,000.00         |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$4,000.00          |  |  |
| 18       |  |   | Libretas                                 | Unidad           | 84       | \$300.00            | \$4,200.00   | \$4,200.00          | \$4,200.00         | \$4,200.00          | \$4,200.00         | \$4,200.00         |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$25,200.00         |  |  |
| 19       |  |   | Boligrafos                               | Unidad           | 84       | \$5.00              | \$420.00     | \$420.00            | \$420.00           | \$420.00            | \$420.00           | \$420.00           |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$2,520.00          |  |  |
| 19       | 9-Registro Único de Beneficiarios  | Cooperación Francesa  | Talleres realizados                      | Cantidad         | 3        | \$2,040,000.00      |              |                     |                    |                     |                    |                    | \$2,040,000.00      |                       |                   |                       |                   |              | \$2,040,000.00      |  |  |
| 21       | 9-Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género (Policy Briefs)          | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Petigeros                                | Persona          | 25       | \$1,000.00          | \$25,000.00  |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$25,000.00         | Las dos reuniones serán llevadas a cabo en el mes de enero                     |  |
| 22       |  | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Libretas                                 | Unidad           | 25       | \$300.00            | \$7,500.00   |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$7,500.00          |  |  |
| 23       |  | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Boligrafos                               | Unidad           | 25       | \$5.00              | \$125.00     |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$125.00            |  |  |
| 24       |  | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Acceso a plataforma de papers            | Subscripción     | 5        | \$60,000.00         | \$300,000.00 |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$300,000.00        | Todas las subscripciones deben ser adquiridas en el mes de enero               |  |
| 25       | 9.5 Realizar evento de presentación de resultados del resumen de políticas a instituciones | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Viajeros (combustible, vehículo y dieta) | Persona          | 36       | \$1,000.00          |              | \$6,000.00          |                    | \$6,000.00          |                    |                    | \$6,000.00          |                       | \$6,000.00        |                       | \$6,000.00        | \$6,000.00   | \$6,000.00          |  |  |
| 26       | 10-Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno                                       | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Publicación para acceso abierto          | Publicación      | 2        | \$175,000.00        |              |                     |                    |                     |                    | \$175,000.00       |                     |                       |                   |                       |                   | \$175,000.00 | \$350,000.00        | Este monto se paga cada vez que se publica una investigación de acceso abierto |  |
| 27       | 11-Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del Siben                      | Presupuesto Nacional / Fondo Reponible  | Petigeros                                | Persona          | 40       | \$1,000.00          |              |                     |                    | \$40,000.00         |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$40,000.00         |  |  |
| 28       |  |   | Libretas                                 | Unidad           | 40       | \$300.00            |              |                     |                    | \$12,000.00         |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$12,000.00         |  |  |
| 29       |  |   | Boligrafos                               | Unidad           | 40       | \$5.00              |              |                     |                    | \$200.00            |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$200.00            |  |  |
| 30       | 12-Desarrollo de índice de prioridades para la atención a las privaciones territoriales    | Cooperación Francesa  | Servicios Profesionales (consultorias)   | Unidad           | 1        | \$1,700,000.00      |              |                     | \$1,700,000.00     |                     |                    |                    |                     |                       |                   |                       |                   |              | \$1,700,000.00      |  |  |
| 31       |  |   | Talleres realizados                      | Cantidad         | 5        | \$2,276,785.52      |              |                     |                    |                     |                    |                    |                     |                       | \$2,276,785.52    |                       |                   |              | \$2,276,785.52      |  |  |
| 32       | <b>TOTAL</b>   |   |  |                  |          |                     |              | <b>\$191,245.00</b> | <b>\$24,620.00</b> | <b>\$178,620.00</b> | <b>\$76,820.00</b> | <b>\$98,620.00</b> | <b>\$199,620.00</b> | <b>\$2,040,000.00</b> | <b>\$6,000.00</b> | <b>\$2,276,785.52</b> | <b>\$6,000.00</b> | <b>-</b>     | <b>\$181,000.00</b> | <b>\$6,993,330.52</b>  |  |



