



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022  
MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO (MERCADOM)**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
1	1	1.1.5.	No se evidencia el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).	Garantizar la socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos.	Propiciar una cultura donde los colaboradores conozcan y promuevan la misión, visión y valores de la institución. * Confeccionarlas y adaptarla a los nuevos tiempos.	* Organizar cronograma de actividades. * Evaluar la metodología a utilizar. * Revisar y actualizar.	ene-22	dic-22	* Facilitadores. * Materiales gastables.	* Recursos Humanos.	*Cantidad de Registros de participantes. * Cantidad de Convocatorias. *Portecentaje de Informes	
2	1	1.1.6.	No se evidencia un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos.	Implementar una herramienta que permita gestionar y reportar dichas acciones.	* Comprometer a cada miembro del MERCADOM con el comportamiento éticos en todos los ámbitos.	* Actualizar comisión de Ética. * Inducción sobre ética y valores.	ene-22	dic-22	* Cursos. * Facilitadores. * Materiales gastables.	Recursos Humanos.	*Cantidad de Registros de participantes. * Cantidad de Convocatorias. *Portecentaje de Informes	
3	2	1.2.9	No se evidencia el compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.	Fortalecer el compromiso con la innovación y la mejora continua.	* Crear una cultura de mejora continua e innovación de acuerdo a los nuevos parámetros del tiempo.	* Evaluar las áreas a mejorar. * Implementación de la innovación tecnológica.	ene-22	dic-22	* Recursos Tecnológicos.	*Comunicaciones * Recursos Humanos. * TIC's.	* Cantidad de Reuniones * Cantidad de Evaluación.	
4	1	1.2.10.	No se evidencia una Comunicación de las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.	Garantizar la integración de los grupos de interés.	Velar por la socialización e integración de los grupos de interés.	* Listado de temas de interés.	ene-22	dic-22	* Recursos Financieros.	* Operaciones * Comunicación.	* Cantidad de Reuniones * Cantidad de Evaluación.	
5	2	2.1.2.	No se evidencia la inclusión de los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	Garantizar la inclusión de los ciudadanos/clientes en los procesos.	Propiciar una cultura de participación ciudadanos/clientes.	Organizar un cronograma de actividades para darle oportunidades a los ciudadanos/clientes respecto a los temas y procesos donde que estos involucrados.	ene-22	dic-22	* Convocatoria.	Recursos Humanos.	*Cantidad de Registros de participantes.	
6	2	2.2.2.	No se evidencia el alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	Mejorar el buen desempeño profesional, aumentar el desarrollo del personal y el bienestar individual.	Aplicar las políticas de compensación y beneficios.	* Socializar las políticas de compensación y beneficio. * Levantamientos de datos de empleados. * Identificar el personal o equipo a reconocer. * Reconocer al personal o equipo.	ene-22	dic-22	* Listado de actividades. * Materiales gastables.	Recursos Humanos.	*Cantidad de Analistas. * Cantidad de Materiales gastables. * Cantidad de Recursos financieros.	

7	2	2.4.2	No se evidencia una cultura impulsada por la innovación y la creación de un espacio para el desarrollo entre organizaciones.	Establecer y definir los programas, proyectos, actividades y tareas que serán realizadas durante el año 2022 y que todo el personal tenga conocimiento del rumbo que va a tomar la institución de cara al futuro.	Alinear la ejecución presupuestaria tanto del presupuesto nacional como de los fondos de organismos internacionales con el Plan Operativo Anual.	* POA 2022 * Metas Presidenciales.	ene-22	dic-22	* Socialización del POA. * Actividades sociales. * Materiales gastables. * Recursos Financieros.	* Recursos Humanos. * Dirección de Operaciones.	*Cantidad de Registros de participantes. *Cantidad de Convocatorias. *Porcentaje de Informes	
8	3	3.2.4.	No se evidencia el establecimiento de planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	Ejecución de planes de desarrollo personal y habilidades gerenciales.	Mejorar las capacidades acorde con los objetivos individuales.	* Organizar cronograma de talleres. * Listados de las Capacitaciones. * Identificar los grupos relevantes.	ene-22	dic-22	* Facilitadores. * Materiales gastables.	* Recursos Humanos. * Dirección de Operaciones. * Dirección de Normas Técnicas e Inocuidad. * Mercados Mayoristas	*Cantidad de Registros de participantes. *Cantidad de Convocatorias. *Porcentaje de Informes.	
9	6	6.2.4	No se evidencia el cumplimiento de los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Mejorar la relación ciudadanos/clientes.	Fortalecer los compromisos del MERCADOM con el ciudadanos/clientes.	* Actualizar la Carta Compromiso del Ciudadano	ene-22	dic-22	* Redactar informe. Carta Compromiso.	* Recursos Humanos. * Dirección de Operaciones.	*Cantidad de Registros de participantes. *Cantidad de Convocatorias.	
10	7	7.1.7.	No se evidencia la responsabilidad social de la organización.	Fortalecer la interacción del MERCADOM con ciudadanos/clientes.	Abrir las puertas del MERCADOM a la ciudadanía y a las organizaciones sin fines de lucros.	* Programar actividades culturales, artísticas y deportivas.	ene-22	dic-22	* Cronograma de actividades.	* Recursos Humanos. * Dirección de Operaciones.	*Cantidad de Registros de participantes. *Cantidad de Convocatorias.	