



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DRRHH-155-20211104

11 de Abril 2021

<b>A</b> <b>Lic. MIGUEL A. HEREDIA ARREDONDO</b> Enc. Depto. Administrativo	<b>CC</b>	<b>DE</b> <b>Lic. Jeannette Ascensión</b> Encargada de Recursos Humanos
<b>No.</b> DRRHH-155-20211104	<b>FECHA</b> 11 de Abril 2021	<b>ASUNTO</b> <b>Solicitud pago Beneficios laborales</b>

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, con la finalidad de solicitarle el pago de los Beneficios Laborales a favor del **SR. ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**, Cédula de Identidad Personal y Electoral **No. 031-0306045-9**, en virtud de los siguientes valores: **RD\$105,000.00** (CIENTO CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100) por concepto de indemnización laboral; **RD\$36,340.56** (TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS DOMINICANOS CON 56/100) por concepto de treinta (30) días de vacaciones pendientes; sumas que ascienden un monto total a pagar de **RD\$141,340.56** (CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS DOMINICANOS CON 56/100),

El Sr. **PEÑA**, se desempeñó en esta institución como Mensajero Externo en la Dirección Ejecutiva desde el día 16 de noviembre del año 2016, hasta el 26 de febrero del año 2021. No disfrutó sus vacaciones correspondientes 15 días del 2019 y 15 del año 2020.

La presente solicitud se hace en virtud del lineamiento 7.1 del Plan Operativo Anual 2021 del Departamento De Recursos Humanos, de nuestra institución, respecto a la realización de cálculos de indemnización laboral.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Le saluda,

  
**JEANNETTE ASCENCION**  
Encargado del Depto. Recursos Humanos



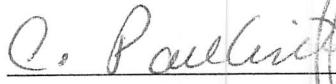


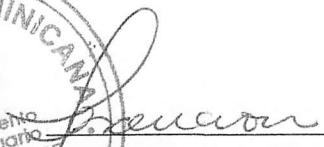
Fecha de Última Actualización:

11/4/2021

Nombre Completo	ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA	Años en otra Institución	
Categoría del Cargo	Estatuto Simplificado (Grupo Ocupacional I)	Años Totales en el Estado	4 AÑOS
Fecha de Entrada	16 noviembre 2016	Promedio Diario	\$1,211.35
Fecha de Salida	26 febrero 2021	Último Sueldo	\$26,250.00
Tiempo en la Institución	Años: 4, Meses: 3, Días: 10		

DESCRIPCIÓN	Tiempo	VALOR (RD\$)
Indemnización Económica	4 años	105,000.00
Vacaciones No Disfrutadas	30 días	36,340.56
Proporción Regalía Pascual	meses	-
	<b>Total Derechos Adquiridos</b>	<b>141,340.56</b>
Días De Salarios Pendientes	días	-
Dietas Pendientes		0
	<b>Total Bruto</b>	<b>141,340.56</b>
Fondo de Pensiones (AFP)		\$0.00
Seguro Familiar De Salud (SFS)		\$0.00
	<b>Sub-Total</b>	<b>-</b>
Impuestos Sobre la Renta (ISR)		-
<b>OTROS DESCUENTOS</b>		
Saldo Pendiente Préstamo Empleado Feliz		
Otros		
	<b>Total Otros Descuentos</b>	<b>0.00</b>
	<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>141,340.56</b>

  
Analista de Relaciones Laborales

  
Enc. Departamento de Recursos Humanos



 <b>GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA</b> <b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</b>	<b>CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES</b>	FO DRL-001
		Version: 02