**Evidencia:** Mesa de trabajo creada.

| Listado de Asistencia Reuniones Externas   |                  |
|--|------------------|
| Presentación del Plan Estratégico 2021-2024 al Consejo Nacional de la Sociedad Civil |                  |
| Fecha: 19 de agosto, 2021  |                  |
| Hora Inicio:   | Hora de Término: |

| No. | Nombre              | Organización                  | Sexo | Cargo                            | Teléfono     | Correo                        | Firma   |
|-----|---------------------|-------------------------------|------|----------------------------------|--------------|-------------------------------|---|
| 1   | Luis Méndez Sánchez | FUPAJUDI                      | M    | Director Ejecutivo               | 849 270-5702 | fupajudi@gmail.com            |    |
| 2   | Nancy Malej         | PromUS                        | F    | Coordinadora                     | 829 328-4568 | nancy.malej5@gmail.com        |    |
| 3   | Alicia Peña         | Promer                        | F    | Asesora                          | 849-354-5365 | alicia.pena@promer.com        |    |
| 4   | Rosales Ignerio     | Fono Municipal de Base Urbana | M    | Miembro                          | 809-772-7840 | rosales.ignerio@gmail.com     |    |
| 5   | Mirley A. Duan      | Pro natural                   | F    | Gerente Adm y Fin.               | 829-420-3336 | mirleyduan@gmail.com          |    |
| 6   | Elva y Duarte       | Alcorno                       | F    | Coordinadora de Unidad de Género | 849-207-7575 | elva.duarte@gmail.com         |    |
| 7   | Luz M. Rojas        | ASODIFIMO                     | F    | Enc. Organización                | 809-756-1165 | luzmrojas@gmail.com           |    |
| 8   | Marcio Beltré       | Sun Futuro                    | M    | Coordinador Social               | 809-501-3950 | marcio.belre@gmail.com        |    |
| 9   | Alexandra Rodríguez | Asociación A. Boca Chica      | M    | Prest.                           | 809-782-8721 | alexandra.rodriguez@gmail.com |   |
| 10  | Carly Jay           | //////                        | M    | Miembro                          | 809-755-066  | carlyjay@gmail.com            |  |
| 11  | Carla Sobera Pérez  | CIMUDIS                       | F    | Relaciones Públicas              | 809-430-6220 | carla.perez@gmail.com         |  |
| 12  | Yohana Valdez       | CIPAF                         | F    | Tec.                             | 809-309-1288 | yohana.valdez@gmail.com       |  |
| 13  | Yangelina Minier    | INDENOR                       | M    | Coordinador en S. de Wga         | 829-962-4883 | yangelina.minier@gmail.com    |  |
| 14  | Milanny Peralta     | Manos Anaranjadas             | F    | Promotora                        | 829-267-8899 | milanny.peralta@gmail.com     |  |

|    |                  |                             |   |                          |              |                                  |   |
|----|------------------|-----------------------------|---|--------------------------|--------------|----------------------------------|---|
| 15 | Nikavry Familia  | Manos Anaranjadas           | F | Promotora                | 829-348-4944 | nikavryfamilia@gmail.com         |  |
| 16 | Roseli Santana   | Manos Anaranjadas           | F | Directora                | 809-338-5841 | roselisantana@gmail.com          |  |
| 17 | Luzmila Baez     | Comunidad de Trabajadores   | M | Coordinador de Proyectos | 809-885-5814 | luzmila.baez@gmail.com           |  |
| 18 | Eulalia Jiménez  | CCSC                        | F | Direct. Genl.            | 809-869-5360 | eulaliajimenez@gmail.com         |  |
| 19 | Rosa Ledilla     | CCSC                        | F |                          | 809-405-7079 | rosa.ledilla@gmail.com           |  |
| 20 | Ricardo Lombardi | Ciudad Alternativa          | M | Director                 | 849 785-5115 | ricardolombardi@gmail.com        |  |
| 21 | Camila Bido      | Gabinete Política Social    | F | Analista                 | x.2478       | camilabido@gmail.com             |  |
| 22 | Ricky Soto       | Gabinete Política Social    | M | Analista                 | x.2471       | ricky.soto@gmail.com             |  |
| 23 | Helen D. Adams   | Red Urbana Popular          | M | Miembro                  | 829-252-5225 | helenadams07@gmail.com           |  |
| 24 | Yanely Wemy      | CCSC                        | F | Asesora                  | 809-258-7190 | yanelywemy@gmail.com             |  |
| 25 | Franklin Díaz    | INDA MUEN                   | M | Intendencia              | 3307272      | franklin.diaz@gmail.com          |  |
| 26 | Eldemira Jimena  | Defensoría con Discapacidad | F | Relaciones Públicas      | 829-383-8142 | eldemirajimena@gmail.com         |  |
| 27 | Janae Blasing    | CCSC                        | F | Asistente                | 809-866-8886 | janay.blasing@gmail.com          |  |
| 28 | Jenny Torres     | Ciudad Alternativa          | F | Coordinadora             | 809-854-3044 | jtorres@ciudadalternativa.org.do |  |

**Área de mejora no. 9:**

No se realiza la medición del grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.

