Programación de Encuesta Ciudadana

Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)

Matriz POA

Año: 2021

3. Fortalecimiento Institucional

Producto(s)	Indicador de producto	Meta	Medio de Verificación	Actividades	Tipo de Actividad	Responsable	Involucrados	Cronograma T-I Ene.	T-I Feb.	T-I Mar.	T-II Abr.	T-II May.	T-II Jun.	T-III Jul.	T-III Ago.	T-III Se
				Diseñar estrategias de comunicación en medios convencionales en Tv, prensa y la radio.			Dirección General									
				mplementación de las acciones comunicacionales	F					30%			60%			90
Plan de mejora implementado para la satisfacción de los grupos de interés o partes interesadas	Porcentaje de implementación del plan de acción	100%	*Cronograma de trabajo. * Carta de Rutas firmadas por Delegadoría. * Informe final del contexto. * Encuestas realizadas.	Planificar el levantamiento de información sobre la consulta a las partes interesadas y revisar brechas del contexto anterior.		Director de planificación	Direccion administrativa finan									
				Solicitar información sobre los casos atendidos en Delegaciones en trimestre anterior al levantamiento.												
				Selección de muestra y diseño de ficha del levantamiento.												
				Elaboración de cronograma de consultas a partes interesadas.												
				Levantar información de las partes interesadas												
				Elaborar informe de resultado del levantamiento												
				Elaborar plan de acción basado en hallazgos												
				Ejecutar plan de acción elaborado	F											
	Porcentaje de			Levantamiento de necesidades												

ADMINISTRADORA DE SUBSIDIOS SOCIALES
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
Santo Domingo, R.D.