**RNC.: 401-03674-6**

<b>Cédula</b>	: 031-0306045-9	<b>Número</b>	: 31357-2021
<b>Nombre</b>	: ELISO ANTONIO	<b>Tiempo Laboró</b>	: 4 AÑOS Y 3 MESES
<b>Apellido</b>	: PEÑA PEÑA	<b>Motivo</b>	: Prescindir de sus
<b>Fecha de Nacimiento</b>	: 17/5/1976 11:39:57 a. m.	<b>Fecha Salida</b>	: 26/2/2021
<b>Sexo</b>	: Masculino	<b>Fecha Reclamación</b>	: 12/3/2021 10:30:58 a.
<b>Cargo</b>	: MENSAJERO EXTERNO	<b>Sueldo</b>	: \$26,250.00
<b>Departamento</b>	: DIRECCION EJECUTIVA		
<b>Institución</b>	: Departamento Aeroportuario		

**MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS**

Descripción	Tiempo	Monto
Indemnización (Ley 41-08) Art. 60 y 98 Ley No. 41-08 y el Art. 138 del Reglamento No. 523-09	4 Años	105,000.00
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	30 Días	36,340.56
<b>Total General</b>		<b>RD\$141,340.56</b>

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

**Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 12 días del mes de Marzo , del año Dos Mil Veinte Un (2021).**



**Carolina Torrens**  
Viceministra de Función Pública




**Dra. Mariza de la Cruz Hernández**  
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO  
SGC - MAP

26 de febrero del 2021  
Acción DRRHH- No.166

Señor  
**ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**  
MENSAJERO EXTERNO  
DIRECCION EJECUTIVA

Estimado Señor **PEÑA PEÑA**:

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted para informarle que la institución ha tomado la decisión de proceder a la desvinculación de sus servicios en el cargo de MENSAJERO EXTERNO a partir de la fecha de hoy.

Agradecemos el tiempo laborado en nuestra institución, y esperamos que pueda reintegrarse en el menor tiempo posible en el mercado laboral.

Atentamente,

  
Jeannette M. Ascencion

Enc. del Departamento de Recursos Humanos



C.c.: Departamento Financiero  
Departamento Administrativo  
Departamento de Revisión de Análisis



REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

031-0306045-9



LUGAR DE NACIMIENTO:  
SANTIAGO, R.D.  
FECHA DE NACIMIENTO:  
17 MAYO 1976  
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA  
SEXO: M SANGRE: O+ ESTADO CIVIL: SOLTERO  
OCUPACIÓN: ESTUDIANTE  
FECHA DE EXPIRACIÓN:  
17 MAYO 2024

*Eliso Antonio Peña*

ELISO ANTONIO  
PEÑA PEÑA

## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certificamos que el **SR. ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA** Cédula de Identidad Personal y Electoral No. **031-0306045-9**, laboró en esta institución desde el día 16 de noviembre del año 2016 hasta el 26 de febrero del 2021, desempeñando el cargo de **Mensajero Externo en la Dirección Ejecutiva**.

El Sr. Peña devengó un salario mensual de **RD\$26,250.00 (Veinte y Seis Mil Doscientos Cincuenta Pesos con 00/100)**.

EL Sr. Peña no ha disfrutado sus vacaciones correspondientes 15 días del 2019 y 15 días 2020.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada el día 16 del mes de marzo de 2021.

Atentamente,



**Jeannette M. Ascención**  
Encargada Dpto. de Recursos Humanos  
Departamento Aeroportuario



JMAB/mv

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

F.DRRHH.REG.01.01

**ACCIÓN DE PERSONAL**

VERSIÓN 1.0

No. de Acción: 185

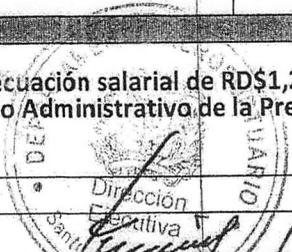
I. DATOS			
Nombre Y Apellido:	ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA		
Cédula:	031-0306045-9	Código Empleado:	2541
Efectivo a partir de:	01/04/2019		

II. ACCIÓN DE PERSONAL			
ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Unidad Organizativa:	DIRECCION EJECUTIVA	Unidad Organizativa:	DIRECCION EJECUTIVA
Dependencia:	DIRECCION EJECUTIVA	Dependencia:	DIRECCION EJECUTIVA
Cargo:	MENSAJERO EXTERNO	Cargo:	MENSAJERO EXTERNO
Sueldo Actual:	RD\$25,000.00	Sueldo Propuesto:	RD\$26,250.00
Compensación Salarial:		Compensación Salarial:	
Uso de Vehículo:		Uso de Vehículo:	
Asignación de Combustible:		Asignación de Combustible:	
Grupo Ocupacional:			

