

	Instituto Dominicano de Aviación Civil Dirección de Planificación y Desarrollo <i>Departamento de Gestión Integral (DGI)</i> Comité Permanente de Seguridad & Salud Ocupacional, <i>Calidad y Medioambiente</i>	ACTA
		No. 001

ACTA REUNIÓN

Fecha:	17/09/2020	Hora Inicio	10:00AM	Hora Término	11:00AM
Localidad	AILA				

ASISTENTES A LA REUNION	
1.	Reunión Virtual Capture de los participantes

TEMAS	
1	Retroalimentación al personal que está asistiendo a la localidad del AILA sobre COVID-19
2	Matriz de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3	Plan de Reintegración a las Labores Pos-COVID-19.
4	Retroalimentación de la Política Institucional.
5	Aspectos Ambientales Significativo.
6	Objetivo Ambiental.
7	Seguimiento del Almacén AILA (IDAC)

DESARROLLO
<p>-María del Carmen estuvo hablando sobre la retroalimentación al personal que asista a la localidad del AILA sobre el protocolo que se está implementando sobre COVID-19 e informar a los demás como se están tomando las medidas, de igual modo al personal que esté llegando ya sea nuevo empleado o reintegrándose a sus labores, sobre los boletines que se han publicado por las vías correspondiente de la institución, María nos mostró las formas de buscar el protocolo con el objetivo de inducir al personal, una de las vía es buscarlo en la biblioteca del Siaga con solo colocar la palabra COVID ya le aparece el protocolo.</p> <p>-Se está trabajando con el Plan de reintegración a las labores, se está tomando todas las medidas pertinentes, y directrices de las normas para la integración de los empleados, todo esto para cuando llegue la fecha de que todos estén en sus labores.</p> <p>-Todo empleado de cada localidad debe saber y conocer cuáles son sus peligros y como protegerse, siguiendo la matriz SST, según sus necesidades laboral,</p> <p>-Ana Patricia nos recordó la política institucional, sobre la Misión, Visión y valores.</p> <p>-Sobre el aspecto ambiental, nos recordó Judit que todo el personal debe conocer y maneje el tema, por el mismo modo inducir a el personal nuevo, sobre la cultura de la institución, sobre los controles de reciclaje y control energético.</p> <p>-Se sigue el monitoreo del almacén, ahora mismo con lo que está pasando mundialmente, estamos un poco atrasado con el levantamientos de algunos equipos obsoleto.</p>

ACUERDOS		
Responsable	Actividad	Fecha Comprometida
Marcelles y Rosa Ángela	Inducir a los representante como buscar los boletines sobre el protocolo del COVID-19	09/10/2020

	Instituto Dominicano de Aviación Civil Dirección de Planificación y Desarrollo <i>Departamento de Gestión Integral (DGI)</i> Comité Permanente de Seguridad & Salud Ocupacional, <i>Calidad y Medioambiente</i>	ACTA
		No. 001

Marcelles y Rosa Ángela	Actividad, conocimiento de la matriz de SST y refrescamiento al personal sobre el aspecto y el objetivo ambiental, de igual manera la matriz de medio ambiente, el uso de la energía eléctrica y reciclaje.	09/10/2020
Ana Patricia Sánchez	Hacer boletín sobre la política de la institución, sobre la misión, visión y valores, y la forma de encontrarla en la biblioteca del SIAGA y que ha sido publicada por las vía de información de la institución	09/10/2020
Rosa Ángela	Refrescar y colocar en el mural de cada departamento la política institucional de la localidad AILA.	09/10/2020
Fecha Próxima Reunión: pendiente		

Rosa Ángela Báez
Responsable del Comité AILA