

| | | | |
|--|---|--------------------|----------------------|
|  Departamento Aeroportuario | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | DRRHH-332-20201117 | |
| | | | 17 de noviembre 2020 |
| | AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA | | Página 1 de 1 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| MIGUEL A. HEREDIA ARREDONDO Enc. Depto. Administrativo | | DE JEANNETTE ASCENCION Enc. Depto. Recursos Humanos |
| No. DRRHH-332-20201117 | FECHA 17 de noviembre 2020 | ASUNTO Solicitud pago Beneficios laborales |

Cortésmente, tenemos a bien dirigirnos a usted, con la finalidad de solicitarle el pago de los Beneficios Laborales a favor del **SR. CARLOS COTA LAMA**, Cédula de Identidad Personal y Electoral **No. 054-0002695-0**, en virtud de los siguientes valores: **RD\$443,008.77** (CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHO PESOS DOMINICANOS CON 77/100) por concepto de sesenta (60) días de vacaciones pendientes; **RD\$106,666.67** (CIENTO SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS DOMINICANO 67/100) por concepto proporción 8 meses de salario de navidad, sumas que ascienden a un monto total de **RD\$549,675.43** (QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 43/100).

El Sr. **COTA LAMA**, se desempeñó en esta institución como Sub-Director Ejecutivo desde el día 19 de agosto del año 2009, hasta el 1 de septiembre del año 2020. No disfruto sus vacaciones correspondientes al año 2019 y 2020.

La presente solicitud se hace en virtud del lineamiento 4.1 del Plan Operativo Anual 2020 del Departamento De Recursos Humanos, de nuestra institución, respecto a la realización de cálculos de indemnización laboral.

Agradeciendo de antemano la atención brindada,

Le saluda,


JEANNETTE ASCENCION

Encargado del Depto. Recursos Humanos



Fecha de Última Actualización: 16/11/2020

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|
| Nombre Completo | CARLOS COTA LAMA | Años en otra Institución | 0 |
| Categoría del Cargo | Libre Nombramiento y Remocion | Años Totales en el Estado | 21 |
| Fecha de Entrada | 19 agosto 2009 | Promedio Diario | \$7,383.48 |
| Fecha de Salida | 01 septiembre 2020 | Último Sueldo | \$160,000.00 |
| Tiempo en la Institución | Años | Meses | Días |
| | 11 | 0 | 13 |

| DESCRIPCIÓN | Tiempo | VALOR (RD\$) |
|---|----------------------------------|-------------------|
| Indemnización Económica | años | - |
| Vacaciones No Disfrutadas | 60 días | 443,008.77 |
| Proporción Regalía Pascual | 8 meses | 106,666.67 |
| | Total Derechos Adquiridos | 549,675.43 |
| Días De Salarios Pendientes | 0 días | - |
| Dietas Pendientes | | 0 |
| | Total Bruto | 549,675.43 |
| Fondo de Pensiones (AFP) | | \$0.00 |
| Seguro Familiar De Salud (SFS) | | \$0.00 |
| | Sub-Total | - |
| Impuestos Sobre la Renta (ISR) | | - |
| | OTROS DESCUENTOS | |
| Saldo Pendiente Préstamo Empleado Feliz | | |
| Otros | | |
| | Total Otros Descuentos | 0.00 |
| | TOTAL A PAGAR | 549,675.43 |

C. Paulino
Analista de Relaciones Laborales

La
Enc. Departamento de Recursos Humanos



| | | |
|--|--|-------------|
|  GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES | FO DRL-001 |
| | | Version: 02 |

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

RNC.: 401-03674-6

| | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Cédula | : 054-0002695-0 | Número | : 32022-2020 |
| Nombre | : CARLOS ANTONIO | Tiempo Laboró | : 11 Años Ininterrumpidos |
| Apellido | : COTA LAMA | Motivo | : Destitución |
| Fecha de Nacimiento | : 6/8/1966 11:39:57 a. m. | Fecha Salida | : 1/9/2020 |
| Sexo | : Masculino | Fecha Reclamación | : 15/10/2020 10:30:58 |
| Cargo | : Subdirector Ejecutivo | Sueldo | : \$160,000.00 |
| Departamento | : DIRECCION EJECUTIVA | | |
| Institución | : Departamento Aeroportuario | | |