No se ha medido el alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen.

Para el Departamento de Análisis de Información Socioeconómica se han establecido los siguientes indicadores:

Indicador no. 1: Instituciones participantes del proceso de consulta para definir temas de investigación vinculados a áreas estratégicas de gobierno. La cantidad meta de instituciones a convocar es igual a 5. Por tanto, La medición sería igual a: Cantidad de instituciones participantes/5.

Indicador 2: Investigaciones publicadas junto a otras instituciones de gobierno. La cantidad de investigaciones programadas en el POA es de 2. Por tanto, la medición sería igual a: Investigaciones publicadas/2.

**Área de mejora no. 10:**

No se realiza la medición de grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.

Para el Departamento del Sistema de Gestión Integrado se ha establecido el siguiente indicador:

Indicador 3: Porcentaje de transacciones realizadas por los canales de acceso de información disponibles a las partes interesadas del SIUBEN, trimestralmente.

### Área de mejora no. 11:

No se realizan actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo, presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas.).

En aras de mantener una relación armoniosa con los proveedores del SIUBEN se procura medir el perfil de responsabilidad que estos tienen con la sociedad con el objetivo de conocer a profundidad el quehacer de nuestro grupo de interés.

**Evidencias:** Formato de Encuesta para los proveedores seleccionados, listados de proveedores, Política de Proveedores.

| Sistema Único de Beneficiarios-SIUBEN  |  |           |         |   |
|--|--|-----------|---------|---|
| LISTADO DE PROVEEDORES CONTRATADOS IDENTIFICADOS PARA RESPONSABILIDAD SOCIAL |  |           |         |   |
| Item   | Proveedor                                | RNC       | No. RPE | RUBRO   |
| 1  | Cantabris Brand Representative, SRL      | 130687978 | 12603   | ALIMENTOS Y BEBIDAS   |
| 2  | A fuego Leato, SRL                       | 131111173 | 41147   | ALIMENTOS Y BEBIDAS   |
| 3  | Homclinic Smart Supply, SRL              | 130741484 | 53634   | Servicios de descontaminación   |
| 4  | Auto Mecánica Gomez                      | 101887575 | 4082    | Mantenimiento y reparación de equipos de transporte, tracción y elevación |
| 5  | Sunix Petroleum, SRL                     | 130192731 | 1419    | Combustible   |
| 6  | Agua Crystal, SA                         | 124027812 | 21      | Agua  |
| 7  | CEF & Asociados, Operaciones de Negocios | 131885631 | 80387   | Incineracion y reciclaje  |
| 8  | WIND TELECOM                             | 102315965 | 8021    | EMPRESA DE TELCOMUNICACIONES  |
| 9  | CLARO                                    | 101001577 | 216     | EMPRESA DE TELCOMUNICACIONES  |
| 10   | ALTICE                                   | 101618787 | 3570    | EMPRESA DE TELCOMUNICACIONES  |
| 11   | HV Medisolutions, SRL                    | 130374782 | 23711   | ALIMENTOS Y BEBIDAS   |
| 12   | Toner Depot                              | 130413772 | 7972    | Alquiler de equipos   |
| 13   | Sigma Petroleum                          | 130689164 | 12737   | Combustible   |



|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>             PRESIDENCIA DE LA<br/>             REPÚBLICA DOMINICANA<br/> <small>Presidencia del Sistema Único de Beneficiarios</small> </p> | POLITICA                                    | Versión: <b>3.0</b>   |
|   | POLITICA DE PROVEEDORES                     | Fecha de Emisión:<br>19/11/2015<br>Fecha de Revisión:<br>08/11/2021 |
|   | Área: División Sistema de Gestión Integrado | Página: 1 de 4  |

