

INFORME PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.

EMPRESA:



CENTRO DE CAPACITACIÓN
EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL
del Ministerio de Hacienda

Autor:
Dra. Mary Pacheco P.
Fecha: 02/07/2021.

INDICE

<u>1.INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>2. OBJETIVO DEL INFORME.....</u>	<u>3</u>
<u>3. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES PARA COVID-19.....</u>	
<u>4.RECOMENDACIONES EN GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN PARA COVID-19.....</u>	

1. INTRODUCCIÓN:

El COVID 19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus que se ha descubierto más recientemente, siendo este el SARS-CoV-2. La mayoría de las personas (alrededor del 80%) se recuperan de la enfermedad sin necesidad de tratamiento hospitalario. Alrededor de 1 de cada 5 personas que contraen la COVID 19 acaba presentando un cuadro grave y experimenta dificultades para respirar (OMS, 2020).

Los síntomas más comunes del COVID-19 son fiebre, cansancio, tos seca y pérdida del sentido del gusto y/o el olfato. Algunos pacientes pueden presentar dolores, congestión nasal, dolor de garganta o diarrea. Estos síntomas suelen ser leves y aparecen de forma gradual.

Es un virus altamente contagioso, por lo que las autoridades sanitarias recomiendan dentro de las medidas principales el distanciamiento físico para disminuir su propagación y evitar que el sistema de red hospitalaria colapse.

2. OBJETIVO DEL INFORME.

El objeto del informe es presentar las recomendaciones a seguir por parte de Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal en cuanto a la prevención y mitigación del COVID-19 en la empresa, y de este modo, asesorar en materia preventiva de acuerdo a las normativas locales dadas por el Ministerio de la Presidencia y por la Organización Internacional del Trabajo.

DESCRIPCIÓN FÍSICA DEL CENTRO DE TRABAJO.

A la dependencia ocupada por el **CENTRO DE CAPACITACIÓN EN POLÍTICA Y GESTIÓN FISCAL**, se accede al mismo a través de la entrada principal.

Cuenta con la Recepción, Almacén, Imprenta, Archivo, laboratorios, Áulas docentes, cocina y oficinas administrativas.

PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL COVID-19

I. Política, Planificación y organización.

Medida preventiva propuesta

Desarrollar un plan de preparación y respuesta para la prevención del COVID-19 en el lugar de trabajo, considerando todas las áreas de trabajo y tareas desarrolladas por los trabajadores, así como las fuentes de exposición potenciales.

Establecer un sistema de monitoreo y evaluación de las estrategias y planes sobre el COVID-19.

Rediseñar los espacios de trabajo para minimizar el contacto cara a cara entre empleados y que les permitan mantener una distancia de 2 metros o bloqueo físico entre trabajadores, clientes y visitantes.

Medida preventiva propuesta

Promover el teletrabajo para trabajadores no esenciales con el fin de minimizar la propagación del COVID-19 en su lugar de trabajo.

Considerar usar videoconferencia o teleconferencia cuando sea posible para reuniones y encuentros relacionados con el trabajo.

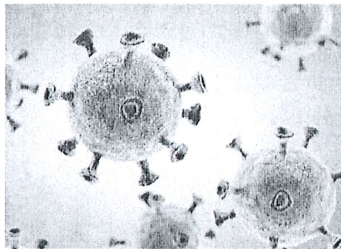
Si el teletrabajo no es posible, introducir turnos para evitar grandes concentraciones de trabajadores en las instalaciones.



I. Política, Planificación y organización.

Medida preventiva propuesta: CAPACITACIÓN

Capacitar a la gerencia, los trabajadores y sus representantes en las medidas adoptadas para la prevención del riesgo de exposición viral y en cómo actuar en caso de infección por COVID-19. Para los trabajadores de alto riesgo, la capacitación debería incluir el uso correcto, mantenimiento y desecho del equipo de protección personal (EPP).



Divulgar por distintos medios físicos y electrónicos información sobre el COVID-19, incluyendo vías de transmisión, formas de prevención, síntomas asociados, entre otros.