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

| Descripción | Tiempo | Monto |
|---|---------|-----------------------|
| Salario de Navidad Artículo 58, Numeral 4, Ley No 41-08, de Función Pública. | 8 Meses | 106,666.67 |
| Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública | 60 Días | 443,008.77 |
| Total General | | RD\$549,675.44 |

Nota: Cálculos realizados en base a datos y/o documentos presentados por la parte interesada, por lo cual, las cifras definitivas están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 15 días del mes de Octubre, del año Dos Mil Veinte (2020).



Licda. Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública




Dra. Mariza de la Cruz Hernández
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales (27-11700)

DOCUMENTO CONTROLADO
SGC - MAP

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente, certificamos que el **Sr. Carlos Cota Lama**, Cédula de Identidad Personal y Electoral **No. 054-0002695-0**, laboró en esta institución desde el día 19 de agosto del año 2009 hasta el 1 de septiembre del 2020, desempeñando el cargo de **Sub-Director Ejecutivo en la Dirección Ejecutiva**. El **Sr. Cota** devengó un salario mensual de **RD\$160,000.00 (Ciento Sesenta Mil Pesos con 00/100)**.

El **Sr. Cota** no ha disfrutado sus vacaciones correspondientes 30 días del 2019 y 30 días del 2020.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada el día 15 del mes de septiembre de 2020.

Atentamente,



Lic. Jeannette M. Ascencion
Encargada Dpto. de Gestión Humana
Departamento Aeroportuario

JMAB/nc



“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

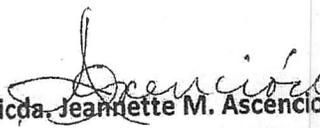
01 de septiembre del 2020
Acción DRRHH- No. 287

Señor
Carlos Antonio Cota Lama
Sub-Director Ejecutivo

Estimado Señor Cota:

Por medio de la presente se le informa, que la institución ha tomado la decisión de proceder a la desvinculación de sus servicios en el cargo de Sub-Director Ejecutivo, por quedar derogado el Decreto núm. 97-11 del 02 de marzo del 2011, que lo designó como Sub-Director Ejecutivo en el Departamento Aeroportuario.

Atentamente,


Licda. Jeannette M. Ascencion Burgos
Enc. del Departamento de Recursos Humanos



C.c.: Departamento Financiero
Departamento Administrativo
Departamento de Revisión y Análisis