III. OTRAS ACCIONES			
Nombramiento Probatorio:	<input type="checkbox"/>	Licencia por Enfermedad:	<input type="checkbox"/>
Nombramiento Regular:	<input type="checkbox"/>	Licencia Pre Natal:	<input type="checkbox"/>
Nombramiento por Contrato:	<input type="checkbox"/>	Licencia Sin Sueldo:	<input type="checkbox"/>
Ascenso:	<input type="checkbox"/>	Desvinculación:	<input type="checkbox"/>
Traslado:	<input type="checkbox"/>	Renuncia:	<input type="checkbox"/>
Pasantía:	<input type="checkbox"/>	Suplencia:	<input type="checkbox"/>
Licencia:	<input type="checkbox"/>		

**IV. EXPLICACION:**  
Esta Dirección Ejecutiva le informa que se le ha hecho una adecuación salarial de RD\$1,250.00 según las disposiciones contenidas dentro del comunicado del Ministerio Administrativo de la Presidencia No. PR-IN-2019-7220, DE FECHA 01/04/2019.

<b>LIC. ALFONSO M. CABRAL MENA</b> ENCARGADO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	<b>LIC. MARINO A. COLLANTE GÓMEZ</b> DIRECTOR EJECUTIVO
--	--



No. de Acción: 235

**I. DATOS**

Nombre Y Apellido:	ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA		
Cédula:	031-0306045-9	Código Empleado:	2541
Efectivo a partir de:	16/06/2018		

**II. ACCIÓN DE PERSONAL**

ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Unidad Organizativa:	Dirección Ejecutiva	Unidad Organizativa:	
Dependencia:	Dirección Ejecutiva	Dependencia:	
Cargo:	Supervisor	Cargo:	Mensajero Externo
Sueldo Actual:	RD\$25,000.00	Sueldo Propuesto:	
Compensación Salarial:		Compensación Salarial:	
Uso de Vehículo:		Uso de Vehículo:	
Asignación de Combustible:		Asignación de Combustible:	
Grupo Ocupacional:			

**III. OTRAS ACCIONES**

Nombramiento Probatorio:	<input type="checkbox"/>	Licencia por Enfermedad:	<input type="checkbox"/>
Nombramiento Regular:	<input type="checkbox"/>	Licencia Pre Natal:	<input type="checkbox"/>
Nombramiento por Contrato:	<input type="checkbox"/>	Licencia Sin Sueldo:	<input type="checkbox"/>
Ascenso:	<input type="checkbox"/>	Desvinculación:	<input type="checkbox"/>
Traslado:	<input type="checkbox"/>	Renuncia:	<input type="checkbox"/>
Pasantía:	<input type="checkbox"/>	Suplencia:	<input type="checkbox"/>
Licencia:	<input type="checkbox"/>		

**IV. EXPLICACIÓN:**

Córtese, esta Dirección Ejecutiva le informa, que le ha realizado adecuación de cargo según manual de cargos aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Acción efectiva a partir de la fecha.

LIC. ZIDHALTA C. ROMÁN MEJÍA

ENCARGADA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

LIC. MARINO A. COLLANTE GÓMEZ

DIRECTOR EJECUTIVO



ACCION DE PERSONAL

No. 398

Nombres y apellidos ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA

Cedula No. 031-0306045-9 efectivo a partir de 16/11/2016

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Unidad <u>Dirección Ejecutiva</u>	Unidad _____
Dependiente de <u>Dirección Ejecutiva</u>	Dependiente de _____
Puesto o clase <u>Supervisor</u>	Puesto o clase _____
Codificación _____	Codificación _____
Sueldo Actual <u>RD\$25,000.00</u>	Sueldo Propuesto _____
Otros Adicionales _____	Otros Adicionales _____

