



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DRRHH-467-20211510

15 de octubre del 2021

A Lic. MIGUEL A. HEREDIA ARREDONDO Enc. Depto. Administrativo	CC	DE Jeannette Ascención Encargada de Recursos Humanos <i>Jeannette Ascencion</i>
No. DRRHH-467-20211510	FECHA 15 de octubre del 2021	ASUNTO Solicitud pago Beneficios laborales y/o Derechos Adquiridos

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, con la finalidad de solicitarle el pago de los Beneficios Laborales a favor de la **SRA. MINERVA MORETA SUZAÑA**, Cédula de Identidad Personal y Electoral **No. 012-0099221-0**, en virtud de los siguientes valores: **RD\$52,330.41** (CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS DOMINICANOS CON 41/100) por concepto de treinta y seis (36) días de vacaciones pendientes; **RD\$23,625.00** (VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS DOMINICANO 00/100) por concepto proporción 9 meses de salario de navidad, sumas que ascienden un monto total a pagar de **RD\$75,955.41** (SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 41/100).

La **Sra. MORETA**, se desempeñó en esta institución como Auxiliar de Planificación y Desarrollo, en el Departamento de Planificación y Desarrollo desde el día 1 de noviembre del año 2017, hasta el 27 de septiembre del año 2021. No disfruto 18 días de sus vacaciones correspondientes al 2020, ya que había disfrutado 2 días y 18 del año 2021.

La presente solicitud se hace en virtud del lineamiento 7.1 del Plan Operativo Anual 2021 del Departamento De Recursos Humanos, de nuestra institución, respecto a la realización de cálculos de indemnización laboral.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Le saluda,

Jeannette Ascencion
JEANNETTE ASCENCION
Encargado del Depto. Recursos Humanos





Fecha de Última Actualización:

15/10/2021

Nombre Completo	MINERVA MORETA SUZAÑA		
Categoría del Cargo	Estatuto Simplificado (Grupo Ocupacional II)		
Fecha de Entrada	01 noviembre 2017		
Fecha de Salida	27 septiembre 2021		
Tiempo en la Institución	Años	Meses	Días
	3	10	26

Años en otra Institución	3 AÑOS
Años Totales en el Estado	6 AÑOS Y 10 MESES
Promedio Diario	\$1,453.62
Último Sueldo	\$31,500.00


18 2021

DESCRIPCIÓN	Tiempo	VALOR (RD\$)
Indemnización Económica	años	-
Vacaciones No Disfrutadas	36 días	52,330.41
Proporción Regalía Pascual	9 meses	23,625.00
	Total Derechos Adquiridos	75,955.41
Días De Salarios Pendientes	días	-
Dietas Pendientes		0
	Total Bruto	75,955.41
Fondo de Pensiones (AFP)		\$0.00
Seguro Familiar De Salud (SFS)		\$0.00
	Sub-Total	-
Impuestos Sobre la Renta (ISR)		-
	OTROS DESCUENTOS	
Saldo Pendiente Préstamo Empleado Feliz		
Otros		
	Total Otros Descuentos	
	TOTAL A PAGAR	75,955.41

C. Pautista
Analista de Relaciones Laborales

Enc. Departamento de Recursos Humanos



 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES	FO DRL-001
		Version: 02

RNC.: 401-03674-6

Cédula	: 012-0099221-0	Número	: 82066-2021
Nombre	: MINERVA	Tiempo Laboró	: 3 AÑOS Y 10 MESES
Apellido	: MORETA SUZAÑA	Motivo	: Renuncia
Fecha de Nacimiento	: 20/11/1986 11:39:57 a. m.	Fecha Salida	: 27/9/2021
Sexo	: Femenino	Fecha Reclamación	: 1/10/2021 10:30:58 a.
Cargo	: AUXILIAR DE PLANIFICACION Y DESARR.	Sueldo	: \$31,500.00
Departamento	: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION		
Institución	: Departamento Aeroportuario		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

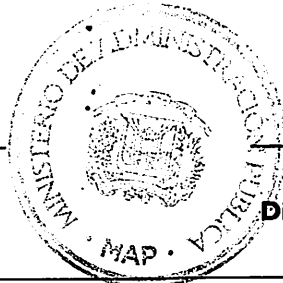
Descripción	Tiempo	Monto
Salario de Navidad Artículo 58, Numeral 4, Ley No 41-08, de Función Pública.	9 Meses	23,625.00
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	36 Días	52,330.41
Total General		RD\$75,955.41

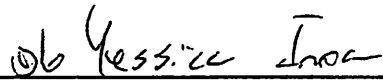
Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 1 días del mes de Octubre, del año Dos Mil Veinte Un (2021).


Carolina Torrens

Viceministra de Función Pública





Dra. Mariza de la Cruz Hernández
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certificamos que la **SRA. MINERVA MORETA SUZAÑA**, Cédula de Identidad Personal y Electoral **No. 012-0099221-0**, laboró en esta institución desde el día 1 de noviembre del 2017 hasta el 27 de septiembre del 2021 desempeñando el cargo de **Auxiliar en el Departamento de Planificación y Desarrollo**. La **Sra. Moreta** devenga un salario mensual de **RD\$31,500.00 (Treinta y Un Mil Quinientos Pesos con 00/100)**.

