

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL 2021

Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
3	3,2	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio	Aplicar evaluación de conocimiento adquirido	Conocer el impacto de los programas de formación y desarrollo	Elaborar herramienta de evaluación, aplicar evaluación, elaborar informe y plan de mejora	jun-21	dic-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Capacitación Empresarial	
5	5,1	Analizar y evaluar los procesos, riesgos y factores críticos de éxito, teniendo en cuenta los objetivos de la organización y su entorno cambiante	Actualizar el manual de procedimientos, incluyendo los procedimientos que no se han levantado y mejorando los actuales	Manual de procedimiento actualizado, acorde a las normativas aplicables	Establecer los elementos y estructura, definir el alcance e involucrados, establecer los procesos y procedimientos, completar el manual y validar el manual	jun-21	dic-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Subdirección Gestión Empresarial	
		Analizar y evaluar los procesos de riesgos y factores de éxito, teniendo en cuenta la institución	Elaborar diagnóstico FODA, en el proceso de planificación estratégica 2021-2024	Analizar y evaluar los factores de riesgo y éxito en el cumplimiento de los objetivos institucionales para la toma de decisión	Reunión con autoridades, mesa de discusión sobre diagnóstico FODA institucional, elaborar diagnóstico, difusión de resultados	feb-21	mar-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Planificación y Desarrollo	
	5,3	Emprender el análisis de ciudadanos/clientes a través de diferentes organizaciones, para aprender acerca de una mejor coordinación de procesos y superar los límites organizacionales	Realizar acuerdos con organizaciones que nos apoyen con la capacitación de nuestros clientes	Coordinar los procesos de capacitación con INFOTEP para superar los límites organizacionales y alcanzar un mayor número de clientes	Reuniones interinstitucionales, elaboración de acuerdos, ejecución acuerdo y seguimiento a acuerdo	mar-21	dic-21	Recursos humanos, Tecnológicos	%avance tareas determinadas	Subdirección Gestión Empresarial	

6	6,1	Involucración y participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización	Consultar en los espacios de vistas públicas, la opinión de los clientes en relación a esa actividad	Conocer la opinión de los clientes en relación a las actividades de vistas públicas	Elaborar formulario de recolección de información, aplicar formulario, elaborar informe de resultados	mar-21	may-21	Recursos humanos, Tecnológicos	%avance tareas determinadas	Subdirección Desarrollo Empresarial y Subdirección de crédito	
7	7,1	Involucramiento de las personas en la toma de decisiones y su conocimiento de visión, misión y valores	Comunicar la Misión, Visión y Valores Institucional	El personal conozca la misión, visión y valores de la institución	Enviar un correo a todo el personal explicando el proceso del concurso, monitorear las actividades, elegir área ganadora	mar-21	may-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Recursos Humanos	
			Aplicar encuesta a personal sobre responsabilidad social	Conocer la opinión de los empleados sobre la responsabilidad social	Establecer objetivos de la encuesta, diseñar el cuestionario, aplicar encuesta	jun-21	jul-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Recursos Humanos	
		Considerar que resultados ha alcanzado la organización para satisfacer las expectativas de su personal	Aplicar encuesta sobre sistema de evaluación de empleados	Conocer la opinión de los empleados sobre la evaluación de empleados	Establecer objetivos de la encuesta, diseñar el cuestionario, aplicar encuesta	jun-21	jul-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Recursos Humanos	
			Aplicar encuesta sobre reconocimiento de personal	Conocer la opinión de los empleados sobre reconocimiento al personal	Establecer objetivos de la encuesta, diseñar el cuestionario, aplicar encuesta	jun-21	jul-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Recursos Humanos	
			Aplicar encuesta sobre reconciliación de la vida personal y laboral	Conocer la opinión de los empleados sobre la reconciliación de la vida personal y laboral	Establecer objetivos de la encuesta, diseñar el cuestionario, aplicar encuesta	jun-21	jul-21	Recursos humanos	%avance tareas determinadas	Recursos Humanos	