POLITICA DE PROVEEDORES

| Preparado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|
| Dhainany Soto   | Hugo Beras  | Humberto Méndez   |
| Análisis de Seguridad de la Información   | Comisión de Seguridad de la Información   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  |
|  |  |  |




|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>             SIUBEN<br/> <small>SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS</small> </p> | PROCEDIMIENTO                              | Versión: <b>5.0</b>   |
|  | COMPARACIÓN DE PRECIOS                     | Fecha de Emisión:<br>01/09/2015<br>Fecha de Revisión:<br>24/07/2020 |
|  | Área: División de Compras y Contrataciones | Página: 1 de 14   |


COMPARACIÓN DE PRECIOS

| Elaborado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|
| Sugely Díaz   | Hugo Beras  | Pablo Guillén   |
| Análisis de Calidad   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargado de Compras  |
|  |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | PROCEDIMIENTO                              | Versión: 5.0  |
|   | COMPRAS MENORES                            | Fecha de Emisión:<br>01/09/2015<br>Fecha de Revisión:<br>24/07/2020 |
|   | Área: División de Compras y Contrataciones | Página 1 de 7   |

COMPRAS MENORES

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Sageily Díaz  | Revisado por:<br>Hugo Berra   | Aprobado por:<br>Paula Guillén  |
| Analista de Calidad   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargado de Compras  |
|  |  |  |




|   |  |   |
|---|--|---|
|  | PROCEDIMIENTO                              | Versión: 6.0  |
|   | COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO       | Fecha de Emisión:<br>01/09/2015<br>Fecha de Revisión:<br>24/07/2020 |
|   | Área: División de Compras y Contrataciones | Página 1 de 2   |

COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Sageily Díaz  | Revisado por:<br>Hugo Berra   | Aprobado por:<br>Paula Guillén  |
| Analista de Calidad   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargado de Compras  |
|  |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | PROCEDIMIENTO                              | Versión: 2.0  |
|   | Licitación Pública                         | Fecha de Emisión:<br>18/05/2016<br>Fecha de Revisión:<br>24/07/2020 |
|   | Área: División de Compras y Contrataciones | Página 1 de 13  |

Licitación Pública

|   |   |   |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Sageily Díaz  | Revisado por:<br>Hugo Berra   | Aprobado por:<br>Paula Guillén  |
| Analista de Calidad   | Encargado del sistema de Gestión Integrado  | Encargado de Compras  |
|  |  |  |



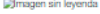
¿Tienes problemas para ver o enviar este formulario?

**RELLENAR EN FORMULARIO DE GOOGLE**

Te he invitado a que rellenes un formulario:

### Responsabilidad social empresarial

**Correo \***

 Imagen sin leyenda

**Ha escuchado usted acerca de la Responsabilidad Social? \***

Sí

No

**Con cual de los siguientes conceptos o ideas seocia usted la Responsabilidad Social? \***

Mejoramiento de la Imágen

Ayuda a la Comunidad

Disminución de Impuestos

Calidad de vida Laboral

Hacerse cargo de los problemas de la sociedad

Cuidar el medio ambiente y el entorno donde se vive

**En cual de los siguiente ámbitos o grupos de personas debería enfocarse principalmente la Responsabilidad Social? \***

Comunidad

Ciudadanos

Personas

Trabajadores

Consumidores

Proveedores

Medio Ambiente

**Está de acuerdo con que las empresas que practican reaponsabilidad social empresarial lo den a conocer a travez de campañas masivas de publicidad? \***

Sí

No

**Cuales actividades realiza su empresa que se encuentra dentro de los 5 topicos de la Responsabilidad Social Empresarial? \***

Etica

Medio Ambiente

Marketing Responsable


Compromiso con la comunidad

Calidad de la vida Laboral

**Mencione cuales son las actividades que realiza su empresa segun lo seleccionados en la pregunta anterior \***

**Enviar**

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Con la tecnología de  **Formularios de Google**


Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.  
[Ver más información](#) - [Términos del Servicio](#) - [Ayuda Adicional](#)

[Crea tu propio formulario de Google](#)

Buenas tardes, Gentil recordatorio.