- Nombramiento Probatorio
- Nombramiento Regular
- Nombramiento Por Centro
- Ascenso
- Traslado
- Licencia

**RECIBIDO**  
DIRECCION FINANCIERA  
29 NOV 2016  
Ana Sp.  
3:30 pm

- Licencia por Enfermedad
- Licencia Pre Natal
- Licencia Sin Sueldo
- Cancelación
- Renuncia
- Multa

*Virginia Abella*  
29/11/2016  
3:29 pm

Explicación por: Cortésmente, esta Dirección Ejecutiva le informa que ha decidido nombrarlo como Supervisor. Acción efectiva a partir de la fecha.

Observaciones \_\_\_\_\_

*Cherrylin*  
LIC. ZIDHALTA C. ROMAN  
Gerente de Recursos Humanos



*Juan*  
LIC. MARINO A. COLLANTE GOMEZ  
Director Ejecutivo



29/11/2016  
3:31 pm

CONCEPTO

PAGO BENEFICIOS LABORALES A EX-EMPLEADO DE ESTA INSTITUCION, QUIEN SE DESEMPEÑO COMO, MENSAJERO EXTERNO EN LA DIR. EJECUTIVA, DESDE EL 16/11/2016 AL 26/02/2021, SEGUN CALCULO DEL MAP NO.31357-2021 D/F 12/03/2021, FORMULARIO CALCULO DE INDEMNIZACION Y/O DERECHOS ADQUIRIDOS, NO F.DRRHH. DESV.02.01 D/F 20211104 DE RES. HUANOS Y DAQM-0298-20210415 DEL DPTO. ADMINIST. VER ANEXOS

141,340.56

RECIBIDO CONFORME POR *Eliso Ant Peña* CEDULA *031 03060459* AUTORIZADO POR: *8/7/2021*



# Departamento Aeroportuario

CTA. OPERATIVA DE RECURSOS DIRECTOS  
COMISION ADMINISTRATIVA AEROPORTUARIA  
RNC - 401-05217-2  
DO60BRRD00000000001606000176

PAGUESE CONTRA ESTE  
CHEQUE A LA ORDEN DE:

**ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**

**RD\$**

141,340.56

CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS CON 56/100

**PESOS**  
MONEDA DE CURSO LEGAL



041882  
No. **041882**

DIA	MES	AÑO
06	05	2021



*[Signature]*

FIRMA(S)

*[Signature]*

⑆041882⑆ 21411272713⑆01606000176⑆ 60

**REPUBLICA DOMINICANA**  
**JUNTA CENTRAL ELECTORAL**  
**CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL**

**031-0306045-9**

LUGAR DE NACIMIENTO:  
**SANTIAGO, R.D.**  
FECHA DE NACIMIENTO:  
**17 MAYO 1976**  
NACIONALIDAD: **REPUBLICA DOMINICANA**  
SEXO: **M** SANGRE: **O+** ESTADO CIVIL: **SOLTERO**  
OCUPACION: **ESTUDIANTE**  
FECHA DE EXPIRACION:  
**17 MAYO 2024**