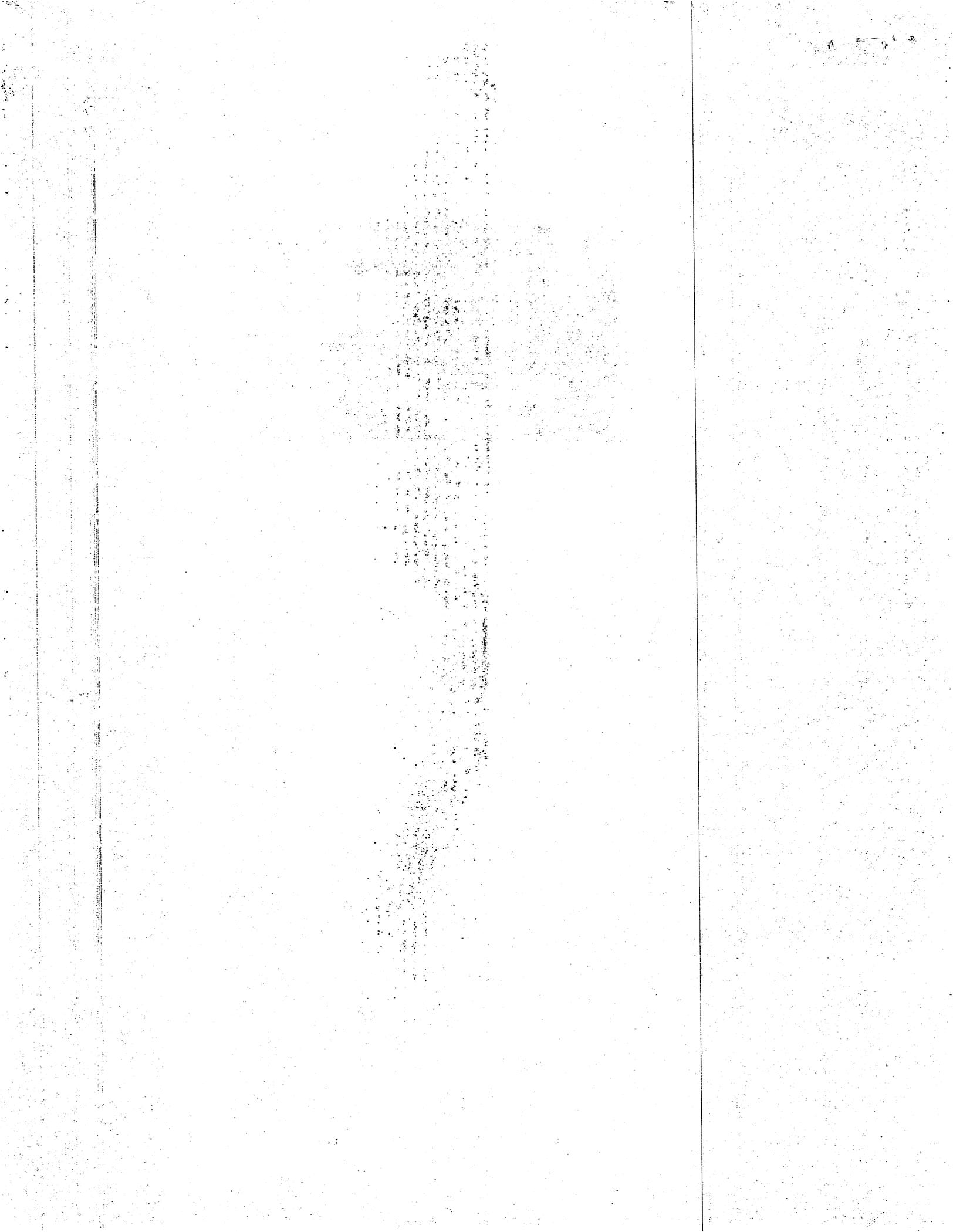
REPUBLICA DOMINICANA
JUNTA CENTRAL ELECTORAL
CEDULA DE IDENTIDAD Y ELECTORAL

054-0002695-0



FECHA DE NACIMIENTO:
NOMBRE: CARLOS ANTONIO
FECHA DE NACIMIENTO:
06 AGOSTO 1986
NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA
GRUPO SANGUINEO: O+ ESTADOCIVIL: SOLTERO
OCCUPACION: EMPRESARIO (A)
FECHA DE EXPIRACION:
06 AGOSTO 2024

CARLOS ANTONIO
COTA LARCA





Departamento Aeroportuario

¡Nuestra norma es la excelencia!