## Responsabilidad social empresarial

Correo \*

 Imagen sin leyenda

Ha escuchado usted acerca de la Responsabilidad Social? \*

- Sí
- No

Con cual de los siguientes conceptos o ideas asocia usted la Responsabilidad Social? \*

- Mejoramiento de la Imágen
- Ayuda a la Comunidad
- Disminución de Impuestos
- Calidad de vida Laboral
- Hacerse cargo de los problemas de la sociedad
- Cuidar el medio ambiente y el entorno donde se vive

En cual de los siguiente ámbitos o grupos de personas debería enfocarse principalmente la Responsabilidad Social? \*

- Comunidad
- Ciudadanos
- Personas
- Trabajadores
- Consumidores
- Proveedores
- Medio Ambiente

Está de acuerdo con que las empresas que practican responsabilidad social empresarial lo den a conocer a través de campañas masivas de publicidad? \*

- Sí
- No

Cuales actividades realiza su empresa que se encuentra dentro de los 5 tópicos de la Responsabilidad Social Empresarial?

- Etica
- Medio Ambiente
- Marketing Responsable
- Compromiso con la comunidad
- Calidad de la vida Laboral

Mencione cuales son las actividades que realiza su empresa según lo seleccionados en la pregunta anterior \*

### Área de mejora no. 12:

No se mide el grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de Comunicaciones (números de artículos, contenidos, etc.)

La organización procura que el impacto que generan las noticias del SIUBEN sea en beneficio de la población y la reputación e imagen de la organización, por tal razón, mediante el establecimiento de un procedimiento se busca medir la calidad de la cobertura y como esta afecta a la organización y su entorno.

**Evidencia:** procedimiento de Difusión de Noticias.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>         PRESIDENCIA DE LA<br/>         REPÚBLICA DOMINICANA<br/>         Sistema Único de Beneficiarios       </p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>   | Versión: 1                      |
|  | <b>DIFUSIÓN DE NOTICIAS DEL SIUBEN POR MEDIO DE<br/>         CANALES INTERNOS Y EXTERNOS</b> | Fecha de Emisión:<br>06/12/2021 |
|  |  | Fecha de Revisión:<br>N/A       |
|  | Área: División de Comunicaciones   | Página 1 de 6                   |

DIFUSIÓN DE NOTICIAS DEL SIUBEN POR MEDIO DE CANALES INTERNOS Y EXTERNOS

| Preparado por:      | Revisado por:               | Aprobado por:                              | Aprobado por:               |
|---------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Jeannery Marte      | Miguel Angel Aza De la Cruz | Humberto Méndez                            | Carmela Jacobo              |
| Analista de Calidad | Auxiliar de Prensa          | Encargado del Sistema de Gestión Integrado | Encargada de Comunicaciones |




**Área de mejora no. 13:**

No se ha medido el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización.

En aras de valorar el curso de los acuerdos, se ha desarrollado una matriz para dar seguimiento a estos, y ver el nivel de cumplimiento de las partes, todo sustentado en procedimientos que le dan garantía al proceso.



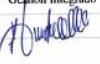

**Evidencias:** Matriz de convenios y Procedimientos, remisión de matriz a la Encargada de Planificación y Desarrollo, listado de Socialización de la Matriz con los encargados departamentales, monitoreo y evaluación de forma periódica de la implementación y resultados de las alianzas o colaboraciones y eficacia de las alianzas (por ejemplo, grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, actividades conjuntas).

|  |  |  |                                 |
|--|--|--|---------------------------------|
|  <p>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Sistema Único de Beneficiarios</p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>                                       |  | Versión: <b>1.0</b>             |
|  | <b>ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACUERDOS INSTITUCIONALES</b> |  | Fecha de Emisión:<br>26/08/2021 |
|  |  |  | Fecha de Revisión:<br>N/A       |
|  | Área: Departamento de Planificación y Desarrollo           |  | Página 1 de 9                   |



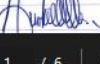

**ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACUERDOS INSTITUCIONALES**

| Preparado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|---|
| Jeannery Marte  | Narolín Inoa  | Humberto Méndez   | Susana Doñé   |
| Analista de Calidad   | Analista de Proyecto  | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargada de Planificación y Desarrollo   |
|  |  |  |  |