*Eliso Ant Peña*  
**ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**



**RECIBO DE DESCARGO**

Quien suscribe **ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No.031-0306045-9, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por medio del presente documento, hago constar que he recibido de manos del Departamento Aeroportuario, y de su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, la indemnización laboral y derechos adquiridos en virtud de los siguientes valores: **CIENTO CINCO MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$105,000.00)**, por concepto de indemnización laboral; **TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS DOMINICANOS CON 56/100 (RD\$36,340.56)**, por concepto de treinta (30) días de vacaciones pendientes; para un neto a pagar de **CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS DOMINICANOS CON 56/100 (RD\$141,340.56)**, mediante el cheque No. **041882**, de fecha 06 de mayo del 2021, girado contra Banreservas, por haber prestado mis servicios como Mensajero Extranjero en la Dirección Ejecutiva desde el día 16 de noviembre del año 2016 hasta el 26 de febrero del año 2021, devengando un salario de **VEINTE Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (RD\$26,250.00)** mensualmente; todo esto, luego de haber terminado mi contrato de trabajo por desvinculación por parte del Departamento Aeroportuario, conforme desvinculación realizada mediante oficio u comunicación de fecha 26 de febrero del año 2021; por lo que mediante el presente documento **OTORGO TOTAL RECIBO DE DESCARGO Y FINIQUITO LEGAL**, por dichos valores y efectos, al Departamento Aeroportuario, y a su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, y desisto desde ahora y para siempre, de cualquier acción presente o futura, judicial o extrajudicial, penal, civil, laboral, administrativa, y de cualquier índole, que tenga como fin la reclamación de mi indemnización laboral, derechos adquiridos; y daños y perjuicios, sin ningún tipo de reservas, ya que he recibido conforme la suma indicada, y todo según los cálculos de dicha indemnización laborales, y demás derechos, realizados por el Ministerio de Administración Pública (MAP), conforme a la ley 41-08, de Función Pública, y sus reglamentos, razón por la cual, plasmo mi firma en el presente documento, como prueba de mi aceptación libre y voluntariamente, de todo lo antes pactado.

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los ocho (08) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

  
**ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**  
Ex Servidor Público

	<b>RECIBIDO</b> DIRECCIÓN JURÍDICA
Por: 	12 JUL 2021
Hora: 	

YO, \_\_\_\_\_, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Matricula No. \_\_\_\_\_, CERTIFICO: Que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta en mi presencia, por el señor **ELISO ANTONIO PEÑA PEÑA**, cuyas generales constan en el

presente acto, quien me aseguró bajo la fe del Juramento que esa es la misma firma que acostumbra usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los ocho (08) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

---

**ABOGADO-NOTARIO**



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DRRHH-11-20211104

11 de Abril 2021

<b>A</b> Lic. MIGUEL A. HEREDIA ARREDONDO Enc. Depto. Administrativo	<b>CC</b>	<b>DE</b> Lic. Jeannette Ascención Encargada de Recursos Humanos
<b>No.</b> DRRHH-149-20211104	<b>FECHA</b> 11 de Abril 2021	<b>ASUNTO</b> Solicitud pago Beneficios laborales

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, con la finalidad de solicitarle el pago de los Beneficios Laborales a favor del **SR. WIMNELL FERRERAS PEREZ**, Cédula de Identidad Personal y Electoral No. 402-1518079-1, en virtud de los siguientes valores: **RD\$22,000.00** (VENTIDOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100) por concepto de indemnización laboral; **RD\$15,228.43** (QUINCE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS DOMINICANOS CON 43/100) por concepto de quince (15) días de vacaciones pendientes; sumas que ascienden un monto total a pagar de **RD\$37,228.43** (TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS DOMINICANOS CON 43/100),

El Sr. **FERRERAS**, se desempeñó en esta institución como Auxiliar de Equipaje en el Aeropuerto Internacional de las Américas desde el día 1 de octubre del año 2019, hasta el 26 de febrero del año 2021. No disfruto sus vacaciones correspondientes 15 días del 2020.

La presente solicitud se hace en virtud del lineamiento 7.1 del Plan Operativo Anual 2021 del Departamento De Recursos Humanos, de nuestra institución, respecto a la realización de cálculos de indemnización laboral.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Le saluda,

  
**JEANNETTE ASCENCION**

Encargado del Depto. Recursos Humanos





Fecha de Última Actualización:

11/4/2021

Nombre Completo	WIMNELL FERRERAS PEREZ			Años en otra Institución	
Categoría del Cargo	Estatuto Simplificado (Grupo Ocupacional I)			Años Totales en el Estado	1 AÑOS Y 4 MESES
Fecha de Entrada	01 octubre 2019			Promedio Diario	\$1,015.23
Fecha de Salida	26 febrero 2021			Último Sueldo	\$22,000.00
Tiempo en la Institución	Años	Meses	Días		
	1	4	25		

