



FORMULARIO
DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
Y
EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN PREVENTIVA DE
LA EMPRESA

CÓDIGO DE
DOCUMENTO
DPR-DIE-001-01

PAG.
2

2.2 PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

SE HA ELABORADO UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN EN LA EMPRESA SI _____ NO proceso

EL PROGRAMA HA SIDO PREPARADO POR:

A) SERVICIOS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO _____

B) COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO _____

EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONTEMPLA:

NOTIFICACIÓN Y REGISTRO DE ACCIDENTES _____

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES _____

INSPECCIONES GENERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD _____

INSPECCIONES ESPECIFICAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD _____

SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL _____

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO _____

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO _____

PLAN DE EMERGENCIA _____

SE COMUNICA AL PERSONAL DE LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA PREVENTIVO _____

3. REQUERIMIENTO DE UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN

3.1 INFORMACIÓN

HAY ESTABLECIDO UN SISTEMA DE INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES SOBRE LOS RIESGOS, CAMBIOS EN LOS MÉTODOS Y PUESTOS DE TRABAJO SI _____ NO proceso

SE UTILIZA UN MEDIO ESCRITO DE DIVULGACIÓN PARA LOS TRABAJADORES SI NO _____

SE LE PROPORCIONA AL TRABAJADOR INFORMACIÓN SOBRE SUS PUESTOS DE TRABAJO, INFORMACIÓN ESCRITA SOBRE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS SI _____ NO proceso

3.2 FORMACIÓN

SE PROPORCIONA AL TRABAJADOR UN PERIODO DE FORMACIÓN AL INGRESAR A LA EMPRESA O AL CAMBIAR DE PUESTOS DE TRABAJO SI NO _____

SE CAPACITA Y ADIESTRA A LOS TRABAJADORES PARA MEJORAR SUS APTITUDES EN EL PUESTO DE TRABAJO SI NO _____

LA EMPRESA DA FACILIDADES PARA LA FORMACIÓN FUERA DE LA MISMA (BECAS, PERMISOS, ETC)