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
|  <p>REPÚBLICA DOMINICANA<br/>Sistema Único de Beneficiarios</p> | <b>PROCEDIMIENTO</b>   |  | Versión: <b>1.0</b>            |
|   | <b>PROTOCOLO PARA EL ACTO DE FIRMA DE ACUERDOS INSTITUCIONALES</b> |  | Fecha de Emisión:<br>19/8/2021 |
|   |  |  | Fecha de Revisión:<br>N/A      |
|   | Área: División de Comunicaciones                                   |  | Página 1 de 6                  |

**PROTOCOLO PARA EL ACTO DE FIRMA DE ACUERDOS INSTITUCIONALES**

| Preparado por:  | Revisado por:   | Aprobado por:   | Aprobado por:   |
|---|---|---|---|
| Jeannery Marte  | Giandra Valdez  | Humberto Méndez   | Carmela Jacobo  |
| Analista de Calidad   | Auxiliar Administrativa   | Encargado del Sistema de Gestión Integrado  | Encargada de Comunicaciones   |
|  |  |  |  |





Hamlet Durán

Lun 20/12/2021 11:50

Para: Susana Doñé Corporán



Buenas tardes Sra. Susana,

Adjunto podrá encontrar la Matriz de Convenios Institucional.

Por el momento es todo que pase feliz resto del día.

Saludos cordiales,



**Sistema Único de Beneficiarios**

**Hamlet Durán Sánchez**  
Coordinador de Seguimiento de PPP

(809)-689-5230 | Ext. 1056

(829)-639-7052

hduran@siuben.gob.do

WWW.SIUBEN.GOB.DO | SIUBENRD

Evita imprimir este mensaje si no es estrictamente necesario, de esta manera ahorras agua, energía y recursos forestales.

Responder | Reenviar

4- Socializar la Matriz con los encargados departamentales - Excel

Resumen de la reunión

| Resumen de la reunión               |  |
|-------------------------------------|--|
| Número total de participantes:      | 15   |
| Título de la reunión:               | Presentación del Plan Estratégico Institucional (PEI) y SIUBEN |
| Hora de inicio de la reunión:       | 09:00:00 AM  |
| Hora de finalización de la reunión: | 11:53:42 a.m.  |
| Modalidad:                          | Virtual  |
| Plataforma:                         | Zoom   |
| ID de reunión:                      | 89643476de44c28579582c2774955                                  |

| Número completo | Nombre                                | Horario de salida         | Duración     | Correo electrónico (usuario@princps.gov.do) | Rol         |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------|---|-------------|
| 22              | Sistema Único de Beneficiarios        | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | siubens@siubens.gov.do                      | Organizador |
| 23              | Marta Dizon de RFO/REP (Invitado)     | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | mrdizon@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 24              | Yvelin Clavero (Invitado)             | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | yvelin@siubens.gov.do                       | Moderador   |
| 25              | Cecilia Argenteo (Invitado)           | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | cecilia@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 26              | Paola M. José (Invitado)              | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | paola@siubens.gov.do                        | Moderador   |
| 27              | Pedro Mayán (Invitado)                | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | pedro@siubens.gov.do                        | Moderador   |
| 28              | Verónica Álvarez de Blanes (Invitado) | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | veronica@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 29              | MARIBEL ANTONIO (Invitado)            | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | antonio@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 30              | Wendy Hernández (Invitado)            | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | wendy@siubens.gov.do                        | Moderador   |
| 31              | FUNDRES (Invitado)                    | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | fundres@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 32              | Patricia Rosendo (Invitado)           | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | rosendo@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 33              | Marta Dizon de RFO/REP (Invitado)     | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | mrdizon@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 34              | Marta Dizon de RFO/REP (Invitado)     | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | mrdizon@siubens.gov.do                      | Moderador   |
| 35              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 36              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 37              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 38              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 39              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 40              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 41              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 42              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 43              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 44              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 45              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 46              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 47              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 48              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 49              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 50              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 51              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 52              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 53              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 54              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 55              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 56              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 57              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 58              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 59              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |
| 60              | Victoria Lora de Peña (Invitado)      | 09:00:00 AM a 11:53:42 AM | 11:53:42 min | lorapena@siubens.gov.do                     | Moderador   |