DESCRIPCIÓN	Tiempo	VALOR (RD\$)
Indemnización Económica	1 años	22,000.00
Vacaciones No Disfrutadas	15 días	15,228.43
Proporción Regalía Pascual	meses	-
<b>Total Derechos Adquiridos</b>		<b>37,228.43</b>
Días De Salarios Pendientes	días	-
Dietas Pendientes		0
<b>Total Bruto</b>		<b>37,228.43</b>
Fondo de Pensiones (AFP)		\$0.00
Seguro Familiar De Salud (SFS)		\$0.00
<b>Sub-Total</b>		<b>-</b>
Impuestos Sobre la Renta (ISR)		-
OTROS DESCUENTOS		
Saldo Pendiente Préstamo Empleado Feliz		
Otros		
<b>Total Otros Descuentos</b>		<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>37,228.43</b>

*C. Paulino*  
Analista de Relaciones Laborales

*Enic. Ferreras*  
Enc. Departamento de Recursos Humanos





REPÚBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

**402-1518079-1**



LUGAR DE NACIMIENTO:  
VILLA JARAGUA, R.D.  
FECHA DE NACIMIENTO:  
20 NOVIEMBRE 1999  
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA  
SEXO: M SANGRE: ESTADO CIVIL SOLTERO  
OCUPACIÓN: ESTUDIANTE  
FECHA DE EXPIRACIÓN:  
20 NOVIEMBRE 2024

*Winnell Ferreras*

**WIMNELL  
FERRERAS PEREZ**

FO DRL-001

Version: 02



## CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

**RNC.: 401-03674-6**

<b>Cédula</b>	: 402-1518079-1	<b>Número</b>	: 30362-2021
<b>Nombre</b>	: WIMNELL	<b>Tiempo Laboró</b>	: 1 Año 4 meses
<b>Apellido</b>	: FERRERAS PEREZ	<b>Motivo</b>	: Art. 94 LFP
<b>Fecha de Nacimiento</b>	: 20/11/1999 11:39:57 a. m.	<b>Fecha Salida</b>	: 26/2/2021
<b>Sexo</b>	: Masculino	<b>Fecha Reclamación</b>	: 10/3/2021 10:30:58 a.
<b>Cargo</b>	: AUXILIAR (SIN ESPECIFICAR)	<b>Sueldo</b>	: \$22,000.00
<b>Departamento</b>	: AEROPUERTO INTERNACIONAL LAS AMERICAS		
<b>Institución</b>	: Departamento Aeroportuario		

### MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Indemnización (Ley 41-08) Art. 60 y 98 Ley No. 41-08 y el Art. 138 del Reglamento No. 523-09	1 Año	22,000.00
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	15 Días	15,228.43
<b>Total General</b>		<b>RD\$37,228.43</b>

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

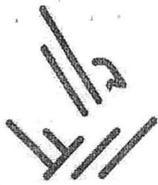
Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 10 días del mes de Marzo, del año Dos Mil Veinte y Un (2021).

**Carolina Torrens**  
Viceministra de Función Pública



**Dra. Mariza de la Cruz Hernández**  
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales

DOCUMENTO CONTROLADO  
SGC - MAP



Departamento  
Aeroportuario

26 de febrero del 2021  
Acción DRRHH- No. 216

Señor  
**WIMNELL FERRERAS PEREZ**  
AUXILIAR DE EQUIPAJE  
AEROPUERTO INT. LAS AMERICAS

Estimado Señor **FERRERAS PEREZ:**

Luego de un cordial saludo, nos dirigimos a usted para informarle que la institución ha tomado la decisión de proceder a la desvinculación de sus servicios en el cargo de AUXILIAR DE EQUIPAJE a partir de la fecha de hoy.

Agradecemos el tiempo laborado en nuestra institución, y esperamos que pueda reintegrarse en el menor tiempo posible en el mercado laboral.