Promover la elaboración de sugerencias por parte del personal de la empresa, para mejorar sus niveles de seguridad sanitaria frente al COVID-19.

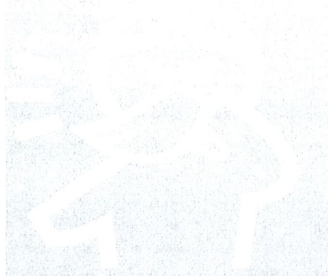
Medida preventiva propuesta: AMBIENTE LABORAL SALUDABLE

Promover una cultura de limpieza regular, con desinfectantes, del escritorio y estaciones de trabajo, manillas de puertas, telefonos, teclados y objetos de trabajo. Desinfectar regularmente las areas comunes, incluyendo los baños. Las superficies que se manipulan con frecuencia deberian de limpiarse a menudo. Dependiendo de las operaciones, considerar la posibilidad de contratar servicios de limpieza y desinfeccion.

Mejorar la ventilación de escape y proporcionar mas aire de reposición limpio en los espacios y operaciones con alto riesgo de exposición al virus. Aumentar los niveles de ventilacion de aire natural, evitar las temperaturas bajas en las oficinas y dar mantenimiento a los aires acondicionados.

Promover y comunicar una buena higiene respiratoria en el lugar de trabajo, tal como cubrir la boca y nariz con el codo flexionado o con un pañuelo de papel al toser o estornudar.

Proporcionar un espacio amplio de fácil acceso para que el personal, los clientes y los visitantes puedan lavarse las manos con agua y jabón y desinfectarlas con antiséptico. Adicionalmente, promover una cultura de lavado de manos.



Establecer la obligatoriedad del lavado de manos al ingreso al trabajo.

Disponer en cada departamento de desinfectante para manos que contenga 70% de alcohol.

Colocar carteles que fomentes la higiene de las manos. Fomentar el uso de metodos de salud sin contacto.



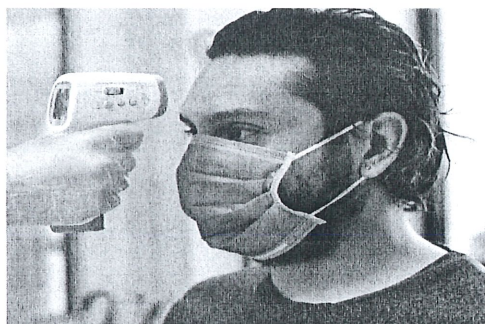
**ES OBLIGATORIO
LAVARSE LAS MANOS**



**ES OBLIGATORIO
DESINFECTARSE
LAS MANOS**

Medida preventiva propuesta: MONITORIO DE POSIBLES CASOS COVID-19 Y SÍNTOMAS

- Revisar la temperatura con termómetros infrarrojos digitales previo a la entrada de cada colaborador o cliente.
- Garantizar que el personal que toma la temperatura de las personas que ingresen a las instalaciones usen guantes, mascarillas (quirúrgicas o similares) y al terminar dirigirse a lavado de manos y brazos correctamente.
 - Disponer el aislamiento de cualquier persona que desarrolle los síntomas de COVID-19 en el lugar de trabajo, mientras se espera su traslado a un centro de salud apropiado. Organizar la desinfección del lugar de trabajo y la vigilancia de la salud de las personas que tengan un contacto cercano.
 - Aconsejar a los trabajadores que llamen a su proveedor de servicios de salud pública local cuando tengan una condición de salud seria (incluyendo problemas para respirar) y den información sobre sus síntomas y viajes recientes.



Recomendaciones en Gestión de la Prevención

- Crear normas y procedimientos de trabajos seguros ante COVID-19
- Establecer sistema de información a los trabajadores sobre los riesgos asociados al COVID-19
- Disponer de formulario para las inspecciones.
- Evitar las aglomeraciones del personal
- Infundir el uso obligatorio de mascarillas y verificar el tiempo útil de las mismas.

PLAN DE EDUCACIÓN SUGERIDA.

- Capacitación a todo el personal sobre medidas preventivas ante COVID-19