La **Sra. Moreta** no ha disfrutado sus vacaciones correspondientes 18 días del 2020 y 18 días 2021.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada el día 01 del mes de octubre de 2021.

Atentamente,


Jeannette M. Ascención
Encargada Dpto. de Recursos Humanos
Departamento Aeroportuario



JMAB/nc

27 de septiembre del 2021
Acción DRRHH- No. 712

Señora
Minerva Moreta Suzaña
Auxiliar/Departamento de Planificación y Desarrollo

Estimada Señora **Moreta**:

Cortésmente por medio de la presente, nos permitimos informarle que la institución ha decidido aceptar su renuncia al nombramiento como Auxiliar de Planificación y Desarrollo.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,


Jeanette M. Ascención
Enc. del Departamento de Recursos Humanos

C.c.: Departamento Financiero
Departamento Administrativo
Departamento de Revisión de Análisis

17 de Septiembre del 2021
Santo Domingo, D.N.

A
Lic. María del Carmen Méndez
Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
Departamento Aeroportuario.

Asunto: Carta de renuncia

Estimada:

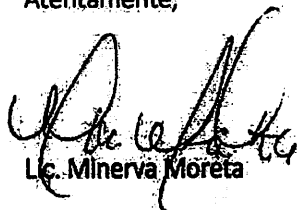
Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la renuncia al cargo que ocupo actualmente en el departamento de Planificación y Desarrollo, como auxiliar.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil técnico y humano; pero motivos personales me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta institución.

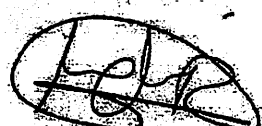
En tal sentido, estoy en disposición de estar en la institución hasta el 21 del mes en curso.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente,


Lic. Minerva Moreta

CC: Lic. Jeannette Ascención, Encargada RRHH.

Recibido!

17/09/2021



Departamento
Aeroportuario

26 de marzo de 2021

Señora:

Minerva Moreta Suzaña

Auxiliar Administrativo, Departamento Planificación y Desarrollo.

Distinguida Sra. Moreta:

La presente sirva para saludarle y a la vez comunicarle, que los días solicitados de sus vacaciones 2020 (2 días), han sido aprobados, las mismas inician el 29 de marzo 2021 y culminan el 30 de marzo del 2021, reincorporándose a sus labores el día 31 de marzo del 2021 del mismo mes.

Atentamente,

Jeanette M. Ascención
Encargada Dpto. de Recursos Humanos



JMAB/mv

*Recibido:
Wanda [Signature]*



Ministerio de Educación
REPUBLICA DOMINICANA

"Año del Fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que la Srá. **MINERVA MORETA SUZAÑA**, dominicana, mayor de edad, con cédula de identidad personal y electoral No. 012-0099221-0, trabajó en la Oficina de Cooperación Internacional (OCI), dependencia del Ministerio de Educación, desempeñando el cargo de Asistente Administrativa, del Departamento de Licitaciones y Adquisiciones.

Durante el desempeño de sus funciones por más de tres (3) años, mostró eficiencia, disciplina, cooperación y buen compañerismo, por lo que no tenemos nada que objetar al respecto.

La presente se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines que considere pertinentes.

DADA, en Santo Domingo, D. N., a los doce (12) días del mes de abril, del año 2012.

Atentamente,



LIC. ANGELA CLARK

Especialista Financiera de Proyecto
Oficina de Cooperación Internacional (OCI)

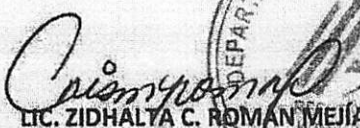





ACCIÓN DE PERSONAL

No. 2002

Nombres y apellidos MINERVA MORETA SUZAÑA

Cédula No. 012-0099221-0 efectivo a partir de 01/11/2017

Unidad <u>Depto. de Planificación y Desarrollo</u>	Unidad _____
Dependiente de <u>Dirección Ejecutiva</u>	Dependiente de _____
Puesto o clase <u>Auxiliar de Planificación y Desarrollo</u>	Puesto o clase _____
Codificación _____	Codificación _____
Sueldo Actual <u>RD\$30,000.00</u>	Sueldo Propuesto _____
Otros Adicionales _____	Otros Adicionales _____
Nombramiento Probatorio _____	Licencia por Enfermedad _____
Nombramiento Regular _____	Licencia Pre Natal _____
Nombramiento Por Contrato _____	Licencia Sin Sueldo _____
Ascenso _____	Cancelación _____
Traslado _____	Renuncia _____
Licencia _____	Multa _____
Explicación <u>Cortésmente, esta Dirección Ejecutiva le informa que ha decidido nombrarla como Auxiliar de Planificación y Desarrollo. Acción efectiva a partir de la fecha.</u>	
Observaciones _____	
  LIC. ZIDHALTA C. ROMAN MEJÍAS Encargada de Recursos Humanos	  LIC. MARINO A. COLIANTE GÓMEZ Director Ejecutivo