Atentamente,

  
Jeannette M. Ascención

Enc. del Departamento de Recursos Humanos



C.c.: Departamento Financiero  
Departamento Administrativo  
Departamento de Revisión de Análisis

## CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certificamos que el **SR. WIMNELL FERRERAS PEREZ**, Cédula de Identidad Personal y Electoral No. **402-1518079-1**, laboró en esta institución desde el día 01 de octubre del año 2019 hasta el 26 de febrero del 2021, desempeñando el cargo de **Auxiliar de Equipaje** en el **Aeropuerto Internacional Las Américas**.

El Sr. Ferreras devengó un salario mensual de **RD\$22,000.00 (Veinte y Dos Mil Pesos con 00/100)**.

EL Sr. Ferreras no ha disfrutado sus vacaciones correspondientes 15 días del 2020.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada el día 16 del mes de marzo de 2021.

Atentamente,

  
**Jeannette M. Ascencion**  
Encargada Dpto. de Recursos Humanos  
Departamento Aeroportuario



JMAB/mv

ACCIÓN NO. 485

ACCIÓN DE PERSONAL			
Nombre y Apellidos:	WIMNEL FERRERAS PEREZ		
Cédula:	402-1518079-1	Código Empleado:	
Efectivo a partir de:	01/10/2019		
ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Unidad Organizativa:	Aeropuerto Int. Las Américas	Unidad Organizativa:	
Dependencia:	Dirección de Delegaciones	Dependencia:	
Cargo:	Auxiliar de Equipaje	Cargo:	
Grupo Ocupacional:	I	Grupo Ocupacional:	

SOBRE LA REMUNERACIÓN ECONÓMICA			
ESTADO PRESENTE		AJUSTE / VARIACIÓN	ESTADO PROPUESTO
Sueldo Actual:	RD\$22,000.00		Sueldo Propuesto:
Compensación Salarial:			Compensación Salarial:
Compensación por Uso de Vehículo:			Compensación por Uso de Vehículo:
Asignación de Combustible:			Asignación de Combustible:

TIPO DE ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> Nombramiento Probatorio	<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Desvinculación	<input type="checkbox"/> Traslado
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento Regular	<input type="checkbox"/> Pasantía	<input type="checkbox"/> Suplencia	<input type="checkbox"/> Licencia: _____ <small>(Especificar)</small>
<input type="checkbox"/> Nombramiento por Contrato	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Ajuste Económico	<input type="checkbox"/> Otros: _____ <small>(Especificar)</small>

**OBSERVACIONES:**  
 Cortésmente, esta Dirección Ejecutiva le informa que ha decidido nombrarlo como Auxiliar de Equipaje. Acción efectiva a partir de la fecha.

 <b>LIC. ALFONSO M. CABRAL MEJÍA</b> ENCARGADO (A) DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS <small>Santo Domingo</small>	 <b>LIC. MARINO A. COLLANTE GÓMEZ</b> DIRECTOR EJECUTIVO
--	---

Recibido por: \_\_\_\_\_ en Fecha: \_\_\_\_\_  
 (Firma Servidor Público)

CONCEPTO

PAGO BENEFICIOS LABORALES A EX-EMPLEADO DE ESTA INSTITUCION, QUIEN SE DESEMPEÑO COMO AUXILIAR

37,228.43

DE EQUIPAJE EN EL AEROP. INT. LAS AMERICAS (AILA), DESDE EL 01/10/2019 AL 26/02/2021, SEGUN CALCULO DEL MAP NO.30362-2021 D/F 10/03/2021, FORMULARIO CALCULO DE INDEMNIZACION Y/O DERECHOS ADQUIRIDOS

NO.F.DRRHH.DESV.02.01 D/F 11/04/2021, MEMOS.: DRRHH-149-20211104 DE REC. HUMANOS Y DADM-0300-

RECIBIDO CONFORME POR ADMINIST. VER ANEXOS.