RECURSOS HUMANOS

ACCION DE PERSONAL

No. 97

Nombres y apellidos CARLOS ANTONIO COTA LAMA

Cedula No. 054-0002695-0 Efectivo a partir de 19/08/2009

| ESTADO PRESENTE | ESTADO PROPUESTO |
|---|--|
| Unidad <u>Dirección Técnica de Aeropuertos</u> | Unidad _____ |
| Dependiente de <u>Director Técnico de Aerop.</u> | Dependiente de _____ |
| Puesto o clase <u>Delegado de Aerop. Y Enc. del Salón de Embajadores</u> | Puesto o clase _____ |
| Codificación _____ | Codificación _____ |
| Sueldo Actual <u>RD\$45,000.00</u> | Sueldo Propuesto _____ |
| Otros Adicionales _____ | Otros Adicionales _____ |
| Nombramiento Probatorio Nombramiento Regular Nombramiento Por Contrato Ascenso Traslado Licencia | Licencia por Enfermedad Licencia Pre Natal Licencia Sin Sueldo Cancelacion Renuncia Multa |

Explicacion Cortésmente, esta Dirección Ejecutiva le informa que ha decidido nombrarlo en la posición de Delegado de Aerop.y Enc. Salón de Embajadores del Aeropuerto Inter. De las Américas, con un salario mensual mensual de RD\$ 45,000.00. Acción efectiva a partir de la fecha.

Observaciones _____

Fecha

LIC. VITALIA DIAZ V.
Gerente de Recursos Humanos

Fecha

Realizado

APROBADO

LIC. ARISTIDES FERNANDEZ ZUCCO
Director Ejecutivo



| | | |
|---|----------------------------------|-------------------|
|  | DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS | F.DRRHH.REG.01.01 |
| | ACCIÓN DE PERSONAL | VERSIÓN 1.0 |

| | |
|----------------|-----|
| No. de Acción: | 231 |
|----------------|-----|

| I. DATOS | | | |
|-----------------------|------------------|------------------|----|
| Nombre Y Apellido: | CARLOS COTA LAMA | | |
| Cédula: | 054-0002695-0 | Código Empleado: | 55 |
| Efectivo a partir de: | 16/06/2018 | | |

| II. ACCIÓN DE PERSONAL | | | |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|----------------|
| ESTADO PRESENTE | | ESTADO PROPUESTO | |
| Unidad Organizativa: | Dirección Ejecutiva | Unidad Organizativa: | |
| Dependencia: | Dirección Ejecutiva | Dependencia: | |
| Cargo: | Sub-Director Ejecutivo | Cargo: | |
| Sueldo Actual: | RD\$154,000.00 | Sueldo Propuesto: | RD\$160,000.00 |
| Compensación Salarial: | | Compensación Salarial: | |
| Uso de Vehículo: | | Uso de Vehículo: | |
| Asignación de Combustible: | | Asignación de Combustible: | |
| Grupo Ocupacional: | | | |

| III. OTRAS ACCIONES | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nombramiento Probatorio: | <input type="checkbox"/> | Licencia por Enfermedad: | <input type="checkbox"/> |
| Nombramiento Regular: | <input type="checkbox"/> | Licencia Pre Natal: | <input type="checkbox"/> |
| Nombramiento por Contrato: | <input type="checkbox"/> | Licencia Sin Sueldo: | <input type="checkbox"/> |
| Ascenso: | <input type="checkbox"/> | Desvinculación: | <input type="checkbox"/> |
| Traslado: | <input type="checkbox"/> | Renuncia: | <input type="checkbox"/> |
| Pasantía: | <input type="checkbox"/> | Suplencia: | <input type="checkbox"/> |
| Licencia: | <input type="checkbox"/> | | |

IV. EXPLICACION:
 Cortésmente, esta Dirección Ejecutiva le informa, que le ha realizado adecuación salarial según escala salarial aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Acción efectiva a partir de la fecha.

| | |
|---|--|
|  LIC. ZILDHALTA C. ROMÁN MEJÍA ENCARGADA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Santo Domingo, R.D. |  LIC. MARINO A. COLLANTE GÓMEZ DIRECTOR EJECUTIVO Santo Domingo |
|---|--|

CONCEPTO

PAGO BENEFICIOS LABORALES A EX-EMPLEADO DE ESTA INSTITUCION, QUIEN SE DESEMPEÑO COMO
SUS-DIRECTOR EJECUTIVO, DESDE 19/08/2009 AL 01/09/2020. SEGUN CALCULO DEL MAP NO 32022-2020 D/F
15/10/2020, FORMULARIO CALCULO DE INDEMNIZACION LABORAL NO.F. DRRHH.DESV.02.01 D/F 16/11/2020,
MEMOS: DRRHH-332-20201117 DE REC. HUMANOS Y DADM-1584-20201210 DEL DPTO. ADMINIST. VER ANEXOS

549,675.43

RECIBIDO CONFORME POR _____

CEDULA _____

AUTORIZADO POR: _____



Departamento
Aeroportuario

¡Nuestra historia es la existencia!