CONCEPTO

PAGO BENEFICIOS LABORALES A EX-EMPLEADA DE ESTA INSTITUCION, QUIEN SE DESEMPEÑO COMO AUXILIAR DE PLANIFICACION Y DESARROLLO, DESDE EL 01/11/2017 AL 27/09/2021, SEGUN CALCULO DEL MAP. NO.82086-2021 D/F 01/10/2021, CALCULO DE INDEMNIZACION Y/O DERECHOS ADQUIRIDOS, NO.F.DRRHH.DESV.02.01 D/F 15/10/2021. MEMOS: DRRHH.457.20211510 DE REC. HUMANOS Y DADM.0923.20211021 DEL DPTO. ADMINIST. VER ANEXOS.

75,955.41

RECIBIDO CONFORME POR _____

CEDULA _____

AUTORIZADO POR: _____

Minerva Moreta Suzaña 012-0099221-0



Departamento Aeroportuario

CTA. OPERATIVA DE RECURSOS DIRECTOS
COMISION ADMINISTRATIVA AEROPORTUARIA
RNC - 401-05217-2
DO60BRRD0000000001606000176



No. 042347
042347
DIA MES AÑO
27 10 2021

PAGUESE CONTRA ESTE CHEQUE A LA ORDEN DE:

MINERVA MORETA SUZAÑA

RD\$

75,955.41

SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON 41/100



PESOS
MONEDA DE CURSO LEGAL



Minerva Moreta Suzaña

FIRMA(S)

#042347# 26411272713#01606000176# 60



REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

012-0099221-0



LUGAR DE NACIMIENTO: SANTO DOMINGO, R.D.
FECHA DE NACIMIENTO: 20 NOVIEMBRE 1986
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA
SEXO: F SANGRE: A+ ESTADO CIVIL: SOLTERA
OCUPACION: ESTUDIANTE
FECHA DE EXPIRACION: 20 NOVIEMBRE 2024

Minerva Moreta Suzaña
MINERVA MORETA SUZAÑA

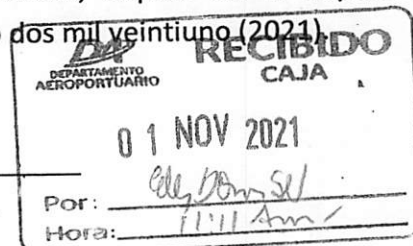


RECIBO DE DESCARGO

Quien suscribe **MINERVA MORETA SUZAÑA**, dominicana, mayor de edad, portadora de la Cédula de identidad y Electoral No.012-0099221-0, domiciliada y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por medio del presente documento, hago constar que he recibido de manos del Departamento Aeroportuario, y de su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, la suma de **SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 41/100 (RD\$75,955.41)**, por concepto de (36) días de vacaciones pendiente; más (09) meses de proporción de salario de navidad, mediante el cheque No. **042347**, de fecha 27 de octubre del 2021, girado contra Banreservas por concepto de pago de los beneficios laborales y/o Derechos Adquiridos, por haber prestado mis servicios como Auxiliar de Planificación y Desarrollo en la Sede Central, desde el día 01 de noviembre del año 2017 hasta el 27 de septiembre del año 2021, devengando un salario de **TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS CON 00/100 (RD\$31,500.00)** mensualmente; todo esto, luego de haber terminado mi contrato de trabajo por desvinculación por parte del Departamento Aeroportuario, conforme desvinculación realizada mediante oficio u comunicación de fecha 27 de septiembre del año 2021; por lo que mediante el presente documento **OTORGO TOTAL RECIBO DE DESCARGO Y FINIQUITO LEGAL**, por dichos valores y efectos, al Departamento Aeroportuario, y a su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, y desisto desde ahora y para siempre, de cualquier acción presente o futura, judicial o extrajudicial, penal, civil, laboral, administrativa, y de cualquier índole, que tenga como fin la reclamación de mi beneficios laborales, derechos adquiridos; y daños y perjuicios, sin ningún tipo de reservas, ya que he recibido conforme la suma indicada, y todo según los cálculos de dicha indemnización laboral, y demás derechos, realizados por el Ministerio de Administración Pública (MAP), conforme a la ley 41-08, de Función Pública, y sus reglamentos, razón por la cual, plasmó mi firma en el presente documento, como prueba de mi aceptación libre y voluntariamente, de todo lo antes pactado.

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (1er) día del mes de Noviembre del año **dos mil veintiuno (2021)**

MINERVA MORETA SUZAÑA
Ex Servidora Pública



YO, _____, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Matricula No. _____, CERTIFICO: Que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta en mi presencia, por la señora **MINERVA MORETA SUZEÑA**, cuyas generales constan en el presente acto, quien me aseguró bajo la fe del Juramento que esa es la misma firma que acostumbra usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (1er) día del mes de Noviembre del año dos mil veintiuno (2021).

ABOGADO-NOTARIO