CEDULA

AUTORIZADO POR:

3/7/2021

*Winnell Ferreras Perez 402-1518079-1*



Departamento Aeroportuario

CTA. OPERATIVA DE RECURSOS DIRECTOS  
COMISION ADMINISTRATIVA AEROPORTUARIA  
RNC - 401-05217-2  
DO60BRRD00000000001606000176



No. 041884

DIA	MES	AÑO
06	05	2021

PAGUESE CONTRA ESTE CHEQUE A LA ORDEN DE:

WIMNELL FERRERAS PEREZ

RD\$

37,228.43

TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS CON 43/100

PESOS  
MONEDA DE CURSO LEGAL



FIRMA(S)

041884 21411272713401606000176 60



REPUBLICA DOMINICANA  
JUNTA CENTRAL ELECTORAL  
CÉDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

402-1518079-1



LUGAR DE NACIMIENTO:  
VII LA JARAGUA, R.D.  
FECHA DE NACIMIENTO:  
20 NOVIEMBRE 1999  
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA  
SEXO: M SANGRE: ESTADO CIVIL: SOLTERO  
OCUPACIÓN: ESTUDIANTE  
FECHA DE EXPIRACIÓN:  
20 NOVIEMBRE 2024

*Winnell Ferreras*

WIMNELL  
FERRERAS PEREZ



**RECIBO DE DESCARGO**

Quien suscribe **WILMNELL FERRERAS PEREZ**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de identidad y Electoral **No.402-1518079-1**, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por medio del presente documento, hago constar que he recibido de manos del Departamento Aeroportuario, y de su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, la indemnización laboral y derechos adquiridos en virtud de los siguientes valor: **VENTIDOS MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 RD\$22,000.00** por concepto de indemnización laboral; **QUINCE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS DOMINICANOS CON 43/100 (RD\$15,228.43)** por un concepto de quince (15) días de vacaciones pendientes, para un neto a pagar **TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO PESOS DOMINICANOS CON 43/100 (RD\$37,228.43)** mediante el cheque **No.041884**, de fecha 06 de Mayo del 2021, girado contra Banreservas, por haber prestado mis servicios como auxiliar en el Aeropuerto Internacional De Las Maricas, desde el día 01 de Octubre del año 2019 hasta el 26 de Febrero del año 2021, devengando un salario de **VEINTIDOS MIL PESOS DOMINICANOS** mensualmente; todo esto, luego de haber terminado mi contrato de trabajo por desvinculación por parte del Departamento Aeroportuario, conforme desvinculación realizada mediante oficio u comunicación de fecha 18 de enero del año 2021; por lo que mediante el presente documento **OTORGO TOTAL RECIBO DE DESCARGO Y FINIQUITO LEGAL**, por dichos valores y efectos, al Departamento Aeroportuario, y a su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, y desisto desde ahora y para siempre, de cualquier acción presente o futura, judicial o extrajudicial, penal, civil, laboral, administrativa, y de cualquier índole, que tenga como fin la reclamación de mi indemnización laboral, derechos adquiridos; y daños y perjuicios, sin ningún tipo de reservas, ya que he recibido conforme la suma indicada, y todo según los cálculos de dicha indemnización laboral, y demás derechos, realizados por el Ministerio de Administración Pública (MAP), conforme a la ley 41-08, de Función Pública, y sus reglamentos, razón por la cual, plasmo mi firma en el presente documento, como prueba de mi aceptación libre y voluntariamente, de todo lo antes pactado.

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los ocho (08) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

*Wilmnell Ferreras Perez*  
**WILMNELL FERRERAS PEREZ**  
Ex Servidor Público

**RECIBIDO**  
DIRECCIÓN JURÍDICA  
12 JUL 2021  
Por: *[Firma]*  
Hora: *[Firma]*

YO, \_\_\_\_\_, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Matricula No. \_\_\_\_\_, **CERTIFICO:** Que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta en mi presencia, por el señor **WILMNELL FERRERAS PEREZ**, cuyas generales constan en el presente acto, quien me aseguró bajo la fe del Juramento que esa es la misma firma que acostumbra usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los ocho (08) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).

---

**ABOGADO-NOTARIO**