ARLSS
ADMINISTRADORA
DE RIESGOS LABORALES
SALUD SEGURA

RNC: 4-30-00661-2

Gerencia de Recursos Humanos

"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo D.N
16 de Enero del 2017

A la : **Dra. Mariza de la Crúz**
Dirección de Relaciones Laborales
Ministerio de Administración Pública

Asunto : Remisión de Minutas del Comité Mixto de Seguridad y Salud

Distinguida Dra. De La Crúz :

Después de un cordial saludo, el motivo de la misma es remitirles, la minuta del Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo. Correspondiente a l més de Noviembre 2016

Sin otro particular y para los fines de lugar , se despide.

Aténtamente,

Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura
COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ARLSS

Licda. Eugenia Cuevas de Schaker
Gerente, Recursos Humanos, ARLSS
Presidenta del Cómite de Seguridad y Salud en el Trabajo

ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SALUD SEGURA
"Comité Mixto de Seguridad y Salud"
"Año del Fomento de la Vivienda"

Acta de Reunión Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

27/10/2016	Hora Inicio:	10:00 A.M	Hora Término:	11:12 P.M	Lugar:	Salón de Reuniones Subdirección de prevención

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	A	NA		Firma
		J	NJ	
Licda. Eugenia Cuevas				
Ing.Manuel Ortiz				Excuso.
Dr. Miguel Pérez				Excuso.
Dra. Senovia Peña				
Ing. Julia Perez				
Lic. Bienvenido Ruiz				
Lic. José Luis Diaz				
Sra. Giselle Reyes				
Lic. Yomaris Campusano				
Sr. Jose Rosario				JOSE ROSARIO
Dra. Ivonne Soto				
Dra. Francis Melina Brito				

Asesor Técnico: **Francis Melina Brito.**

Aprobación del Acta Anterior fecha **29/09/2016**	SÍ	√	NO	

Temas Tratados

1. Verificación de cuorum y lectura anterior.
2. Lectura de la minuta anterior.
3. Plan de capacitación (estatus).
4. Auditoria Políticas SST/ARLSS.
5. Evaluación de Riesgo sede / Regionales (seguimiento).
6. Procedimiento 5s sede/ región norte.
7. Procedimiento y formulario para la investigación de AT.
8. Sub-comites Regionales.
9. Tema Libre asignando al personal al área correspondiente y revisar la distribución de los horario de almuerzo) Cede Central.
10. Fecha proxima reunión.

ACUERDOS

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCUCIÓN	Logrado	
Se realizara campaña de divulgación política del comite por medio de correos electrónicos. Para el 16 y 17 de noviembre de 2016 realizar auditoria de la política.	Lic. Eugenia Cuevas			
Evaluación de riesgo sede ARL entregar informe de esta al comité de SST.	Dr. Miguel Perez			
Se enviara a la provincia de Santiago el formulario para auditoria de la política del comité.	Lic. Yomaris Campusano			
Dar seguimiento a la aprobación de la solicitud de capacitación para combate contra incendio por la Dirección Ejecutiva.	Lic. Eugenia Cuevas			
Hacer proceso de revisión del mapa de riesgo sede central, señalizar las rutas de evacuación, incluir nueva área de salud.	Ing. Manuel Ortiz/ Dra. Francis Brito y Ing. Machin			
Se debe enviar nuevamente al Director Ejecutivo la comunicación solicitando la salida de emergencia.	Lic. Eugenia Cuevas			
Coordinar con la región norte para que realicen las solicitudes de sus talleres de capacitación. Los de la Región Sur se deben tramitar en sede central.	Lic. Eugenia Cuevas			
Contactar instituciones a las cuales se les puedan solicitar los talleres de capacitación para los brigadistas, pedir el nombre a quien se dirigirá la comunicación.	Lic. Yomaris Campusano			
Re-evaluar el listado de los integrantes de los diferentes comité y sub-comite.	Lic. Yomaris Campusano/ Dra. Francis Brito y Lic. Eugenia Cuevas			
Movilizar la carpeta de RRHH (los nuevos procedimientos) y colocarlos en la carpeta de comité.	Ing. Julia Perez			
Reunirse con los Enc. De cada Áreas antes de las evaluaciones de 5s para que estos informen a su personal.	Ing. Julia Perez			
Revisar la guiá del MAP con los instructivos. Dar seguimiento de las actas enviadas al MAP solicitar las copias a las regiones.	Dra. Ivonne Soto Lic. Yomaris Campusano			

La subdireción de Prevención y RRHH deben revisar el formulario de **IAT**(investigación de Accidente en Trabajo) y determinar quienes estarán a cargo de llenarlo. La Gerencia de calidad revisara y dará formato a este formulario. Solicitar que sea agregado el formulario de investigación de accidente de trabajo.	Lic. Eugenia Cuevas Ing. Julia Perez Lic. Yomaris Campusano			
Enviar el plan de Emergencia a la Gerencia de calidad para ser revisado.	Lic. Yomaris Campusano			
Crear código para el comité de SST en la carpeta de la Dirección Ejecutiva que contenga los documentos de este.				
Tema Libre: 1. Evaluaciones de los puestos Re-asignando al personal al área correspondiente. 2. Recordar los diferentes Horarios de almuerzo del personal sede central.	Ing. Manuel Ortiz/ Sr. José Rosario.			

Fecha Próxima Reunión: **24/11/2016**

Administradora de Riesgos Laborales Salud Segura
COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
ARLSS

Firma Presidente

Firma Secretario