

**ACTA DE REUNION
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD**

Acta No.	003	Fecha (DD/MM/YYYY)	11 de abril 2019
-----------------	-----	-------------------------------	------------------

Hora de Inicio	Hora de Fin	Lugar
10:00 a.m.	12:00 p.m.	Salón Madera

Convocados	Juan Ernesto Jiménez <i>Juan Jimenez</i>	Jairo Espinal <i>Jairo Espinal</i>
	Claudia Padilla <i>Claudia Padilla</i>	Dayana Pichardo <i>Dayana Pichardo</i>
	Griselda Urbaez <i>Griselda Urbaez</i>	
	Valentin Sanchez <i>Valentin Sanchez</i>	
	Ligia Fondeur <i>Ligia Fondeur</i>	
	Domingo González	
Fátima Vásquez	<i>Fátima Vásquez</i>	

Agenda de la reunión:

Temas de seguridad de planta física de la SIMV.

Desarrollo de la reunión:

El Sr. Juan Ernesto Jiménez, Intendente y Presidente del Comité Mixto de Seguridad y Salud, dio inicio a la reunión saludando a los presentes y luego se procedió a darle la bienvenida a Dayana Pichardo como Miembro del Comité.

A continuación el Intendente menciona los temas a tratar en la reunión:

1. Timbre de emergencia
2. Detectores de humo
3. Plan de evacuación
4. Extintores

Sobre el punto 1 se habló del poco alcance del timbre que actualmente tenemos en la institución y la necesidad de cambiarlo por uno más potente, que se escuche en toda la planta física. El Intendente menciona sobre los timbres escolares que vende Almacenes Unidos y Fatima quedo como responsable de hacer las averiguaciones para la compra e instalación.

Al tratar el punto 2, el Sr. Jairo informo que se estableció contacto con una empresa de seguridad que hizo una visita a la SIMV e inspecciono todas las áreas, está a la espera de propuesta, la cual compartirá con el comité tan pronto la reciba.

En relación al punto 3, Plan de Evacuación, Claudia Padilla informo sobre reunión sostenida por Damaris con el Sr. Juan Marmolejos, consultor en gestion de riesgo, quien visito nuestras instalaciones y estamos a la espera de propuesta. Sera compartida con el Comité tan pronto sea recibida.

El Sr. Domingo González, Encargado del Departamento de Servicios Generales, informó que los extintores fueron rellenos luego del incendio y que tenemos diferentes tipos de extintores, de acuerdo al área y el material.

Al pasar a los temas libres, Dayana Pichardo hablo sobre los temas de seguridad y acciones que debemos tomar ante actos vandálicos y que tan preparados estamos para enfrentarlos. Al tratar este punto, se habló sobre la importancia de dar un uso adecuado al detector de metales y prohibir la entrada de personas con armas de fuego.

Otro punto tratado fue la puerta de salida de emergencia colocada en el primer nivel, específicamente en el Área Administrativa Financiera. Nos queda pendiente, hacer la salida de emergencia del segundo nivel.

Acordamos realizar la próxima reunión del Comité el miércoles 8 de mayo a las 3:30 p.m. en el Salón Madera.

Acuerdos:		
No.	Agenda Ítem	Acuerdo/ Observación/ Conclusiones
1.	Tema Libre	Hacer cambio en la recepción, mover el counter. Esto quedo bajo la responsabilidad de Servicios Generales.
2.	Tema Libre	Prohibir el ingreso de los delivery, deben llamar desde la garita y esperar ahí a ser atendidos. Esto es responsabilidad de Servicios Generales, instruir al personal de seguridad. Recursos Humanos enviara un correo a todo el personal, tan pronto sea notificado por SG el inicio de esta medida.
3.	Tema Libre	Crear una Política de Seguridad e Integridad Física.
4.	Tema Libre	Averiguar interconexión con el Ministerio Publico, bajo la responsabilidad de -----
5.	Tema Libre	Invitar al Sr. Francisco Pascual, Jefe de Seguridad a próxima reunión del Comité.
6.	Tema Libre	El Intendente se comprometió a contactar a don Ervin Novas para solicitar aumentar la flota de PEBES asignados y además, solicitar cooperación del área de seguridad del Banco Central.
7.	Tema Libre	TIC tiene la responsabilidad de cambiar el sistema de apertura de las puertas con los passpoint.
8.	Tema Libre	Claudia Padilla se comprometió a enviarles el Manual del SISTAP.