CTA OPERATIVA DE RECURSOS DIRECTOS
COMISION ADMINISTRATIVA AEROPORTUARIA
RNC - 401-05217-2
DO60BRRD00000000001606000176

No. ⁰⁴¹⁵³⁷ 041537

| DIA | MES | AÑO |
|-----|-----|------|
| 19 | 01 | 2021 |

PAGUESE CONTRA ESTE
CHEQUE A LA ORDEN DE:

CARLOS COTA LAMA

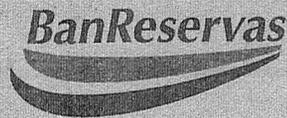
RD\$

549,675.43

QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS CON 43/100

PESOS

MONEDA DE CURSO LEGAL



054-0002695-0

FIRMA(S)

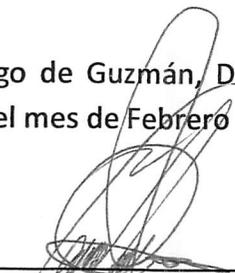
#041537# 21611272713#01606000176#

60

RECIBO DE DESCARGO

Quien suscribe **CARLOS COTA LAMA**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **054-0002695-0**, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, por medio del presente documento, hago constar que he recibido de manos del Departamento Aeroportuario, y de su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, la suma de **QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS DOMINICANOS CON 43/100 (RD\$549,675.43)** mediante el cheque No. **041537**, de fecha 19 de enero del 2021, girado contra Banreservas por concepto de pago de beneficios laborales y derechos adquiridos, por haber prestado mis servicios como Sub-Director Ejecutivo del Departamento Aeroportuario, devengando un salario de **CIENTO SETENTA MIL PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$160,000.00)** mensualmente; todo esto, luego de haber terminado mi contrato de trabajo Mediante el **Decreto Numero 433-20, de fecha 1ro. De Septiembre del año 2020, Ejecutado conforme comunicación del Departamento Aeroportuario, de fecha 01 de septiembre del año 2020;** por lo que mediante el presente documento **OTORGO TOTAL RECIBO DE DESCARGO Y FINIQUITO LEGAL**, por dichos valores y efectos, al Departamento Aeroportuario, y a su Director Ejecutivo, Lic. Víctor Pichardo, y desisto desde ahora y para siempre, de cualquier acción presente o futura, judicial o extrajudicial, penal, civil, laboral, administrativa, y de cualquier índole, que tenga como fin la reclamación de mis beneficios laborales, derechos adquiridos; y daños y perjuicios, ya que he recibido conforme la suma indicada, y todo según los cálculos de dicho beneficios laborales, y demás derechos, hechos por el Ministerio de Administración Pública (MAP), conforme a la ley 41-08, de Función Pública, y sus reglamentos, razón por la cual, plasmo mi firma en el presente documento, como prueba de mi aceptación libre y voluntariamente, de todo lo antes pactado.

En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (1) día del mes de Febrero del año dos mil veintiuno (2021).



CARLOS COTA LAMA
Ex Servidor Público

YO, _____, Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Matricula No. _____, **CERTIFICO:** Que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta en mi presencia, por el señor **CARLOS COTA LAMA**, cuyas generales constan en el presente acto, quien me aseguró bajo la fe del Juramento que esa es la misma firma que acostumbra usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (1) día del mes de Febrero del año dos mil veintiuno (2021).

ABOGADO-NOTARIO