Matriz de Convenios SIUBEN - Excel

| INSTITUCION | DATOS GENERALES  | TIPO DE ORGANIZACION | COMPROMISOS (SIUBEN)   | COMPROMISOS CONTRAPARTE  | TIPO DE ACREDITACION/CONVENIO | DATOS REQUERIDOS   | CANAL DE INTERCAMBIO           | DEPARTAMENTO RESPONSABLE | SEGUIMIENTO |          | Porcentaje de Efectividad | OBSERVACION |  |
|-------------|--|----------------------|--|--|-------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------|-------------|----------|---------------------------|-------------|--|
|             |  |                      |  |  |                               |  |                                |                          | ATRÁSADO    | AVANZADO |                           |             |  |
| ICOMADIS    | El Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) es una institución autónoma e independiente con personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera y técnica, rectora responsable de garantizar el cumplimiento de las políticas públicas de discapacidad. Con la misión de garantizar la igualdad de derechos, la equidad de oportunidades y la eliminación de toda forma de discriminación hacia las personas con discapacidad. | Gubernamental        | 11. Realizar actividades de difusión y sensibilización sobre la discapacidad y sus causas con finalidad de promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.<br>12. Asegurar la disponibilidad e intercambio de datos e información estadística.<br>13. Revisar y actualizar la metodología y los instrumentos de análisis del censo de personas con discapacidad del IVI en el contexto del desarrollo tecnológico, para asegurar que se cumplan con los criterios de calidad para el diseño de estadísticas censales.<br>14. Realizar actividades de difusión y sensibilización sobre la discapacidad.<br>15. Garantizar el cumplimiento de los resultados de las investigaciones con discapacidad que puedan ser utilizados por la entidad. | 11. Trabaja en conjunto con el SIUBEN y a través de la política de inclusión de las personas con discapacidad a la luz de la política social y económica, en las acciones.<br>12. Asegurar la disponibilidad e intercambio de datos e información estadística.<br>13. Contar con el Comité Científico Interinstitucional que investiga los temas para evaluación e investigación. Comité conformado por el Consejo de Investigaciones del CONADIS, e integrado por ambas instituciones.<br>14. Incorporar las actividades censales en el PDA.<br>15. En el caso de haber investigaciones, ambas instituciones se comprometen a gestionar recursos para su realización. | Convenio Emplazado            | Datos de Hogares con Miembros con Discapacidad   | No Especificado en el convenio | Análisis                 | TI          | 50%      |                           |             |  |
|             |  |                      |  |  |                               |  |                                |                          |             |          |                           |             |  |
|             |  |                      |  |  |                               |  |                                |                          |             |          |                           |             |  |
|             |  |                      |  |  |                               |  |                                |                          |             |          |                           |             |  |
| 2. INDIOTEL | Instituto Dominicano de Telecomunicaciones (INDIOTEL), con la misión de garantizar la oferta y acceso universal de servicios de telecomunicaciones, favoreciendo los derechos de los usuarios, mediante el desarrollo y regulación de las telecomunicaciones y la fibra digital.   | Gubernamental        | 2.1. Asegurar la disponibilidad de datos estadísticos del INDIOTEL, equivalentes de los datos detallados en el convenio.   | 2.1.1. Asegurar la correcta ubicación y confiabilidad de los archivos estadísticos por SIUBEN.   | Convenio Operativo            | C) Porcentaje de hogares con TIC. T3 por cable, computador, computadora con internet, internet, cámara, celular, celular inteligente, televisión por cable, televisión por satélite, computadora con disponibilidad (grupos de 4 a 4.1 y 4.2), programa (grupos 1 y 2) de fibra digital. | No Especificado en el convenio | Análisis                 | 100%        |          |                           |             |  |
|             |  |                      |  |  |                               |  |                                |                          |             |          |                           |             |  |
|             | Matriz Maestra   | Gráficos             | Convenio especial PNUD   | Acciones de Mesas Técnicas   | Seguimiento y Eficacia        |  |                                |                          |             |          |                           |             |  |



## Conclusión

---

Finalmente, es posible afirmar que las acciones consideradas en nuestro Plan de Mejora CAF 2021 cuya ejecución se planifica para el año que culmina, las actividades han sido abordadas en lo planificado para el 2do. Semestre. Nuestro gran reto estará enmarcado en lograr aquellos avances que se han planificado para este año, en tiempo, forma y con los recursos disponibles, siempre bajo el lema de la importancia que tienen los modelos de calidad en el desarrollo de las Instituciones de la Administración Pública de la República Dominicana.